

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе:
ФИО: Якушин Владимир Андреевич
Должность: ректор, д.ю.н., профессор
Дата подписания: 12.05.2023 04:28
Уникальный программный ключ:
a5427c2559e11f4b007ed9a1994671e27053e0dc

**Обсуждено и принято на заседании
Ученого совета ОАНО ВО «ВУиТ»
Протокол № 04/23
От «27» апреля 2023 г.**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ОАНО ВО «ВУиТ»,
_____ В.А. Якушин
«27» апреля 2023 г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Волжский университет имени В. Н. Татищева» (институт)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде
ОАНО ВО «ВУиТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, структуру и порядок функционирования электронной информационно-образовательной среды в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования Волжский университет имени В.Н.Татищева» (институт) (ОАНО ВО «ВУиТ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" (с изменениями и дополнениями) (Зарегистрировано в Минюсте России 28 января 2014 г. N 31137);

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);

- Приказа Рособнадзора от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"

- Устава ОАНО ВО «ВУиТ» (далее – Университет).

Электронная информационно-образовательная среда ВУиТ (далее-ЭИОС ВУиТ) – включает в себя:

- для обучающихся (далее ЭИОС ВУиТ):

каталог электронных материалов ВУиТ: учебная, учебно-методическая и иная литература, используемая в образовательной среде;

тесты по дисциплинам основных профессиональных образовательных программ по специальностям/направлениям подготовки;

тексты выпускных квалификационных работ (далее ВКР);

электронная библиотечная система «Юрайт»;

информационно–поисковую систему;
информационную систему «Личный кабинет» обучающихся;
справочно-правовая система «Консультант+»;
сайт www.vuit.ru;
АС «Управление конференциями».

- для организации учебного процесса (далее ЭИОС работников ВУиТ):
информационную систему «Бухгалтерия, Кадры»;
информационную систему «Приемная комиссия»;
информационную систему «Деканат»;

АРМ доступна в федеральную информационную систему инвентаризации и приема заявок на ремонт и обслуживание компьютерной техники;

Интернет ресурс «Сотрудники» для обмена электронными документами.

2. Цель и задачи ЭИОС ВУиТ

Цель функционирования ЭИОС – создание условий для организации информационной поддержки учебного процесса, позволяющих обеспечить освоение основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Задачи ЭИОС:

- обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;

- повышение эффективности и качества образовательного процесса в Университете;

- обеспечение информационной открытости Университета.

При реализации образовательных программ по образовательным стандартам ФГОС ВО электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

- обеспечение доступа обучающихся и работников Университета, вне зависимости от места их нахождения к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов.

3. Информационные ресурсы ЭИОС ВУиТ

ЭИОС ВУиТ включает в себя внутренние и внешние электронные образовательные ресурсы.

Внутренние электронные образовательные ресурсы включают:

- электронные полнотекстовые аналоги печатных изданий ВУиТ, в том числе учебники, монографии, учебные пособия, учебно-методические пособия, лабораторные практикумы и т.п.;

- электронные, периодически актуализируемые ресурсы, созданные научными и педагогическими работниками ВУиТ для организации и осуществления учебного процесса, не имеющие печатных аналогов, в том числе рабочие программы дисциплин/практик, методические указания к выполнению контрольных/расчетно-графических/курсовых/выпускных квалификационных работ и др.;

- электронные версии текстов выпускных квалификационных работ обучающихся, с учетом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Внешние издания и информационные ресурсы:

- электронные издания, разрешенные для свободного размещения;
- электронные издания, размещенные на основании прямых договоров с правообладателями;
- ссылки на образовательные Интернет-ресурсы;
- ссылки на сторонние ЭБС, с которыми заключены договоры об организации доступа.

4. Основные элементы функционирования ЭИОС ВУиТ

Функционирование и администрирование ЭИОС ВУиТ обеспечивает Центр информационных технологий (ЦИТ).

Наполнение ЭИОС обучающихся в ВУиТ материалами выполняют назначенные сотрудники деканата/кафедр и сотрудник ЦИТ.

Электронная информационно-образовательная среда обучающихся в ВУиТ работает в круглосуточном режиме и должна обеспечивать:

- работу неограниченного количества пользователей;
- доступ к информационным ресурсам из любой точки, имеющей доступ к сети интернет.

5. Порядок доступа к информационным ресурсам ЭИОС

Информационные материалы ЭИОС ВУиТ с точки зрения доступа делятся на три части:

1. Электронные ресурсы свободного доступа (Федеральный портал «Российское образование», Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, Электронные библиотечные системы и ресурсы – указанные на официальном сайте ВУиТ);

2. Электронные ресурсы, предоставляемые на договорной основе с соблюдением имущественных прав и индивидуальных авторских прав (ЭБС, с которыми заключены договоры);

3. Электронные ресурсы ограниченного пользования, предназначенные для обучающихся и научно-педагогических работников, доступ к которым возможен после аутентификации:

- рабочие программы и методическое обеспечение дисциплин и практик, тексты выпускных квалификационных работ;
- электронные портфолио обучающихся.

Доступ к ресурсам из п.2 осуществляется каждым обучающимся и научно-педагогическим работником самостоятельно, после получения логина и пароля, при регистрации в ЭБС с любого компьютера через Интернет-сайт ОАНО ВО «ВУиТ».

Доступ к ресурсам из п.3 осуществляется после создания учетной записи и получения пароля **обучающимся** в деканате, научно-педагогическим работникам - в ЦИТе.

6. Электронное портфолио обучающегося

Электронное портфолио обучающегося ОАНО ВО «ВУиТ» представляет собой комплект электронных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося, размещённый в электронной информационно-образовательной среде ВУиТ. В портфолио включаются достижения обучающегося в разнообразных видах деятельности – учебной, научно-исследовательской, спортивной, творческой, социальной и др.

Обучающемуся предоставляется право формирования электронного портфолио.

Основная цель создания портфолио, обучающегося – накопить и сохранить в личном кабинете обучающегося документальное подтверждение результатов его обучения в вузе и дать возможность заказчику в любой момент увидеть эту информацию.

6.1. Содержание портфолио обучающегося

Портфолио обучающегося ВУиТ содержит основную информацию об обучающемся – фамилия, имя и отчество (при наличии); реквизиты приказа о зачислении (или переводе); форма обучения; направление подготовки/специальность, профиль (при наличии)/специализация. Далее размещается информация о результатах деятельности обучающегося (желательно, в хронологическом порядке): письменные работы обучающегося (курсовые работы/проекты, доклады, рефераты, эссе, статьи, выпускная

квалификационная работа, иное); информация об участии в научно-практических конференциях и олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, творческих и спортивных мероприятиях; участие в общественной жизни вуза, в волонтерском движении; копии документов – дипломов, грамот, благодарственных писем, отзывов с места практики и прочее.

6.2. Ответственные за формирование и представление информации в личном кабинете обучающегося

Логинем электронного портфолио является адрес электронной почты обучающегося. Пароль для входа в систему ЭИОС формирует сам обучающийся.

Декан факультета назначает ответственное лицо (ответственных лиц) из числа сотрудников деканата или кафедр за внесение информации в электронные портфолио.

Предоставлять материалы лицам, ответственным за внесение информации в электронное портфолио обучающегося, могут декан, заведующий кафедрой, преподаватели, начальник управления по учебно-воспитательной работе или сам обучающийся. Вся информация и документы представляются в портфолио в сканированном виде или в формате PDF. Ответственное лицо должно внести информацию в электронное портфолио обучающегося в течение 10 рабочих дней с момента её получения.

Ответственное лицо вносит следующие сведения в портфолио обучающегося:

- реквизиты приказа о зачислении (или переводе);
- форма обучения;
- направление подготовки/специальность,
- профиль (при наличии)/специализация;
- выпускная квалификационная работа и прилагающийся к нему пакет документов – согласие на размещение ВКР, отзыв научного руководителя, рецензия, справка (отчет) на наличие заимствований из системы «Антиплагиат», размещается ответственным лицом – секретарем выпускающей кафедры.

Информация о результатах деятельности обучающегося, вносится самим обучающимся:

- письменные работы обучающегося (курсовые работы/проекты, доклады, рефераты, эссе, иное);
- информация об участии в научно-практических конференциях и олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, (научные статьи, с указанием выходных данных сборников конференций, научных журналов и т.д., скан-копии опубликованных материалов);
- информация об участии в творческих и спортивных мероприятиях;
- участие в общественной жизни вуза, в волонтерском движении;
- копии документов – дипломов, грамот, благодарственных писем, отзывов с места практики и прочее.

Ответственным за техническую поддержку и работоспособность личных кабинетов в электронной информационно-образовательной среде вуза

является начальник ЦИТ.

Доступ для просмотра портфолио обучающегося в личном кабинете есть у самого обучающегося, декана, заместителя декана и лиц, ответственных за внесение информации в личный кабинет.

6.3. Период хранения портфолио в электронной информационно-образовательной среде ВУиТ

Руководствуясь ФЗ от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных», личные кабинеты обучающихся, завершивших обучение, блокируются по заявке в ЦИТ сотрудником ЦИТ не более чем, в двух недельный срок с момента издания приказа об отчислении обучающегося. При отчислении обучающегося, не завершившего обучение, по заявке в ЦИТ сотрудником ЦИТ электронное портфолио делается неактивным в течение недели с момента издания приказа об отчислении обучающегося. При восстановлении такого обучающегося (в течение 5 лет) по личному заявлению восстановившегося, по заявке в ЦИТ его электронное портфолио активируется сотрудником ЦИТ в течение недели с момента издания приказа о восстановлении и продолжает пополняться.

Контроль выполнения вышеперечисленных работ возлагается на декана факультета.

7. Размещение выпускных квалификационных работ выпускников в электронной информационно-образовательной среде ВУиТ

Обучающийся должен не позднее, чем за 2 дня до защиты передать на выпускающую кафедру одним документом в электронном виде окончательный текст выпускной квалификационной работы (далее ВКР), сканы отзыва, рецензии, справки (отчета) проверки на заимствования из системы «Антиплагиат», ВКР и подписать согласие на размещение ВКР в ЭИОС ВУиТ (Приложение №1).

Ответственное лицо кафедры обязано в течение 10 рабочих дней разместить ВКР и представленные документы в ЭИОС ВУиТ – каталоге электронных материалов (папка «название факультета – название специальности/направления подготовки»).

Размещенные ВКР хранятся в каталоге ЭИОС ВУиТ в течение 6 месяцев с момента отчисления обучающегося, завершившего обучение.

По истечении 6-ти месяцев с момента издания приказа об отчислении обучающегося по заявке в ЦИТ сотрудником ЦИТ электронная версия ВКР обучающегося удаляется.

8. Ответственность

За своевременное формирование и обновление каталогов электронных материалов, за наличие достоверности и своевременной информации в личных кабинетах, обучающихся несут ответственность заместители декана.

За предоставление права подключения к ЭБС несет ответственность заведующий библиотекой; за организацию доступа к ЭБС – начальник ЦИТ.

За обеспечение работоспособности ЭИОС ВУиТ, обеспечение хранения данных в указанном Положении сроки, за обеспечение работы в круглосуточном

режиме с возможностью доступа неограниченного количества пользователи в любое время, из любой точки, имеющий доступ к сети Интернет, несет ответственность начальник ЦИТ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

Согласие

на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося в
электронной информационно-образовательной среде ОАНО ВО «ВУиТ»

Я, _____ ,
(ФИО полностью)

даю согласие ОАНО ВО «ВУиТ» на безвозмездное размещение и архивное
хранение написанной мною выпускной квалификационной работы в рамках
освоения основной профессиональной образовательной программы высшего
образования по специальности/направлению подготовки _____

(код, специальность/направление подготовки)

на тему _____

(название работы)

в сети Internet в ЭИОС ОАНО ВО «ВУиТ», расположенной по адресу
<http://vuit.ru/>, с возможностью доступа из сети Internet обучающимся и
сотрудникам ОАНО ВО «ВУиТ» после регистрации и получения пароля.

« _____ » _____
(дата)

(подпись)