

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Якушин Владимир Андреевич
Должность: ректор, д.ю.н., профессор
Дата подписания: 19.06.2023 21:04:55
Уникальный программный ключ:
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e37053e0dc

Министерство науки и высшего образования РФ
Образовательная автономная некоммерческая организация
Высшего образования
«Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ректора Якушиным В.А.
от 05 мая 2022г. №51/1

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.22 Иностранный язык для менеджеров

Направления подготовки – 38.03.02 Менеджмент
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Форма обучения - очная

Направленность (профиль) – Менеджмент организации

2022г.

Рабочая программа по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации

Составитель(и): Благов Юрий Владимирович

ОДОБРЕНА

учебно-методическим советом

Протокол № 4/22 от «28» апреля 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	7
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	7
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	9
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
5.1. Календарно-тематическое планирование	9
5.2. Краткое содержание лекционного курса	11
5.3. Тематика практических/семинарских занятий.....	11
5.4. Тематика лабораторных занятий	11
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	12
6.1. Основная литература.	12
6.2. Дополнительная литература.....	12
6.3. Методические разработки кафедры (учебные пособия, методические указания).....	12
6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».	12
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	12
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
8.1. Образовательные технологии	18
8.2. Занятия лекционного типа	19
8.3. Занятия семинарского /практического типа	18
8.4. Самостоятельная работа обучающихся	21
8.5. Эссе (реферат)	21
8.6. Курсовая работа (проект)	22
8.7. Групповые и индивидуальные консультации	22
8.8. Оценивание по дисциплине	26
8.9. Методические рекомендации по обучению лиц с	

ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	26
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	27
10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА....	27

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент организации (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, уровень - бакалавриат.

Программа разработана в соответствии:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59425);

- с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301;

- локальными нормативными актами ОАНО ВО «ВУиТ».

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часов.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Цель дисциплины: формирование иноязычной коммуникативной компетенции в рамках взаимосвязанного обучения основным видам речевой деятельности; владение иностранным языком как средством профессионального общения и использование его в будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

– дать представление об особенностях фонетического и грамматического строя английского языка;

- познакомить с основными речевыми образцами, достаточными для коммуникации в рамках повседневно-бытовой, учебно-познавательной, социально-культурной и профессиональной сфер общения;
- научить студентов работать самостоятельно с оригинальной литературой, с текстами профессиональной направленности;
- научить студентов извлекать нужную информацию в соответствующей области знаний с различными целями: просмотра, ознакомления и углубленного изучения материала;
- дать общее представление о культурных традициях страны изучаемого языка;
- сформировать умения создания собственного познавательного пространства и эффективной организации своей учебно-познавательной деятельности.
- развивать духовно-нравственные качества студентов посредством проведения культурно-массовых мероприятий военно-патриотической направленности.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4
ЗНАТЬ: особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	УК-4.1
УМЕТЬ: применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме	УК-4.2
ВЛАДЕТЬ: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках	УК-4.3

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина (модуль) относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации, уровень высшего образования - бакалавриат.

В методическом плане дисциплина (модуль) опирается на знания, полученные на этапе среднего (школьного) образования при изучении курса иностранного языка.

Обучающийся должен обладать набором компетенций, которые позволят осваивать теоретический материал учебной дисциплины (модуля) и реализовывать практические задачи.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	
Общая трудоёмкость дисциплины	72 час.
	2 з.е.
Контактная работа с преподавателем (всего)	32 час.
В том числе:	
Лекции	
Практические / семинарские занятия	32 час.
Консультации	0 час.
Самостоятельная работа (всего)	40 час.
В том числе (если есть):	
Курсовой проект / работа	
Контрольная работа	
Реферат / эссе / доклад	
Иное	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема	Количество часов на		Форма контроля
		ПЗ	СР	
6 СЕМЕСТР				
1	Management of the UK and the USA	8	10	Монологическое высказывание по теме
	Industry and agriculture of the UK Management of the USA. Population of the USA and the UK <i>Грамматика</i> Сложные предложения. Порядок слов в сложных предложениях.			Чтение текста и извлечение полезной информации (изучающее чтение) Лексический тренинг Чтение и изложение полученной информации (пересказ текста) Грамматический тренинг

№ п/ п	Тема	Количество часов на		Форма контроля
		ПЗ	СР	
	Типы придаточных предложений.			
2.	Management as a science	12	10	Аннотирование текста
	<p>Management –what it is about? The means of scarcity, wealth and income Choice and opportunity cost Production, exchange and consumption</p> <p><i>Грамматика:</i> Согласование времен в главном и придаточном предложении Клише и выражения для аннотации текста Констр. – it deals with... it treats... it is concerned with...</p>			<p>Лексический тренинг Чтение текста и извлечение полезной информации (поисковое чтение) Изложение полученной информации (пересказ текста)</p> <p>Грамматический тренинг</p>
3.	Business activity	4	10	Монологическое высказывание
	<p>Types of businesses in the UK Incorporation Forms of businesses in the USA</p> <p>Takeovers and mergers</p> <p><i>Грамматика:</i> Страдательный залог Местоимения</p>			<p>Лексический тренинг Чтение текста и изложение полученной информации (пересказ текста) Аудио-тренинг (восприятие текста на слух, восприятие информации при общении)</p> <p>Грамматический тренинг</p>
4.	The structure of the company	8	10	Ролевая игра
	<p>Directors, managers and secretaries Code of conduct Business visits Business correspondence</p> <p><i>Грамматика:</i> Условные предложения Предложения реального / нереального условия Сослагательное наклонение после глагола wish, if only...</p>			<p>Лексический тренинг Чтение текста и извлечение полезной информации</p> <p>Диалогическое общение</p> <p>Грамматический тренинг Грамматический тест</p>
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ		32	40	ЗАЧЕТ

5.2. Краткое содержание лекционного курса

Лекционный курс рабочим учебным планом не предусмотрен.

5.3. Тематика практических/семинарских занятий

6 семестр

Тема 1. Industry of the UK. Management of the USA.

1.1. Industry and agriculture of the UK

1.2. Economy of the USA

1.3. Population of the USA and the UK

Грамматика:

Сложные предложения.

Порядок слов в сложных предложениях.

Типы придаточных предложений.

Тема 2. Management as a science

2.1. Management –what it is about?

2.2. The means of scarcity, wealth and income

3.3. Choice and opportunity cost

4.4. Production, exchange and consumption

Грамматика:

Согласование времен в главном и придаточном предложении

Клише и выражения для аннотации текста

Констр. – it deals with... it treats... it is concerned with...

Тема 3. Business activity

3.1. Types of businesses in the UK

3.2. Incorporation

3.3. Forms of businesses in the USA

3.4. Takeovers and mergers

Грамматика:

Страдательный залог

Местоимения

Тема 4. The structure of the company

4.1. Directors, managers and secretaries

4.2. Code of conduct

4.3. Business visits

4.4. Business correspondence

Грамматика:

Условные предложения

Предложения реального / нереального условия

Сослагательное наклонение

Сослагательное наклонение после глагола wish, if only...

5.4. Тематика лабораторных занятий

Лабораторные работы не предусмотрены

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Основная литература

1. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1) : учебник и практикум для вузов / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08147-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511221>

6.2. Дополнительная литература

2. Смирнова, Н. В. Английский язык для менеджеров (B1—B2) : учебник для вузов / Н. В. Смирнова, А. В. Соколова, Ю. А. Дуглас. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08395-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516893>

3. Чикилева, Л. С. Английский язык для менеджеров (B1—B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08492-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516573>

6.3. Методические разработки кафедры (учебные пособия, методические указания)

6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1. <https://www.biblio-online.ru/>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Промежуточным контролем знаний, обучающихся в течение обучения являются письменные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний, обучающихся является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения профессиональных и творческих задач.

Фонд оценочных средств сформированности компетенций включает в себя оценочные средства:

- вопросы к зачету и экзамену;
- примерные темы рефератов/докладов/эссе/сообщений;
- тесты (или ссылка на тесты);
- иное.

Самостоятельная работа студентов бакалавриата ВУиТ предусматривает следующие аспекты иноязычной деятельности:

– работу с лексикой и грамматикой, совершенствование словарного запаса студента – бакалавра по иностранному языку с помощью пособий, разработанных кафедрой и рекомендованных преподавателем;

– подготовку самостоятельного чтения, выполнение заданий в процессе чтения и перевода текста;

– составление плана-содержания темы на основе чтения текста, пересказ текста;

– подготовку монологического и диалогического высказывания с помощью учебно–методических пособий, разработанных кафедрой и аутентичных учебников;

– составление глоссария основных понятий по теме;

– подготовка презентации по теме;

– изучение материала с целью выхода в ролевую игру;

– составление аннотаций к текстам;

– написание эссе, личного письма, делового письма, анкеты, резюме по рекомендациям, предоставляемым преподавателем;

подготовка сообщений по темам страноведения и специальности; подготовка к участию в научно-практической конференции, выступление на конференции по теме в виде презентации

Оценочные средства для проведения зачёта

1 семестр

Формулировка заданий:

Выполнение лексико-грамматического теста.

Чтение текста вслух по повседневно-бытовой тематике «...» и письменный перевод его фрагмента со словарём.

Оценочное средство «Лексико-грамматический тест»

Выберите правильный вариант:

What ? I'm a student.

- a. you do
- b. do you do
- c. do you work

Where from?

- a. your parents are
- b. is your parents
- c. are your parents

..... David smoke?

- a. Does
- b. Is
- c. Do

Liz at a primary school.

- a. teach
- b. teaches

c. teaches

..... a picture in your bedroom ?

- a. Is there
- b. Is it
- c. There is

The girl who I see a blue dress.

- a. wears
- b. wearing
- c. is wearing

You don't need an umbrella. It

- a. isn't raining
- b. doesn't rain
- c. not raining

She's the woman works in the office.

- a. what
- b. which
- c. who

I need a Workbook has all the answers.

- a. what
- b. which
- c. who

Where on holiday last year?

- a. you went
- b. did you go
- c. you did go

He didn't to come to France

- a. wanted
- b. wants
- c. want

When I took the photo you looking at me.

- a. weren't
- b. wasn't
- c. didn't

What doing when you phoned him?

- a. he was
- b. was he

c. were he

Who that song?

- a. did write
- b. wrote
- c. did wrote

.... is Sting`s real name?

- a. What
- b. Which
- c. Who

..... records did they sell?

- a. What
- b. Which
- c. How many

..... happened to them in the end?

- a. What
- b. Which
- c. Who

.... of their albums do you like best?

- a. What
- b. Which
- c. Who

We were sitting the garden

- a. at
- b. in
- c. on

I was waiting the bus stop

- a. at
- b. in
- c. on

We met a party

- a. at
- b. in
- c. on

Дополните диалог подходящими по смыслу вопросительными словами.

..... are you arriving from? - From London.

- a. When

- b. Where
- c. Who

.... long are you staying in the USA? – For a week.

- a. How
- b. Do
- c. When

.... the purpose of your visit? - Business. I'm here for a conference.

- a. Which
- b. What's
- c. Who

.... are you staying? -At the Pacific View Hotel.

- a. When
- b. Do
- c. Where

... you know anybody here? - Yes, Mark Ryder.

- a. How
- b. Do
- c. Which

.... he your brother or your friend? - He`s my colleague.

- a. Is
- b. Do
- c. Who

... do you have his phone number? - Yes, his mobile is 405 655 7182

- a. What
- b. Which
- c. Do

... it your first visit to the USA? - Yes, it

- a. Is
- b. Do
- c. Which

Выберите между Past Simple / Past Continuous.

They for us when we arrived.

- a. wait
- b. were waiting
- c. waits

Iwhen you phoned me

- a. drive
- b. was driving
- c. drives

When you me, I was talking.

- a. called
- b. call
- c. are calling

It ... when I woke up this morning.

- a. rain
- b. wasn't rain
- c. wasn't raining

Расставьте в правильной последовательности.

time did have you good a?

- a. Did you have a good time?
- b. You have did a good time?
- c. Have did you a good time?

stay where did you?

- a. You stay where did?
- b. Did where you stay?

Where did you stay?

Оценочное средство « Чтение и перевод текста»

Прочитайте текст вслух и выполните письменный перевод его фрагмента со словарем:

The Membership of Prince Charles.

It has recently been reported that Prince Charles, Prince of Wales and heir to the throne of the United Kingdom, has joined a trade union. He has become a member of the trade union for writers, the Society of Authors. Prince Charles is the author of two books: The Old Man of Lochnagar and A Vision of Britain. The first book is a children's story in which a mysterious old man haunts the mountain of Lochnagar in Scotland. The second book has caused a lot of discussion. The matter is the Prince of Wales is an advocate of more traditional architecture and would like to witness a return to the principles of classical architecture. It's only natural that the architectural establishment has been angered with his views.

Isn't it strange that a millionaire of royal blood chose to join the trade union? Of course , he can expect some legal services as a member of the Society of Authors. His union could help him to check the contacts with publishers in order to make sure that he is treated fairly. He might use the Society's photocopying equipment a little cheaper. If he fell on hard times, he could get

financial help from the trade union.

Mark le Fanu, General Secretary of the Society of Authors, which was founded in 1884 but became an official trade union only in 1978, is happy to welcome the Prince to the membership of the Union. He thinks it's unlikely that the Prince will ever need the Union's legal services. But he is sure that applying for membership the Prince displays a true interest in writing.

The Prince doesn't overestimate his own literary talents. However, the critics say, that unlike many other famous people, the Prince of Wales wrote every word of his books himself.

The Prince of Wales is not the only and the first notable personage - member of the Society. Such writers as Graham Greene and George Bernard Shaw have also been members. A number of people who are better known for their public standing than for their writing have been members too. Among them is Sir Winston Churchill, the former British Prime Minister, who was really talented with his pen. The Society unites 5000 members and many modern politicians are also applying for membership being novelists or thriller writers.

Оценочное средство «Тематический вопросник»

What is the official name of the UK? What counties does the UK consist of?

When and how was the UK formed historically?

What is the geographical position and political state of the UK?

What can you tell about the USA? How many states does the country consist of?

What is the geographical position of the USA?

What can you tell about the capital of the USA?

How do you understand the word “production”? What does it consist of?

Characterize durable consumer goods and non-durable consumer goods. Give a few examples.

What is the meaning of “consumption”?

What is the difference between “wealth” and “income”?

What kinds of wealth can you call?

Call the main types of businesses in the UK?

What is the oldest form of business in the UK? Give a few examples.

What is the most common type of the company in the UK? How are such companies divided? Give an example.

Call the forms of businesses in the USA?

What is the difference between “limited partnership” and “corporation”?

How do you understand the word “takeover”?

What abuses do takeovers often involve?

What does the word “merger” mean?

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных

модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

8.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

8.2. Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс дает наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

8.3. Занятия семинарского /практического типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;

- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

8.4. Самостоятельная работа обучающихся

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций, ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

8.4.1. Выполнение домашнего задания

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

8.5. Эссе (реферат)

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

8.6. Групповые и индивидуальные консультации

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета

времени, отведенного на контактную работу.

8.7. Оценивание по дисциплине

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	полнота раскрытия формулировок плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2 замечаниями
4 (хорошо)	Базовый	полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5 замечаниями
3 (удовлетворительно)	Пороговый	полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%; выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение практического задания – с 8 и более замечаниями

Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%.
4 (хорошо)	Базовый	Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84% и требует наводящих и уточняющих вопросов преподавателя.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	В контрольной работе выявлены отступления от предъявляемых требований, обнаружены более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет 50-69%;

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		формулировки не продуманы и требуют уточнения.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки путаные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок; или работа не выполнена вовсе.

Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Заявленная тема раскрыта полно. Основные требования к жанру доклада выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Базовый	Заявленная тема раскрыта достаточно. Основные требования к жанру доклада, в целом, выполнены. Продemonстрировано владение научным терминологическим аппаратом; основные требования к презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём работы, на отдельные дополнительные вопросы даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления от требований к жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объеме.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление не соответствует требованиям; либо работа не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена.

Критерии оценочного средства - экзамен

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответы на теоретические вопросы, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы
4 (хорошо)	Базовый	Студент сформулировал ответы на теоретические вопросы, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть одного из вопросов; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Студент сформулировал полный ответ на половину теоретических вопросов, вторую половину вопросов раскрыл поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Студент не смог ответить ни на один из теоретических вопросов, либо ответил на каждый поверхностно, с принципиальными ошибками; проявил незнание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.

Критерии оценочного средства зачет

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
Зачтено	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответ на теоретический вопрос, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы.
	Базовый	Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть вопроса; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.
	Пороговый	Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но раскрыл его поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
Не зачтено	недопустимый	Студент не смог ответить на теоретический вопрос, проявил незнание понятийного аппарата дисциплины, не смог ответить на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе	недопустимый	неудовлетворительно
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.	пороговый	удовлетворительно
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными	базовый	хорошо

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.		
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.	повышенный	отлично

8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания прошедшими подготовку волонтерами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиаматериалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru>
2. КонсультантПлюс. - URL: <https://sps-consultant.ru>

10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При проведении занятий используется Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования:

Ауд. Б-210: офисная мебель на 18 мест, рабочее место преподавателя, доска ученическая.

Помещения для самостоятельной работы (Л-104, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.