

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Якушин Владимир Андреевич

Должность: ректор, д.ю.н., профессор

Дата подписания: 10.06.2010г.

Уникальный идентификатор документа:

a5427c2559a1ffa007cd9b1994671e27053e0dc

Обсуждено и принято на заседании  
Ученого Совета ОАНО ВПО «ВУиТ»

Протокол № 02/10  
от 10.06.2010г.



«Утверждаю»  
Ректор ОАНО ВПО «ВУиТ»

В.А. Якушин

10.06.2010г.

## Положение

### о Юридической клинике ОАНО ВПО «ВУиТ»

#### 1. Общие положения

1.1. Юридическая клиника ОАНО ВПО «ВУиТ», именуемая в дальнейшем «Клиника», является структурным подразделением экономико-правового управления Университета.

1.2. В своей деятельности Клиника руководствуется законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора Университета.

1.3. Полное официальное наименование Клиники – «Юридическая клиника «ПАРИТЕТ» Волжского университета имени В.Н. Татищева»

1.4. Юридический адрес Клиники – 445020, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Ленинградская, 16, каб.101.

1.5. Принципы деятельности Клиники: законность, демократизм, гуманизм, коллегиальность, конфиденциальность полученной информации, добросовестность, открытость для желающих, добровольность участия.

#### 2. Цели и задачи Клиники

2.1. Создание условий для практики студентов старших курсов Университета.

2.2. Обучение студентов практическим навыкам предоставления юридической помощи.

2.3. Ведение бесплатных правовых консультаций, предоставление практической юридической помощи.

2.4. Деятельность в юридической клинике направлена на:

- обучение студентов самостоятельной работе;
- содействие профессиональной ориентации студентов;
- расширение профессионального кругозора;
- формирование у студентов представлений о видах и содержании профессиональной деятельности практикующего юриста;
- формирование и закрепление навыков профессиональной деятельности;
- приобретение организационных навыков и совершенствование деловых качеств;
- развитие коммуникативных способностей.

#### 3. Структура Клиники

3.1. Структуру и штатную численность клиники утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности Университета по предоставлению начальника экономико-правового управления.

#### 4. Студенты Клиники

4.1. Студентами Клиники могут быть студенты V и (или) IV курсов Университета, имеющие необходимые теоретические знания по дисциплинам материального и процессуального права.

4.2. Студент Клиники имеет право:

- получать клиническое юридическое образование в полном объеме в соответствии с настоящим Положением;

- знакомиться с вопросами, которые поступили в правовую консультацию, и выбирать свободные дела;
- присутствовать при разборе дел, которыми занимаются другие студенты;
- пользоваться библиотекой и базами данных юридической клиники;
- получать информацию о семинарах, тренингах, конференциях, других мероприятиях, проводимых различными организациями для молодых активистов и правозащитников;
- принимать участие в проектах, программах и других мероприятиях, проводимых юридическим факультетом Университета и его партнерами;
- обращаться за консультациями по правовым вопросам, возникающим в процессе обучения в Клинике, к преподавателям кафедр Университета;
- вносить предложения, замечания по повышению эффективности юридической клиники.

#### 4.3. Студент Клиники обязан:

- в своей деятельности руководствоваться принципами и задачами, изложенными в настоящем Положении;
- вести дела с соблюдением этических норм и сохранением профессиональной тайны;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка Университета;
- дежурить в клинике по установленному графику, принимать участие в правовом консультировании граждан и в решении других вопросов, связанных с деятельностью Клиники;
- в соответствии с поручением заведующего Клиники в установленном законом порядке принимать участие в ведении дел клиентов правовой консультации в суде и правоохранительных органах;
- посещать теоретические занятия, семинары, тренинги, и другие мероприятия в рамках работы Клиники;
- представлять письменный отчет по итогам своей работы в целом или за определенный период.

### 5. Прием в Клинику, окончание и отчисление из Клиники

5.1. Прием студентов в Клинику осуществляется на основании заявления о приеме в Клинику установленной формы и данных личных анкет студентов.

5.2. Для приема в Клинику имеет значение:

- уровень академической успеваемости студента по отраслям гражданского, уголовного и процессуального права и другим отраслям, имеющим значение для предполагаемой клинической специализации студента;

- наличие рекомендаций преподавателей;

- наличие практического опыта юридической деятельности.

5.3. Зачисление студентов в Клинику производится приказом ректора Университета по представлению заведующего Клиники.

5.4. Студент может быть исключен из Клиники в случае:

- отчисления из Университета;

- собственного желания студента;

- невыполнения студентом обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящим Положением, а также в случае нарушения Правил внутреннего трудового распорядка Университета.

### 6. Управление Клиники

6.1. Общее руководство Клиникой осуществляется начальником экономико-правового управления, который назначается ректором Университета.

6.2. Начальник экономико-правового управления несет полную ответственность за деятельность Клиники перед ректором Университета.

*Начальник экономико-правового управления Университета:*

- решает общие административные вопросы организации деятельности Клиники - планирует деятельность Клиники, привлекает к работе преподавателей кафедр Университета, отвечающих за учебно-воспитательную работу со студентами старших курсов, экспертов, обладающих значительным опытом работы в области права и защиты прав человека, организует прохождение студенческой практики на базе юридической клиники, организует систему делопроизводства и статистическую отчетность о работе клиники, а также решает иные вопросы работы юридической клиники.

6.3. Непосредственное руководство Клиникой осуществляет заведующий Клиники, который назначается ректором Университета по представлению начальника экономико-правового управления Университета.

*Заведующий Юридической клиники:*

- подчиняется начальнику экономико-правового управления и ректору Университета;
- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;
- составляет и утверждает график дежурств по Клинике, инструкции по оперативным вопросам деятельности Клиники;
- контролирует соблюдение режима конфиденциальности информации о деятельности Клиники;
- составляет отчет о деятельности Клиники;
- осуществляет учет преподавателей и студентов Клиники, учет посещаемости занятий в Клинике, учет ресурсов Клиники и контролирует учет оказания юридических услуг Клиникой.
- осуществляют непосредственное руководство деятельностью клиники;
- участвуют в управлении делами клиники;
- представляют клинику во внешних отношениях;
- подбирают и представляют начальнику экономико-правового управления кандидатуры студентов;
- участвуют в разработке внутренних актов деятельности клиники;
- координируют и контролируют деятельность студентов;
- решают вопросы повышения уровня организации деятельности клиники и развития ее возможностей;
- контролируют деятельность студентов на любой стадии оказания юридической помощи;
- проверяют и анализируют решения студентов (в пределах своей компетенции);
- визируют проверенные решения;
- составляют заявки на материальное и техническое обеспечение работы сектора;
- самостоятельно оценивают клиническую деятельность курируемых ими студентов;
- самостоятельно на любой стадии ведения дела отстраняют курируемого им студента от деятельности в Клинике;
- разрешить студенту пропуск занятий в Клинике по причинам, признанным им уважительными;
- несут полную ответственность перед начальником экономико-правового управления за их деятельность;
- в случае отстранения курируемого им студента от ведения дела обеспечивают дальнейшее движение дела и достижение необходимого результата.

## **7. Финансирование и система документооборота Клиники**

7.1. Источниками финансирования Клиники являются бюджет Университета, гранты международных и российских организаций, пожертвования граждан и организаций и иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

7.2. Имущество и нематериальные фонды Клиники являются собственностью Университета.

7.3 Система документооборота Клиники ведется в бумажной и электронной форме и включает в себя:

- Правила внутреннего распорядка;

- Журналы приема граждан;
- Список студентов Клиники;
- Анкеты и заявления студентов.

### 8. Порядок прекращения деятельности Клиники

8.1 Прекращение деятельности Клиники может быть произведено путем его ликвидации.

8.2 Ликвидация Клиники производится на основании решения ректора Университета и оформляется приказом.

### 9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции и утверждаются ректором Университета.

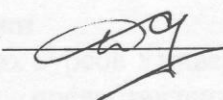
9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания ректором Университета.

Начальник экономико-правового управления

 Л.Н. Якушина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

 Д.В. Хлызов