

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Якушин Владимир Андреевич  
Должность: ректор, д.ю.н., профессор  
Дата подписания: 11.05.2023 15:32:03  
Уникальный программный ключ:  
a5427c2559e1ff4b007ed9b199467

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Образовательная автономная некоммерческая организация**  
**высшего образования**  
**«Волжский университет имени В.Н.Татищева» (институт)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ОАНО ВО «ВУиТ»  
\_\_\_\_\_ В.А.Якушин

### **Рабочая программа дисциплины**

Б1.О.17 Земельное право  
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
направленность (профиль): гражданско-правовая

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения - очная

2022г.

## Оглавление

<b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>

Календарно-тематическое планирование .....	9
Краткое содержание лекционного курса .....	12
Тематика практических/семинарских занятий .....	14
Тематика лабораторных занятий.....	16

<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>16</b>
---	-----------

<b>6.2</b> Основная литература. ....	18
<b>6.3.</b> Дополнительная литература.....	19
<b>6.3.</b> Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет». ....	19

<b>7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>20</b>
---------------------------------------	-----------

<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>23</b>
--	-----------

<b>11.3.</b> Образовательные технологии.....	23
<b>11.4.</b> Занятия лекционного типа .....	23
<b>11.5.</b> Занятия семинарского /практического типа .....	23
<b>11.6.</b> Самостоятельная работа обучающихся.....	24
<b>11.7.</b> Эссе (реферат) .....	26
<b>11.8.</b> Курсовая работа (проект)Ошибка! Закладка не определена.	
<b>11.9.</b> Групповые и индивидуальные консультации .....	27
<b>11.10.</b> Оценивание по дисциплине .....	27

<b>11.11. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....</b>	<b>32</b>
---	-----------

<b>12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....</b>	<b>33</b>
---	-----------

<b>13. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА....</b>	<b>33</b>
---	-----------

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Программа разработана:

- в соответствии с примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее- ПООП);

- в соответствии с профессиональными стандартами, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часа.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Цель дисциплины:

- приобретение и закрепление студентами устойчивых знаний, касающихся правового регулирования земельных правоотношений;
- формирование навыков по правовому обеспечению работы в земельной сфере.

Задачи:

- изучение земельно-правовых институтов во взаимосвязи и взаимодействии между собой и с нормами и институтами гражданского, административного, финансового, земельного, трудового, семейного и других отраслей российского законодательства,
- знакомство с основными нормативно-правовыми актами в земельной сфере и понимание специфики государственного регулирования отношений по пользованию земельными участками и их предоставлению гражданам.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для реализации проекта; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
	УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
	УК-2.3.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает систему норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-2.2. Умеет применять принципы и нормы материального и процессуального права; определять подлежащие применению нормы права при предупреждении и разрешении юридических споров
	ОПК-2.3. Владеет навыками применения Конституции РФ, нормативных правовых актов российского и международного права, а также подзаконных нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях при решении профессиональных задач
ПК-1 Способен отслеживать соблюдение законности в деятельности организации и защиту ее правовых интересов, осуществлять совместную подготовку и правовую экспертизу проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, участвовать в рабочей группе по изменению или отмене правовых актов, изданных с нарушением действующего законодательства	ПК-1.1. Знает законодательные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия; методические и нормативные материалы по правовой деятельности; гражданское, трудовое, финансовое, административное право; налоговое законодательство; экологическое законодательство; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, тарифных соглашений; порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; организации труда, производства и управления;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	<p>ПК-1.2.</p> <p>Умеет соблюдать законность в деятельности организации и защиту его правовых интересов, осуществлять правовую экспертизу проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых на предприятии, а также участвует в подготовке этих документов; заявлять об отмене правовых актов, изданных с нарушением действующего законодательства; участвовать в подготовке и передаче необходимых материалов в судебные и арбитражные органы</p>
	<p>ПК-1.3.</p> <p>Владеет навыками участия в аукционах по размещению заказов для государственных и муниципальных нужд, составления договоров правового характера, подготовку дел в арбитражных судах и в судах общей юрисдикции по гражданским, административным и арбитражным делам; навыками участия в обеспечении правового сопровождения операций организации; навыками мониторинга изменений и дополнений в действующее законодательство; навыками отслеживания исполнения договорных обязательств</p>

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Данная учебная дисциплина (модуль) относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

В методическом плане дисциплина (модуль) опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин (модулей): «Гражданское право (1 часть)», и «Гражданское право (2 часть)».

Обучающийся должен обладать набором компетенций, которые позволят осваивать теоретический материал учебной дисциплины (модуля) и реализовывать

практические задачи.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:  
знать:

- основные положения науки земельного права
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений

уметь:

- самостоятельно анализировать правовые явления и их законодательное оформление
- пользоваться соответствующими понятиями и терминологией
- свободно ориентироваться в действующем земельном законодательстве

владеть навыками:

- подготовки юридических документов
- квалифицированного консультирования по вопросам земельного права
- грамотно составлять и умело применять документы гражданско-правового характера
- по работе с земельным законодательством

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Обязательство и их обеспечение».

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры
Контактная работа с преподавателем (всего)	65	5
	108/3	
В том числе:		
Лекции	32	
Практические занятия/ семинарские занятия	32	
Лабораторные работы		



Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры
Практическая подготовка (если имеется)		
Консультации	1	1
Самостоятельная работа (всего)	7	
В том числе (если есть):		
Курсовой проект / работа		
Контрольная работа		
Реферат / эссе / доклад		
Вид промежуточной аттестации (зачет, <u>экзамен</u> )	<u>экзамен</u>	<u>экзамен</u>

## Очно-заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры
Контактная работа с преподавателем (всего)	17	5
	144/4	
В том числе:		
Лекции	8	
Практические занятия/ семинарские занятия	8	
Лабораторные работы		
Практическая подготовка (если имеется)		
Консультации	1	1
Самостоятельная работа (всего)	82	82
В том числе (если есть):		
Курсовой проект / работа		
Контрольная работа		
Реферат / эссе / доклад		
Вид промежуточной аттестации (зачет, <u>экзамен</u> )	<u>экзамен</u>	<u>экзамен</u>

## Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры
Контактная работа с преподавателем (всего)	13	5
В том числе:	108/3	
Лекции	8	8
Практические занятия/ семинарские занятия	4	4
Лабораторные работы		
Практическая подготовка (если имеется)		
Консультации	1	1
Самостоятельная работа (всего)	86	86
В том числе (если есть):		
Курсовой проект / работа		
Контрольная работа		
Реферат / эссе / доклад		
Вид промежуточной аттестации (зачет, <u>экзамен</u> )	<u>экзамен</u>	<u>экзамен</u>

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Календарно-тематическое планирование

#### Очная форма

№ п/п	Тема	Количество часов на			Форма контроля
		лекции	практические /семинарские занятия	самостоятельную работу	
1.	Тема 1. Земельные правоотношения	2	2	1	доклад, устный опрос, тест
2.	Тема 2. Право собственности на землю и другие природные ресурсы	3	3	1	доклад, устный опрос, тест

3.	Тема 3. Правовые формы использования земель	3	3	0,5	доклад, устный опрос, тест
4.	Тема 4. Государственное управление земельным фондом	3	3	0,5	доклад, устный опрос, тест
5.	Тема 5. Правовая охрана земель; ответственность за земельные правонарушения	3	3	1	доклад, устный опрос, тест
6.	Тема 6. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.	3	3	1	доклад, устный опрос, тест
7.	Тема 7. Правовой режим земель городов и других населенных пунктов	3	3	0,5	доклад, устный опрос, тест
8.	Тема 8. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения	3	3	0,5	доклад, устный опрос, тест
9.	Тема 9. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий	3	3	1	доклад, устный опрос, тест
10.	Тема 10. Правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования	3	3	0,5	доклад, устный опрос, тест
11.	Тема 11. Правовой режим земель водного фонда и право водопользования	3	3	0,5	доклад, устный опрос, тест
	Всего:	32	32	8	Экзамен

## Заочная форма

№ п/п	Тема	Количество часов на			Форма контроля
		лекции	практические /семинарские занятия	самостоятельную работу	
1.	Тема 1. Земельные правоотношения	0,5	0.5	12	доклад, устный опрос, тест
2.	Тема 2. Право собственности на землю и другие природные ресурсы	1	0.5	11	доклад, устный опрос, тест
3.	Тема 3. Правовые формы использования земель	1	0.5	11	доклад, устный опрос, тест
4.	Тема 4. Государственное управление земельным фондом	1	0.5	11	доклад, устный опрос, тест
5.	Тема 5. Правовая охрана земель; ответственность за земельные правонарушения	1	0.5	11	доклад, устный опрос, тест
6.	Тема 6. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.	1	0.5	11	доклад, устный опрос, тест
7.	Тема 7. Правовой режим земель городов и других населенных пунктов	0.5	0.5	11	доклад, устный опрос, тест
8.	Тема 8. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения	0.5	0.5	11	доклад, устный опрос, тест
9.	Тема 9. Правовой режим земель особо	0.5		11	доклад, устный опрос,

	охраняемых природных территорий				тест
1./	Тема 10. Правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования	0.5	0.5	11	доклад, устный опрос, тест
11.	Тема 11. Правовой режим земель водного фонда и право водопользования	0.5	0.5	11	доклад, устный опрос, тест
	Всего:	8	4	122	Экзамен

### Краткое содержание лекционного курса

#### Тема 1. Земельные правоотношения

Предмет земельного права. Метод земельного права. Система земельного права. Принципы земельного права. Источники земельного права. Соотношение земельного права с другими отраслями права. Понятие и классификация земельных правоотношений. Субъекты и объекты земельных отношений. Содержание земельных отношений. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений: правоустанавливающие, правоизменяющие, правопрекращающие.

#### Тема 2. Право собственности на землю и другие природные ресурсы

Право собственности. Субъекты и объекты права земельной собственности. Право постоянного (бессрочного) пользования. Право пожизненного наследуемого владения. Аренда земельного участка. Безвозмездное срочное пользование. Право ограниченного пользования чужим земельным участком: частные и публичные сервитуты.

#### Тема 3. Правовые формы использования земель

Государственная регистрация сделок с землей. Договор купли-продажи земли. Аренда земли. Обмен, дарение, наследование земельного участка. Заключение договора ипотеки земельного участка. Права и обязанности собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земель.

**Тема 4. Государственное управление земельным фондом** Система органов управления земельным фондом. Разграничение полномочий в управлении земельным фондом между РФ, республиками в составе РФ, краевыми, областными, местными органами. Органы специальной компетенции в управлении земельным фондом.

Функции государственного управления земельным фондом, ведение государственного земельного кадастра. Понятие, структура, порядок ведения.

Землеустройство: понятие, виды. Землеустроительный процесс и его стадии.

Мониторинг земли. Государственный контроль за использованием земель. Нормативная цена земли. Кадастровая стоимость земли. Арендная плата. Земельный налог. Порядок оценки земли.

#### **Тема 5. Правовая охрана земель; ответственность за земельные правонарушения**

Понятие, цели и содержание охраны земель. Виды земельных правонарушений. Субъекты и объекты земельных правоотношений. Уголовная ответственность. Административная ответственность. Гражданско-правовая ответственность.

**Тема 6. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения**  
Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Использование земель сельскохозяйственного назначения. Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Предоставление земель сельскохозяйственного назначения гражданам для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства и личного подсобного хозяйства, гражданам и их объединениям для ведения садоводства, огородничества и дачного строительства. Предоставление земель сельскохозяйственного назначения хозяйственным обществам и товариществам, производственным кооперативам, государственным и муниципальным унитарным предприятиям, иным коммерческим организациям, религиозным организациям, казачьим обществам, научно-исследовательским организациям, образовательным учреждениям сельскохозяйственного профиля, общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.

#### **Тема 7. Правовой режим земель городов и других населенных пунктов**

Понятие и состав земель населенных пунктов. Градостроительная документация определяющая правовой режим земель населенных пунктов. Право граждан на землю для жилищного, дачного, гаражного строительства, ведения личного подсобного хозяйства и других нужд. Правовое положение земельного участка как общего имущества собственников многоквартирного дома.

#### **Тема 8. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения**

Понятие и состав земель промышленности. Правовой режим земель промышленности и энергетики. Формы использования земель. Правовой режим земель транспорта. Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики и космического обеспечения. Правовой режим земель обороны и безопасности.

#### **Тема 9. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий**

Понятие и состав земель особо охраняемых территорий. Земли особо охраняемых природных территорий. Земли лечебно-оздоровительных местностей и курортов. Земли природоохранного назначения. Земли рекреационного назначения. Земли историко-культурного назначения. Особо ценные земли.

#### **Тема 10. Правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования**

Понятие и состав земель лесного фонда. Подразделение лесов на группы и его

значение для правового режима земель лесного фонда. Субъекты права землепользования на землях лесного фонда. Понятие и состав земель водного фонда. Права и обязанности пользователей землями водного фонда. Понятие и особенности земель запаса.

### **Тема 11. Правовой режим земель водного фонда и право водопользования**

Общая характеристика правового режима земель водного фонда. Государственное управление землями водного фонда. Правовая охрана водных объектов. Особенности изменения правового режима земель водного фонда

## **Тематика практических/семинарских занятий**

### **Тема 1. Понятие и источники земельного права**

1. Предмет, метод и система земельного права.
2. Принципы земельного права.
3. Источники земельного права.
4. Соотношение земельного права с другими отраслями права.

### **Тема 2. Земельные правоотношения**

1. Понятие и классификация земельных правоотношений.
2. Субъекты и объекты земельных отношений.
3. Содержание земельных отношений.
4. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений: правоустанавливающие, правоизменяющие, правопрекращающие.

### **Тема 3. Право собственности, вещные и другие права на землю**

1. Право собственности: государственная, муниципальная и частная формы собственности на землю.
2. Аренда земельного участка.
3. Право постоянного (бессрочного) пользования.
4. Право пожизненного наследуемого владения.
5. Безвозмездное срочное пользование.
6. Право ограниченного пользования чужим земельным участком: частные и публичные сервитуты.
7. Договор купли-продажи земли.
8. Аренда земли.
9. Обмен, дарение, наследование земельного участка.
10. Заключение договора ипотеки земельного участка.
11. Права и обязанности собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земель.

### **Тема 4. Государственное регулирование земельных отношений**

1. Система органов управления земельным фондом. Органы специальной компетенции в управлении земельным фондом.
2. Функции государственного управления земельным фондом, ведение

государственного земельного кадастра. Понятие, структура, порядок ведения.

3. Землеустройство: понятие, виды.
4. Землеустроительный процесс и его стадии.
5. Мониторинг земли. Государственный контроль за использованием земель.
6. Нормативная цена земли.
7. Кадастровая стоимость земли.
8. Арендная плата.
9. Земельный налог.
10. Порядок оценки земли.

**Тема 5. Защита земельных прав граждан и юридических лиц, порядок разрешения земельных споров**

1. Понятия и способы защиты гражданских прав.
2. Признание права на земельный участок.
3. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающих угрозу его нарушения.
4. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или акта местного самоуправления.
5. Возмещение убытков.
6. Гарантии прав на землю при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
7. Порядок рассмотрения земельных споров.

**Тема 6. Ответственность за земельные правонарушения**

1. Виды земельных правонарушений.
2. Субъекты и объекты земельных правоотношений.
3. Уголовная ответственность.
4. Административная ответственность.
5. Гражданско-правовая ответственность.

**Тема 7. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения**

- Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
- Особенности правового режима сельскохозяйственных земель.
- Субъекты прав на землю на землях сельскохозяйственного назначения.
- Права и обязанности субъектов по использованию земель сельскохозяйственного назначения.

**Тема 8. Правовой режим земель населенных пунктов (городов, поселков, сельских поселений)**

7. Понятие и состав земель поселений.
8. Градостроительная документация определяющая правовой режим земель поселений.
9. Право граждан на землю для жилищного, дачного, гаражного



строительства, ведения личного подсобного хозяйства и других нужд.

#### **10. Правовое положение кондоминиумов.**

**Тема 9. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и космического обеспечения, энергетики, обороны и иного назначения**

1. Понятие и состав земель промышленности. Правовой режим земель промышленности и энергетики. Формы использования земель.

2. Правовой режим земель транспорта.

3. Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики и космического обеспечения.

4. Правовой режим земель обороны и безопасности.

**Тема 10. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов**

1. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий.

2. Правовой режим земель природоохранного и историко-культурного назначения.

3. Понятие, состав и особенности правового режима земель оздоровительного назначения.

4. Правовой режим земель рекреационного назначения.

**Тема 11. Правовой режим земель лесного, водного фонда и земель запаса**  
Понятие и состав земель лесного фонда. Подразделение лесов на группы и его значение для правового режима земель лесного фонда. Субъекты права землепользования на землях лесного фонда.

1. Понятие и состав земель водного фонда. Права и обязанности пользователей землями водного фонда.

2. Понятие и особенности земель запаса.

### **Тематика лабораторных занятий**

Лабораторные работы не предусмотрены

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **6.1. Нормативно — правовые акты**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) //http://www.consultant.ru

2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в посл.ред.) //Консультант Плюс

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000

№ 117-ФЗ (в посл.ред.) //Консультант Плюс

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в посл.ред.) //Консультант Плюс

5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в посл.ред.) //Консультант Плюс

6. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в посл.ред.) //Консультант Плюс

7. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 № 138-ФЗ (в посл.ред.) //Консультант Плюс

8. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в посл.ред.) //Консультант Плюс

9. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в посл.ред.) //Консультант Плюс.

10. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в посл.ред.) //Консультант Плюс.

11. "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 № 188-ФЗ (в посл.ред.) //Консультант Плюс

12. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в посл.ред.) //Консультант Плюс

13. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в посл.ред.) //Консультант Плюс

14. "Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 № 200-ФЗ (в посл.ред.) //Консультант Плюс

15. "Воздушный кодекс Российской Федерации" от 19.03.1997 № 60-ФЗ (в посл.ред.) //Консультант Плюс

16. "Водный кодекс Российской Федерации" от 03.06.2006 № 74-ФЗ (в посл.ред.) //Консультант Плюс

17. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 № 190-ФЗ (в посл.ред.) //Консультант Плюс

18. Закон РФ от 11.10.1991 № 1738-1 (в посл.ред.) "О плате за землю" //Консультант Плюс

19. Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (в посл.ред.) "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" //Консультант Плюс

20. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в посл.ред.) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" //Консультант Плюс

21. Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ (в посл.ред.) "Об ипотеке (залоге недвижимости)" //Консультант Плюс

22. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ (в посл.ред.) "О государственной регистрации недвижимости" //Консультант Плюс

23. Федеральный закон от 14.12.2001 № 163-ФЗ "Об индексации ставок земельного налога" (принят ГД ФС РФ 14.11.2001) //Консультант Плюс

24. Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ (в посл.ред.) "О приватизации государственного и муниципального имущества" //Консультант Плюс.
25. Федеральный закон от 21.12.2004 N 172-ФЗ (в посл.ред.) "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую" //Консультант Плюс
26. Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ (в посл.ред.) "Об охране окружающей среды" //Консультант Плюс
27. Федеральный закон от 24.07.2002 N 101-ФЗ (в посл.ред.) "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" //Консультант Плюс
28. Федеральный закон от 10.01.1996 N 4-ФЗ (в посл.ред.) "О мелиорации земель" //Консультант Плюс
29. Федеральный закон от 16.07.1998 N 101-ФЗ (в посл.ред.) "О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения" //Консультант Плюс
30. Федеральный закон от 15.04.1998 N 66-ФЗ (в посл.ред.) "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" //Консультант Плюс
31. Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ (в посл.ред.) "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" //Консультант Плюс
32. Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил проведения государственной кадастровой оценки земель» от 08.04.2000 года (в посл.ред.) //Консультант Плюс
33. Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил кадастрового деления территории РФ и правил присвоения кадастровых номеров земельным участкам» от 06.09.2000 года//Консультант Плюс
34. Постановление Правительства РФ «О порядке установления и использования полос отвода федеральных автомобильных дорог» от 14 апреля 2007 г//Консультант Плюс.
35. Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил предоставления сведений государственного земельного кадастра» от 02.12.2000 года//Консультант Плюс.
36. Постановление Правительства РФ «об утверждении правил государственного учета показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения» от 01.03.2001 года//Консультант Плюс.

## **6.2 Основная литература.**

1. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14851-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469441>

2. Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12201-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447199>

3. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08574-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452248>

4. Позднякова, Е. А. Земельное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. А. Позднякова ; под общей редакцией С. А. Боголюбова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14301-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472610>

### 6.3. Дополнительная литература.

1. Маршинин, А. В. Ресурсоведение : учебное пособие для вузов / А. В. Маршинин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12420-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01467-3 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447467>

2. Земельное право [Текст] : учебник для вузов рек. МО / под ред. С. А. Боголюбова. - 2-е изд. - М. : Проспект, 2008. - 395 с.

3. Земельное право : учебник рек. МО / А. В. Бабанов [и др.]; под ред. Г. Е. Быстрова, Р. К. Гусева. - М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. - 707с.

4. Земельное право России . Практикум [Текст] : учеб. пособие для вузов рек. УМО / под ред.А.К. Голиченкова . - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Городец, 2008. - 333 с.

### 6.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1. Юридическая библиотека Спарк. URL: <http://www.lawlibrary.ru/>

2. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». URL: <http://law.edu.ru/>

3. Государственная Дума Федерального Собрания РФ. URL: <http://www.duma.gov.ru/>

4. Институт государства и права РАН. URL: <http://www.igpran.ru/>
5. Информационная база «Консультант+». URL: <http://www.consultant.ru/>
6. Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>
7. Правительство РФ. URL: <http://правительство.рф/>
8. Совет Федерации. URL: <http://www.council.gov.ru/>
9. Конституционный Суд РФ. URL: <http://www.ksrf.ru/ru/>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>
11. ЭБС «Юрайт» urait.ru

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Промежуточным контролем знаний обучающихся в течение обучения являются письменные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний обучающихся является экзамен/зачёт, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения профессиональных и творческих задач.

Фонд оценочных средств сформированности компетенций включает в себя оценочные средства:

- вопросы к зачёту/экзамену;
- примерные темы курсовых работ/проектов (или ссылка на Методические указания по выполнению курсовой работы/проекта);
- - примерные темы рефератов/докладов/эссе/сообщений;
- тесты (или ссылка на тесты);
- иное.

Формой промежуточного контроля знаний студентов является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения теоретических и практических задач, выполняемых в течение учебного времени, а также в оценке текущего состояния и перспектив применения своих знаний в различных предприятиях и организациях.

### Перечень вопросов к экзамену

1. Земля как объект правового регулирования, ее функции.
2. Понятие земельного права. Общественные земельные отношения как

предмет земельного права.

3. Методы правового регулирования в земельном праве.
4. Понятие и общая характеристика принципов земельного права.
5. Конституционные принципы земельного права и их краткая характеристика.
6. Соотношение земельного права с другими отраслями права.
7. Понятие и общая характеристика источников земельного права.
8. Понятие и структура земельных правоотношений.
9. Субъекты земельных правоотношений.
10. Объекты земельных правоотношений.
11. Содержание земельных правоотношений.
12. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.
13. Понятие и юридическое значение правового режима земель.
14. Понятие и содержание права собственности на землю.
15. Виды земельной собственности по законодательству России.
16. Специфика права частной собственности на земельные участки.
17. Специфические черты права государственной и муниципальной собственности на землю.
18. Основания возникновения, изменения и прекращения права собственности на землю.
19. Право постоянного (бессрочного) пользования землей.
20. Право пожизненного наследуемого владения землей.
21. Право безвозмездного пользования землей.
22. Аренда земельных участков.
23. Земельные сервитуты.
24. Понятие и содержание управления в сфере использования и охраны земель.
25. Органы государственного регулирования земельных отношений.
26. Функции государственного регулирования земельных отношений.
27. Государственный земельный кадастр: понятие, структура, порядок ведения.
28. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними: понятие и основные правила.
29. Территориальное планирование как функция управления в сфере использования и охраны земель.
30. Понятие и условия резервирования земель.
31. Условия и порядок изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
32. Предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам для строительства.
33. Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством.

34. Понятие и виды земельного контроля.
35. Понятие и виды землеустройства.
36. Понятие, задачи и содержание государственного мониторинга земель.
37. Понятие правовой охраны земель.
38. Правовое обеспечение сохранения, повышения и восстановления почвенного плодородия земель.
39. Правовая охрана земель от загрязнения и заражения.
40. Правовая охрана земель как пространственного территориального базиса.
41. Платность землепользования и формы платы за землю.
42. Нормативная правовая база земельного налога.
43. Плательщики и элементы земельного налога.
44. Порядок уплаты земельного налога.
45. Виды оценки земельных участков.
46. Виды стоимости земельных участков.
47. Понятие и виды земельных правонарушений.
48. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
49. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
50. Общая характеристика и состав земель поселений.
51. Правовой режим земель населенных пунктов
52. Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения.
53. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.
54. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
55. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.
56. Понятие и состав земель лесного фонда.
57. Правовой режим земель лесного фонда.
58. Понятие и общая характеристика правового режима земель водного фонда.
59. Понятие и общая характеристика правового режима земель запаса.
60. Порядок уплаты земельного налога.

### **7.1. Перечень тем докладов**

1. Государственная регистрация сделок с землей
2. Функции государственного управления земельным фондом, ведение государственного земельного кадастра.
3. Принципы земельного права.
4. Государственный контроль за использованием земель.
5. Аренда земельного участка.
6. Право ограниченного пользования чужим земельным участком
7. Субъекты земельных правоотношений

8. Объекты земельных правоотношений
9. Виды земельной собственности по законодательству России
10. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **8.3. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **8.4. Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс дает наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **8.5. Занятия семинарского /практического типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и



ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

### **8.6. Самостоятельная работа обучающихся**

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без

непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

#### **8.4.1. Выполнение домашнего задания**

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

#### **8.7. Эссе (реферат)**

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

### 8.8. Групповые и индивидуальные консультации

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

### 8.9. Оценивание по дисциплине

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

**Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану**

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	полнота раскрытия формулировок плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2 замечаниями
4 (хорошо)	Базовый	полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5 замечаниями
3 (удовлетворительно)	Пороговый	полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%; выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение практического задания – с 8 и более замечаниями

**Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа**

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%.
4 (хорошо)	Базовый	Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84% и требует наводящих и уточняющих вопросов преподавателя.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	В контрольной работе выявлены отступления от предъявляемых требований, обнаружены более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет 50-69%; формулировки не продуманы и требуют уточнения.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки путаные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок; или работа не выполнена вовсе.

#### Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада.

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Заявленная тема раскрыта полно. Основные требования к жанру доклада выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Базовый	Заявленная тема раскрыта достаточно. Основные требования к жанру доклада, в целом, выполнены. Продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом; основные требования к презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём работы, на отдельные дополнительные вопросы даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления от требований к жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объеме.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление не соответствует требованиям; либо работа не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена.

#### Критерии оценочного средства экзамен

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответы на теоретические вопросы, проиллюстрировал ответы дополнительным

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы
4 (хорошо)	Базовый	Студент сформулировал ответы на теоретические вопросы, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть одного из вопросов; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Студент сформулировал полный ответ на половину теоретических вопросов, вторую половину вопросов раскрыл поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Студент не смог ответить ни на один из теоретических вопросов, либо ответил на каждый поверхностно, с принципиальными ошибками; проявил незнание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.

#### Критерии оценочного средства зачет

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
Зачтено	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответ на теоретический вопрос, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы.
	Базовый	Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
	Пороговый	вопроса; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы. Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но раскрыл его поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
Не зачтено	недопустимый	Студент не смог ответить на теоретический вопрос, проявил незнание понятийного аппарата дисциплины, не смог ответить на дополнительные вопросы.

**Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:**

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе	недопустимый	неудовлетворительно
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.	пороговый	удовлетворительно
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает	базовый	хорошо



Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
отдельные несущественные ошибки.		
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.	повышенный	отлично

### **8.10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания прошедшими подготовку волонтерами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru).
2. КонсультантПлюс. - URL: <https://sps-consultant.ru>

## **10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

При проведении занятий используется аудитории, оборудованные офисной мебелью, при необходимости используются аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для отображения презентаций.

Перечень основного оборудования:

Наименование ПО	Количество	Где используется
СПС КонсультантПлюс, ЭБС «Юрайт»	1	Компьютерные классы, читальный зал

		библиотеки
СПС Гарант	1	Компьютерные классы, читальный зал библиотеки
AST-Test, Windows, Open office	1	Центр тестирования, компьютерные классы

Наименование технического средства	Количество	Где используется
Мультимедийное оборудование аудиторий	2	ауд. 114, 116. (ул. Ленинградская, 16)
Проектор переносной	1	аудиторный фонд
Компьютерные классы	2	ауд. 104, 112 (ул. Ленинградская, 16)
Аудиторный фонд для ведения лекционных и практических занятий	11	ул. Ленинградская, 16

Помещения для самостоятельной работы (Л-104, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Разработчик:

Кафедра  
«Международное,  
гражданское право и  
процесс» ОАНО ВО  
«ВУиТ»

\_\_\_\_\_

(место работы)

доцент

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

Иванов А.А.

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)