

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Якушин Владимир Андреевич
Должность: ректор, д.ю.н., профессор
Дата подписания: 12.05.2023 19:29:55
Уникальный программный ключ:
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e37053e0dc

Министерство науки и высшего образования РФ
Образовательная автономная некоммерческая организация
Высшего образования
«Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ректора Якушиным В.А.
от 05 мая 2022г. №51/1

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.18 Правоведение

Направления подготовки – 38.03.01 Экономика
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Форма обучения - очная

Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2022г.

Рабочая программа по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Составитель(и): Иванов Александр Александрович

ОДОБРЕНА

учебно-методическим советом

Протокол № 4/22 от «28» апреля 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ..... | 7 |
| 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 7 |
| 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 8 |
| 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ..... | 9 |
| 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 9 |
| 5.1. Календарно-тематическое планирование | 9 |
| 5.2. Краткое содержание лекционного курса | 10 |
| 5.3. Тематика практических/семинарских занятий..... | 11 |
| 5.4. Тематика лабораторных занятий | 12 |
| 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ..... | 13 |
| 6.1. Основная литература | 13 |
| 6.2. Дополнительная литература..... | 13 |
| 6.3. Методические разработки кафедры (учебные пособия, методические указания)..... | 13 |
| 6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет». | 13 |
| 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ | 14 |
| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 31 |
| 8.1. Образовательные технологии | 31 |
| 8.2. Занятия лекционного типа | 31 |
| 8.3. Занятия семинарского /практического типа | 31 |
| 8.4. Самостоятельная работа обучающихся | 32 |
| 8.5. Эссе (реферат) | 34 |
| 8.6. Групповые и индивидуальные консультации..... | 34 |
| 8.7. Оценивание по дисциплине | 34 |
| 8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с | |

| | |
|---|-----------|
| ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 38 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ | 39 |
| 10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.... | 39 |

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, уровень - бакалавриат.

Программа разработана в соответствии:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59425);

- с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;

- локальными нормативными актами ОАНО ВО «ВУиТ».

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часов.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Цель дисциплины:

- формирование правовой культуры и высокой сознательной дисциплины будущих специалистов;

– привить обучающимся навыки правильного ориентирования в системе права;

– ознакомление их с основными путями правового регулирования социальных процессов, ролью права в управлении государством, экономикой, в обеспечении правопорядка и организованности, в развитии реформаторских процессов в России.

Задачи:

- ознакомление с важнейшими принципами правового регулирования, определяющими содержание норм российского права;
- рассмотрение общих вопросов теории государства и права; разъяснение наиболее важных юридических понятий и терминов; характеристика и подробный анализ основных отраслей российского права.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

| Наименование компетенции | Код компетенции |
|---|-----------------|
| Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2 |
| ЗНАТЬ: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность | УК-2.1 |
| УМЕТЬ: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализирует альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использует нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности | УК-2.2 |
| ВЛАДЕТЬ: навыками решения задач выбранных типов профессиональной деятельности, работы с нормативно-правовой документацией | УК-2.3 |
| Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11 |
| ЗНАТЬ: сущность проявлений коррупции и умеет их квалифицировать | УК-11.1 |
| УМЕТЬ: осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений | УК-11.2 |
| ВЛАДЕТЬ: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами | УК-11.3 |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина (модуль) относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, уровень высшего образования - бакалавриат.

В методическом плане дисциплина (модуль) опирается на базовые представления об обществе, государстве и праве, полученные в процессе изучения школьных курсов обществознания и истории.

Обучающийся должен обладать набором компетенций, которые позволят осваивать

теоретический материал учебной дисциплины (модуля) и реализовывать практические задачи.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Финансовое право», «Трудовое право», «Гражданское право».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы | Всего часов / зачетных единиц | Семестр |
|--|-------------------------------------|----------|
| Аудиторные занятия (всего) | <i>32</i> | <i>1</i> |
| В том числе: | - | - |
| Лекции | <i>16</i> | <i>1</i> |
| Практические занятия (ПЗ) | <i>16</i> | <i>1</i> |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа (всего) | <i>40</i> | <i>1</i> |
| В том числе: | - | - |
| Курсовой проект / работа | - | - |
| Расчетно-графическая работа | - | - |
| Контрольная работа | - | - |
| Консультации (под контролем преподавателя в аудитории) | <i>32</i> | <i>1</i> |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | <i>зачёт</i> | <i>1</i> |
| Общая трудоемкость часы | <i>72</i> | <i>1</i> |
| зачетные единицы | <i>2</i> | <i>1</i> |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Календарно-тематическое планирование

| № п/п | Тема | Количество часов | | | Форма контроля* |
|----------|---|------------------|----------------------------|-------------------------------|--------------------|
| | | лекции | семинар ские занятия | самостояте льная работа | |
| 1. | Сущность и основные характеристики права | 2 | 2 | 5 | УО, Т, Р |
| 2. | Основы конституционного права РФ | 2 | 2 | 5 | УО, Т, К, Р РР |
| 3. | Основы административного и экологического права | 2 | 2 | 5 | УО, Т, К |
| 4. | Основы гражданского права | 2 | 2 | 5 | УО, Т, К, Р |
| 5. | Основы семейного права | 1 | 1 | 5 | УО, Т, К |
| 6. | Основы трудового права | 2 | 2 | 5 | УО, Т, К, Р |
| 7. | Основы уголовного права | 2 | 2 | 5 | УО, Т, К, Р |
| 8. | Основы информационного права | 1 | 1 | 2 | УО |
| 9. | Российское законодательство в области противодействия коррупции | 2 | 2 | 3 | УО, Т |
| | Промежуточная аттестация | зачёт | | | |
| | Итого часов | <i>16</i> | <i>16</i> | <i>40</i> | <i>72</i> |

5.2. Краткое содержание лекционного курса

Тема 1. Сущность и основные характеристики права

Понятие, признаки и функции государства. Форма государства. Определение, признаки и сущность права. Право и иные социально-регулятивные нормы. Правовые нормы, их логическая структура. Виды правовых норм. Источники (формы) права. Основные правовые системы современности. Понятие системы современного права. Понятие и виды отраслей права.

Понятие нормативно-правовых актов. Действие права во времени, пространстве и по кругу лиц.

Правоотношение, его состав. Субъекты правоотношений. Юридические факты, их разновидности и значение в праве.

Правонарушение (общие признаки, виды правонарушений). Составы правонарушений. Вина и ее формы. Юридическая ответственность: понятие, принципы, социальные функции, виды.

Тема 2. Основы конституционного права Российской Федерации

Понятие конституционного права. Основы конституционного строя РФ.

Конституционный статус личности. Гражданство РФ.

Конституционно-правовой статус Президента РФ. Конституционно-правовой статус Федерального собрания РФ. Конституционно-правовой статус Правительства РФ. Органы местного самоуправления.

Избирательное право и избирательная система.

Тема 3. Основы административного и экологического права

Предмет, метод и источники административного права. Специфика административных правоотношений. Субъекты административного права.

Система государственных органов исполнительной власти и управления в РФ. Основные функции государственного управления. Правовой статус государственных служащих, ее правовые гарантии.

Административные правонарушения. Виды и порядок наложения административной ответственности.

Предмет, методы и источники современного экологического права. Экологические правоотношения. Природопользование, охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности: их основные нормативы, государственное и общественное обеспечение. Правовой статус особо охраняемых природных объектов.

Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Экологическая экспертиза.

Тема 4. Основы гражданского права

Предмет, метод, принципы и источники гражданского права. Понятие гражданского правоотношения. Объекты гражданского права. Субъекты гражданского права.

Понятие права собственности. Виды, формы и режимы собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности. Формы и способы защиты права собственности и других гражданских прав.

Понятие обязательства. Виды обязательств. Основания возникновения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательства. Основания прекращения

обязательств.

Наследственное право.

Тема 5. Основы семейного права

Понятие семейного права. Понятие, порядок и условия заключения брака. Расторжение брака. Правовой режим имущества супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.

Тема 6. Основы трудового права

Предмет, метод и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовой договор. Основания для прекращения трудового договора.

Рабочее время и время отдыха.

Дисциплина труда. Защита прав и законных интересов участников трудовых правоотношений. Виды трудовых споров и порядок их разрешения.

Тема 7. Основы уголовного права

Понятие уголовного права, его предмет, метод и принципы. Уголовный закон и его действие. Понятие преступления.

Уголовная ответственность и состав преступления как ее основание. Обстоятельства, исключаящие преступность деяния. Понятие и виды наказания. Преступления против личности.

Тема 8. Основы информационного права

Информация как объект правовых отношений. Законодательство РФ в области защиты информации и государственной тайны. Право на доступ к информации. Служебная и коммерческая тайна.

Тема 9. Российское законодательство в области противодействия коррупции

Антикоррупционное законодательство в Российской Федерации: История, причины принятия. Современное состояние развития российского антикоррупционного законодательства. Правовые средства противодействия коррупции. Установление антикоррупционных барьеров. Основные подходы к борьбе с коррупцией. Юридические и организационные меры противодействия коррупции. Минимизация антикоррупционных рисков. Конфликт интересов. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.

5.3. Тематика практических/семинарских занятий

Тема 1. Сущность и основные характеристики права (2 часа)

1. Понятие и признаки права
2. Система права
3. Источники права
4. Правовые отношения
5. Правомерное поведение и правонарушение. Юридическая ответственность

Тема 2. Основы конституционного права РФ (2 часа)

1. Основы конституционного строя
2. Гражданство РФ. Конституционный статус личности
3. Конституционные основы федеративного устройства РФ
4. Органы государственной власти и местного управления РФ
5. Избирательное право и избирательная система

Тема 3. Основы административного права (2 часа)

1. Понятие административного права, его предмет, метод, система
2. Административные правоотношения, их содержание и особенности
3. Административное правонарушение и ответственность за его совершение

Тема 4. Основы гражданского права (2 часа)

1. Понятие гражданского права
2. Гражданское правоотношение. Субъекты гражданского права
3. Право собственности и иные виды вещных прав
4. Обязательства
5. Наследственное право

Тема 5. Основы семейного права (2 часа)

1. Понятие, порядок и условия заключения брака. Расторжение брака
2. Правовой режим имущества супругов
3. Права и обязанности детей и родителей
4. Алиментные обязательства членов семьи

Тема 6. Основы экологического права (2 часа)

1. Понятие экологического права. Экологические правоотношения
2. Ответственность за экологические правонарушения
3. Экологическая экспертиза

Тема 7. Основы трудового права (2 часа)

1. Предмет, понятие и источники трудового права
2. Трудовой договор
3. Рабочее время и время отдыха
4. Дисциплина труда
5. Трудовые споры

Тема 8. Основы уголовного права (2 часа)

1. Уголовный закон и его действие
2. Понятие преступления
3. Уголовная ответственность. Состав преступления
4. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
5. Понятие и виды наказаний

Тема 9. Российское законодательство в области противодействия коррупции

1. Федеральный закон от 25.12.2008 №273ФЗ «О противодействии коррупции»
2. Понятие коррупции
3. Основные принципы противодействия коррупции
4. Меры по профилактике коррупции
5. Конфликт интересов
6. Ответственность физических лиц за коррупционное поведение

5.4. Тематика лабораторных занятий

Лабораторные работы не предусмотрены

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Основная литература

1. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07626-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472120>
2. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08442-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474892>
3. Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473798>
4. Правоведение : учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03569-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468585>
5. Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06385-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468660>
6. Шаблова, Е. Г. Правоведение : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05598-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454903>

6.2. Дополнительная литература

1. Балашов, А. И. Правоведение : учебник для вузов рек. МО. - СПб. : Питер, 2008. - 459 с.
2. Правоведение [Текст] : учебник для вузов рек. МО / под ред. О. Е. Кутафина. - М. : Юристъ, 2004. - 408 с.

6.3. Методические разработки кафедры (учебные пособия, методические указания)

1. Иванов, А. А. Право. Правоведение [Текст] : метод. указания к выполнению самостоятельной работы по дисциплинам "Право", "Правоведение" для бакалавров всех форм и направлений подготовки / А. А. Иванов. - Тольятти : ВУиТ, 2014. - 67 с.

6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1. <https://www.biblio-online.ru/>
2. <http://www.consultant.ru/>
3. <http://www.garant.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Промежуточным контролем знаний, обучающихся в течение обучения являются письменные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний, обучающихся является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения профессиональных и творческих задач.

Фонд оценочных средств сформированности компетенций включает в себя оценочные средства:

- вопросы к зачету;
- примерные темы рефератов/докладов/эссе/сообщений;
- тесты (или ссылка на тесты);
- иное.

7.1 Перечень вопросов к зачёту

1. Понятие и признаки государства
2. Социальное назначение и функции государства
3. Формы государства
4. Понятие и признаки права
5. Система права
6. Источники права
7. Понятие и формы реализации права
8. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность
9. Понятие конституционного права
10. Основы конституционного строя
11. Гражданство РФ. Конституционный статус личности
12. Конституционные основы федеративного устройства РФ
13. Органы государственной власти и местного управления РФ
14. Избирательное право и избирательная система
15. Сущность, предмет и метод административного права
16. Нормы административного права
17. Субъекты административного права
18. Административное принуждение
19. Административное правонарушение и административная ответственность
20. Понятие экологического права
21. Экологические права и обязанности граждан, общественных объединений
22. Правовой статус особо охраняемых объектов
23. Ответственность в экологическом праве
24. Экологическая экспертиза
25. Понятие гражданского права
26. Гражданское правоотношение
27. Субъекты гражданского права
28. Право собственности и другие вещные права
29. Обязательства
30. Наследственное право
31. Общие положения семейного права
32. Понятие, порядок и условия заключения брака. Расторжение брака

33. Правовой режим имущества супругов
34. Права и обязанности детей и родителей
35. Алиментные обязательства членов семьи.
36. Предмет, понятие и источники трудового права. Социальное партнерство в сфере труда
37. Трудовой договор
38. Рабочее время и время отдыха
39. Трудовые споры
40. Понятие, задачи и принципы уголовного права
41. Уголовный закон и его действие
42. Понятие преступления
43. Уголовная ответственность и состав преступления как ее основание
44. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
45. Понятие и виды наказаний
46. Особенная часть УК РФ
47. Правовые основы защиты государственной тайны
48. Нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны. Служебная и коммерческая тайна

7.2 Темы рефератов

1. Право в нашей жизни
2. Правовой нигилизм как вид деформации правосознания
3. Международное право, как особая система права
4. Право и политика
5. Характеристика законотворческого процесса в РФ
6. Гражданство РФ
7. Антимонопольное законодательство и его государственное обеспечение
8. Защита права интеллектуальной собственности.
9. Правовая защита личных нематериальных благ
10. Понятие «непреодолимая сила» в гражданском праве
11. Социальное партнерство в области труда
12. Охрана труда на производстве
13. Правовой статус особо охраняемых объектов
14. Заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст.207 УК РФ)
15. Незнание закона и ответственность
16. Смертная казнь: за и против

7.3 Примерные тестовые задания

1.
 1. Исходящее от государства и им охраняемое общеобязательное, формально-определенное предписание, служащее регулятором общественных отношений, это:
 - а. правоотношение
 - б. правонарушение
 - в. правовая норма
 - г. правовая семья

2. Общественные отношения, урегулированные нормой права, в соответствии с которыми субъекты наделяются юридическими правами и юридическими обязанностями:

- а. принципы права
- б. правоотношения
- в. объекты права
- г. субъекты права

3. Санкция - это:

- а. элемент нормы права
- б. юридический проступок
- в. правонарушение
- г. нормативно-правовой акт

4. Метод правового регулирования, использующий в большей мере способы и меры принудительного характера, это:

- а. диспозитивный метод
- б. смешанный метод
- в. императивный метод
- г. метод гарантий

5. Современная система российского права относится к правовой семье:

- а. европейской
- б. романо-германской
- в. англо-саксонской
- г. славянской

6. Нормативные правовые акты, обладающие наибольшей после Конституции РФ юридической силой:

- а. постановления
- б. законы
- в. указы
- г. распоряжения

7. Президент РФ издаёт:

- а. решения
- б. законы
- в. указы и распоряжения
- г. представления

8. К личным правам человека и гражданина относится право:

- а. на бесплатную медицинскую помощь
- б. избирать и быть избранным
- в. определять и указывать национальную принадлежность
- г. на социальное обеспечение

9. Административная ответственность возникает по достижении возраста:

- а. 14 лет
- б. 15 лет
- в. 16 лет
- г. 18 лет

10. Государственный контроль в области охраны окружающей среды осуществляется:

- а. органами местного самоуправления
- б. частными субъектами хозяйствования
- в. федеральными органами исполнительной власти
- г. высшими должностными лицами субъектов РФ

11. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» за нарушения в области охраны окружающей среды устанавливает:

- а. имущественную и дисциплинарную ответственность
- б. административную и уголовную ответственность
- в. все вышеперечисленные

12. Отношения между людьми по поводу вещей, которые заключаются в присвоении или принадлежности материальных благ одним лицам и в соответствующем отчуждении этих благ от других лиц, называются:

- а. вещным правом
- б. арендой
- в. задатком
- г. собственностью

13. В триаду полномочий собственника НЕ входит:

- а. наследование
- б. пользование
- в. распоряжение
- г. владение

14. Право собственности на здания, сооружения и другое вновь создаваемое недвижимое имущество, подлежащее государственной регистрации, возникает с момента:

- а. подписания договора
- б. государственной регистрации
- в. составления договора
- г. указанного в договоре

15. Определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, называется:

- а. поручительством

- б. задатком
- в. залогом
- г. неустойкой

16. Срок принятия наследства составляет:

- а. 1 месяц
- б. 3 месяца
- в. 6 месяцев
- г. 1 год

17. При отсутствии общих несовершеннолетних детей, в случае признания супруга недееспособным брак расторгается:

- а. в мировом суде
- б. в ЗАГСе
- в. в федеральном суде
- г. в администрации муниципального образования

18. Размер алиментов на одного ребенка составляет:

- а. 15% дохода
- б. 25%
- в. 33 %
- г. 40%

19. Трудовые отношения возникают на основании:

- а. трудового договора
- б. предъявления трудовой книжки
- в. приказа

20. Прогоул представляет собой:

- а. опоздание на работу свыше 30 минут
- б. отсутствие на рабочем месте в течение всего рабочего дня
- в. отсутствие на рабочем месте без уважительной причины более 4 часов подряд

21. По общему правилу в законе установлен ежегодный оплачиваемый отпуск работника продолжительностью:

- а. 14 дней
- б. 24 дня
- в. 28 дней
- г. 40 дней

22. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя за:

- а. 1 неделю
- б. 2 недели

- в. 3 недели
- г. 1 месяц

23. Укажите последовательность наложения дисциплинарного взыскания:

- а. издание приказа
- б. истребование от работника объяснения
- в. ознакомление с приказом о взыскании под расписку
- г. составление акта о правонарушении при отказе от объяснительной записки

24. Субъективная сторона преступления – это:

- а. бездействие, которым причиняется вред
- б. действие, которым причиняется вред
- в. психическое отношение преступника к содеянному
- г. обстоятельства совершения преступления

25. Преступлениями средней тяжести признаются умышленные деяния, за которые предусмотрено минимальное наказание в виде лишения свободы на срок:

- а. не более 3 лет
- б. не более 5 лет
- в. не более 7 лет
- д. не более 10 лет

26. Исполнение приказа или распоряжения относится к обстоятельствам:

- а. исключающим преступность деяния
- б. смягчающим ответственность
- в. освобождающим от наказания
- г. освобождающим от уголовной ответственности

27. К видам наказаний по УК РФ НЕ относится:

- а. ссылка
- б. исправительные работы
- в. лишение свободы на определенный срок
- г. арест
- д. штраф

28. Сроки давности совершения преступления НЕ применяются к лицам, совершившим преступления против:

- а. мира и безопасности человечества
- б. личности
- в. чести и достоинства личности
- г. конституционных прав и свобод

29. Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне, утверждает:

- а. Президент
- б. Государственная Дума
- в. Совет Федерации

г. Правительство

30. Освободить нотариуса от обязанности сохранения тайны может:

- а. физическое лицо, в отношении которого сохраняется тайна
- б. суд
- в. нотариальная контора
- г. сам нотариус

2.

1. Что такое коррупция?

- а) злоупотребление служебным положением
- б) дача взятки
- в) получение взятки
- г) злоупотребление полномочиями
- д) коммерческий подкуп

е) незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

ж) совершение деяний, указанных в вышеперечисленных подпунктах настоящего вопроса, от имени или в интересах юридического лица.

2. Профилактика коррупции - это:

а) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

б) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции

в) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

г) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

3. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных

правонарушений

- в) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер
- г) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции
- д) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами
- е) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

4. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять:

- а) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы (далее - гражданская служба)
- б) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. В какие сроки должны быть представлены уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки:

- а) в течение одного месяца после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
- б) в течение 15 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
- в) в течение 15 дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе может состоять:

- а) в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов
 - б) в понижении гражданского служащего в должности
 - в) в отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке
 - г) в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов
 - д) в увольнении гражданского служащего с гражданской службы
 - д) иное _____
-

7. В какие сроки гражданину направляется письменное уведомление о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов решении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора:

- а) в течение семи дней после принятия решения
- б) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания указанной комиссии
- в) срок не установлен.

8. В какие сроки гражданин уведомляется устно о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов решении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора:

- а) срок не установлен
- б) в течение трех рабочих дней после принятия решения
- в) в течение одного рабочего дня после принятия решения.

9. В каких случаях гражданский служащий обязан представить сведения о расходах?

а) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, предшествующих отчетному периоду;

б) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

в) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, включая отчетный период.

10. Какие сделки в соответствии с действующим законодательством учитываются при определении обязанности гражданского служащего представлять сведения о расходах?

- а) сделка по приобретению земельного участка
- б) сделка по приобретению нежилого помещения (хозяйственные склады, гараж и т.п.)
- в) сделка по приобретению предметов искусства

- г) сделка по приобретению жилого помещения (квартира, дом)
- д) сделка по приобретению транспортного средства
- е) сделка по приобретению ювелирных изделий стоимостью свыше 500 тысяч рублей
- ж) сделка по приобретению ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)
- з) сделка по приобретению предметов искусства, стоимость которых превышает 500 тысяч рублей

11. Кого обязан уведомить гражданский служащий о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?

- а) представителя нанимателя
- б) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе
- в) правоохранительные органы
- г) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
- д) своего непосредственного начальника.

12. В какой форме обязан уведомить гражданский служащий о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?

- а) в письменной форме
- б) в устной форме
- в) не имеет значения.

13. Вправе ли должностное лицо выполнять иную оплачиваемую работу?

- а) не вправе
- б) вправе, если это не повлечет за собой конфликта интересов
- в) вправе, при условии предварительного уведомления представителя нанимателя
- г) вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов
- д) вправе, с согласия представителя нанимателя и если это не повлечет за собой конфликт интересов.

14. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится:

- а) юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов
- б) прокуратурой Российской Федерации
- в) Министерством юстиции Российской Федерации.

15. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению должностного лица, неправомерным, гражданский служащий обязан:

а) представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения; получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме и, в случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме, отказаться от его исполнения;

б) выполнить данное поручение и сообщить о нем в комиссию государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

в) отказаться от выполнения данного поручения и сообщить о нем в комиссию государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

16. В случае обращения к должностному лицу каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, государственный гражданский служащий обязан уведомить об этом:

а) непосредственного руководителя

б) представителя нанимателя

в) представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы.

17. Может ли государственный гражданский служащий принимать награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями?

а) да

б) нет

в) может с письменного разрешения представителя нанимателя

г) может с согласия непосредственного руководителя.

18. Основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов являются:

а) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

б) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о нарушении гражданским служащим служебной дисциплины

в) поступившее заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

г) заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или)

пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

д) поступившее в государственный орган сообщение о преступлении или административном правонарушении, совершенном гражданским служащим

е) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

ж) представление руководителя государственного органа, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции

з) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о расходах.

19. В каких случаях лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности:

а) если данное лицо активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело

б) такие случаи Уголовным кодексом Российской Федерации не предусмотрены

в) если размер взятки менее 10 тысяч рублей

г) если размер взятки не превышает 25 тысяч рублей.

20. В отношении каких организаций и государственных органов Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 установлен перечень должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению в них запросов при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции.

а) пенсионный фонд Российской Федерации

б) кредитные организации

в) налоговые органы Российской Федерации

г) фонд социального страхования Российской Федерации

д) федеральный фонд обязательного медицинского страхования

е) органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

21. Коррупциогенный фактор - это:

а) положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции

б) положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и

тем самым создающее условия для проявления коррупции

в) положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции

г) положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции.

22. В какие сроки гражданский служащий обязан представить в уполномоченное структурное подразделение государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность, уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей:

- а) не позднее 3 календарных дней со дня получения подарка
- б) не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка
- в) в течение месяца со дня получения подарка
- г) не позднее 10 дней со дня получения подарка.

23. Каким правовым актом утверждена форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- а) федеральным законом
- б) нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации
- в) муниципальным правовым актом
- г) Указом Президента Российской Федерации
- д) Постановлением Правительства Российской Федерации.

24. При возникновении личной заинтересованности члена комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан:

- а) отказаться от голосования по рассматриваемому вопросу
- б) до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участие в рассмотрении соответствующего вопроса
- в) до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участие в голосовании по данному вопросу, а участвует в заседании с правом совещательного голоса.

25. Какая ответственность предусмотрена за привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-

правового договора гражданского служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего гражданского служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции»

- а) наложение дисциплинарного взыскания
- б) уголовная ответственность (штраф)
- в) наложение административного штрафа
- г) лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

26. Какими законодательными и нормативными актами может регулироваться порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих:

- а) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»;
- б) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе»
- в) всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ.

27. В каких случаях должностное лицо имеет право принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:

- а) если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей;
- б) если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру;
- в) если подарок вручен на официальном мероприятии.

28. Могут ли близкие родственники должностного лица быть принятым на работу по трудовому договору в учреждении, учредителем которого является государство (МСУ)

- а) Нет, не могут ни при каких обстоятельствах;
- б) Да, могут, так как они родственники по свойству и не являются близкими;
- в) Да, могут, если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу.

29. Обязан ли бухгалтер представлять отчет о своих расходах:

- а) Да, обязан;
- Б) Нет, не обязан;
- в) Обязан, но только если замешает должности, согласно утвержденному нормами закона перечнем.

30. Что такое конфликт интересов для должностного лица:

- а) конфликтная ситуация с коллегой по работе;
- б) личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей;

в) соподчиненность с родственниками.

31. Утрата доверия должностного лица за совершенные коррупционные действия возможна только:

- а) за получение взятки в крупных размерах;
- б) наличие личной заинтересованности;
- в) во всех случаях, предусмотренных ФЗ №273 без учета размера причиненного ущерба.

32. Примером коррупционных действий можно назвать:

- а) преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя;
- б) получение любого подарка;
- в) использование возможности доступа к бухгалтерским документам или помещениям, для получения выгоды в отношении родственников.

33. К запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79, относятся:

- а) совместная работа близких родственников;
- б) публичные высказывания;
- в) участие в управлении некоммерческой организацией.

34. Бухгалтер обязан уведомить руководителя организации, в которой он работает:

- а) обо всех случаях совершенных коррупционных действий;
- б) только о склонении к коррупционным действиям лично государственного служащего;
- в) о коррупционных действиях, сведения о которых были получены в ходе исполнения должностных обязанностей.

35. К взысканиям, которые предусмотрены за совершение коррупционных действий, независимо от их тяжести относятся:

- а) дисциплинарные взыскания в виде выговора, строго выговора либо же увольнения;
- б) понижение в должности либо же снижении чина, классности;
- в) отмене выплаты премии.

36. Должностное лицо, признанное виновным в совершении экономических преступлений, не может занимать должность главного бухгалтера:

- а) только по решению суда;
- б) на основании решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению;
- в) после включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

7.4 Казусы

Тема «Основы конституционного права РФ»

1. Гражданин Таджикистана Рахмонов женился на гражданке РФ Лисиной в 2004 г.

и переехал на постоянное место жительства в г. Омск. В 2006 г. он решил приобрести еще и гражданство РФ.

Сможет ли он это сделать? Если да, то, в каком порядке, если нет, то почему.

2. Горбенко неоднократно публично призывал к насильственному захвату власти, чем совершил действия, предусмотренные ст.280 УК РФ.

Можно ли лишить Горбенко гражданства РФ?

3. 15-летний Голиков, содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда, 20-летний Сурков, признанный судом недееспособным, 17-летний Рябов, учащийся колледжа, не были допущены к участию в выборах в органах местного самоуправления.

Правомерны ли такие ограничения?

Тема «Основы гражданского права»

1. 12-летний Павел принимал участие в съемках рекламы, за что получил вознаграждение 400 рублей. На эти деньги он купил записную книжку, ручку и т.п. Родители Павла сочли, что он неразумно потратил деньги и потребовали от директора магазина принять покупки обратно и вернуть ребенку деньги. Директор отказал в просьбе, считая, что своим заработком тот может распоряжаться самостоятельно.

Прав ли директор?

2. Елин был объявлен судом умершим. Его имущество было разделено между женой и сыном. Через два года жена вступила в новый брак. А еще через год Елин объявился в месте своего жительства. Какие права он имеет в данном случае?

7. Ломова в 1995г., достигнув пенсионного возраста, открыла лицевой счет в Сбербанке, куда ей перечисляли пенсию. В 2008 г. она оформила в отделении Сбербанка завещательное распоряжение по вкладу на имя своей внучки. Ломова проживает в неприватизированной квартире, имеет дачу на праве личной собственности. Кроме внучки, у нее есть взрослые сын и дочь. Как будет распределено наследственное имущество после ее смерти?

Тема «Основы семейного права»

1. Глава администрации Н-ской области своим распоряжением снизил до 16-ти лет возраст лиц, вступающих в брак, а также утвердил Положение об усыновлении детей, оставшихся без попечения родителей, предусматривающее упрощенный порядок усыновления детей на территории области. Прокурор области вынес протест против этого решения, посчитав его противоречащими требованиям закона.

Обоснован ли протест прокурора? Вправе ли органы исполнительной власти субъектов РФ принимать нормативные правовые акты, противоречащие нормам федерального семейного законодательства? В каких случаях и в какой форме субъекты РФ вправе регулировать семейные отношения?

2. Фомин был осужден к лишению свободы сроком на 3 года. Его жена 17 января обратилась в органы ЗАГС с заявлением о расторжении брака. 8 февраля она попросила выдать ей свидетельство о расторжении брака с Фоминым.

Какое решение должно быть принято?

3. Супруги Журавлевы длительное время состояли в браке. За это время они приобрели дачу, автомобиль. Родители подарили Журавлевой на свадьбу картину кисти известного художника, а в период брака она получила по наследству после смерти тети

денежный вклад на крупную сумму. Журавлев до брака и мел однокомнатную квартиру, а в период совместной жизни открыл счет в одном из отделений банка.

Как будет разделено имущество между супругами при расторжении брака?

4. Ефимова обратилась в суд с иском к Ефремову о расторжении брака и взыскании алиментов на содержание ребенка. Кроме того, Ефимова просила суд взыскать с ответчика средства на ее содержание в размере 1/6 заработка Ефимова до достижения ребенком возраста 3 лет. Соглашение об уплате алиментов между сторонами не достигнуто.

Какое решение должен вынести суд по иску Ефимовой?

Тема «Основы трудового права»

1. Гражданин Перов, увидев объявление о приеме на завод слесарей, пришел в ОК предприятия трудоустроиться. От него потребовали следующие документы: паспорт, трудовую книжку, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, ИНН, медицинскую справку из поликлиники о состоянии здоровья, справки от психиатра и нарколога, справку о регистрации по месту жительства, характеристику с последнего места работы.

Определите законность требований ОК.

2. Гражданка Сеницына была принята на работу на завод лаборантом с испытательным сроком 3 месяца. Против установления ей испытания она не возражала. В течение испытательного срока ей был допущен ряд ошибок в работе, поэтому за день до окончания испытания инспектор ОК объявила Сеницыной, что ее увольняют как не выдержавшую испытаний. Сеницына не согласилась с таким решением и предъявила справку, что она находится на пятом месяце беременности.

Может ли Сеницына быть уволена по результатам испытания?

3. При утверждении правил внутреннего трудового распорядка Борского стекольного завода было решено в перечень дисциплинарных взысканий включить постановку на вид, замечание, выговор, предупреждение, строгий выговор, лишение отпуска лиц, совершивших прогулы, штраф 1 МРОТ для лиц, появившихся на работе в нетрезвом состоянии и увольнение.

Правомерно ли это и кто правомочен утверждать правила внутреннего трудового распорядка предприятия?

Тема «Основы уголовного права»

1. На оптовом рынке за одним из прилавков Савина опознала Хамина, который ее изнасиловал 4 месяца назад. Об этом она рассказала своим спутникам – Иванову и Сидорову, попросила задержать преступника и доставить в отделение милиции. Хамин следовать в милицию отказался и стал сопротивляться мужчинам, пытавшимся увести его силой. Для преодоления сопротивления Иванов ударил ребром ладони Хамова по затылку, причинив перелом основания черепа, что относится к тяжкому вреду здоровью.

Оцените действия Иванова и Сидорова по задержанию Хамова.

2. Работник муниципальной милиции старший сержант Семенов, подозревая гражданина Попова в грабеже, потребовал, чтобы тот следовал за ним в отделение милиции. Попов ответил, что он к преступлению не причастен и никуда не пойдет, так как спешит забрать из детского сада дочь. Пытаясь уйти с места происшествия, Попов сильно толкнул Семенова, который упал, получив повреждение ноги, относящееся к легкому вреду

здоровью. Как было установлено, Попов действительно не имел к преступлению никакого отношения.

Проанализируйте действия Семина и Попова с позиций требований, предъявляемых к необходимой обороне и задержанию преступника.

3. Соловьев перебежал улицу на красный свет светофора. Водитель, пытаясь избежать наезда, резко вывернул руль влево. В результате произошло столкновение с машиной, следовавшей по соседней полосе. Один человек погиб.

Проанализировав ст. 264 и ст. 268 УК РФ, решите вопрос о том, кто виновен в случившемся, и определите меру наказания.

Тема 9. Российское законодательство в области противодействия коррупции

Из городского бюджета в фонд управления образования выделялись денежные средства на проведение праздников для детей и педагогов в школах и детских дошкольных учреждениях. Как установило следствие, развлекательные мероприятия фактически не проводились, но в графу «расходы» вписывались затраты, в том числе якобы связанные с приглашением звезд российской эстрады. Все выделенные денежные средства в размере свыше 1 миллиона рублей присвоил главный бухгалтер Сидорова И.И. Квалифицируйте содеянное Сидоровой И.И.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

8.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

8.2. Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс дает наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

8.3. Занятия семинарского /практического типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного

теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

8.4. Самостоятельная работа обучающихся

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций, ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную

документацию, специальную литературу;

- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

8.4.1. Выполнение домашнего задания

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

8.5. Эссе (реферат)

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

8.6. Групповые и индивидуальные консультации

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

8.7. Оценивание по дисциплине

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану

| Балл | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции |
|-------------|--------------------------------------|---|
| 5 (отлично) | Повышенный | полнота раскрытия формулировок плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2 замечаниями |
| 4 (хорошо) | Базовый | полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5 |

| Балл | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции |
|-------------------------|--------------------------------------|--|
| | | замечаниями |
| 3 (удовлетворительно) | Пороговый | полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%; выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями |
| 2 (неудовлетворительно) | Недопустимый | полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение практического задания – с 8 и более замечаниями |

Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа

| Балл (интервал баллов) | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции |
|-------------------------|--------------------------------------|---|
| 5 (отлично) | Повышенный | Контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%. |
| 4 (хорошо) | Базовый | Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84% и требует наводящих и уточняющих вопросов преподавателя. |
| 3 (удовлетворительно) | Пороговый | В контрольной работе выявлены отступления от предъявляемых требований, обнаружены более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет 50-69%; формулировки не продуманы и требуют уточнения. |
| 2 (неудовлетворительно) | Недопустимый | Контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки путаные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок; или работа не выполнена вовсе. |

Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада

| Балл | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции |
|-------------|--------------------------------------|---|
| 5 (отлично) | Повышенный | Заявленная тема раскрыта полно. Основные требования к жанру доклада |

| Балл | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции |
|-------------------------|--------------------------------------|--|
| | | выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |
| 4 (хорошо) | Базовый | Заявленная тема раскрыта достаточно. Основные требования к жанру доклада, в целом, выполнены. Продemonстрировано владение научным терминологическим аппаратом; основные требования к презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём работы, на отдельные дополнительные вопросы даны неполные ответы. |
| 3 (удовлетворительно) | Пороговый | Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления от требований к жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объеме. |
| 2 (неудовлетворительно) | Недопустимый | Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление не соответствует требованиям; либо работа не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена. |

Критерии оценочного средства зачет

| Оценка | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции |
|------------|--------------------------------------|--|
| Зачтено | Повышенный | Студент ясно и четко сформулировал ответ на теоретический вопрос, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы. |
| | Базовый | Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть вопроса; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы. |
| | Пороговый | Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но раскрыл его поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы. |
| Не зачтено | недопустимый | Студент не смог ответить на теоретический вопрос, проявил незнание понятийного аппарата дисциплины, не смог ответить на дополнительные вопросы. |

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:

| Критерии оценивания компетенции | Уровень сформированности компетенции | Итоговая оценка |
|---|--------------------------------------|---------------------|
| Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе | недопустимый | неудовлетворительно |
| Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе. | пороговый | удовлетворительно |
| Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения | базовый | хорошо |

| Критерии оценивания компетенции | Уровень сформированности компетенции | Итоговая оценка |
|---|--------------------------------------|-----------------|
| практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки. | | |
| Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач. | повышенный | отлично |

8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания прошедшими подготовку волонтерами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru>
2. КонсультантПлюс. - URL: <https://sps-consultant.ru>

10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При проведении занятий используется аудитории, оборудованные офисной мебелью, при необходимости используются аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для отображения презентаций.

Перечень основного оборудования:

Ауд. Б - 501: офисная мебель на 80 мест, демонстрационное оборудование: экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПК – 1шт. ПО: WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Exel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer

Помещения для самостоятельной работы (Л-104, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.