

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Якушин Владимир Андреевич  
Должность: ректор, д.ю.н., профессор  
Дата подписания: 12.05.2023 23:20:29  
Уникальный программный ключ:  
a5427c2559e1111007c19b199441e57023e0dc

**Обсуждено и принято на заседании  
Ученого Совета ОАНО ВО «ВУиТ»  
Протокол № 5/22**

от «26» мая 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ОАНО ВО «ВУиТ»

\_\_\_\_\_ В.А. Якушин

«26» мая 2022 г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся ОАНО ВО «ВУиТ», осваивающих основные  
профессиональные образовательные программы высшего образования –  
программы бакалавриата и программы специалитета**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет формы, порядок осуществления и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом ОАНО ВО «ВУиТ».

1.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки объема и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий.

2.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

- регулярная проверка посещения обучающимися всех видов учебных занятий;

- повышение мотивации обучающихся к активной систематической работе в течение периода изучения дисциплины;

- проверка качества усвоения обучающимися учебного материала;

- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся; совершенствование методики проведения занятий;

- упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

2.3. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

- оценку усвоения теоретического материала (опрос, тестирование);
- оценку выполнения лабораторных и контрольных работ;
- оценку выполнения научно-исследовательской работы в семестре.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится на практических (лабораторных) занятиях в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину.

2.5. Текущий контроль успеваемости позволяет преподавателю заранее оценить готовность каждого обучающегося к промежуточной аттестации, выявить сложности в реализации учебных программ и разработать корректировочные мероприятия для всех участников учебного процесса (обучающихся, преподавателей).

2.6. Текущий контроль успеваемости является обязательным для всех обучающихся и проводится по дисциплинам учебного плана 1 раз в семестр.

2.7. Текущий контроль успеваемости проводится, как правило, в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение определенных заданий и т.д.);
- тестовая (компьютерное тестирование).

Конкретные формы текущего контроля определяются в рабочих программах дисциплин.

Текущий контроль успеваемости при обучении в заочной форме проводится в форме письменной контрольной работы, предусмотренной учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.8. Методы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости (количества зачетных единиц), вида заданий для самостоятельной работы обучающихся и т.д., согласно содержанию утвержденной рабочей программы дисциплины.

2.9. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля успеваемости.

2.10. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят текущий контроль успеваемости по дисциплинам в соответствии с графиком, установленным в индивидуальном учебном плане.

2.11. Каждый преподаватель обязан вести учет текущего контроля успеваемости обучающихся и посещаемости занятий путем заполнения электронного журнала в электронной информационно-образовательной среде вуза, который заполняется непосредственно на занятии или сразу после него. В

электронном журнале отражаются все занятия (лекционные, практические, лабораторные) в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

2.12. Выполнение лабораторной работы, практического задания является составной частью текущего контроля знаний по дисциплине. Если к моменту контроля работа не должна быть завершена, то оценивается состояние части выполненной работы.

2.13. Ликвидация задолженности может осуществляться на индивидуальных консультациях.

2.14. Ликвидация задолженности на индивидуальной консультации представляет собой форму отчета обучающегося перед преподавателем путем ответа на вопросы либо представления преподавателю решений заданий, тестов, а также рефератов.

Конкретный вид индивидуальной консультации определяет преподаватель и сообщает обучающемуся.

2.15. Результаты текущего контроля успеваемости могут служить основой для промежуточной аттестации:

- преподаватель имеет право выставить зачет дисциплине по текущей успеваемости; - преподаватель имеет право учесть текущую успеваемость при выставлении оценки на экзамене.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Освоение обучающимися очной, очно-заочной и заочной форм обучения отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в порядке, установленном законодательством об образовании, уставом ОАНО ВО «ВУиТ», настоящим Положением.

3.2. Промежуточная аттестация представляет собой определение уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы и проводится в формах, предусмотренных учебным планом: экзамен, зачет, защита практики/курсовой работы/курсового проекта/контрольной работы/расчётно-графической работы/реферата/эссе и др.

3.3. Количество форм контроля за время промежуточной аттестации должно быть не более 20.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

По очной и очно-заочной формам обучения на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине отводится не менее двух календарных дней при нормативном сроке обучения. При обучении по индивидуальному плану в

ускоренные сроки возможно выделение в расписании одного дня на подготовку к экзамену.

По заочной форме обучения количество календарных дней, отводимых на подготовку к экзамену, зависит от учебного плана соответствующего курса и продолжительности соответствующего отпуска, предоставляемого обучающемуся заочной формы обучения.

3.5. Зачет принимает преподаватель, проводивший семинарские/практические/лабораторные занятия, экзамен – преподаватель, читающий лекции в соответствующей группе.

В исключительных случаях (болезнь, командировка и иное) заведующий кафедрой имеет право принять экзамен (зачет) самостоятельно или привлечь по своему усмотрению другого преподавателя, являющегося специалистом по данной дисциплине.

3.6. Уровень освоения отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

3.7. Обучающийся, несогласный с результатом и (или) порядком проведения промежуточной аттестации, имеет право подать апелляционное заявление на имя ректора вуза. При поступлении указанного заявления приказом ректора не позднее следующего рабочего дня создается апелляционная комиссия, которая рассматривает заявление обучающегося и принимает решение об аттестации. Решение комиссии является окончательным. Индивидуальную экзаменационную ведомость обучающегося подписывают все члены комиссии.

#### **4. Организация проведения промежуточной аттестации**

4.1. Расписание промежуточной аттестации формируется деканатом в соответствии с рабочим учебным планом, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

4.2. Обучающиеся очной и очно-заочной форм обучения сдают зачеты в последнюю неделю теоретического обучения, экзамены – в соответствии с календарным учебным планом и утверждаемым начальником учебно-методического отдела расписанием. Расписание экзаменов и консультаций размещается на информационном стенде факультета и на официальном сайте вуза. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья, размещается на сайте и информационном стенде в соответствующей альтернативной версии.

4.3. Для обучающихся заочной формы обучения во время промежуточной аттестации могут проводиться учебные занятия.

4.4. В расписании экзаменов и консультаций должны быть указаны наименование дисциплины (модуля), дата, время, место (аудитория), фамилия преподавателя. Консультация может проводиться в день экзамена или накануне.

4.5. Перенос зачетов, экзаменов и консультаций (по времени, дате, аудитории) допускается только по согласованию с начальником учебно-методического отдела. Информация обо всех изменениях в расписании зачетов и экзаменов доводится до сведения учебно-методического отдела в письменном виде.

4.6. Декан, с учетом мотивированного личного заявления обучающегося, может разрешить индивидуальный график досрочного прохождения промежуточной аттестации.

4.7. Присутствие в аудитории лиц, не имеющих отношения к приему экзамена или зачета, не допускается.

4.8. При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

4.9. По требованию обучающегося в соответствии с календарным учебным графиком деканатом подготавливается в установленном порядке справка-вызов.

4.10. Передача положительной оценки на более высокую допускается в порядке исключения один раз и только по одной дисциплине по личному заявлению обучающегося после согласования с ректором, которое может быть подано после завершения теоретического курса обучения по направлению подготовки/специальности. Как правило, такая передача разрешается с целью получения диплома с отличием.

4.11. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, переводятся на следующий курс приказом ректора в течение 14 рабочих дней после окончания промежуточной аттестации.

4.12. Если на момент окончания курса обучающийся не прошёл промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, а сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности не истекли (не прошёл год с момента возникновения академической задолженности), то в этом случае обучающийся переводится на следующий курс условно.

4.13. Взимание платы за промежуточную аттестацию (в том числе повторную с целью ликвидации академической задолженности) не допускается.

4.14. Обучающимся, имеющим академические задолженности, по их личному заявлению может быть предоставлен повторный срок обучения на том же курсе.

## **5. Порядок проведения промежуточной аттестации**

5.1. Каждый обучающийся проходит промежуточную аттестацию со своей группой в день, определенный расписанием.

5.2. Обучающиеся заочной формы обучения должны представить письменные контрольные работы по дисциплинам, предусмотренным учебным планом соответствующего семестра, не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

Основанием для допуска к промежуточной аттестации обучающихся заочной формы обучения является защита письменных работ (контрольных, расчетно-графических, эссе, рефератов, курсовых проектов/работ и др.) по дисциплинам, предусмотренным учебным планом соответствующего семестра.

Обучающиеся, не выполнившие предусмотренные учебным планом по дисциплине письменные работы, к сдаче зачета/экзамена не допускаются.

5.3. Экзамены проводятся по билетам, составленным в соответствии с программой курса и утвержденным заведующим кафедрой. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются альтернативными форматами контрольно-измерительных материалов. Перечень теоретических и практических вопросов, включенных в билеты, должен быть сообщен обучающимся в начале соответствующего семестра. Форма экзамена (устная или письменная) определяется рабочей программой дисциплины. Экзаменатор имеет право с целью более глубокого выяснения уровня знаний обучающегося задавать ему дополнительные вопросы, а также давать для решения задачи в рамках рассматриваемых вопросов.

5.4. Письменные ответы фиксируются на листах, заверенных печатью факультета. По результатам сдачи экзамена преподаватель выставляет оценку на письменной работе обучающегося, указывая дату экзамена, и удостоверяет результат своей подписью. Письменные работы обучающихся хранятся в деканате в течение всего срока обучения.

При подготовке письменного ответа может использоваться справочная и нормативная литература по предварительному разрешению экзаменатора.

5.5. Экзамен/зачет проводится только при наличии зачетной книжки у студента и экзаменационно-зачетной ведомости на группу (индивидуальной

экзаменационно-зачетной ведомости обучающегося) у преподавателя.

5.6. Положительные результаты вносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные результаты вносятся только в экзаменационно-зачетную ведомость. Прочерки, незаполненные графы в ведомости не допускаются. В случае неявки обучающегося на экзамен/зачет в ведомости делается запись «не явился». Неявка на экзамен/зачет без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.7. Экзаменационно-зачетные ведомости сдаются в деканат лично преподавателем не позднее двух дней после принятия экзамена/зачета у соответствующей группы обучающихся.

5.8. Обучающийся после окончания промежуточной аттестации представляет зачетную книжку в деканат для сверки результатов промежуточной аттестации и проставления отметки при отсутствии академической задолженности.

## **6. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. ВУиТ создает материально-технические условия для доступа обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) в помещения вуза, нахождение в которых необходимо указанным обучающимся для прохождения промежуточной аттестации и комфортного и безопасного пребывания в вузе в период ее проведения (аудитории, в которых проводятся экзамены/зачеты и предэкзаменационные консультации, туалетные комнаты, пункты питания, медицинские кабинеты), а также для нахождения в указанных помещениях (наличие пандусов, расширенных дверных проемов, лифтов, поручней (при отсутствии лифтов обеспечивается нахождение соответствующих помещений на первом этаже здания).

6.2. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при прохождении промежуточной аттестации предоставляется возможность пользования необходимыми техническими средствами, с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3. Экзамены/зачеты и предэкзаменационные консультации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут проводиться в отдельной аудитории.

6.4. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья для прохождения промежуточной аттестации ему могут быть созданы специальные условия, учитывающие его индивидуальные



особенности, возможности и состояние здоровья. Заявление о создании таких условий подается на имя декана не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

## **7. Порядок ликвидации обучающимися академической задолженности**

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулю) не более двух раз в пределах одного календарного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.3. Первый раз академическую задолженность (первая повторная промежуточная аттестация) обучающийся сдаёт тому же преподавателю, что и во время промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, или преподавателю, за которым закреплена эта дисциплина по нагрузке в текущем учебном году.

7.4. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для её проведения приказом по вузу создаётся комиссия в составе:

председатель комиссии

– ректор либо уполномоченное им лицо;

члены комиссии

– декан факультета/заместитель декана, где обучается обучающийся;

– заведующий кафедрой/преподаватель кафедры, за которой закреплена дисциплина;

– преподаватель кафедры, за которой закреплена дисциплина;

– представитель студенческого совета.

Преподаватель, которому обучающийся сдавал зачет/экзамен по этой дисциплине во время промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, не может быть членом комиссии.

7.5. Повторная промежуточная аттестация может проходить в традиционной форме, может в виде тестирования. В первом случае решение об аттестации и оценке знаний обучающегося принимается путем открытого голосования. По итогам тестирования оценка знаний обучающегося

производится в соответствии со следующими критериями:

правильных ответов 0-39% – «неудовлетворительно»/«не зачтено»;

правильных ответов 40-59% – «удовлетворительно»/«зачтено»;

правильных ответов 60-79% – «хорошо»/«зачтено»;

правильных ответов 80-100% – «отлично»/«зачтено».

Индивидуальную экзаменационную ведомость подписывают все члены комиссии.

## **8. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине**

8.1. Обучающемуся, который не смог пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам подтвержденным документально, по личному заявлению на имя декана распоряжением по факультету устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

## **9. Отчисление обучающихся, не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана**

9.1. Обучающиеся по основным образовательным программам высшего образования программам бакалавриата и программам специалитета, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности без уважительной причины, отчисляются из вуза как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом ОАНО ВО «ВУиТ» и действует до принятия Положения в новой редакции.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем принятия Положения в новой редакции в порядке определенном уставом вуза для принятия локальных актов.