

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Якушин Владимир Андреевич
Должность: ректор, д.ю.н., профессор
Дата подписания: 11.05.2023 15:32:03
Уникальный программный ключ:
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e27053e0dc

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего
образования
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н. ТАТИЩЕВА» (институт)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор _____ В.А. Якушин

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направленность (профиль) программы бакалавриата:

Гражданско-правовая

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Назначение примерной основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Уровень высшего образования бакалавриат.....	4
1.2. Нормативные документы.....	5
1.3. Перечень сокращений и основных понятий, используемых в тексте основной профессиональной образовательной программы.....	5
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 40.03.01, «Гражданско-правовой профиль»	8
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	8
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.....	9
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	9
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ «ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ПРОФИЛЬ».....	11
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки - «Гражданско-правовая»	11
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.....	11
3.3. Объем программы.....	11
3.4. Формы обучения.....	11
3.5. Срок получения образования	12

Раздел	4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ	ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ	
	ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ	ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ	13
	4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной	программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками	обязательной части
			13
	4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их	достижения.....	13
	4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их	достижения.....	20
	4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и	индикаторы их достижения	26
Раздел	5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПООП ВО НАПРАВЛЕНИЯ	ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ	51
	5.1. Структура и объем образовательной программы		51
	5.5. Типы практик		60
	5.5.1. Практическая подготовка при реализации практики		61
	5.6. Рабочие программы дисциплин (модулей) практик (аннотации)		63
	5.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной	работы	67
	5.8. Программа государственной итоговой аттестации / итоговой	аттестации	75
	5.8.1. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		77
Раздел	6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ	ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП	91

**РАЗДЕЛ 7. РЕЦЕНЗИЯ НА ПООП И СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И
ЭКСПЕРТОВ ПООП 103**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Уровень высшего образования бакалавриат.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ПООП ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, гражданско-правовой профиль является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по данной специальности (утвержден приказом МОиН РФ от 13 августа 2020 № 1011, в ред. с изменениями от 26.11.2020 г.).

ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, гражданско-правовой профиль отражает: компетентностно-квалификационную характеристику выпускника; содержание и организацию образовательного процесса и итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускников; ресурсное обеспечение реализации ОПОП ВО. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, структуру, условия и технологии реализации образовательного процесса, требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

ОПОП ВО включает следующие компоненты: общая характеристика ОПОП ВО; учебный план; календарный учебный график, аннотации рабочих программ; рабочие программы дисциплин; рабочие программы практик; программы итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации); оценочные средства; методические материалы и иные компоненты, которые могут быть включены в состав ОПОП ВО дополнительно по решению кафедры.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 (ред. от 26.11.2020) (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся утверждено приказом «О практической подготовке обучающихся» от 05 августа 2020 года № 885/390 Минобрнауки России и Минпросвещения России;
- Устав ОАНО ВО «ВУиТ»;
- Нормативные локальные акты ОАНО ВО «ВУиТ».

1.3. Перечень сокращений и основных понятий, используемых в тексте основной профессиональной образовательной программы

В настоящей основной профессиональной образовательной программе используются следующие сокращения:

- ВО - высшее образование;
- КС – единый квалификационный справочник

- з.е. – зачетная единица
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ОТФ - обобщенная трудовая функция;
- ПД – профессиональная деятельность;
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ПС – профессиональный стандарт
- ТФ – трудовая функция;
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение.

В настоящей основной профессиональной образовательной программе используются следующие понятия:

вид профессиональной деятельности – методы, способы, приёмы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

зачётная единица – мера трудоёмкости образовательной программы;

компетенция – способность и готовность использовать знания, умения, реализация личностных свойств для успешной профессиональной деятельности;

модуль – часть учебной дисциплины, совокупность частей учебной дисциплины или учебных дисциплин, часть образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения и воспитания;

объект (область знания) профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

область профессиональной деятельности – сфера профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие ООП ВО могут осуществлять профессиональную деятельность;

профиль – направленность основной профессиональной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности, соотнесённая с соответствующим набором компетенций;

результаты обучения – это запланированные ожидания того, что обучающийся будет знать и уметь делать, какие навыки, владения, опыт деятельности он будет иметь, какие трудовые (учебные) действия он сможет выполнять после успешного освоения отдельных элементов (дисциплин (модулей), практик) образовательной программы.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 40.03.01, «Гражданско-правовой профиль»

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) в сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный

В ОАНО ВО «ВУиТ» выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- *нормотворческий;*
- *правоприменительный;*
- *правоохранительный;*

«Гражданско-правовой профиль» образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция конкретизирует содержание программы бакалавриата и предполагает получение глубоких

профессиональных знаний правовых институтов в области гражданско-правовых отношений.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

В виду отсутствия профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определены на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, опираясь на Федеральный Закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре Российской Федерации»¹, «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате»², Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации³, Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации⁴ и Справочник востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты⁵.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

¹ Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2021) // <http://www.consultant.ru>

² «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 30.12.2020) // <http://www.consultant.ru>

³ Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации (утв. Минюстом России 12.08.2019, 19.01.2016) (ред. от 23.04.2019) // <http://www.consultant.ru/>

⁴ "Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018) // <http://www.consultant.ru/>

⁵ Приказ Минтруда России от 02.11.2015 N 832 (ред. от 10.02.2016) "Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования" // <http://www.consultant.ru/>

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
Юриспруденция	нормотворческий	разработка нормативных правовых актов	события и действия, имеющие юридическое значение
	правоприменительный	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; обеспечение реализации актов применения права	общественные отношения в сфере реализации правовых норм
	правоохранительный	обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; профилактика, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	обеспечение законности и правопорядка

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ «ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ПРОФИЛЬ»

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки:

- «Гражданско-правовая».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

– бакалавр.

3.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета/бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета/бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном – не более 80 з.е.

Объем программы бакалавриата в ОАНО ВО ВУиТ составляет 240 з.е.

3.4. Формы обучения

В соответствии с ФГОС ВО – образовательная программа бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Гражданско-правовой

профиль» может реализовываться в очной⁶, очно-заочной, заочной формах обучения.

В ОАНО ВО «ВУиТ» программа реализуется в очной форме обучения.

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе (вне зависимости от применяемых технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме, *в ОАНО ВУиТ составляет 4 года 6 месяцев;*

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ, срок может быть увеличен по их заявлению обучающегося не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения;

в ОАНО ВО «ВУиТ» при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

⁶ Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Профессиональные компетенции по образовательной программе определены ВУиТ на основе нормативно-правовых актов (см. п.2.2.), обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и их объединениями, с учетом рекомендаций Ассоциации юридического образования и Федерального учебно-методического объединения в сфере высшего образования по УГСН 40.00.00 Юриспруденция.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	УК-1.1. Знает метод критического анализа, системного подхода для решения поставленных задач и способы

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	применять системный подход для решения поставленных задач	<p>обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации</p> <p>УК-1.2. Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников</p> <p>УК-1.3. Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для реализации проекта; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p>УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль	УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	в команде	<p>межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p>УК-3.3. Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде, навыками реализации своей роли в команде и презентации результатов собственной и командной работы</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знает особенности устного и письменного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4.2. Умеет применять различные методы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме; представляет информацию на русском и иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий</p> <p>УК-4.3. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать	УК-5.1. Знает закономерности и

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте
УК-5.2. Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
УК-5.3. Владеет навыками взаимодействия в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения; а также навыками толерантного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда
		УК-6.2. Умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации
		УК-6.3. Владеет технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования
		УК-7.1. Знает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, а

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	<p>полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>также систему профилактики вредных привычек и формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p>УК-7.3. Владеет навыками поддержания здоровья и физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации</p> <p>УК-8.2. Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</p> <p>УК-8.3. Владеет методами</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		прогнозирование возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах, психофизические особенности развития детей с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
		УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом.
		УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений.</p> <p>УК-10.2. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата.</p> <p>УК-10.3. Владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников.</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>УК-11.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		социуме.
		УК-11.3. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции..

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Знает основные общие и специальные закономерности формирования, функционирования и развития права и связанных с ним явлений.
		ОПК-1.2. Умеет оперировать понятийным аппаратом юридической науки, выделять общие и специальные закономерности в этапах развития права.
		ОПК-1.3. Владеет навыками аргументации по историко-правовой проблематике, навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает систему норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-2.2. Умеет применять принципы и нормы материального и процессуального права;

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>определять подлежащие применению нормы права при предупреждении и разрешении юридических споров</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками применения Конституции РФ, нормативных правовых актов российского и международного права, а также подзаконных нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях при решении профессиональных задач</p>
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<p>ОПК-3.1. Знает виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и иных юридических документов; положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и юридических документов на предмет их коррупциогенности.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет давать правовую оценку формы нормативно-правового акта или иного юридического документа, его целей и задач, предмета регулирования, компетенции органа, издавшего нормативный правовой акт или иной юридический документ, содержащихся в нем положений, порядка принятия и обнародования (опубликования); выявлять коррупциогенные положения нормативно-правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и иных юридических документов; навыками составления</p>

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	юридического заключения.
		<p>ОПК-4.1. Знает основные общеправовые понятия и категории, понятие и виды толкования нормативно-правовых актов; способы (приемы) толкования нормативно-правовых актов; разъяснения по вопросам применения права высших судебных органов</p>
		<p>ОПК-4.2. Умеет применять способы профессионального толкования нормы права; анализировать материалы судебной практики</p>
<p>ОПК-4.3. Владеет способами и приемами профессионального толкования нормативно-правовых актов; формулирования актов толкования нормативно правовых актов; преодоления противоречий в толковании норм права</p>		
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<p>ОПК-5.1. Знает нормы современного русского языка, профессиональную юридическую лексику, базовые категории юридической риторики, законы и правила аргументации</p>
		<p>ОПК-5.2. Умеет анализировать систему юридических документов, самостоятельно разрабатывать юридические документы, оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности.</p>
		<p>ОПК-5.3. Владеет навыками устной и письменной речи, использования юридической лексики, правил и законов аргументации, приемами доказательства и опровержения.</p>
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке	<p>ОПК-6.1. Знает систему нормативно-</p>

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<p>правовых актов, приемы подготовки проектов правовых актов, требования юридической техники, в том числе при подготовке иных юридических документов</p> <p>ОПК-6.2. Умеет применять правила юридической техники, самостоятельно разрабатывать проекты нормативно-правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет приемами систематизации юридических документов, навыками самостоятельной подготовки юридических документов, самостоятельной организовать документооборот в профессиональной деятельности.</p>
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<p>ОПК-7.1. Знает принципы этики юриста, профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, антикоррупционные стандарты поведения.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, определять признаки профессионально-нравственной деформации, оценивать ситуацию конфликта интересов</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм</p>

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		этики и морали, поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета, предотвращения профессионально-нравственной деформации и её преодоления, разрешения конфликта интересов.
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Знает систему методов, способов и средств поиска, получения, хранения, переработки юридически значимой информации, особенности работы с правовыми системами, основные информационно-коммуникативные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности, правовые основы информационной безопасности.
		ОПК-8.2. Умеет успешно осуществлять выбор информационных технологий для решения профессиональных задач в области права, работать с информацией, учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач.
		ОПК-8.3. Владеет навыками успешного и систематического решения задач профессиональной деятельности на основе использования информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	ОПК-9.1. Знает принципы работы современных информационных технологий
ОПК-9.2. Умеет определять взаимосвязь принципов работы современных		

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>информационных технологий и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-9.3. Владеет навыками применения информационных технологий в сфере информационного сопровождения профессиональной деятельности</p>

4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий				
разработка нормативных правовых актов	события и действия, имеющие юридическое значение	ПК-1. Способен отслеживать соблюдение законности в деятельности организации и защиту ее правовых интересов, осуществлять совместную подготовку и правовую экспертизу проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, участвовать в рабочей группе по изменению или отмене правовых актов, изданных с нарушением действующего законодательства	ПК-1.1. Знает законодательные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия; методические и нормативные материалы по правовой деятельности; гражданское, трудовое, финансовое, административное право; налоговое законодательство; экологическое законодательство; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, тарифных соглашений; порядок систематизации,	анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; организации труда, производства и управления</p> <p>ПК-1.2. Умеет соблюдать законность в деятельности организации и защиту его правовых интересов, осуществлять правовую экспертизу проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых на предприятии, а также участвует в подготовке этих документов; заявлять об отмене правовых актов, изданных с нарушением действующего законодательства; участвовать в подготовке</p>	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>и передаче необходимых материалов в судебные и арбитражные органы обеспечивать подготовку и передачу необходимых материалов в судебные и арбитражные органы; представлять интересы организации в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, осуществлять ведение судебных и арбитражных дел</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками участия в аукционах по размещению заказов для государственных и муниципальных нужд, составления договоров правового характера, подготовку дел в арбитражных судах и в судах общей юрисдикции по гражданским,</p>	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			административным и арбитражным делам; навыками участия в обеспечении правового сопровождения операций организации; навыками мониторинга изменений и дополнений в действующее законодательство; навыками отслеживания исполнения договорных обязательств	
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный				
Осуществление право применения в соответствии с действующим законодательством	общественные отношения в сфере реализации правовых норм	ПК-2. Способен принимать участие в работе по анализу и обобщению результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, а также в процессе заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, вносить предложения по улучшению контроля за соблюдением договорной дисциплины и	ПК-2.1. Знает особенности анализа и обобщения результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, составления и толкования гражданско-правовых договоров; основные положения законодательства о договорном регулировании гражданских правоотношений;	анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		хозяйственно-финансовой деятельности организации, участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины	<p>признаки и формы коррупционного поведения при составлении гражданско-правовых договоров; теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в деятельности по составлению гражданско-правовых договоров; механизмы контроля за соблюдением договорной дисциплины и хозяйственно-финансовой деятельности организации, осуществлять мероприятия по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины</p> <p>ПК-2.2. Умеет выполнять работу по анализу и обобщению результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел; добросовестно</p>	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>исполнять профессиональные обязанности при составлении гражданско-правовых договоров; осуществлять выбор нормы права, толковать и применять нормы при составлении гражданско-правовых договоров; определять признаки коррупционного поведения в сфере договорного регулирования гражданско-правовых отношений; применять инструкции по улучшению контроля за соблюдением договорной дисциплины и хозяйственно-финансовой деятельности организации, участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной,</p>	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>финансовой и трудовой дисциплины</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей при составлении гражданско-правовых договоров; навыками поиска и применения нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по составлению гражданско-правовых договоров; навыком выбора нормы права, толкования и применения норм при составлении гражданско-правовых договоров; навыком определять признаки коррупционного поведения в сфере договорного регулирования гражданско-правовых отношений; навыками</p>	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>работы по улучшению контроля за соблюдением договорной дисциплины и хозяйственно-финансовой деятельности организации; навыками работы по осуществлению мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины</p>	
		<p>ПК-4. Способен квалифицированно реализовывать и применять нормы, регулирующие правоотношения, возникающие вследствие несостоятельности (банкротства)</p>	<p>ПК-4.1. Знает структуру законодательства о несостоятельности (банкротства) и его месте в системе российского права, историю становления конкурсного права, существующих тенденциях и перспективах его развития на современном этапе, об основных научных исследованиях и практических разработках в сфере правового регулирования несостоятельности,</p>	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>теоретические и практические проблемы конкурсного права, об основных направлениях деятельности юриста в сфере несостоятельности, практику применения законодательства о несостоятельности (банкротстве); сущность и содержание основных понятий, категорий, особенности процессуальных правоотношений, систему и основное содержание процедур банкротства – предварительной (наблюдение), реабилитационных (финансовое оздоровление, внешнее управление, мировое соглашение) и ликвидационной (конкурсное производство); особенности правового</p>	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>статуса субъектов отношений несостоятельности (арбитражный управляющий, должник, кредитор), субъектов регулирования и контроля в сфере несостоятельности; сроки совершения юридически значимых действий участниками дела о несостоятельности; особенности банкротства специальных субъектов, особенности упрощенных процедур банкротства.</p> <p>ПК-4.2. Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданские правоотношения в сфере недвижимости; анализировать, толковать,</p>	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>правильно применять законодательство, регулирующее отношения несостоятельности (банкротства); давать квалифицированные экспертные заключения; правильно составлять и оформлять проекты юридических документов</p> <p>ПК-4.3. Владеет юридической терминологией; приемами юридической техники; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной</p>	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		<p>ПК-5. Способен квалифицированно реализовывать и применять нормы, регулирующие правоотношения, связанные с оформлением и регистрацией прав и сделок на недвижимое имущество, способен квалифицированно реализовывать и применять нормы, регулирующие жилищные правоотношения</p>	<p>деятельности; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение</p> <p>ПК-5.1. Знает основные закономерности возникновения, функционирования и развития оборота недвижимости; основные положения об объектах недвижимого имущества; основные положения о правах на недвижимое имущество; основные положения теории сделок с недвижимостью; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, особенности процессуальных правоотношений; правоприменительную практику; методы обобщения, анализа, восприятия информации,</p>	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>постановки цели в урегулировании жилищных правоотношений и выбору путей ее достижения</p> <p>ПК-5.2. Умеет анализировать гражданское законодательство, Постановления Пленумов ВС РФ, ВАС РФ, принятых по вопросам применения норм, регулирующих правоотношения в сфере недвижимости, обеспечивать соблюдение жилищного законодательства субъектами права, оперировать юридическими категориями для целей квалификации гражданско-правовых отношений, анализировать, толковать,</p>	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>правильно применять гражданско-правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками: договорной работы, разрешения юридических коллизий, толкования норм права и условий договора, анализа правоприменительной практики, осуществления предупреждения правонарушений в жилищной сфере, выявления и устранения причины и условия, способствующие их совершению; подготовки</p>	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			юридических документов, касающихся оформления прав граждан на жилище; навыками составления юридического заключения в области жилищных правоотношений	
		ПК-6. Способен анализировать установленные нормы гражданского права, юридические последствия неисполнения или не надлежащего исполнения субъектами гражданских правоотношений своих обязанностей, юридически закрепленных договорами и документами	ПК-6.1. Знает нормативные правовые акты в сфере ответственности участников гражданского оборота; основополагающие принципы и нормы гражданского права, нормативные правовые акты в сфере гражданско-правовой ответственности участников гражданского оборота; нормативные правовые акты, применяемые в конкретных правовых ситуациях, возникающих в сфере гражданско-правовой ответственности участников гражданского	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>оборота, в том числе судебную практику</p> <p>ПК-6.2. Умеет разрабатывать нормативные правовые акты в сфере ответственности участников гражданского оборота; анализировать установленные нормы гражданского права, юридические последствия неисполнения или не надлежащего исполнения субъектами гражданских правоотношений своих обязанностей, юридически закрепленных договорами и документами</p>	
			<p>ПК-6.3. Владеет навыками обеспечения законности в сфере ответственности участников гражданского оборота; выявления и устранения причин возникновения правонарушения в</p>	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>области ответственности участников гражданского оборота; практическими навыками толкования нормативных правовых актов в сфере гражданско-правовой ответственности субъектов правоотношений; толкования основополагающих принципов и норм гражданского права, нормативных правовых актов в сфере гражданско-правовой ответственности участников гражданского оборота; работы с нормативными правовыми актами, применимыми в конкретных правовых ситуациях, возникающих в сфере гражданско-правовой ответственности участников гражданского оборота, в том числе высших судов.</p>	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный				

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</p>	<p>обеспечение законности и правопорядка обеспечение законности в деятельности субъектов правоотношений, защита их прав и интересов</p>	<p>ПК-3 Способен исполнять свой служебный долг в рамках закона, сохранять профессиональную тайну, предупреждать возникновение гражданско-правовых споров, уведомлять уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством, о сделках или финансовых операциях, которые осуществляются или могут быть осуществлены в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им</p>	<p>ПК-3.1. Знает роль и значение профессиональной юридической деятельности, профессионального правосознания, профессиональные качества юриста; составы правонарушений в соответствующей сфере; способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений; особенности, возникающие при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании правонарушений в соответствующей сфере; состав правонарушений в соответствующей сфере причины и условия, способствующие их совершению; положения действующего</p>	<p>анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		<p>права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых нотариальных действий, с тем чтобы юридическая неосведомленность не могла быть использована им во вред.</p>	<p>законодательства в соответствующей сфере, теоретические основы и законодательные требования к составлению квалифицированных юридических заключений и проведению консультаций</p> <p>ПК-3.2. Умеет формировать профессиональное правосознание; устанавливать обстоятельства, имеющие значение для применения общих и специальных норм, квалификации и оценки фактов и обстоятельств совершения правонарушений в соответствующей сфере; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать</p>	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>правонарушения в соответствующей сфере; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению профилактики правонарушений; составлять квалифицированные юридические заключения на профессиональном уровне; оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых нотариальных действий, с тем чтобы юридическая неосведомленность не могла быть использована им во вред.</p>	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			ПК-3.3. Владеет навыком исполнения должностных обязанностей на основе уважительного отношения к праву и закону, профессионального правосознания, нетерпимости к коррупционному поведению; достаточным уровнем профессионального правосознания; навыками применения на практике имеющихся профессиональных знаний в области ответственности участников гражданского оборота; практическими навыками применения нормативных правовых актов и реализации норм гражданского права в ходе реализации частно-правовой деятельности; навыками работы с нормативными правовыми актами,	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>применимыми в гражданском праве, навыками составления юридических документов, связанных с применением норм гражданского права; навыками юридически грамотного и квалифицированного применения законодательства, регулирующего отношения, направленные на пресечение сделок или финансовых операций, которые осуществляются или могут быть осуществлены в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма</p>	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		ПК-7. Способен повышать свою квалификацию, следить за изменениями законодательства, поддерживать необходимый уровень знаний и практических навыков в сфере профессиональной деятельности	<p>ПК-7.1. Знает изменения законодательства, имеет практические навыки в сфере профессиональной деятельности; требования и положения Конституции РФ, касающиеся вопросов законности и правопорядка</p> <p>ПК-7.2. Умеет отслеживать изменения законодательства, поддерживать необходимый уровень знаний и практических навыков в сфере профессиональной деятельности, с целью обеспечения правопорядка; ориентироваться в соответствующем законодательстве, квалифицированно толковать и применять</p>	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>нормативные правовые акты; применять в конкретных ситуациях нормативные установления и методические рекомендации</p> <p>ПК-7.3. Владеет знаниями и практическими навыками в сфере профессиональной деятельности; навыками подготовки юридических документов, выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, выявления и расследования преступлений и иных правонарушений</p>	

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

5.1. Структура и объем образовательной программы

Структура программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает обязательную (базовую) часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Перечень компетенций, а также индикаторы (показатели) их достижения, обеспечиваемые дисциплинами (модулями) и практиками обязательной (базовой) части, являются обязательными для всех программ в рамках данного направления подготовки. Перечень компетенций, а также индикаторы (показатели) их достижения, обеспечиваемые дисциплинами (модулями) и практиками части, формируемой участниками образовательных отношений, являются обязательными для программ в рамках гражданско-правового профиля.

5.2. Календарный учебный график

Является основой организации учебного процесса для каждого года обучения и разрабатывается на основе учебного плана подготовки бакалавров. В нем соответствующими символами для каждого курса и семестра обозначаются сроки (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, практики, государственной итоговой аттестации и т.п.

Календарный учебный график по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция размещен на официальном сайте ОАНО ВО «ВУиТ» в разделе Сведения об образовательной организации / Образование <http://vuit.ru/sveden/education/opop/52.05.01>

5.3. Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. В соответствии с п. 2.1. ФГОС ВО структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Блок 2 «Практика»

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

Структура программы бакалавриата		Рекомендуемый ФГОС ВО объем программы бакалавриата в з.е.	Фактический объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 200	216
Блок 2	Практика	Не менее 15	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 6-9	9
Объем программы бакалавриата в з.е.		240	240

Блок 1 учебного плана (далее – УП) программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Гражданско-правовой профиль» включает в себя обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС ВО составляет не менее 60 процентов от общего объема образовательной программы. Обязательная часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы предусматривает реализацию дисциплин по философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому

праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, криминологии, праву социального обеспечения, семейному праву, информационным технологиям в юридической деятельности.

Образовательная программа обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту: «Физическая культура и спорт» в объеме 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»; «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем ПООП, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном в ВУиТ. Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

При освоении образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом ВУиТ. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Элективные дисциплины (дисциплины по выбору) являются составляющим элементом части ПООП, формируемой участниками образовательных отношений, изучение направлено на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, установленных ВУиТ. Образовательная деятельность по ПООП проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ВУиТ и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся; в иных формах, определяемых соответствующими локальными нормативными актами.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также может проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых ВУиТ.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную подачу учебной информации педагогическими работниками ВУиТ и (или) лицами, на иных условиях привлекаемыми к реализации образовательных программ);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия);

- групповые консультации и (или) индивидуальную работу с обучающимися педагогических работников ВУиТ и (или) лиц, на иных условиях, привлекаемых к реализации образовательных программ (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу с обучающимися педагогических работников ВУиТ и (или) лиц, на иных условиях, привлекаемых к реализации образовательных программ, определяемую ВУиТ самостоятельно.

Объем контактной работы в форме занятий лекционного и семинарского типа определен УП. Объем контактной работы в форме

групповых консультаций и (или) индивидуальной работы педагогических работников с обучающимися, иной контактной работы (при необходимости) определяется Положением о порядке планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ВУиТ.

При освоении образовательной программы обучающимися выполняются курсовые работы, выполнение которых предусмотрено на 1, 2 и 3 курсах.

Объем обязательной части составляет 88 % основной профессиональной образовательной программы.

Учебный план основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки размещен на официальном сайте ОАНО ВО «ВУиТ» в разделе Сведения об образовательной организации / Образование <http://vuit.ru/sveden/education/opop/>

5.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает теоретическую и практическую подготовку.

В ОПОП предусмотрена практическая подготовка, которая является формой организации образовательной деятельности обучающихся в рамках выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в рамках ОПОП осуществляется в ходе реализации учебных дисциплин (модулей), путем проведения практических занятий, а также всех типов практики, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность осуществляется в форме практической подготовки по компонентам образовательной программы. Учебным планом предусмотрена форма промежуточной аттестации по предмету, курсу, дисциплине (модулю) независимо от формы их реализации. Текущий и промежуточный контроль по предмету, курсу, дисциплине (модулю), в том числе при их реализации в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с рабочей программой.

В рабочей программе по предмету, курсу, дисциплине (модулю) при проведении практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Количество часов и компонентов образовательной программы, реализация которых проходит в форме практической подготовки образовательная организация определяет самостоятельно, исходя из содержания и направленности образовательной программы и ее компонентов и возможности их реализации в форме практической подготовки.

Учебным планом предусмотрено проведение практической подготовки при реализации практик (Учебной ознакомительной, Производственной правоприменительной, Производственной преддипломной), а также следующих дисциплин (модулей): «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Арбитражный процесс», «Криминалистика», «Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)», «Гражданско-правовая ответственность».

Криминалистический полигон

На сегодняшний день кафедрой уголовного права и процесса организован и технически оборудован криминалистический полигон для проведения занятий по криминалистике, что позволяет говорить о реализации наиболее прогрессивных методов обучения будущих

специалистов, эффективной взаимосвязи теоретической и практической подготовки студентов.

Криминалистический полигон включает в себя павильоны для создания учебных мест «Магазин», место совершения преступления в жилой комнате, в том числе манекены потерпевших, на которых отрабатываются навыки осмотра места происшествия.

В кабинете проводятся занятия по дисциплине «Криминалистика».

На занятиях в кабинете у студентов вырабатываются навыки применения знаний, полученных в ходе изучения дисциплин, преподаваемых на кафедре, направленные на формирование практической составляющей будущей прокурорской и следственной деятельности.

Зал судебных заседаний

Студенты «ВУиТ» имеют возможность учиться применять знания на практике. На юридическом отделении функционирует действующий зал судебных заседаний, в котором студенты могут моделировать судебные заседания и пробовать себя в роли судьи, прокурора или адвоката.

Юридическое отделение дает студентам возможность получить представление о реальной практической деятельности судей, прокуроров, адвокатов и иных участников судебного процесса, что помогает студентам определиться со своим дальнейшим вектором развития.

Зал судебных заседаний представляет собой специализированную учебную аудиторию, где проводятся занятия по отдельным разделам таких дисциплин, как: «Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)», «Уголовное процессуальное право (уголовный процесс)», «Арбитражный процесс», а также специальный курс «Гражданско-правовая ответственность».

Зал суда укомплектован необходимой мебелью: президиум суда, место прокурора и потерпевшего или истца, место защитника или ответчика, место подсудимого, место секретаря судебного заседания, а также трибуной для дачи показаний иными участниками процессов и местами для зрителей или

суда присяжных заседателей. Имеются образцы судебной мантии и форменного обмундирования сотрудника прокуратуры, которые обучающиеся используют для моделирования учебных процессов в зале суда.

Юридическая клиника

Программа обучения студентов в юридической клинике представляет собой инновационную технологию обучения, которая относится к блоку практической подготовки студентов, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриат), развивающую навыки консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации, лидерские и другие необходимые юристу личностные и профессиональные качества.

По окончании практической подготовки в юридической клинике студентам, при желании, выдается сертификат с указанием того, что они имеют навыки консультативной работы и составления юридических документов.

Юридическая клиника является базой для прохождения учебной практики (ознакомительной практики), производственной практики (правоприменительной практики) и производственной практики (преддипломной практики) студентами ОАНО ВО «ВУиТ».

Юридическая клиника оказывает бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме, составления проектов заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера. Работа и занятия студентов в юридической клинике организуются под руководством руководителя клиники - профессионала - юриста, имеющего собственную практику. Процесс наставничества (кураторства) студентов в юридической клинике хорошо продуман и вполне отвечает поставленным перед ним задачам. Наша клиника организована под патронажем кафедры международного, гражданского права и процесса. Руководит этой работой доцент кафедры, кандидат юридических наук Вадим Петрович Карлов, федеральный судья в отставке.

Практическая подготовка в юридической клинике, по сравнению с другими способами обучения юристов, имеет следующие особенности:

- Сочетание обучения в учебной аудитории с получением практических навыков;
- Проведение специальных занятий со студентами для их подготовки к практической деятельности, прежде всего в юридической клинике;
- Обучение студентов преподавателями, имеющими опыт практической работы и владеющими специально разработанной интерактивной методикой;
- Наряду с обучением навыкам работы юриста воспитание профессионально значимых качеств, в первую очередь профессиональной этики;
- Возможность постоянного контакта с преподавателями-кураторами при возникновении на практике любых спорных вопросов и неясностей;
- Использование интерактивных методик обучения;
- Постоянный обмен опытом клинического юридического образования между действующими юридическими клиниками.

Важной особенностью клинического юридического образования при подготовке студентов в ВУиТ является создание условий, при которых студенты получают возможность проходить практику под руководством таких наставников, которые не только владеют специальной методикой преподавания, но и хорошо знают реальную юридическую практику. В результате прохождения такой практики у студентов формируются профессиональные навыки, в основе которых лежит не просто опыт, а знания специально подготовленных наставников-юристов.

Положительной особенностью клинической части юридического образования следует считать овладение студентами началами профессиональной этики, накопление ими опыта работы с социально

незащищенными людьми. Поэтому на занятиях в юридической клинике тема «Профессиональная этика» является самостоятельной, а ее отдельные элементы включаются в другие темы учебного плана. Во-вторых, формирования твердых этических убеждений через осознание гуманности профессии юриста, чему активно способствует деятельность по предоставлению бесплатных юридических услуг самым незащищенным слоям населения: безработным, пенсионерам, многодетным и одиноким родителям, студентам.

Практическая подготовка в юридической клинике, помимо социальной адаптации к жизни, помогает студентам лучше усваивать теоретическую программу. При сложных ситуациях в процессе работы с клиентами студенты вынуждены обращаться за юридической помощью, что является стимулом осознанного изучения многих дисциплины и ликвидации пробелов в знаниях.

5.5. Типы практик

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

правоприменительная практика.

Типы производственной практики:

правоприменительная практика;

проектная практика;

преддипломная практика.

в ОАНО ВО «ВУиТ» выбраны следующие типы практик:

Типы учебной практики:

ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

правоприменительная практика;

преддипломная практика.

5.5.1. Практическая подготовка при реализации практики

Практика, наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), является компонентом образовательной программы, предусмотренным учебным планом ([пункт 22 статьи 2](#) Федерального закона N 273-ФЗ).

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации любых компонентов образовательной программы, в том числе и практики. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебным планом предусмотрено проведение практической подготовки при реализации практик (Учебной ознакомительной, Производственной правоприменительной, Производственной преддипломной)

При реализации образовательной программы по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик: учебная практика (ознакомительная практика), производственная практика (правоприменительная практика) и производственная практика (преддипломная практика). Способы проведения практик: стационарная, выездная.

Практики проводятся в органах государственной власти и управления, судебных органах, в подразделениях правоохранительных органов, по месту службы (для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной форм обучения), в организациях и учреждениях, для которых обязательно наличие объектов и видов профессиональной деятельности работника по данному профилю. Практика может проводиться в структурных подразделениях вуза,

обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом (юридическая клиника ВУиТ).

СПИСОК ОСНОВНЫХ МЕСТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	учреждение	адрес
1.	Юридическая клиника Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Волжский университет имени В.Н.Татищева» (институт)	Самарская область, г. Тольятти, ул. Ленинградская, д.16
2.	ООО «ИНПАЙП» Договор № ДП-ЮО-001/2020 от 20.11.2020 г. Срок действия договора: бессрочный.	Самарская область, г.Тольятти, ул. Офицерская, 12А, 445044
3.	ООО «Компания информационных технологий» Договор № ДП-ЮО-003/2020 от 20.11.2020 г. Срок действия договора: бессрочный.	Самарская область, г.Тольятти, ул. Юбилейная, 40, 445057
4.	Прокуратура Ставропольского района Самарской области Договор № ДП-ЮО-004/2020 от 20.11.2020 г. Срок действия договора: бессрочный.	Самарская область, г.Тольятти, ул. Мира, 33, 445028
5.	Судебный участок №59 судебного района г. Жигулевска Самарской области Договор № ДП-ЮО-005/2020 от 20.11.2020 г. Срок действия договора: бессрочный.	Самарская область, г.Жигулевск, ул. Гидростроителей, 10, 445351
6.	ООО «ДМ-Групп» Договор № ДП-ЮО-006/2020 от 23.11.2020 г. Срок действия договора: бессрочный.	Самарская область, г.Тольятти, ул. Автостроителей, 53А, 445056
7.	ООО «ЭнергоТехСервис» Договор № ДП-ЮО-007/2020 от 23.11.2020 г. Срок действия договора: бессрочный.	Самарская область, г.Жигулевск, ул. Гидростроителей, 10, 445351
8.	ООО «ДиоДИК» Договор № ДП-ЮО-008/2020 от 26.11.2020 г. Срок действия договора: бессрочный.	Самарская область, г.Тольятти, ул. Тополиная, 38-56, 445030
9.	Коллегия адвокатов «Контакт» Договор № ДП-ЮО-009/2020 от 26.11.2020 г. Срок действия договора: бессрочный.	Самарская область, г.Тольятти, ул. Карла Маркса, 28, 445013
10.	ООО «АльпЛайн» Договор № ДП-ЮО-010/2020 от 26.11.2020 г. Срок действия договора: бессрочный.	Самарская область, г.Тольятти, ул. Никонова, 43В-7, 445015

5.6. Рабочие программы дисциплин (модулей) практик (аннотации)

Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) является одним из основных документов основной профессиональной образовательной программы и представляет собой нормативный документ, определяющий цели, задачи, объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, способы проверки результатов обучения, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

РПД разрабатывается по каждой учебной дисциплине учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, в том числе включая элективные и факультативные дисциплины. Требования к структуре, содержанию, порядку разработки, согласованию, утверждению и хранению РПД представлены в Положении о рабочей программе дисциплины в ВУиТ.

РПД размещается в электронном виде в формате PDF в электронной информационно-образовательной среде ВУиТ. В состав материалов основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция входят аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин/модулей. Аннотация рабочей программы дисциплины – краткое изложение содержания и планируемых результатов освоения дисциплины. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция размещаются в открытом доступе на официальном сайте ВУиТ для предоставления обучающимся возможности ознакомиться с краткой характеристикой содержания учебной дисциплины.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Индекс	Наименование дисциплины (модулей)	Объем, з.е.	Аннотация	Рабочая программа
Б1.О.01	Философия	4	файл	файл
Б1.О.02	История государства и права России	7	файл	файл

Индекс	Наименование дисциплины (модулей)	Объем, з.е.	Аннотация	Рабочая программа
Б1.О.03	История государства и права зарубежных стран	9	файл	файл
Б1.О.04	Иностранный язык	5	файл	файл
Б1.О.05	Иностранный язык в сфере юриспруденции	5	файл	файл
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	2	файл	файл
Б1.О.07	Теория государства и права	9	файл	файл
Б1.О.08	Конституционное право	5	файл	файл
Б1.О.09	Административное право	6	файл	файл
Б1.О.10.01	Гражданское право (1 часть)	7	файл	файл
Б1.О.10.02	Гражданское право (2 часть)	9	файл	файл
Б1.О.11	Гражданский процесс	5	файл	файл
Б1.О.12	Арбитражный процесс	3	файл	файл
Б1.О.13	Трудовое право	6	файл	файл
Б1.О.14.01	Уголовное право. Общая часть	7	файл	файл
Б1.О.14.02	Уголовное право. Особенная часть	6	файл	файл
Б1.О.15	Уголовной процесс	5	файл	файл
Б1.О.16	Экологическое право	4	файл	файл
Б1.О.17	Земельное право	3	файл	файл
Б1.О.18	Финансовое право	4	файл	файл
Б1.О.19	Налоговое право	2	файл	файл
Б1.О.20	Предпринимательское право	2	файл	файл
Б1.О.21	Международное право	4	файл	файл
Б1.О.22	Международное частное право	2	файл	файл
Б1.О.23	Криминалистика	6	файл	файл
Б1.О.24	Криминология	2	файл	файл
Б1.О.25	Право социального обеспечения	3	файл	файл
Б1.О.26	Семейное право	2	файл	файл

Индекс	Наименование дисциплины (модулей)	Объем, з.е.	Аннотация	Рабочая программа
Б1.О.27	Информационные технологии в юридической деятельности	4	файл	файл
Б1.О.28	Физическая культура и спорт	2	файл	файл
Б1.О.29	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (Атлетическая гимнастика, Настольный теннис, Общая физическая подготовка, Специальная медицинская группа)		файл	файл
Б1.О.30	Правоохранительные органы	5	файл	файл
Б1.О.31	Русский язык и культура речи	2	файл	файл
Б1.О.32	Логика	2	файл	файл
Б1.О.33	Профессиональная этика	2	файл	файл
Б1.О.34	Экономика для юристов	2	файл	файл
Б1.О.35	Римское право	2	файл	файл
Б1.О.36	Конституционное право зарубежных стран	3	файл	файл
Б1.О.37	Правовая статистика	2	файл	файл
Б1.О.38	Социология	2	файл	файл
Б1.О.39	Основы дефектологии и инклюзивная практика	2	файл	файл
Б1.О.40	Информационное право	3	файл	файл
Б1.О.41	Муниципальное право	2	файл	файл
Б1.О.42	Проектные технологии в профессиональной подготовке юриста	3	файл	файл
Б1.О.43	История политических и правовых учений	3	файл	файл
Б1.О.44	Правовые формы борьбы с коррупцией, терроризмом и экстремизмом	3	файл	файл

Индекс	Наименование дисциплины (модулей)	Объем, з.е.	Аннотация	Рабочая программа
Б1.О.45	Проблемы теории государства и права	3	файл	файл
Б1.О.46	Юридическая психология	4	файл	файл
Б1.О.47	Прокурорский надзор	2	файл	файл
Б1.О.48	Юридическая техника	2	файл	файл
Б1.О.49	Право интеллектуальной собственности	3	файл	файл
Б1.О.50	Наследственное право	2	файл	файл
Б1.О.51	Нотариат и адвокатура	3	файл	файл
Б1.В.01	Жилищное право	2	файл	файл
Б1.В.02	Юридические лица	2	файл	файл
Б1.В.03	Сделки с недвижимостью	2	файл	файл
Б1.В.04	Гражданско-правовая ответственность	2	файл	файл
Б1.В.05	Договорное право	2	файл	файл
Б1.В.06	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)	2	файл	файл
Б1.В.07	Обязательства и их обеспечение	3	файл	файл
Б1.В.ДВ.01.01	Судебная медицина	2	файл	файл
Б1.В.ДВ.01.02	Судебно-медицинская экспертиза	2	файл	файл
Б1.В.ДВ.02.01	Судебная психиатрия	2	файл	файл
Б1.В.ДВ.02.02	Судебно-психиатрическая экспертиза	2	файл	файл

Рабочие программы практик представлены в таблице 8.

Индекс	Наименование практики	Объем, з.е.	Аннотация	Рабочая программа
Б2.О.01(У)	Учебная практика. Ознакомительная практика	3	файл	файл
Б2.О.02(П)	Производственная практика. Правоприменительная практика	3	файл	файл
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика. Преддипломная практика	9	файл	файл

5.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Цель программы - формирование конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом.

Задачи программы:

- формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей;

- патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности;

- формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности;

- воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

- рабочая программа воспитания

- календарный план воспитательной работы

Файл

5.7. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) практикам

Оценка качества освоения ОПОП бакалавриата включает текущую и промежуточную аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, коллоквиумы, доклады, творческие задания, прослушивания. Формами промежуточного контроля выступают зачеты и экзамены.

ОАНО ВО «ВУиТ» разработаны оценочные средства (фонды оценочных средств) промежуточной аттестации, включающие список оцениваемых компетенций вместе с индикаторами достижения компетенций, критерии оценивания компетенций, шкалу оценивания, типовые задания (список вопросов, контрольные работы, тесты или иные виды заданий), методику проведения промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств (ФОС) созданы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов и позволяют оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Примерный перечень оценочных средств:

Наименование ОС	Краткая характеристика ОС	Представление ОС в фонде
Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре

Наименование ОС	Краткая характеристика ОС	Представление ОС в фонде
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
Устный опрос/собеседование	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения (работы по «Актёрскому мастерству», «Мастерству артиста драматического театра и кино», работы по «Сценической речи», вокальные произведения по «Музыкальному воспитанию», фотографии выпускника в различных сценических образах)	Структура портфолио
Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень освоения им учебного материала	Образец рабочей тетради

Наименование ОС	Краткая характеристика ОС	Представление ОС в фонде
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно- исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё	Темы рефератов
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно- практической, учебно-исследовательской и научной темы	Темы докладов, сообщений
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная база преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, владения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

Образцы фондов оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (на примере дисциплины «Гражданское право. (1 часть)»):

**ТЕСТОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ
по курсу "ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО. (1 ЧАСТЬ)"**

- 1). К отношениям, регулируемым гражданским законодательством относятся:
 1. имущественные и личные неимущественные отношения
 2. имущественные отношения и связанные с ними личные неимущественные отношения
 3. имущественные отношения

4. имущественные отношения и связанные с ними личные неимущественные отношения и неимущественные отношения, не связанные с имущественными

ОТВЕТ

- 2). Допускается ли ограничение дееспособности граждан?

1. да, по взаимному соглашению сторон
2. нет
3. да, по решению органов опеки и попечительства при наличии серьезных на то оснований
4. да, в судебном порядке и только в случаях, прямо предусмотренных законом

ОТВЕТ

- 3). Гражданин может быть объявлен умершим, если в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания в течение:

1. 3 лет
2. 1 года
3. 5 лет
4. 10 лет

ОТВЕТ

- 4). Какие из указанных юридических лиц являются коммерческими:

1. казенное предприятие
2. ассоциация
3. потребительский кооператив
4. союз

ОТВЕТ

- 5). Учредительный договор является одним из учредительных документов при создании:

1. акционерного общества
2. учреждения
3. ассоциации

4. потребительского кооператива

ОТВЕТ

6). Участниками полных товариществ и полными товарищами в товариществах на вере могут быть:

1. только граждане
2. индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие юридические лица
3. все субъекты гражданского права
4. граждане и (или) некоммерческие юридические лица

ОТВЕТ

7). Каково соотношение между понятиями "сделка" и "договор"?

1. это равнозначные понятия
2. сделка - более широкое понятие
3. договор - более широкое понятие
4. это два различных понятия

ОТВЕТ

8). Какая из указанных сделок является оспоримой?

1. сделка, совершенная с целью противной основам правопорядка и нравственности
2. сделка, совершенная гражданином, признанным недееспособным
3. сделка, совершенная эмансипированным
4. сделка, совершенная гражданином, не способным понимать своих действий или руководить ими

ОТВЕТ

9).1 декабря 1995 г. между А и Б был заключен письменный договор займа сроком на 3 месяца. До какого срока должнику Б. необходимо возвратить взятую им сумму, чтобы не просрочить исполнение обязательства?

1. 1 марта 1996 г.
2. до 1 марта 1996 г.
3. до 2 марта 1996 г.
4. 29 февраля 1996 г.

ОТВЕТ

10). Одним из оснований прекращения права государственной собственности является:

1. приватизация
2. взимание налогов и сборов
3. конфискация
4. национализация

ОТВЕТ

11). Основание возникновения права собственности на жилое помещение является:

1. полная выплата членом ЖСК паевого взноса
2. заключение договора аренды жилого помещения в домах, принадлежащих гражданам на праве собственности
3. заключение договора найма жилого помещения в домах государственного, муниципального жилищного фонда
4. принятие в члены ЖСК

ОТВЕТ

12). Имущество на праве хозяйственного введения закрепляется за:

1. муниципальным унитарным предприятием
2. представительством
3. финансовым хозяйственным обществом
4. учреждением

ОТВЕТ

13). К ограниченным вещным правам относятся:

1. право пользования жилым помещением по договору пожизненного содержания с иждивением
2. право пользования жилым помещением по договору поднайма
3. право пользования жилым помещением в гостинице
4. проживания в общежитии

ОТВЕТ

14). Имущество на праве общей долевой собственности принадлежит:

1. участникам общества с дополнительной ответственностью
2. участникам простого товарищества
3. членам общественной организации
4. полным товарищам

ОТВЕТ

- 15). Право общей совместной собственности возникает при:
1. при регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства
 2. строительстве дома несколькими юридическими лицами
 3. при наследовании недвижимого имущества государством
 4. при наследовании движимого имущества

ОТВЕТ

- 16). Каково правовое положение имущества, переданного в качестве вклада в Уставной капитал участником хозяйственного общества?
1. возникает право общей долевой собственности
 2. имущество, принадлежащее юридическому лицу на праве хозяйственного ведения
 3. участник хозяйственного общества является собственником переданного им имущества
 4. имущество принадлежит на праве собственности юридическому лицу

ОТВЕТ

- 17). Срок действия авторского права установлен в течение:
1. 70 лет
 2. всей жизни автора
 3. всей жизни автора и после его смерти без ограничения срока
 4. всей жизни автора и 50 лет после смерти автора

ОТВЕТ

**Ответы к тестам
по курсу "Гражданское право. (1 часть)"**

Номер вопроса	Ответы
1.	2
2.	4
3.	3
4.	1
5.	3
6.	2
7.	2
8.	4
9.	4
10.	1
11.	1
12.	1
13.	1
14.	2
15.	1
16.	4
17.	4

5.8. Программа государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в образовательную программу входит Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который относится к базовой части программы.

Государственная итоговая аттестация/итоговая аттестация специалиста включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен/итоговый экзамен (междисциплинарный).

Итоговые аттестационные испытания предназначены для уровня усвоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студента-выпускника, определяющих его подготовленность к

решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в аспирантуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего профессионального образования, которую он освоил за время обучения.

В результате подготовки, защиты выпускной квалификационной работы и сдачи государственного экзамена/итогового экзамена студент должен:

Знать:

природу и сущность государства и права;

основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции;

систему права, механизм государства;

механизм и средства правового регулирования, реализации права;

роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни, основные особенности становления и развития государства и права России, государства и права зарубежных стран;

основные положения отраслевых наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права; законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права;

правоприменительную практику;

установленный порядок организации документирования и документооборота;

Уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями;

анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

правильно составлять и оформлять юридические документы;

владеть:

юридической терминологией;

приемами юридической техники;

навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;

навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;

навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается соответствующей кафедрой, одобряется Учебно-методическим советом, утверждается учебно-методическим управлением и размещается на официальном сайте ОАНО ВО «ВУиТ».

5.8.1. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченную самостоятельную учебно-исследовательскую работу, в которой решается конкретная задача, актуальная для профессиональной деятельности, и должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности, соотносящимся с выбранными профессиональными стандартами. Объем ВКР — 50-60 страниц текста,

набранного через 1,5 интервала 14 шрифтом. Работа должна содержать титульный лист, введение с указанием актуальности темы, целей и задач, характеристикой основных источников и научной литературы, определением методик и материала, использованных в ВКР; основную часть (которая может члениться на параграфы и главы), заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы работы, библиографический список. Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, устанавливаемым ГОСТ.

Выпускная квалификационная работа бакалавра определяет уровень профессиональной подготовки выпускника.

Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы.

Качество ВКР оценивается по следующим показателям:

а) содержание работы (постановка проблемы и ее актуальность, обработанность понятийного аппарата, полнота освещения подходов к решению исследуемой проблемы, уровень изучения эмпирического материала);

б) стиль и форма выступления;

в) умение участвовать в научной дискуссии;

г) оформление работы;

д) отзыв руководителя;

е) отзыв рецензента.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» может быть выставлена, если ВКР отвечает следующим основным требованиям:

– содержание работы полностью раскрывает выбранную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны, задачи, сформулированные автором, решены в полном объеме;

- выполненная работа свидетельствует о знании автором большинства теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;

– в работе в полной мере использованы нормативные правовые акты, научные источники;

– проявлено умение оценить разные точки зрения на существо изучаемой проблемы;

– работу отличает четкая структура, завершенность, логичность изложения, оформление, соответствующее предъявляемым требованиям; – доклад о выполненной работе сделан методически грамотно.

Оценка «хорошо» может быть выставлена, если ВКР отвечает следующим основным требованиям:

– содержание работы актуально, в целом раскрывает выбранную тему;

– выполненная работа свидетельствует о знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;

– в работе использован основной круг нормативных и литературных источников;

– основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;

– при защите выпускник редко обращается к тексту доклада и в целом способен представить полученные результаты.

Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена, если ВКР отвечает следующим основным требованиям:

– содержание работы в значительной степени раскрывает выбранную тему, вместе с тем отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;

– выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;

– нормативные и литературные источники использованы не в полном объеме, данные практической деятельности правоохранительных органов использованы фрагментарно;

– оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям;

– при защите выпускник читает доклад, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» может быть выставлена, если в процессе защиты ВКР выпускник показывает слабые знания по исследуемой теме, не отвечает на поставленные вопросы.

Примерные темы выпускных квалификационных работ:

1. Гражданское право, как частное право.
2. Предмет и метод гражданского права.
3. Гражданское право, его соотношение с коммерческим правом.
4. Осуществление субъективных гражданских прав, и исполнение обязанностей.
5. Личные неимущественные права как предмет гражданского права
6. Пределы осуществления гражданских прав.
7. Понятие и значение интереса в гражданском праве.
8. Понятия и виды гражданских правоотношений.
9. Понятие и классификация юридических фактов в гражданском праве.
10. Сделки, условия действительности.
11. Правовые последствия недействительных сделок.
12. Классификация объектов в гражданском праве.
13. Гражданско-правовой статус личности.
14. Гражданско-правовое положение индивидуального предпринимателя.
15. Сроки в гражданском праве.
16. Исковая давность.
17. Гражданско-правовое представительство в гражданском праве.

18. Юридическое лицо как субъект гражданского права.
19. Гражданская правосубъектность государства.
20. Гражданская правосубъектность муниципальных органов.
21. Создание юридических лиц.
22. Реорганизация юридических лиц.
23. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.
24. Гражданско-правовое положение ООО.
25. Гражданско-правовое положение АО.
26. Система управления акционерного общества.
27. Хозяйственные товарищества и общества: сравнительная характеристика.
28. Крестьянско-фермерское хозяйство как субъект гражданских правоотношений.
29. Гражданско-правовое положение производственного кооператива.
30. Гражданско-правовое положение государственного и муниципального унитарного предприятия.

Государственный экзамен/итоговый экзамен призван подтвердить готовность студента к выполнению задач профессиональной деятельности, обусловленных требованиями профессиональных стандартов, самостоятельно выбранных организацией из реестра профессиональных стандартов, размещённого в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (profstandart.rosmintrud.ru), с учётом сведений о соотнесённых с ФГОС ВО профессиональных стандартах (при наличии), приведённых в приложении к основной профессиональной образовательной программе.

Порядок проведения и программа государственного экзамена/итогового экзамена определяются вузом на основании Положения об итоговой государственной аттестации/итоговой аттестации выпускников

вузов, утвержденного Минобрнауки России, Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Цель итогового государственного экзамена/итогового экзамена в бакалавриате – проверка теоретической и практической подготовленности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности по соответствующим профессиональным стандартам и возможному продолжению обучения в магистратуре. Экзамен проводится Государственной экзаменационной комиссией/Итоговой экзаменационной комиссией в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами по профилю. Экзамен может проводиться в устной или смешанной (устно-письменной) форме.

Образовательная организация совместно с заказчиками кадров (работодателями, объединениями работодателей, советами по профессиональным квалификациям) определяют наиболее значимые для профессиональной деятельности результаты обучения из полного списка результатов обучения по образовательной программе в качестве необходимых для присвоения установленной квалификации (с учётом требований к профессиональной компетенции в соответствии с выбранными профессиональными стандартами и содержанием квалификационных испытаний (при наличии системы оценки профессиональной квалификации на входе в профессию)).

Перед государственным экзаменом/итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена/итогового экзамена. Государственный экзамен/итоговый экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен/итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену/итоговому экзамену, в том числе перечень

рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену/итоговому экзамену

Для проведения государственного экзамена/итогового экзамена, на основании содержания программы государственного экзамена/итогового экзамена, формируются экзаменационные билеты.

При подготовке к государственному экзамену/итоговому экзамену студентам рекомендуется систематизировать накопленные за годы обучения в ВУиТ знания, анализируя недостатки действующей практики. При подготовке к государственному экзамену/итоговому экзамену использовать сборники научных трудов преподавателей, учебники, учебные пособия, монографии по основным учебным дисциплинам, новые публикации в периодической печати, что позволит дать наиболее глубокие и полные ответы на вопросы экзаменационного билета.

Перед началом экзамена обучающиеся–выпускники приглашаются в аудиторию. Председатель государственной экзаменационной комиссии/итоговой экзаменационной комиссии зачитывает присутствующим приказ о создании государственной экзаменационной комиссии/итоговой экзаменационной комиссии и представляет состав государственной экзаменационной комиссии/итоговой экзаменационной комиссии персонально. Выпускникам напоминают общие рекомендации по проведению государственного экзамена/итогового экзамена. Согласно подготовленным спискам в аудитории остается не более восьми обучающихся, остальные покидают аудиторию. Обучающиеся берут билет, называют его номер и занимают индивидуальное место за столами для подготовки ответов. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрены специально оборудованные места. Обучающиеся для подготовки своих ответов по экзаменационному билету могут делать записи на специальных проштампованных листах, выданных секретарем экзаменационной комиссии.

Обучающийся, подготовившись к ответу, информирует секретаря о готовности и приглашается для ответа к членам и председателю

государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)/итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК) за экзаменационный стол. Одновременно секретарь ГЭК/ИЭК вызывает в аудиторию следующего обучающегося. На каждый из представленных вопросов должен быть представлен полный и развернутый ответ.

Экзамен проводится в устной форме. Во время проведения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации, обучающимся и лицам, привлекаемым к ее проведению, запрещается при себе иметь и использовать любые средства связи в случае обнаружения при подготовке к ответу на экзаменационный билет использования обучающимся любого средства связи председатель принимает решение о замене ему экзаменационного билета с дальнейшим понижением итоговой оценки на один балл.

При проведении государственного экзамена/итогового экзамена продолжительность ответа выпускника на экзамене по отдельной дисциплине должна составлять не более 20 минут (время на подготовку – не менее 30 минут). Знания обучающегося оцениваются государственной экзаменационной комиссией/итоговой экзаменационной комиссией.

Обучающийся отвечает на все вопросы билета. Затем члены ГЭК/ИЭК могут задать уточняющие и дополнительные вопросы. Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета. Комиссия дает возможность обучающемуся дать полный ответ по всем вопросам билета. Ответивший обучающийся сдает свои записи и билет секретарю ГЭК/ИЭК. Члены ГЭК/ИЭК также дают оценку общего уровня теоретических знаний и практических навыков обучающихся, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы. Оценки каждого выпускника заносятся в протоколы и зачетные книжки. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК/ИЭК также подписывается секретарем ГЭК/ИЭК.

Критерии оценки:

Ответ на «*отлично*» предполагает, что выпускник демонстрирует глубокие знания базовых нормативно–правовых актов, умеет показать причинно–следственные связи явлений, делает выводы по каждому вопросу экзаменационного билета, убедительно аргументирует собственную позицию, глубоко и полно раскрывает теоретические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность данной проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы.

Оценка «*хорошо*» предполагает, что выпускник показывает знание базовых нормативно–правовых актов, но не в полном объеме.

Обучающийся демонстрирует умение анализировать материал, однако не все выводы достаточно аргументируются.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется, если при ответе нарушается последовательность изложения материала; показываются знания лишь отдельных базовых нормативно–правовых актов; неполно раскрываются причинно–следственные связи; выпускник испытывает затруднения с выводами по отдельным вопросам.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется в том случае, если обучающийся излагает материал непоследовательно, не демонстрирует систему знаний, не может дать анализ излагаемого материала, не делает выводов по вопросам экзаменационного билета. Ответы выпускника на дополнительные вопросы выявили несоответствие уровня усвоения им основных учебных модулей требуемой квалификации.

Оценка может быть понижена если обучающийся недостаточно полно освещает основные моменты вопроса, затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, а также затрудняется ответить на дополнительные вопросы по данной проблематике.

Критерии оценок знаний, обучающихся:

– критерием положительной оценки является, прежде всего, правильные ответы на вопросы билета.

Если обучающийся не может ответить ни на один вопрос билета, нет необходимости задавать ему дополнительные вопросы, следует ставить оценку «неудовлетворительно»;

– если обучающийся ответил на один вопрос билета и не знает других, это является основанием для неудовлетворительной оценки, однако члены государственной экзаменационной комиссии могут задать дополнительные вопросы и с учетом ответа на них поставить оценку «удовлетворительно»;

– если обучающийся правильно и достаточно полно ответил на все вопросы билета, членами государственной экзаменационной комиссии могут сразу поставить положительную («хорошо») оценку, либо задать дополнительные вопросы, уточняющие объем знаний обучающегося; для оценки «отлично» дополнительные вопросы обязательны;

– не может быть основанием снижения оценки обучающемуся, знающему материал, за аргументированное изложение им своей позиции, расходящейся с позицией, принимающих экзамен, авторов учебной литературы.

После завершения ответов всех обучающихся на экзаменационные вопросы, они вновь приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК/ИЭК, для оглашения председателем ГЭК/ИЭК итоговых оценок. Председатель ГЭК/ИЭК отмечает лучших обучающихся, высказывает общие замечания. В заключении председатель комиссии поздравляет выпускников со сдачей государственного экзамена/итогового экзамена.

Пересдача экзамена для повышения положительной оценки не допускается.

Примерные вопросы к государственному экзамену/итоговому экзамену по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Гражданско-правовой профиль».

I. Примерные вопросы по теории государства и права

1. Понятие, предмет, функции и методология теории государства и права.
2. Основные теории происхождения государства.
3. Понятие, признаки и сущность государства.
4. Легитимность и легальность государственной власти (М. Вебер).
5. Типология государства: формационный и цивилизационный подходы.
6. Понятие и виды функций государства.
7. Понятие и элементы формы государства. Форма государства современной России.
8. Механизм (аппарат) государства: понятие, принципы организации, структура.
9. Понятие и признаки правового государства.
10. Понятие гражданского общества и его соотношение с государством.

II. Примерные вопросы по гражданскому праву

1. Понятие, предмет, метод, принципы, функции гражданского права.
2. Источники гражданского права. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и кругу лиц.
3. Гражданское правоотношение: понятие, элементы, классификация.
4. Признание гражданина безвестно отсутствующим, объявление гражданина умершим, значение и правовые последствия.
5. Ограничение дееспособности граждан, основания и порядок признания их недееспособными.
6. Понятие, признаки и классификация юридических лиц. Индивидуализация юридических лиц. Представительства, филиалы.
7. Общая характеристика коммерческих организаций.
8. Общая характеристика некоммерческих организаций.

9. Договор поставки и контрактации.
10. Договор поставки для государственных и муниципальных нужд.
11. Договор энергоснабжения: понятие, порядок заключения, ответственность сторон.
12. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ.
13. Найм жилого помещения. Виды.
14. Договор транспортной экспедиции.
15. Договор личного страхования. Виды.
16. Договор поручения.
17. Договор комиссии.
18. Агентский договор.
19. Договор хранения. Виды.
20. Договор коммерческой концессии.
21. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда: понятие, субъекты, содержание. Условия их возникновения. Генеральный деликт.
22. Специальные деликты.
23. Обязательства, возникающие из неосновательного обогащения.

III. Примеры задач:

1. Задача. Из гардероба образовательного учреждения было похищено норковое манто Губаревой. Вместо нее было оставлен старый пуховик. Губарева предъявила учреждению иск о возмещении стоимости шубы. Образовательное учреждение, возражая против иска, ссылалось на то, что в день пропажи шубы гардеробщица заболела, и заменить ее было нечем. Губарева не должна была оставлять дорогую вещь в гардеробе. В случившемся она виновата сама, и потому в иске ей следует отказать, а в виде компенсации она может взять себе оставленный в гардеробе старый пуховик. *Решите дело.*
2. Задача. Перечислите, какие договоры обязательно удостоверяются нотариально, а какие достаточно заключить в простой письменной форме.

3. Задача. Определите юридическое значение расписки, в которой муж обязуется при составлении завещания на принадлежащее ему имущество не упоминать в нем детей от своего первого брака. Свой ответ аргументируйте.
4. Задача. По договору аренды, заключенному между обществом с ограниченной ответственностью «Светлячок» и акционерным обществом «ГоЛос», арендодатель обязался передать во временное владение и пользование арендатору здание площадью 706 кв.м. сроком на 10 лет. Стороны отправились к нотариусу для удостоверения договора. Изучив документы, нотариус потребовал предоставить ему решение общего собрания участников хозяйственных обществ о совершении договора аренды. Кроме того, он требовал приложить к договору план передаваемого в аренду здания. *Правомерны ли требования нотариуса? Является ли заключаемый договор крупной сделкой для ООО и АО, о совершении которой должно приниматься решение на общем собрании участников каждого из хозяйственных обществ?*

Особенности проведения итоговой аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

ВУиТ создает материально-технические условия для доступа обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) в помещения вуза, нахождение в которых необходимо указанным обучающимся для прохождения итоговой аттестации и комфортного и безопасного пребывания в вузе в период проведения итоговой аттестации (аудитории, в которых проводятся аттестационные испытания и предэкзаменационные консультации, туалетные комнаты, пункты питания, медицинские кабинеты), а также для нахождения в указанных помещениях (наличие пандусов, расширенных дверных проемов, лифтов, поручней (при

отсутствии лифтов обеспечивается нахождение соответствующих помещений на первом этаже здания)).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при прохождении итогового аттестационного испытания предоставляется возможность пользования необходимыми техническими средствами, с учетом их индивидуальных особенностей.

Итоговое аттестационное испытание и предэкзаменационная консультация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. При проведении итогового аттестационного испытания в письменной форме число обучающихся в аудитории составляет не более 12 человек, при проведении итогового аттестационного испытания в устной форме – не более 6 человек.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 1,5 часа;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 0,3 часа;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 0,4 часа.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных

особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1 Требования к условиям реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Гражданско-правовой профиль»

Требования к условиям реализации ОПОП включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.2. Общесистемные требования к реализации программы специалитета.

ОАНО ВО «ВУиТ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В ОАНО ВО «ВУиТ» сформирована социокультурная среда, созданы оптимальные условия, необходимые для социализации личности, для реализации воспитательных задач образовательного процесса. Целями

внеучебной воспитательной работы является формирование целостной, гармонично развитой личности специалиста, воспитание патриотизма, нравственности, физической культуры, формирование культурных норм и установок у студентов, создание условий для реализации творческих способностей студентов, организация досуга студентов.

В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как управление социально-воспитательной работы, студенческий совет, также различные кружки и творческие коллективы, которые активно взаимодействуют с учебно-методическим управлением и другими подразделениями университета.

Ежегодно в ВУиТ проводятся культурно-массовые и спортивно-массовые студенческие события, в том числе крупные межвузовские мероприятия.

В ОАНО ВО «ВУиТ» реализуются программы воспитательной деятельности: по профилактике правонарушений, по профилактике наркотической, алкогольной зависимостей и табакокурения, по профилактике ВИЧ-инфекций, воспитательной деятельности на цикл обучения, адаптации первокурсников, психологической адаптации студентов младших курсов, по оздоровлению и формированию мотивации здорового образа жизни «Здоровье – наше все» и т.д.

В ОАНО ВО «ВУиТ» предусмотрено материальное и моральное поощрение. Важное значение для повышения активности обучающихся имеет моральное и материальное поощрение: награждение грамотами, похвальными письмами, объявление благодарности, выплата денежных премий, занесение на Доску почета. Ежегодно обновляется Доска почета ОАНО ВО «ВУиТ», куда заносятся лучшие обучающиеся всех отделений, принимающие активное участие в учебной, научной, культурной и общественной жизни. Также имеется Доска почета спортсменов ОАНО ВО «ВУиТ».

ОАНО ВО «ВУиТ» обеспечивает обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ.

ОАНО ВО «ВУиТ» располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы специалитета по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом (Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д.6А; Самарская область, г. Тольятти, ул. Ленинградская, 16).

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ОАНО ВО «ВУиТ» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории ОАНО ВО «ВУиТ», так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда ОАНО ВО «ВУиТ» обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ОАНО ВО «ВУиТ» дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

6.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОАНО ВО «ВУиТ».

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей):

Наименование технического средства	Количество	Где используется
Мультимедийное оборудование аудиторий	2	ауд.114, 116. (ул. Ленинградская 16)
Проектор переносной	1	аудиторный фонд
Компьютерные классы	2	ауд.104, 112 (ул. Ленинградская 16)

Имеющееся материально-техническое обеспечение для реализации ОПОП:

фотолаборатория (лаборатория цифровой фотографии);

центр (класс) деловых игр - зал судебных заседаний;

спортивный зал;

кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, тренажерами и другими техническими средствами, и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения, в том числе:

криминалистики;

криминалистический полигон для отработки навыков служебной деятельности;

информатики (компьютерные классы);

иностранных языков;

библиотека.

Для проведения занятий по судебной медицине и судебно-медицинской экспертизе имеется специальный кабинет для проведения занятий, оснащенный наглядными пособиями и медицинскими фантомами, также

обучающиеся имеют возможность отработки навыков оказания первой медицинской помощи.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе установлены профессиональные версии СПС «КонсультантПлюс», а также используется программа AST-Test для организации тестирования студентов.

6.3.2. ОАНО ВО «ВУиТ» обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3.3. В образовательном процессе используются как печатные издания, так и электронные. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий основной литературы, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). В частности, обеспечен доступ к правовой системе КонсультантПлюс.

6.3.5. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ имеются в наличии печатные или электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа на прилегающую территорию к корпусам ОАНО ВО «ВУиТ» определены места для парковки автотранспортных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Для обеспечения беспрепятственного доступа в здание

и передвижения внутри него лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата приобретен подъемник лестничный гусеничный для инвалидов - модель БК С100.

Входная группа оснащена звонком для вызова персонала. Оборудовано место для собаки поводыря.

Обеспечена доступность путей перемещения внутри здания для различных нозологий. Двери и лестницы учебных корпусов оборудованы цветовой информацией для ориентации и навигации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Имеются в наличии средства информационно-навигационной поддержки. Информационная система для ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве образовательной организации включает как визуальную, так и тактильную информацию. Оборудовано санитарно-гигиеническое помещение для маломобильных студентов на 2 этаже: расширена кабина, установлены поручни, крючки для костылей, имеется кнопка вызова персонала.

Для осуществления приема абитуриентов и обучения студентов с ОВЗ и инвалидов подготовлены места в аудиториях, читальном зале библиотеки, находящиеся на уровне доступного входа для лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов. Имеется в наличии переносное мультимедийное оборудование, переносная звукоусиливающая аппаратура, что позволяет специалистам отдела технического обеспечения (Центр информационных технологий) в короткие сроки оборудовать учебные места для лиц с ОВЗ и инвалидов специальными средствами, настроить оборудование и программное обеспечение. В помещении для самостоятельной работы установлен ПК с клавиатурой Брайля.

На первом этаже для лиц с ОВЗ и инвалидов оборудованы аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

В данных аудиториях оборудованы специальные места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по одному месту по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения): увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделен стол у дверного проема.

Дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий происходит в холле первого этажа - установлен монитор с возможностью трансляции субтитров. Расписание также размещается на сайте организации. Предусмотрена версия сайта для слабовидящих. Разработаны дидактические материалы в виде презентаций, специальные учебники, учебные пособия, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы)

6.3.6. Применение образовательных технологий:

При реализации компетентностного подхода предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных дисциплин предусмотрены встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

В ОАНО ВО «ВУиТ» предусмотрено применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов,

анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов и других технологий, преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ образовательной организации, учитывающих профессиональную специфику при условии реализации со-держания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых образовательным стандартом.

6.3.7. Организация научно-исследовательской работы обучающихся

Кафедры осуществляют планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата, эссе, программы исследовательских намерений по избранной теме; проведение научно-исследовательской работы; составление отчета о научно-исследовательской работе; обеспечивают условия для публичной защиты выполненной работы.

С целью привлечения к научно-исследовательской деятельности работают студенческие научные кружки по различным направлениям. На юридическом отделении работают два научных кружка:

- Актуальные проблемы уголовного права и криминологии.
- Актуальные проблемы гражданского права.

Научно-исследовательская работа способствует раскрытию творческого подхода к решению профессиональных задач будущего бакалавра. Она направлена на комплексное формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа научно-исследовательской работы предоставляет возможность обучающимся:

изучать специальную литературу и другую научную информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;

участвовать в проведении научных исследований;

осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);

выступить с докладом на конференции.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы проводится ее широкое обсуждение.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

6.4.1. Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками ОАНО ВО «ВУиТ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников ОАНО ВО «ВУиТ» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

6.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников ОАНО ВО «ВУиТ», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ОАНО ВО «ВУиТ» к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников ОАНО ВО «ВУиТ», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в

профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

6.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников ОАНО ВО «ВУиТ» и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ОАНО ВО «ВУиТ» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) и участвующих в реализации основных образовательных программ высшего образования, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы специалитета.

6.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета.

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ОАНО ВО «ВУиТ» принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования программы бакалавриата ОАНО ВО «ВУиТ» при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе специалитета в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП (при наличии).

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

РАЗДЕЛ 7. РЕЦЕНЗИЯ НА ОПОП И СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ПООП

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Гражданско-правовой профиль». Уровень высшего образования бакалавриат.

Рассмотрев представленную на рецензию основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Гражданско-правовой профиль», уровень высшего образования бакалавриат, подготовленную доцентом кафедры «Международное, гражданское право и процесс» Галеевой Г.Р., согласованно с Учебно-методическим управлением ОАНО ВО «Волжский университет имени В.Н. Татищева», эксперты пришли к следующим выводам:

1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Гражданско-правовой профиль», уровень высшего образования бакалавриат, соответствует ФГОС ВО, утвержденному приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. N 1011 зарегистрированного в Минюсте России от 7 сентября 2020 г. N 59673.

2. Представленная основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Гражданско-правовой профиль», уровень высшего образования бакалавриат, содержит все основные разделы, соответствует требованиям в части соответствия и ориентации на область универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций деятельности по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень высшего образования бакалавриат, «Гражданско-правовой профиль»).

3. Формы оценки знаний, представленные в основной профессиональной образовательной программе высшего образования, соответствуют специфике дисциплин, изучаемых обучающимися и требованиям к выпускникам. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования структурирована, составлена логично. Программа содержит общие положения; характеристику специальности; характеристики профессиональной деятельности; область профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО; типы задач профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности (или области знания); виды профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО; результаты освоения образовательной программы; структуру образовательной программы; рабочий учебный план; календарный учебный график; рабочие программы дисциплин (модулей); программы практик обучающихся; характеристику научной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов; программу воспитания; практическую подготовку обучающихся; особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия реализации образовательной программы; кадровые условия реализации; материально-технические и учебно-методические условия реализации; нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО; фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; программу итоговой государственной аттестации выпускников и порядок защиты выпускных квалификационных работ.

В своем содержании основная профессиональная образовательная программа высшего образования имеет как теоретическую, так и практическую часть, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие креативных способностей обучающихся. Программа полностью соответствует федеральным

государственным требованиям к структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования для обучающихся в вузе и может быть использована в учебном процессе ОАНО ВО «Волжский университет имени В.Н. Татищева».

Рецензированная программа позволяет сделать заключение, что характер, структура и содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень высшего образования бакалавриат, «Гражданско-правовой профиль») соответствует требованиям ФГОС ВО, а ее реализация успешно обеспечит формирование заявленных компетенций выпускников.

Разработчики:

№ п. п.	ФИО	Должность	Подпись
1	Тамеева Гульсалим Тамимовна	к.ю.н., доцент кафедры «Международное, гражданское право и право	
2			

Эксперты:

№ п. п.	ФИО	Должность / место работы	Подпись
1.	Овчинникова Михайловна	Нина Нотариус, лицензия от 30.06.1993 № 005093, рег. № 63/85-п/63	 
2.	Вотинова Владимировна	Наталья Начальник юридического отдела ООО «ИНПАЙП»	 