

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Якушин Владимир Андреевич
Должность: ректор, д.ю.н., профессор
Дата подписания: 15.05.2023 08:42:19
Уникальный программный ключ:
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e27053e0dc

Министерство науки и высшего образования РФ
Образовательная автономная некоммерческая организация
Высшего образования
«Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ректора Якушиным В.А.
от 05 мая 2022г. №51/1

Рабочая программа дисциплины

РЕДАКТОРСКАЯ И ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДГОТОВКА ТЕКСТОВ

Направление подготовки – 42.03.02 Журналистика
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Форма обучения – заочная

Направленность (профиль) – периодическая печать

Программа дисциплины «Редакторская и электронная подготовка текстов» для направления подготовки «Журналистика»

Рабочая программа по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика профиль – периодическая печать

Составитель(и):

Кафедра «РГФиЖ» ОАНО

доцент

Н.Г. Витковская

ВО «ВУиТ»

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

ОДОБРЕНА

учебно-методическим советом

Протокол № 4/22 от «28» апреля 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	5
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	7
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5.1. Календарно-тематическое планирование	8
5.2. Краткое содержание лекционного курса.....	9
5.3. Тематика практических/семинарских занятий.....	12
5.4. Тематика лабораторных занятий	14
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	14
6.1. Основная литература	14
6.2. Дополнительная литература.....	15
6.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».....	15
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	15
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
8.1. Образовательные технологии	19
8.2. Занятия лекционного типа.....	19
8.3. Занятия семинарского /практического типа	19
8.4. Самостоятельная работа обучающихся	20
8.5. Эссе (реферат).....	22
8.6. Групповые и индивидуальные консультации	23
8.7. Оценивание по дисциплине	23
8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	26
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	28

Программа дисциплины «Редакторская и электронная подготовка текстов» для направления подготовки «Журналистика»

10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.... 28

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, уровень - бакалавриат.

Программа разработана в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часов.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Цель дисциплины: обучить студентов приемам, методам, навыкам подготовки к печати и выпуску в свет произведений различных видов литературы с учетом видотипологической структуры массива изданий.

Задачи:

- обеспечить студентами свободное владение нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе

Программа дисциплины «Редакторская и электронная подготовка текстов» для направления подготовки «Журналистика»
личностной и профессиональной коммуникации при подготовке журналистских публикаций;

- познакомить студентов с принципами работы с источниками информации и методами её сбора (интервью, наблюдения, работы с документами), селекции, проверки и анализа, а также методами точной журналистики;

- сформировать навыки редактирования печатного текста, аудио-, видео- или интернет-материалов, умение приводить его в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, формами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 42.03.02 Журналистика, уровень высшего образования - бакалавриат.

В методическом плане дисциплина (модуль) опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин (модулей): «Современный русский язык» и «Стилистика и литературное редактирование».

Обучающийся должен обладать набором компетенций, которые позволят осваивать теоретический материал учебной дисциплины (модуля) и реализовывать практические задачи.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать:

- современное состояние и тенденции развития издательского дела, понимать особенности подготовки к печати произведений различных видов литературы;

- специфику восприятия произведения литературы различными

Программа дисциплины «Редакторская и электронная подготовка текстов» для направления подготовки «Журналистика»

категориями читателей, уметь учитывать эту специфику при подготовке издания;

уметь:

- правильно оценивать качество литературного труда и издания;
- получить представление о механизмах формирования репертуара изданий, особенностях и задачах его реализации в программах издательств, задачах и возможностях интерпретации литературного произведения средствами книгоиздания;

владеть навыками:

- критериальной редакторской оценки литературных произведений, исходя из требований к отдельным элементам издания и к изданию в целом;
- редакторской подготовки изданий и переизданий различных типов и видов;
- разработки концепции, модели и проекта издания и их реализации в реальных условиях редакционно-издательского процесса, организации рецензирования и привлечения специалистов для подготовки издания.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Методика редактирования медиатекстов», «Редактирование отдельных видов текстов», «Профессиональные творческие студии».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	
Общая трудоёмкость дисциплины	216 час
	6 з.е.
Контактная работа с преподавателем (всего)	8 час
В том числе:	
Лекции	4 час
Практические / семинарские занятия	4 час
Консультации	
Самостоятельная работа (всего)	204 час
В том числе (если есть):	
Курсовой проект / работа	
Контрольная работа	

Вид учебной работы	
Реферат / эссе / доклад	
Иное	204 час
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	4 зачёт

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема	Количество часов на				Форма контроля
		лекции	практические /семинарские занятия	Лабораторные занятия	самостоятельную работу	
1	Видотипологическая характеристика и классификация изданий.	1			25	Реферат
2	Редакторская подготовка научных и научно-популярных изданий.		1		27	Опрос
3	Редакторская подготовка производственно-практических изданий.	1			25	Реферат
4	Работа редактора над подготовкой справочных и учебных изданий	1			27	Реферат
5	Работа редактора над литературно-художественным изданием		1		25	Опрос
6	Редакторская подготовка периодических изданий.		1			Опрос
7	Работа редактора над рекламными изданиями.		1		25	Опрос

№ п/п	Тема	Количество часов на				Форма контроля
		лекции	практические /семинарские занятия	Лабораторные занятия	самостоятельную работу	
8	Работа редактора над подготовкой электронных (сетевых) изданий.	1			25	Реферат
	Промежуточная аттестация				25	зачёт
	ИТОГО	4	4		204	4

5.2. Краткое содержание лекционного курса

Тема 1. Видотипологическая характеристика и классификация изданий

Понятие издания. Издание и литература. Книжные и журнальные издания. Видотипологическая характеристика книжных изданий, их классификация. Виды журнальных изданий. Типовая структура и состав издания, основная часть и аппарат издания. Литературное произведение (совокупность произведений) как содержательная основа издания. Моделирование издания. Принципы формирования изданий. Дополнительные материалы, реклама в изданиях.

Тема 2. Редакторская подготовка научных и научно-популярных изданий

Понятие научного издания, его предмет, целевое назначение, читательский адрес, функциональные свойства. Виды и жанры научных изданий. Жанры научных произведений и формирование содержательной основы научного издания. Научная монография и сборник научных трудов, состав, структура и формирование их состава, структура и формирование их части; виды сборников и учет их особенностей при редакторской подготовке. Справочный аппарат научного издания, назначение его элементов, требования к их содержанию и оформлению.

Понятие научно-популярного издания, его видотипологические характеристики. Жанры литературных произведений, составляющих основу издания, и их влияние на формирование основной части издания. Справочный аппарат научно-популярного издания, его состав, назначение и содержание отдельных элементов.

Тема 3. Редакторская подготовка производственно-практических изданий

Понятие производственно-практического издания, его видотипологическая характеристика. Практическое пособие, практическое руководство, инструкция как разновидности производственно-практического издания, их целевое назначение; другие виды производственно-практических изданий (деловая книга и пр). Жанровые особенности произведений, составляющих литературную основу рассматриваемых изданий; формирование основной части издания. Состав и назначение справочного аппарата, требования к отдельным его элементам. Работа редактора по формированию и оформлению изданий с учетом специфики их назначения и использования.

Тема 4. Работа редактора над подготовкой справочных и учебных изданий

Понятие справочного издания. Особенности назначения справочных изданий, их типологические характеристики, функциональные свойства, разновидности справочных изданий. Жанровые особенности произведений, составляющих основу энциклопедических, словарных изданий и справочников. Организационно-методическая работа редактора по наполнению и формированию основной части справочных изданий.

Состав и характеристика элементов справочного аппарата энциклопедических, словарных изданий и справочников. Требования к оформлению справочных изданий с учетом специфики пользования ими.

Учебные издания как целостный комплекс. Их дифференциация по целевому назначению и читательскому адресу. Государственные образовательные стандарты как основа содержания учебных изданий. Работа редактора над обучающими изданиями (учебником, учебным пособием, конспектом лекций). Работа редактора над учебником. Особенности школьного и вузовского учебников. Требования к содержанию, справочному аппарату, аппарату ориентации, аппарату усвоения. Работа над иллюстративным материалом.

Тема 5. Работа редактора над литературно-художественным изданием

Понятие литературно-художественного издания. Предмет, читательский адрес, целевое назначение литературно-художественного издания. Виды литературно-художественных книжных изданий: собрание сочинений, сборник, отдельное издание одного произведения (моноиздание). Особенности работы

Программа дисциплины «Редакторская и электронная подготовка текстов» для направления подготовки «Журналистика»

редактора над каждым из них.

Типы литературно-художественных книжных изданий: научный, научно-массовый, массовый. Особенности работы редактора над изданиями различных типов.

Серийные издания художественной литературы, особенности их редакционно-издательской подготовки.

Работа редактора над переизданием и новым изданием. Особенности работы над серийным изданием.

Произведение художественной литературы как основа издания. Отбор произведений художественной литературы в издание.

Особенности моделирования литературно-художественного издания. Специфика работы редактора над аппаратом и иллюстрациями литературно-художественного издания.

Тема 6. Редакторская подготовка периодических изданий

Видо-типологическая характеристика периодических изданий. Массовые и специальные издания, их особенности и разновидности. Общие и специфические требования к подготовке периодических изданий. Жанры литературных произведений, публикуемых в периодике. Формирование основной части журнала и ее издательское оформление в соответствии с требованиями стандарта. Аппарат издания, его состав, характеристика элементов аппарата. Издательское оформление аппарата.

Тема 7. Работа редактора над рекламными изданиями

Общая характеристика потока рекламных изданий и роль редактора в его формировании. Целевое назначение рекламных изданий, их multifunctionality. Особенности читательского адреса рекламных изданий. Особенности редакторской подготовки рекламного издания.

Тема 8. Работа редактора над подготовкой электронных (сетевых) изданий

Определение электронного (сетевого) издания, его предмет, целевое назначение и читательский адрес, функциональная роль. Виды изданий и жанры произведений, составляющих их основу. Аппарат электронных (сетевых) изданий. Специфика работы редактора над подготовкой издания.

5.3. Тематика практических/семинарских занятий

Тема 1. Видотипологическая характеристика и классификация изданий

1. Видотипологическая характеристика книжных изданий, их классификация.
2. Виды журнальных изданий. Типовая структура и состав издания, основная часть и аппарат издания.
3. Литературное произведение (совокупность произведений) как содержательная основа издания.
4. Моделирование издания. Принципы формирования изданий.
5. Дополнительные материалы, реклама в изданиях.

Тема 2. Редакторская подготовка научных и научно-популярных изданий

1. Определение и понятие научного издания, его предмет, целевое назначение, читательский адрес, функциональные свойства.
2. Виды и жанры научных изданий. Жанры научных произведений и формирование содержательной основы научного издания.
3. Научная монография и сборник научных трудов, состав, структура и формирование их состава, структура и формирование их части; виды сборников и учет их особенностей при редакторской подготовке.
4. Справочный аппарат научного издания, назначение его элементов, требования к их содержанию и оформлению.
5. Понятие научно-популярного издания, его видотипологические характеристики. Жанры литературных произведений, составляющих основу издания, и их влияние на формирование основной части издания.

Тема 3. Редакторская подготовка производственно-практических изданий

1. Определение и понятие производственно-практического издания, его видотипологическая характеристика.
2. Целевое назначение практического пособия, практического руководства, инструкции как разновидности производственно-практического издания, их целевое назначение.
3. Жанровые особенности произведений, составляющих литературную основу рассматриваемых изданий; формирование основной части издания.
4. Состав и назначение справочного аппарата, требования к отдельным его элементам.

5. Работа редактора по формированию и оформлению изданий с учетом специфики их назначения и использования.

Тема 4. Работа редактора над подготовкой справочных и учебных изданий

1. Особенности назначения справочных изданий, их типологические характеристики, функциональные свойства, разновидности справочных изданий.

2. Жанровые особенности произведений, составляющих основу энциклопедических, словарных изданий и справочников. Организационно-методическая работа редактора по наполнению и формированию основной части справочных изданий.

3. Состав и характеристика элементов справочного аппарата энциклопедических, словарных изданий и справочников. Требования к оформлению справочных изданий с учетом специфики пользования ими.

4. Учебные издания как целостный комплекс. Их дифференциация по целевому назначению и читательскому адресу.

5. Государственные образовательные стандарты как основа содержания учебных изданий. Работа редактора над обучающими изданиями (учебником, учебным пособием, конспектом лекций).

6. Особенности школьного и вузовского учебников. Требования к содержанию, справочному аппарату, аппарату ориентации, аппарату усвоения. Работа над иллюстративным материалом.

Тема 5. Работа редактора над литературно-художественным изданием

1. Предмет, читательский адрес, целевое назначение литературно-художественного издания. Виды литературно-художественных книжных изданий: собрание сочинений, сборник, отдельное издание одного произведения (моноиздание). Особенности работы редактора над каждым из них.

2. Типы литературно-художественных книжных изданий: научный, научно-массовый, массовый. Особенности работы редактора над изданиями различных типов.

3. Серийные издания художественной литературы, особенности их редакционно-издательской подготовки.

4. Работа редактора над переизданием и новым изданием. Особенности работы над серийным изданием.

5. Произведение художественной литературы как основа издания. Отбор произведений художественной литературы в издание.

6. Особенности моделирования литературно-художественного издания. Специфика работы редактора над аппаратом и иллюстрациями литературно-художественного издания.

Тема 6. Редакторская подготовка периодических изданий

1. Видотипологическая характеристика периодических изданий. Массовые и специальные издания, их особенности и разновидности.

2. Общие и специфические требования к подготовке периодических изданий.

3. Жанры литературных произведений, публикуемых в периодике.

4. Формирование основной части журнала и ее издательское оформление в соответствии с требованиями стандарта.

5. Аппарат издания, его состав, характеристика элементов аппарата. Издательское оформление аппарата.

Тема 7. Работа редактора над рекламными изданиями

1. Общая характеристика потока рекламных изданий и роль редактора в его формировании.

2. Целевое назначение рекламных изданий, их многофункциональность.

3. Особенности читательского адреса рекламных изданий.

4. Особенности редакторской подготовки рекламного издания.

Тема 8. Работа редактора над подготовкой электронных (сетевых) изданий

1. Определение электронного (сетевого) издания, его предмет, целевое назначение и читательский адрес, функциональная роль.

2. Виды изданий и жанры произведений, составляющих их основу.

3. Аппарат электронных (сетевых) изданий.

4. Специфика работы редактора над подготовкой издания.

5.4. Тематика лабораторных занятий

Лабораторные работы не предусмотрены

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Основная литература

Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

Программа дисциплины «Редакторская и электронная подготовка текстов» для направления подготовки «Журналистика»

534-10033-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://new-prod.biblio-online.ru/bcode/455869>

6.2. Дополнительная литература

Григорьева, Е. И. Электронные издания. Технология подготовки + доп. Материал в ЭБС : учебное пособие для вузов / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдииков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06328-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://new-prod.biblio-online.ru/bcode/455162>

Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учебное пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08823-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://new-prod.biblio-online.ru/bcode/452805>

6.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1. ЭБС biblio-online.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Промежуточным контролем знаний обучающихся в течение обучения являются письменные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний обучающихся является зачёт, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения профессиональных и творческих задач.

Фонд оценочных средств сформированности компетенций включает в себя оценочные средства:

- вопросы к зачёту;
- примерные темы рефератов/докладов/эссе/сообщений;
- выполнение практических заданий по видотипологической характеристике изданий;
- иное.

Оценочное средство зачёт (примерные вопросы)

1. Понятие издания. Видотипологическая характеристика книжных изданий, их классификация.

2. Видотипологическая характеристика периодических изданий, их классификация.

3. Типовая структура и состав издания, основная часть и аппарат издания. Литературное произведение (совокупность произведений) как содержательная

ОСНОВА ИЗДАНИЯ.

4. Моделирование издания. Принципы формирования изданий.

5. Понятие научного издания, его предмет, целевое назначение, читательский адрес, функциональные свойства. Виды и жанры научных изданий.

6. Жанры научных произведений и формирование содержательной основы научного издания.

7. Научная монография и сборник научных трудов, состав, структура и формирование их состава, структура и формирование их части; виды сборников и учёт их особенностей при редакторской подготовке.

8. Справочный аппарат научного издания, назначение его элементов, требования к их содержанию и оформлению.

9. Понятие научно-популярного издания, его видо-типологические характеристики.

10. Жанры литературных произведений, составляющих основу научно-популярного издания, их влияние на формирование основной части издания.

11. Справочный аппарат научно-популярного издания, его состав, назначение и содержание отдельных элементов.

12. Специфика редакторской работы над подготовкой научно-популярной монографии, сборника, научной биографии ученого, описания путешествия.

13. Понятие справочного издания. Особенности назначения справочных изданий, их типологические характеристики, функциональные свойства, разновидности справочных изданий.

14. Жанровые особенности произведений, составляющих основу энциклопедических, словарных изданий и справочников.

15. Организационно-методическая работа редактора по наполнению и формированию основной части справочных изданий.

16. Состав и характеристика элементов справочного аппарата энциклопедических, словарных изданий и справочников.

17. Требования к оформлению справочных изданий с учетом специфики пользования ими.

18. Учебные издания как целостный комплекс. Их дифференциация по целевому назначению и читательскому адресу. Государственные образовательные стандарты как основа содержания учебных изданий.

19. Работа редактора над обучающими изданиями (учебником, учебным пособием, конспектом лекций).

20. Требования к содержанию, справочному аппарату, аппарату

Программа дисциплины «Редакторская и электронная подготовка текстов» для направления подготовки «Журналистика»

ориентации, аппарату усвоения учебных изданий.

21. Работа редактора над композицией и языком учебника. Работа над иллюстративным материалом.

22. Понятие литературно-художественного издания. Предмет, читательский адрес, нелегкое назначение литературно-художественного издания.

23. Виды литературно-художественных книжных изданий: собрание сочинений, сборник, отдельное издание одного произведения (моноиздание). Особенности работы редактора над каждым из них.

24. Серийные издания художественной литературы, особенности их редакционно-издательской подготовки.

25. Работа редактора над переизданием и новым изданием. Особенности работы над серийным изданием.

26. Работа редактора над аппаратом издания. Виды сопроводительных статей, комментариев, указателей. Работа над аппаратом изданий различных типов и видов.

Оценочное средство реферат (примерные темы)

1. Видотипологическая характеристика периодических изданий. Массовые и специальные периодические издания, их особенности и разновидности. Общие и специфические требования к подготовке периодических изданий.

2. Жанры литературных произведений, публикуемых в журналах и газетах. Формирование основной части журнала и газеты, ее издательское оформление в соответствии с требованиями стандарта.

3. Аппарат периодического издания, его состав, характеристика элементов аппарата. Издательское оформление аппарата.

4. Общая характеристика потока рекламных изданий и роль редактора в его формировании. Целевое назначение рекламных изданий, их многофункциональность.

5. Особенности читательского адреса рекламных изданий. Особенности редакторской подготовки рекламного издания.

6. Оценка редактором текста и иллюстраций, языково-стилистическое и художественное оформления рекламного издания.

7. Понятие электронного издания. Видотипологическая характеристика.

8. Особенности работы редактора над электронным изданием.

9. Справочный аппарат и иллюстративный материал электронного издания. Особенности его подготовки.

Программа дисциплины «Редакторская и электронная подготовка текстов» для направления подготовки «Журналистика»

10. Природа информационных изданий, их сущность. Определение информационного издания, его предмет, целевое назначение и читательский адрес, функциональная роль.

11. Виды информационных изданий и жанры произведений научно-информационной литературы.

12. Систематизация материалов основной части библиографических реферативных изданий; издательское оформление информационных изданий.

13. Аппарат информационных изданий, особенности содержания и состава аппарата библиографических, реферативных и обзорных изданий.

14. Задачи и методы работы редактора над информационными изданиями.

15. Состав и характеристика элементов справочного аппарата энциклопедических, словарных изданий и справочников.

16. Требования к оформлению справочных изданий с учетом специфики пользования ими.

Оценочное средство «Опрос по заранее предложенному плану» (примерный план)

1. Определите тему издания (проанализируйте заголовки и подзаголовки, оглавление или содержание, аннотацию).

2. Определите функцию издания (проанализируйте аннотацию, элементы аппарата издания).

3. Дайте характеристику целевого назначения издания, исходя из темы и функций книги (Журнала).

4. Определите характер информации в издании (по знаковой природе, жанру, объему и тематике основного текста).

5. Охарактеризуйте читательский адрес издания (по аннотации и другим элементам аппарата).

6. Определите и докажите периодичность выхода издания.

7. Охарактеризуйте конструкцию издания.

8. Сделайте вывод о принадлежности издания к определенному виду.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории

Программа дисциплины «Редакторская и электронная подготовка текстов» для направления подготовки «Журналистика»

обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

При изучении дисциплины основное внимание следует уделять формам и методам работы редактора над формированием издания, начиная с разработки его концепции и модели и заканчивая отбором произведений, работой с автором. Необходимо рассматривать как отдельные элементы изданий (текст, иллюстрации, аппарат), так и показывать методику работы над изданием в целом.

8.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

8.2. Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс дает наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

8.3. Занятия семинарского /практического типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

Программа дисциплины «Редакторская и электронная подготовка текстов» для направления подготовки «Журналистика»

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

8.4. Самостоятельная работа обучающихся

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Программа дисциплины «Редакторская и электронная подготовка текстов» для направления подготовки «Журналистика»

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программа дисциплины «Редакторская и электронная подготовка текстов» для направления подготовки «Журналистика»

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

8.4.1. Выполнение домашнего задания

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Домашняя работа студентов связана с выполнением практических заданий по видотипологической характеристике изданий, а также подготовки рефератов.

8.5. Эссе (реферат)

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список

Программа дисциплины «Редакторская и электронная подготовка текстов» для направления подготовки «Журналистика»

использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

8.6. Групповые и индивидуальные консультации

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

8.7. Оценивание по дисциплине

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	полнота раскрытия формулировок плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2 замечаниями
4 (хорошо)	Базовый	полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5 замечаниями
3 (удовлетворительно)	Пороговый	полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%; выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение практического задания – с 8 и более замечаниями

Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%.
4 (хорошо)	Базовый	Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84% и требует наводящих и уточняющих вопросов преподавателя.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	В контрольной работе выявлены отступления от предъявляемых требований, обнаружены более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет 50-69%; формулировки не продуманы и требуют уточнения.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки путаные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок; или работа не выполнена вовсе.

Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада.

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Заявленная тема раскрыта полно. Основные требования к жанру доклада выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Базовый	Заявленная тема раскрыта достаточно. Основные требования к жанру доклада, в целом, выполнены. Продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом; основные требования к презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём работы, на отдельные дополнительные вопросы даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления от требований к жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объеме.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление не соответствует требованиям; либо работа не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена.

Критерии оценочного средства зачет

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
Зачтено	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответ на теоретический вопрос, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного

Программа дисциплины «Редакторская и электронная подготовка текстов» для направления подготовки «Журналистика»

социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru>
2. КонсультантПлюс. - URL: <https://sps-consultant.ru>

10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При проведении занятий используется аудитории, оборудованные офисной мебелью, при необходимости используются аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для отображения презентаций.

Перечень основного оборудования:

Ауд. Б - 403: офисная мебель на 28 мест, 10 ПК с доступом в Интернет и ЭИОС, объединенных в локальную сеть, экран 1 шт., проектор 1 шт., 1 ПК, звукоусиливающая аппаратура, на стенах планшеты для организации выставок работ студентов.

Ауд. Б - 405: офисная мебель на 28 мест, доска, рабочее место преподавателя.

Ауд. Б - 406: офисная мебель на 20 мест, 3 ПК, книжные шкафы, учебная литература.

Ауд. Б - 501: офисная мебель на 80 мест, демонстрационное оборудование: экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПК – 1шт. ПО: WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Exel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer

Помещения для самостоятельной работы (Л-104, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Разработчик:

Кафедра «РГФиЖ»
ОАНО ВО «ВУиТ»

(место работы)

доцент

(занимаемая должность)

Н.Г. Витковская

(инициалы, фамилия)