

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Якушин Владимир Андреевич  
Должность: ректор, д.ю.н., профессор  
Дата подписания: 31.10.2023 10:14:11  
Уникальный программный ключ:  
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e27057e09f

# **Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно**

(принято на заседании Ученого Совета ОАНО ВО «ВУиТ»  
протокол № 10/23 от 23.10.2023)

## **1. Общие положения**

1.1 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний.

1.2. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме ЕГЭ. Заявление об апелляции по результатам ЕГЭ подаются в конфликтную комиссию, создаваемую в регионе проведения ЕГЭ в установленном Министерством науки и высшего образования РФ порядке.

1.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель приемной комиссии. В состав комиссии включаются: заместитель председателя, ответственный секретарь приемной комиссии, председатели и члены предметной комиссии по предмету, по которому подается апелляция. В комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющие управление в сфере образования.

1.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора ОАНО ВО «ВУиТ».

## **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в ВУиТ.

2.2. Комиссия:

- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит через электронную информационную систему его до сведения поступающего (под роспись);
- подготавливает отчеты о работе.

2.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме тестирования или письменного экзамена, а также протоколы результатов собеседования и

аттестационных испытаний поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании.

### **3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

3.1. По результатам вступительных испытаний поступающий (доверенное лицо) имеет право направить в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его (их) результатами (далее – апелляция).

3.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильности оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Ссылка на плохое самочувствие поступающего на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

3.3. Апелляция подается поступающим лично или через доверенное лицо в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня в приемную комиссию вуза или через электронную информационную систему ВУиТ.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

3.4. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с полученными им результатами тестирования.

3.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции лично или через подключение к видеоконференции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.6. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

3.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или

оставления оценки без изменения.

При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в протоколе собеседования поступающего.

3.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и членами апелляционной комиссии, доводится до сведения поступающего (доверенного лица) лично или через электронную информационную систему ВУиТ. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). При направлении протокола через электронную информационную систему ВУиТ, в приемную комиссию направляется сканкопия или фотография с оригинальной подписью поступающего (доверенного лица). Протокол решения апелляционной комиссии распечатывается техническим персоналом приемной комиссии и подшивается в личном деле абитуриента.

#### **4. Ответственность членов апелляционной комиссии**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставление о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнение или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов.

4.3. Решение об исключении члена комиссии из её состава принимается председателем приемной комиссии.