

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Якушин Владимир Андреевич  
Должность: ректор, д.ю.н., профессор  
Дата подписания: 15.05.2023 08:49:20  
Уникальный программный ключ:  
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e27053e0dc

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Образовательная автономная некоммерческая организация**  
**Высшего образования**  
**«Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
ректора Якушиным В.А.  
от 05 мая 2022г. №51/1

## **Рабочая программа дисциплины**

### **СПЕЦКУРСЫ**

Направление подготовки – 42.03.02 Журналистика  
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр  
Форма обучения – заочная

Направленность (профиль) – периодическая печать

Программа дисциплины «Спецкурсы» для направления подготовки «Журналистика»

Рабочая программа по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика профиль – периодическая печать

Составитель(и):

Кафедра «РГФиЖ» ОАНО  
ВО «ВУиТ»

\_\_\_\_\_

(место работы)

доцент

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

Н.Г. Витковская

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

ОДОБРЕНА

учебно-методическим советом

Протокол № 4/22 от «28» апреля 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
5.1. Календарно-тематическое планирование .....	8
5.2. Краткое содержание лекционного курса.....	9
5.3. Тематика практических/семинарских занятий.....	13
5.4. Тематика лабораторных занятий .....	17
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>18</b>
6.1. Основная литература. ....	18
6.2. Дополнительная литература.....	18
6.3. Методические разработки кафедры (учебные пособия, методические указания).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».	18
<b>7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>18</b>
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>23</b>
8.1. Образовательные технологии .....	24
8.2. Занятия лекционного типа.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
8.3. Занятия семинарского /практического типа .....	24
8.4. Самостоятельная работа обучающихся .....	25
8.5. Эссе (реферат).....	27
8.6. Курсовая работа (проект).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
8.7. Групповые и индивидуальные консультации .....	27

8.8. Оценивание по дисциплине .....	28
8.9. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	31
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....</b>	<b>32</b>
<b>10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ....</b>	<b>32</b>

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью, формируемой участниками образовательных отношений, профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, уровень - бакалавриат.

Программа разработана в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часов.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Цель дисциплины:** углубить представление студентов о месте репортерской работы в системе редакционного разделения труда, функционально-должностных обязанностей данной категории журналистов их профессиональных целях и методах.

**Задачи:**

- наиболее полно познакомить обучающихся со спецификой и

содержанием работы по оперативному сообщению в прессе общественно значимых и вызывающих интерес у аудитории фактах;

- помочь будущим журналистам освоить технологии сбора и проверки фактов;

- научить студентов созданию журналистских новостных текстов в соответствующих жанрах в зависимости от характеристики СМИ – их типов, видов, форматов;

- подробно рассмотреть работы хроникера, репортера над детализированными новостями, репортажами и интервью.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, формами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Данная учебная дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений факультативным дисциплинам, основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 42.03.02 Журналистика, уровень высшего образования - бакалавриат.

В методическом плане дисциплина (модуль) опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин (модулей): «Система СМИ», «Основы теории журналистики», «Основы журналистской деятельности».

Обучающийся должен обладать набором компетенций, которые позволят осваивать теоретический материал учебной дисциплины (модуля) и реализовывать практические задачи.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

**знать:**

- задачи современного репортерства, понимать его роль в осуществлении информационных и социально ориентирующей функций СМИ как базовых;

- сущность журналистики новостей;

Программа дисциплины «Спецкурсы» для направления подготовки «Журналистика»

- осознавать степень ответственности представителя данного вида журналисткой деятельности;

- основные методы с источниками информации, возможные негативные последствия искажения фактов и приемы создания журналистских текстов в новостном направлении;

**уметь:**

- профессионально точно и ответственно выступать в различных жанрах новостной журналистики;

- анализировать журналистские материалы данного вида, качество репортерского труда, совершенствовать свою квалификацию,

- ориентироваться на лучшие образцы современной журналистской практики;

**владеть навыками:**

- сбора, селекции, проверки и анализа информации;

- создания различных форм, в которых воплощается то или иное направление журналистики новостей, и, соответственно, особенностей работы над текстами.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как «Жанры журналистики», «Технологии и техника интервью», «Методика редактирования медиатекстов», «Технология редакционного процесса», «Редакторская и электронная подготовка текстов».

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	
Общая трудоёмкость дисциплины	108 час
	3 з.е.
Контактная работа с преподавателем (всего)	16 час
В том числе:	
Лекции	4 час
Практические / семинарские занятия	4 час
Консультации	
Самостоятельная работа (всего)	84 час
В том числе (если есть):	
Курсовой проект / работа	
Контрольная работа	

Вид учебной работы	
Реферат / эссе / доклад	
Иное	84 час
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачёт Контроль – 8 час

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема	Количество часов на				Форма контроля
		лекции	практические /семинарские занятия	лабораторные занятия	самостоятельную работу	
1	Новостная журналистика в современной прессе	1			5	Опрос Проверочное задание
2	Краткие новости: общая характеристика				9	Опрос Проверочное задание
3	Особенности формы кратких новостей	1			5	Опрос Проверочное задание
4	Вспомогательные и корректирующие элементы новостей: ссылки, цифры, цитаты				9	Опрос Проверочное задание
5	Развернутая новость		1		5	Опрос Проверочное задание
6	Структурно-композиционные характеристики расширенных новостей	1			5	Опрос Проверочное задание
7	Наглядная новость				9	Опрос Проверочное задание
8	Новость в движении. Репортаж		1		5	Опрос Проверочное задание
9	Сюжет, ритм и стиль репортажа				9	Опрос Проверочное задание



10	Интервью в современной прессе: модели, техника и творчество	1			5	Опрос Проверочное задание
11	Интервью: процесс беседы		1		9	Опрос Проверочное задание
12	Интервью на полосе. Доработка и литературная отделка		1		9	Опрос Проверочное задание
	Промежуточная аттестация					Зачёт
	ИТОГО	4	4		84	

## 5.2. Краткое содержание лекционного курса

### Тема 1. Новостная журналистика в современной прессе

Факт и новость. Роль и место новостей в продукции СМИ. Исторические этапы налаживания производства и распространения новостей. Ротация новостей как условие осведомленности и информационной безопасности общества.

Запрос аудитории: «Дайте факт!» и определяющая концепция подачи новостей, эффект самоочевидности факта.

Факторы, влияющие на обработку и подачу оперативного материала. Источники информации, их сопоставление и уточнение.

Искомое качество новостей. Понятие «новость». Факторы, влияющие на обработку и подачу новостей. Эффект самоочевидности события. Вынужденное и преднамеренное комбинирование новостей, их проблемно - тематический спектр. Специализации репортеров. Требования к качеству продукта для рынка информации.

### Тема 2. Краткие новости: общая характеристика

История формы «краткая новость» (Первые информационные агентства и их продукция; пресса и коммерция; информационные войны XX века).

Отбор фактов. Классические элементы новости, пригодной для прессы. Критерии: своевременность, неожиданность, «повышенная значимость», «человеческий интерес», «новость для моей аудитории». Вспомогательные критерии отбора: повышенная конфликтность происшествия, «имя или статус» персонажа.

Проблемы объективности («приемлемой правдивости») сообщения и пути их решения.

Современная форма «жестких» новостей (hard news). Информативный и оперативный поводы к сообщению. Повышенная оперативность отклика в форме краткой новости, понятие «последней черты» (dead - line). Источники информации, их сопоставление и перепроверка.

### **Тема 3. Особенности формы кратких новостей**

История идеи. Схема расположения материала по убывающему интересу. Трансформация графической формы «перевернутой пирамиды». Суммирующий лид и его варианты. Рейтинг шести элементов. Лид - затянутая идентификация и немедленная идентификация. Комбинированный лид. Структуры: «новость одного элемента» и «составной» вариант. Ошибки «суммирующего лида»

Проблемы, связанные с осуществлением требований краткости, компактности и «внятности», понятности текста кратких новостей. Задачи саморедактирования. Упрощение терминов, борьба с «индюкословием». Емкий абзац и его варианты.

Заметка – жанр кратких новостей.

### **Тема 4. Вспомогательные и корректирующие элементы новостей ссылки, цифры, цитаты**

Атрибуция. Цифры и тайм-элемент. Цитаты. Удостоверенная новость.

Прямые ссылки на источник информации. Пояснение и столкновение источников. «Ссылка - алиби». Ссылки на источник мнения, варианты атрибуции источника. Косвенные ссылки. Демонстрация недостаточно уточненных данных (ссылки на слухи, на обсуждение «в кулуарах» и пр.).

«Удостоверенность» (подчеркнутая фактографичность) событий с помощью цифрового материала. «Магия цифр» и эффект внушения. Масштаб события. Работа с цифрами и данными статистики. Варианты обработки: сопоставление, пересчет, образная интерпретация.

Цифра как акцент на время. Протяженность, временные рамки события. Сенсационность внезапности. Time element в разных функциях; способы передачи, ориентирующий и комментирующий эффекты, уточняющие слова («всего лишь за сутки..» «целых пять дней...»).

Цитата как вспомогательный элемент и как ядро новости. Цитаты краткие и пространные («абзац-цитата»). Прерванная фраза. Косвенная цитата. Композиционные варианты: цитаты на открытии текста и закрывающие абзац. Облегчение цитат.

### **Тема 5. Развернутая новость**

Разворачивание новости за счет «нужных длиннот»: расшифровка имен, терминов, географических названий. Введение анонсирующих сведений в «новостях на завтра».

Форма «расширенная новость». Существенные подробности во второй части «емкого абзаца» и в завершении заметки (фрагмент: «возврат к теме»). Развернутые мнения и свидетельства (расширение цитат эксперта и свидетельств очевидца). Расширенная новость как самостоятельное выступление и как повторное выступление по следам новости сигнального типа, заменяющее оперативное комментирование.

Хроникальный отчет как форма расширенной новости-констатации.

### **Тема 6. Структурно-композиционные характеристики расширенных новостей**

«Мягкий вариант» новостей. История возникновения и развития формы soft news. «Новости из портфеля» как сообщения пониженной оперативности. Основания для выбора именно этой формы в практике журналиста (возвращение к продолжающемуся событию, поиск нового информационного повода; необходимость «подогреть новость»; когда событие важно, но недостаточно самоочевидно; наличие особенно яркого, необычного момента происшествия, которое хочется подчеркнуть; необходимость образного пересказа в научно-популярном сообщении и пр.). Переключение внимания с итогов события на дополнительные сведения. Занимательная деталь. Развитие интриги в мягкой новости. Специальные лиды, их варианты и характеристики («сценический», «репортажный», «повествующий» и др.).

«Новость с двойным дном». Деталь и подробность как переосмысление факта. Недавнее происшествие в виде информативного повода для сообщения более важных фактов, встающих за оперативным событием. Возвращение к предыстории, расшифровка обстоятельств. Эффект «комментарий без комментария».

### **Тема 7. Наглядная новость**

Сообщение, опирающееся на наглядный «показ» события. Особенности сбора информации; личные впечатления как основа репортерских зарисовок. Формы и варианты «картинок репортера» в зависимости от характера материала и цели автора (портретные зарисовки, «социальный тип», приключения и путешествия, сезонные зарисовки, «как это делается» и пр.)

Сенсорные детали. Колорит: цвет и свет. Звучащее событие; «слуховая деталь». Общее и особенное в приемах создания разных зарисовок; сфера их

применения (массовые увлечения и причуды, спортивные, научно - популярные, криминальные сообщения, катастрофы и военные события).

Эффект внушения как результат работы репортера наглядных новостей.

### **Тема 8. Новость в движении. Репортаж**

Событие как процесс; изменчивость процесса объект изображения в жанре «репортаж».

Качества репортера как творческой личности: повышенная эмоциональная отзывчивость, «эмоциональная память», особые качества литературного таланта. «Настоящее репортажа», воссоздание ситуации. Определение характера движения и возможности его литературной интерпретации. Наиболее важные этапы и подробности, смена ситуации.

Репортажи событийные, подготовленные и авторизованные. Особенности сбора материала для репортажа. Процесс включенного наблюдения и его результаты. Методы маски и перемены профессии. Авторское «я» в репортаже.

### **Тема 9. Сюжет, ритм и стиль репортажа**

Особая тема, «мелодия» репортажа и событийный повод. Происшествие в разных ракурсах (напр. «Репортаж двумя перьями»). Отличие репортажного стиля от других способов изложения факта.

Документальный образ и метафора. Приемы композиции («крупный план», «панорама», «мелькающие подробности»). Ритмическая деталь.

Сюжет репортажа. Репортаж и кинодокументалистика. Фрагменты портрета в репортаже; реплики и поступки как свидетельства эмоциональной обстановки. Наблюдение за наблюдателем; отражение в тексте репортажа поведения и реакций самого репортера.

### **Тема 10. Интервью в современной прессе: модели, техника и творчество**

Схожие задачи репортажа и интервью – воссоздание ситуации как живого процесса. Обмен репликами, речевой эпизод в воссозданном наблюдении («роли людей в репортажной картине») и блиц - интервьюирование. Ролевые репортажи и интервью в современной прессе.

Профессиональное общение и задачи интервью. Метод и жанр. Освоение темы и психологическая подготовка. Необходимые заготовки («хворост» для беседы). Проблема вопросника -рабочей гипотезы.

Основы тактики «дирижирования» течением профессиональной беседы. Функциональные группы вопросов; (вопросы с концом «открытым» и

«закрытым»; с вводной частью, «накат вопросов» и др.).

Особенности моделирования Модели профессионального общения. «Свободное плавание».

### **Тема 11. Интервью: процесс беседы**

Работа с ответами. Тактика «дирижирования». Роли и «маски»

Практика интервьюирования: умение слушать и слышать. Наглядная непрерывность беседы. Импровизация подлинная и мнимая. Варианты ответов. Ответ как зацепка для вопроса.

Варианты работы со звучащим материалом (его фиксация, приемы немедленной обработки, “заметки на полях” во время беседы).

Журналист – «дирижер» профессиональной беседы. Стимулирование повторения ответа. Умолчания и недоговоренности, уклонение от ответа (профилактика, преодоление сопротивления, выравнивание ситуации). Перехват инициативы: приемлемые «перебивки» и возвращения в русло темы. Уточнения по ходу беседы. Варианты «подсказок», договаривание. Временная передача инициативы партнеру. Контр-ходы, конфликтные и разоблачающие вопросы. «Роли» и «маски» интервьюера.

### **Тема 12. Интервью на полосе. Доработка и литературная отделка**

Типы интервью и их особенности. Экспертные интервью. Проблемная дискуссия. Беседы с очевидцами: импровизационные возможности, этические проблемы. «Блиц-интервью» и пресс-конференции. «Звездные» интервью: игровая обстановка, интонации, эффект «фехтования». Разоблачительные интервью; приемы «маски» и «открытого забрала». Психологический портрет.

Особенности литературной обработки интервью. Коррекция вопросов. Допустимая коррекция ответов. Информационные заходы и «врезы». Прием: «открытое забрало» в процессе интервью и его отражение в тексте. Фрагменты зарисовок в тексте интервью. Концовка и заголовок.

## **5.3. Тематика практических/семинарских занятий**

### **Тема 1. Новостная журналистика в современной прессе**

1. Исторические этапы налаживания производства и распространения новостей.

2. Ротация новостей как условие осведомленности и информационной безопасности общества.

3. Факторы, влияющие на обработку и подачу оперативного материала. Источники информации, их сопоставление и уточнение.

4. Искомое качество новостей. Понятие «новость». Факторы, влияющие на обработку и подачу новостей.

5. Эффект самоочевидности события.

6. Вынужденное и преднамеренное комбинирование новостей, их проблемно-тематический спектр.

7. Специализации репортеров. Требования к качеству продукта для рынка информации.

## **Тема 2. Краткие новости: общая характеристика**

1. История формы «краткая новость» (Первые информационные агентства и их продукция; пресса и коммерция; информационные войны XX века).

2. Отбор фактов.

3. Классические элементы новости, пригодной для прессы. Проблемы объективности («приемлемой правдивости») сообщения и пути их решения.

4. Современная форма «жестких» новостей (hard news).

5. Информативный и оперативный поводы к сообщению.

6. Повышенная оперативность отклика в форме краткой новости, понятие «последней черты» (dead - line).

7. Источники информации, их сопоставление и перепроверка.

## **Тема 3. Особенности формы кратких новостей**

1. Схема расположения материала по убывающему интересу.

2. Трансформация графической формы «перевернутой пирамиды».

3. Суммирующий лид и его варианты.

4. Лид - затянута идентификация и немедленная идентификация. Комбинированный лид.

5. Структуры: «новость одного элемента» и «составной» вариант. Ошибки «суммирующего лида»

6. Задачи саморедактирования.

7. Емкий абзац и его варианты.

## **Тема 4. Вспомогательные и корректирующие элементы новостей ссылки, цифры, цитаты**

1. Атрибуция. Цифры и тайм-элемент. Цитаты.

2. Удостоверенная новость.

3. Прямые ссылки на источник информации. Косвенные ссылки.

4. Демонстрация недостаточно уточненных данных (ссылки на слухи, на обсуждение «в кулуарах» и пр.).

5. «Удостоверенность» (подчеркнутая фактографичность) событий с помощью цифрового материала.

6. Масштаб события. Работа с цифрами и данными статистики. Варианты обработки: сопоставление, пересчет, образная интерпретация.

7. Цифра как акцент на время. Протяженность, временные рамки события.

8. Сенсационность внезапности.

9. Цитата как вспомогательный элемент и как ядро новости.

### **Тема 5. Развернутая новость**

1. Введение анонсирующих сведений в «новостях на завтра».

2. Форма «расширенная новость».

3. Существенные подробности во второй части «емкого абзаца» и в завершении заметки (фрагмент: «возврат к теме»).

4. Развернутые мнения и свидетельства (расширение цитат эксперта и свидетельств очевидца).

5. Расширенная новость как самостоятельное выступление и как повторное выступление по следам новости сигнального типа, заменяющее оперативное комментирование.

6. Хроникальный отчет как форма расширенной новости-констатации.

### **Тема 6. Структурно-композиционные характеристики расширенных новостей**

1. «Мягкий вариант» новостей. История возникновения и развития формы soft news.

2. «Новости из портфеля» как сообщения пониженной оперативности.

3. Переключение внимания с итогов события на дополнительные сведения. Занимательная деталь. Развитие интриги в мягкой новости.

4. Специальные лиды, их варианты и характеристики («сценический», «репортажный», «повествующий» и др.).

5. «Новость с двойным дном».

6. Возвращение к предыстории, расшифровка обстоятельств. Эффект «комментарий без комментария».

### **Тема 7. Наглядная новость**

1. Сообщение, опирающееся на наглядный «показ» события.

2. Особенности сбора информации; личные впечатления как основа репортерских зарисовок.

3. Формы и варианты «картинок репортера» в зависимости от характера

материала и цели автора (портретные зарисовки, «социальный тип», приключения и путешествия, сезонные зарисовки, «как это делается» и пр.)

4. Сенсорные детали. Колорит: цвет и свет. Звучащее событие; «слуховая деталь».

5. Общее и особенное в приемах создания разных зарисовок; сфера их применения (массовые увлечения и причуды, спортивные, научно - популярные, криминальные сообщения, катастрофы и военные события).

6. Эффект внушения как результат работы репортера наглядных новостей.

### **Тема 8. Новость в движении. Репортаж**

1. Событие как процесс; изменчивость процесса объект изображения в жанре «репортаж».

2. Качества репортера как творческой личности: повышенная эмоциональная отзывчивость, «эмоциональная память», особые качества литературного таланта.

3. «Настоящее репортажа», воссоздание ситуации.

4. Определение характера движения и возможности его литературной интерпретации.

5. Репортажи событийные, подготовленные и авторизованные. Особенности сбора материала для репортажа.

6. Процесс включенного наблюдения и его результаты.

7. Методы маски и перемены профессии. Авторское «я» в репортаже.

### **Тема 9. Сюжет, ритм и стиль репортажа**

1. Особая тема, «мелодия» репортажа и событийный повод.

2. Происшествие в разных ракурсах (напр. «Репортаж двумя перьями»).

3. Отличие репортажного стиля от других способов изложения факта.

4. Документальный образ и метафора.

5. Приемы композиции («крупный план», «панорама», «мелькающие подробности»). Ритмическая деталь.

6. Сюжет репортажа.

7. Репортаж и кинодокументалистика.

7. Фрагменты портрета в репортаже; реплики и поступки как свидетельства эмоциональной обстановки.

### **Тема 10. Интервью в современной прессе: модели, техника и творчество**

1. Схожие задачи репортажа и интервью – воссоздание ситуации как



живого процесса.

2. Ролевые репортажи и интервью в современной прессе.
3. Профессиональное общение и задачи интервью. Метод и жанр.
4. Освоение темы и психологическая подготовка. Необходимые заготовки («хворост» для беседы).
5. Основы тактики «дирижирования» течением профессиональной беседы.
6. Функциональные группы вопросов; (вопросы с концом «открытым» и «закрытым»; с вводной частью, «накат вопросов» и др.).
7. Особенности моделирования. Модели профессионального общения.

### **Тема 11. Интервью: процесс беседы**

1. Работа с ответами.
2. Практика интервьюирования: умение слушать и слышать.
3. Наглядная непрерывность беседы.
4. Импровизация подлинная и мнимая. Варианты ответов.
5. Журналист – «дирижер» профессиональной беседы.
6. Перехват инициативы: приемлемые «перебивки» и возвращения в русло темы. Уточнения по ходу беседы.
7. Варианты «подсказок», договаривание. Временная передача инициативы партнеру.

### **Тема 12. Интервью на полосе. Доработка и литературная отделка**

1. Типы интервью и их особенности.
2. Экспертные интервью.
3. Проблемная дискуссия.
4. Беседы с очевидцами: импровизационные возможности, этические проблемы.
5. Особенности литературной обработки интервью.
6. Коррекция вопросов. Допустимая коррекция ответов. Информационные заходы и «врезы».
7. Фрагменты зарисовок в тексте интервью. Концовка и заголовок.

#### **5.4. Тематика лабораторных занятий**

Лабораторные работы не предусмотрены.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **6.1. Основная литература**

*Шостак, М. И.* Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для вузов / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451643>

### **6.2. Дополнительная литература**

*Дзялошинский, И. М.* Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456679>

*Колесниченко, А. В.* Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://new-prod.biblio-online.ru/bcode/454687>

### **6.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».**

1. ЭБС [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Промежуточным контролем знаний обучающихся в течение обучения являются письменные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний обучающихся является зачёт, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения профессиональных и творческих задач.

Фонд оценочных средств сформированности компетенций включает в себя оценочные средства:

- вопросы к экзамену/зачёту;
- письменные проверочные задания;
- опрос по заранее предложенному плану;
- иное.

### **Оценочное средство зачёт (примерные вопросы)**

1. Требования к качеству кратких новостей; способы решения проблемы объективности.

2. Критерии отбора фактов («классические элементы новости»)
3. Хроника, «емкий абзац» и заметка «в стиле hard»
4. Использование и оформление «жесткой» новости.
5. Структурно-композиционные особенности текстов новостного характера. Монтажные связи: понятие «лид», разновидности лидов, варианты заходов в кратких новостях, хэдлины.
6. Структура: «перевернутая пирамида»: варианты суммирующих лидов.
7. Краткость и ясность. Резервы сокращений и необходимые расширения.
8. Использование и оформление «мягкой» новости: «плюсы» и «минусы».
9. Общие задачи и разные варианты «специальных» лидов мягких новостей
10. Приемы расширения «жесткой» и «мягкой» новости.
11. Указание на источник информации. Требования к введению ссылок.
12. Цифры и статистика в новостях.
13. Фрагменты цитат в новостях как основного и вспомогательный материал. Требования к введению цитат.
14. Задачи новости «с двойным дном»; структура такого сообщения
15. Способы достижения наглядности новости, «колорита события».
16. Способы передачи ритма события
17. «Эффект присутствия» и «эффект соучастия»: способы создания.
18. Драматургия репортажного сюжета.
19. Способы передачи в репортаже условных ролей участников событий.
20. Функции «картинок» репортера.
21. Типы вопросов и варианты их использования.
22. Приемы интервьюера: «перебивки» и «подсказки», способы «борьбы» с уклонением от ответа, работа с ответами.
23. Литературное оформление интервью: возможности изменения текста интервью, границы свободы автора интервью.
24. Заметка: жанрообразующие признаки, виды.
25. Разновидности заметки (по А.А. Тертычному). Специфические черты каждого вида.
26. Специфика жанра информационной корреспонденции.
27. Информационный отчет: история жанра, предмет, функции жанра, методы работы с информацией. Виды информационного отчета.
28. Информационный репортаж: история жанра, жанрообразующие признаки. Специфика репортерских материалов. Особенности развития темы в репортажном материале. Авторское «я» в репортаже. Репортажный стиль.
29. Информационное интервью: характеристика жанра, виды, технология работы над текстом.
30. Разновидности коллективного интервью: задачи и возможности.

### **Оценочное средство опрос по плану (примерные вопросы)**

1. Требования аудитории к новостной журналистике.
2. Критерии отбора фактов для отражения их в новостных материалах. Информационный и оперативный поводы
3. Новость: варианты кратких новостей («жесткая», «мягкая» новость). В чем его достоинство подачи новости в кратком варианте («перевернутая пирамида»)?
4. Теория структуры сообщения: лид, его взаимодействие с заголовочным комплексом и текстом. Разновидности лидов.
5. Разновидности суммирующего лида (простой, составной, комбинированный).
6. Заход, виды заходов. Варианты начала сообщения с «кто»: имя, должность, ситуативные характеристики.
7. Употребление заходов «что» (прямо и с «подработкой», в варианте комбинированного лида).
8. Атрибуция новости. Удостоверенная новость. Атрибутивный лид и его применение. Основные разновидности ссылок, их функции, соотнесение с замыслом репортера. Правила цитирования. Особенности введения цифр и статистики в новостной материал.
9. Исчерпывающая краткость: резервы и проблемы.
10. Жанрообразующие и жанровые признаки заметки.
11. Разновидности заметки.
12. Способы достижения «исчерпывающей краткости» в заметке.
13. Проявление авторской стратегии в заметке.
14. Возможности и этические границы употребления ссылок «конфликтных» и ссылок на слухи и непроверенные данные.
15. «Тайм – элемент» в спортивной и в криминальной хронике.
16. Цифры и статистика в деловой новости.
17. Смысл расширения новостей. Сохранение требований емкости и компактности произведения.
18. Форма «новость с двойным дном».
19. Особенности подготовки сообщений в «мягком» варианте. Задачи и возможности использования детали в «мягкой новости».
20. Детализация новости как прием ориентирования читателя.
21. Переключение внимания с итогов события на дополнительные сведения. Подробность как переосмысление факта.
22. Информационная корреспонденция: жанрообразующие и жанровые признаки.
23. Возможности и опасности корреспонденции. Секрет популярности жанра (в том числе в корпоративных изданиях).
24. Технология работы над информационной корреспонденцией.
  1. Задачи и возможности использования детали в «мягкой» новости и в репортерской «картинке» (зарисовке).

25. «Затяжные» (интригующие) лиды и их разновидности.
26. «Авторские» лиды зарисовок и «мягких» новостей; основания для их применения.
27. Особенности научно-популярных репортерских сообщений.
28. Информационный репортаж: жанрообразующие и жанровые признаки.
29. Технология работы над информационным репортажем. Особенности развития темы репортажа.
30. Особые возможности наглядного воссоздания факта. Разновидности деталей и их употребление. «Озвучивание» новости. Образность «картинки». Изменчивость процесса как репортерская новость. Событийный сюжет, «хроника» и другие варианты динамичного воссоздания факта. Авторское движение в сюжете («я» действующее). Наглядность поступков. Реплика как деталь эмоциональной картины события. «Роли» людей в репортерской картинке, речевые характеристики, дополняющие впечатление от поступков.
31. Стиль и ритм репортажа. Отличие репортажного стиля от иных способов изложения.
32. «Эффект присутствия» и «эффект соучастия».

**Оценочное средство письменные проверочные задания (примерные задания)**

1. Рассмотрите информационные подборки ежедневной газеты; выделите в материалах «классические элементы новости», определите, какие именно преобладают.
2. Найдите в текущей прессе несколько сообщений по поводу одного происшествия (новости). Сопоставьте варианты подачи новости. Сравните их. Где это сделано лучше? Почему? Сопоставьте заходы, «рейтинг» главных составляющих новости.
3. Перепишите неудачную заметку, сделайте ее яснее, лаконичнее, возможно, изменив лид, сжав цитату, переиграв цифру, упростив язык, пояснив отдельные слова, названия, титулы.
4. Напишите суммирующую фразу (лид), основываясь на сведениях информационного агентства, либо телесообщения.
5. Подберите краткие новостные сообщения с «заходами»: «кто», «что», «где», «когда» и с комбинированными заходами (например, «кто-почему»).
6. Выберите из информационных подборок газет материалы, в которых использованы заходы «кто» и «что», перепишите вводную фразу заметки, переставив акценты с «кто» на «как» и с «что» на «где».

7. Найдите интересное сообщение с «лидом-интригой», «рассказом», «лидом-сенсацией».
8. Выберите в информационных подборках газет материал, в котором новость подана в «жесткой» форме, превратите ее в «мягкую».
9. Выберите материал с «мягкой новостью», напишите к нему три разных специальных лида.
10. Выберите из современных газет пять-шесть материалов написанных в жанре заметки. Докажите, что все они относятся к жанру заметки. Обоснуйте свои выводы. Перечислите особенности, которые указывают на то, что материалы относятся к жанру заметки. Определите виды заметок. Составьте схему структуры заметки, укажите, в какой форме подана новость.
11. Напишите заметку на известный сюжет (сказки, литературно-художественного произведения), используя варианты «мягкой» и «жесткой» новости.
12. Основываясь на сведениях информационного агентства, либо телесообщения, напишите три заметки: хроникальную, краткую, развернутую.
13. Предложите новый вариант заметки, опубликованной в газете, изменив форму подачи статистики (выделить «ударные цифры», применить пересчет, образную обработку цифр).
14. Сократите цитаты в предложенном сообщении, используя разные приемы «облегчения цитат» (пересказ, сокращение по словам).
15. Сопоставьте ссылки на источник информации, приведенные в разных публикациях на одну тему.
16. В информационных подборках газет проанализируйте примеры расширения новости за счет цитаты эксперта.
17. В информационных подборках газет проанализируйте примеры политической новости в существенных подробностях.
18. Подберите из текущей периодической печати материалы, написанные в жанре информационной корреспонденции. Обоснуйте свой выбор, охарактеризовав тексты с точки зрения жанрообразующих и жанровых признаков.
19. Дайте оценку материалам с точки зрения требования единства формы и содержания. Определите функции наглядности в тексте? Охарактеризуйте приемы выражения авторского «я».
20. Выбрав оперативный повод, напишите материал в жанре информационной корреспонденции.
21. В опубликованном интервью отметьте моменты перебивок и подсказок, оцените качество и этическую точность работы.

22. «Измените течение беседы» (Предлагается текст, в котором есть «уводящий» ответ, либо слишком пространный, расплывчатый. Надо найти место для «личного вопроса»).

23. Найти место для «подсказок» в помощь собеседнику.

24. «Поменяйте задачу интервью» (Предлагается текст интервью со «звездой». Предположив, что собеседник может быть интересен аудитории как «эксперт», или «неординарная личность», предлагается пофантазировать, изменить содержание, форму, тон вопросов.)

25. «Вопрос из ответа». В интервью из текущей прессы указать возможности зацепок за ответы.

26. Одно информационное интервью проанализируйте по плану:

- тема интервью;
- целевые установки, насколько достигнуты;
- адресность интервью, насколько она прозрачна;
- вид интервью, в том числе по форме, насколько адекватно выбрана форма;
- удалось ли журналисту разговаривать интервьюируемого, насколько исчерпывающую информацию ему удалось получить;
- логично ли переданы мысли интервьюируемого в интервью;
- какие вопросы работают на идею, какие нет; какие не заданы, предложите свои варианты.

27. Выберите оперативный повод, подготовьте вопросник, нацеленный на выяснение мнения конкретного источника информации.

28. Напишите текст информационного интервью, приуроченного к конкретному оперативному поводу.

29. Выбрав оперативный повод, возьмите интервью у «эксперта» и подготовьте материал для печати.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного

освоения.

### **8.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **8.2. Занятия семинарского /практического типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в



аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

### **8.3. Самостоятельная работа обучающихся**

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает

использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

#### **8.4.1. Выполнение домашнего задания**

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;

- Сдача домашнего задания в срок.

Домашняя работа студентов связана с выполнением практических заданий по видотипологической характеристике изданий, а также подготовки рефератов.

#### **8.4. Эссе (реферат)**

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

#### **8.5. Групповые и индивидуальные консультации**

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

### 8.6. Оценивание по дисциплине

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

#### Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	полнота раскрытия формулировок плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2 замечаниями
4 (хорошо)	Базовый	полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5 замечаниями
3 (удовлетворительно)	Пороговый	полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%; выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение практического задания – с 8 и более замечаниями

#### Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%.
4 (хорошо)	Базовый	Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84% и требует наводящих и уточняющих вопросов преподавателя.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	В контрольной работе выявлены отступления от предъявляемых требований, обнаружены более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		составляет 50-69%; формулировки не продуманы и требуют уточнения.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки путаные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок; или работа не выполнена вовсе.

**Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада.**

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Заявленная тема раскрыта полно. Основные требования к жанру доклада выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Базовый	Заявленная тема раскрыта достаточно. Основные требования к жанру доклада, в целом, выполнены. Продemonстрировано владение научным терминологическим аппаратом; основные требования к презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём работы, на отдельные дополнительные вопросы даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления от

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		требований к жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объеме.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление не соответствует требованиям; либо работа не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена.

#### Критерии оценочного средства зачет

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
Зачтено	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответ на теоретический вопрос, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы.
	Базовый	Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть вопроса; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.
	Пороговый	Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но раскрыл его поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		вопросы.
Не зачтено	недопустимый	Студент не смог ответить на теоретический вопрос, проявил незнание понятийного аппарата дисциплины, не смог ответить на дополнительные вопросы.

### **8.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания прошедшими подготовку волонтерами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается

с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru>
2. КонсультантПлюс. - URL: <https://sps-consultant.ru>

## **10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

При проведении занятий используется аудитории, оборудованные офисной мебелью, при необходимости используются аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для отображения презентаций.

Перечень основного оборудования:

Ауд. Б - 403: офисная мебель на 28 мест, 10 ПК с доступом в Интернет и ЭИОС, объединенных в локальную сеть, экран 1 шт., проектор 1 шт., 1 ПК, звукоусиливающая аппаратура, на стенах планшеты для организации выставок работ студентов.

Ауд. Б - 405: офисная мебель на 28 мест, доска, рабочее место



преподавателя.

Ауд. Б - 406: офисная мебель на 20 мест, 3 ПК, книжные шкафы, учебная литература.

Ауд. Б - 501: офисная мебель на 80 мест, демонстрационное оборудование: экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПК – 1шт. ПО: WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Exel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer

Помещения для самостоятельной работы (Л-104, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Разработчик:

Кафедра «РГФиж»  
ОАНО ВО «ВУиТ»

\_\_\_\_\_

(место работы)

доцент

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

Н.Г. Витковская

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)