

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Якушин Владимир Андреевич  
Должность: ректор, д.ю.н., профессор  
Дата подписания: 11.05.2023 15:32:09  
Уникальный программный ключ:  
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e27053e0dc

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Образовательная автономная некоммерческая организация**  
**высшего образования**  
**«Волжский университет имени В.Н.Татищева» (институт)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ОАНО ВО «ВУиТ»  
\_\_\_\_\_ В.А.Якушин

### **Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.30 Правоохранительные органы**  
**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**  
**направленность (профиль): гражданско-правовая**

**Квалификация выпускника – бакалавр**

**Форма обучения - очная**

2022г.

## Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	6
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	7
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

5.1. Календарно-тематическое планирование .....	9
5.2. Краткое содержание лекционного курса и семинарских занятий 11	
5.3. Тематика лабораторных занятий .....	13

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	14
---	----

6.1. Нормативно-правовые акты .....	14
6.2. Основная литература. ....	14
6.3. Дополнительная литература.....	15
6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет». 15	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	15
---------------------------------	----

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
---	----

8.1. Образовательные технологии .....	22
8.2. Занятия лекционного типа .....	22
8.3. Занятия семинарского /практического типа .....	22
8.4. Самостоятельная работа обучающихся .....	23
8.5. Эссе (реферат) .....	25
8.6. Курсовая работа (проект) .....	26
8.7. Групповые и индивидуальные консультации.....	27
8.8. Оценивание по дисциплине .....	27

8.9. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	32
---	----

<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b>	<b>33</b>
---	-----------

<b>10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА....</b>	<b>33</b>
---	-----------

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Программа разработана в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- в соответствии с примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее-ПООП) (при наличии);

-с профессиональными стандартами, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часов.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить

свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Цель дисциплины:

формирование общекультурных и профессиональных компетенций в части освоения студентами основных вопросов организации и деятельности органов, которые осуществляют правоохранительную деятельность. Круг таких учреждений сравнительно широк. Прежде всего, следует назвать суды, прокуратуру, органы юстиции и внутренних дел, нотариат, адвокатуру.

Задачи:

- в ознакомлении студентом с действующей системой правоохранительных органов;
- в уяснении сведений о внутреннем построении конкретных правоохранительных органов, основных их полномочиях, а также принципов их организации и деятельности;
- в выработке у студентов умений и навыков применения законодательства;
- в освоении методик поиска необходимой информации;
- в формировании понятийного аппарата для последующего юридически грамотного использования в учебе и практике;
- в удовлетворении объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предмета административного права, выявление и попытка разрешения имеющихся проблем правового регулирования организации и деятельности органов государственной власти;
- в уяснении важности взаимодействия между правоохранительными органами в обеспечении безопасности личности и государства;
- в ознакомлении студентов с различными юридическими профессиями, особенностями службы или работы в правоохранительных органах.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
	УК-3.3. Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде, навыками реализации своей роли в команде и презентации результатов собственной и командной работы
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.
	УК-11.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме..
	УК-11.3. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Знает принципы этики юриста, профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, антикоррупционные стандарты поведения.
	ОПК-7.2. Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, определять признаки профессионально-нравственной деформации, оценивать ситуацию конфликта интересов

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	<p>ОПК-7.3. Владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали, поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета, предотвращения профессионально-нравственной деформации и её преодоления, разрешения конфликта интересов.</p>
<p>ПК-7 Способен повышать свою квалификацию, следить за изменениями законодательства, поддерживать необходимый уровень знаний и практических навыков в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-7.1. Знает изменения законодательства, имеет практические навыки в сфере профессиональной деятельности; требования и положения Конституции РФ, касающиеся вопросов законности и правопорядка;</p>
	<p>ПК-7.2. Умеет отслеживать изменения законодательства, поддерживать необходимый уровень знаний и практических навыков в сфере профессиональной деятельности, с целью обеспечения правопорядка; ориентироваться в соответствующем законодательстве, квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты; применять в конкретных ситуациях нормативные установления и методические рекомендации</p>
	<p>ПК-7.3. Владеет знаниями и практическими навыками в сфере профессиональной деятельности; навыками подготовки юридических документов, выявления коррупционных факторов в нормативных правовых актах, выявления и расследования преступлений и иных правонарушений</p>

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина (модуль) относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриат).

В методическом плане дисциплина (модуль) опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин по «Обществознанию».

Обучающийся должен обладать набором компетенций, которые позволят осваивать теоретический материал учебной дисциплины (модуля) и реализовывать практические задачи.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:  
знать:

- понятие системы правоохранительных органов и правоохранительной деятельности;
- содержание и способы обеспечения законности в деятельности правоохранительных органов;
- принципы, лежащие в основе правоохранительной деятельности;
- основные цели, задачи правоохранительной деятельности;
- систему и структуру правоохранительных органов, и их компетенцию;
- полномочия отдельных должностных лиц правоохранительных органов.

уметь:

- давать определения основным понятиям изучаемой дисциплины;
- использовать полученные знания в области деятельности правоохранительных органов при решении конкретных ситуаций, анализе отдельных правовых норм;
- выделять основные направления деятельности правоохранительных органов;
- выделять различные виды процессуальных и иных документов, выносимых должностными лицами правоохранительных органов, основания их вынесения.

По окончании изучения курса «Правоохранительные органы» студенты должны

владеть навыками:

- терминологией изучаемого курса;
- навыками выполнения процессуальных действий, связанных с практическим осуществлением деятельности правоохранительных органов власти.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс».

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Всего:	180/5	1
Контактная работа с преподавателем	65	
В том числе:		
Лекции	32	32
Практические занятия/ семинарские занятия	32	32
Лабораторные работы		
Практическая подготовка (если имеется)		
Консультации	1	1
Самостоятельная работа (всего)	79	73
В том числе (если есть):		
Курсовой проект / работа		
Контрольная работа		
Реферат / эссе / доклад		
Вид промежуточной аттестации (зачет, <u>экзамен</u> )	<u>экзамен</u>	<u>экзамен</u>

## Очно-заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Всего:	180/5	1
Контактная работа с преподавателем	17	
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия/ семинарские занятия	12	12
Лабораторные работы		
Практическая подготовка (если имеется)		
Консультации	1	1
Самостоятельная работа (всего)	154	154
В том числе (если есть):		

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Курсовой проект / работа		
Контрольная работа		
Реферат / эссе / доклад		
Вид промежуточной аттестации (зачет, <u>экзамен</u> )	<u>экзамен</u>	<u>экзамен</u>

Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Всего:	180/5	1
Контактная работа с преподавателем	13	
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия/ семинарские занятия	8	8
Лабораторные работы		
Практическая подготовка (если имеется)		
Консультации	1	1
Самостоятельная работа (всего)	158	158
В том числе (если есть):		
Курсовой проект / работа		
Контрольная работа		
Реферат / эссе / доклад		
Вид промежуточной аттестации (зачет, <u>экзамен</u> )	<u>экзамен</u>	<u>экзамен</u>

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Календарно-тематическое планирование

Очная форма

№ темы	Наименование темы	Лекции	Практические занятия
1.	Предмет и система курса «Правоохранительные органы»	6	2
2.	Законодательство и иные правовые акты о правоохранительных органах.		2
3.	Судебная власть.		3
4.	Правосудие и его демократические основы (принципы)	4	2
5.	Судебная система		4
6.	Суды общей юрисдикции	6	5
7.	Верховный Суд Российской Федерации.		2
8.	Арбитражные суды Российской Федерации	4	2
9.	Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.		2
10.	Организационное обеспечение деятельности судов и органы, его осуществляющие.	4	2
11.	Прокуратура Российской Федерации.		2
12.	Выявление и расследование преступлений.	6	2
13.	Оказание юридической помощи.		2
		32	32
<b>ИТОГО:</b>			<b>65</b>
<b>Самостоятельная работа:</b>			<b>80</b>
<b>ВСЕГО:</b>			<b>180</b>

### Заочная форма

№ темы	Наименование темы	Лекции	Практические занятия
1.	Предмет и система курса «Правоохранительные органы»	0,5	1
2.	Законодательство и иные правовые акты о правоохранительных органах.		
3.	Судебная власть.		
4.	Правосудие и его демократические основы (принципы)	0,5	1
5.	Судебная система		
6.	Суды общей юрисдикции	0,5	1
7.	Верховный Суд Российской Федерации.		
8.	Арбитражные суды Российской Федерации	0,5	1

9.	Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.		
10.	Организационное обеспечение деятельности судов и органы, его осуществляющие.	1	1
11.	Прокуратура Российской Федерации.		1
12.	Выявление и расследование преступлений.	1	2
13.	Оказание юридической помощи.		
		4	8
<b>ИТОГО:</b>			<b>13</b>
<b>Самостоятельная работа:</b>			<b>158</b>
<b>ВСЕГО:</b>			<b>180</b>

## 5.2. Краткое содержание лекционного курса и семинарских занятий

### **Тема 1. Предмет и система курса «Правоохранительные органы». Правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных органов.**

1. Понятие правоохранительной деятельности и ее основные направления, задачи и цели.

2. Признаки правоохранительной деятельности. Понятие и признаки правоохранительного органа.

3. Виды правоохранительных органов: государственные и негосударственные организации, выполняющие правоохранительные функции.

4. Предмет курса «Правоохранительные органы», его соотношение с другими юридическими дисциплинами.

### **Тема 2. Законодательство и иные правовые акты о правоохранительных органах.**

1. Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и деятельность правоохранительных органов.

2. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ.

3. Конституция РФ.

4. Федеральные конституционные законы.

5. Федеральные законы РФ.

6. Подзаконные нормативные правовые акты.

### **Тема 3. Судебная власть.**

1. Понятие судебной власти.

2. Основные признаки судебной власти и иных ветвей государственной власти.

3. Соотношение с законодательной и исполнительной ветвями власти.  
Общая характеристика полномочий судебной власти.

4. Суд как орган судебной власти.

#### **Тема 4. Правосудие и его демократические основы (принципы).**

1. Понятие правосудия и его признаки.

2. Понятие, значение и система принципов правосудия.

#### **Тема 5. Судебная система Российской Федерации.**

1. Понятие и структура судебной системы Российской Федерации.

2. Место и роль высших судебных органов в общей судебной системе РФ.

3. Система конституционных судов: Конституционный Суд РФ, конституционные (уставные) суды субъектов РФ.

4. Место и роль высших судебных органов в общей судебной системе Российской Федерации.

#### **Тема 6. Суды общей юрисдикции.**

1. Полномочия мирового суда.

2. Состав районного суда.

3. Полномочия районного суда. Полномочия председателя районного суда. Аппарат районного суда.

4. Суды среднего звена федеральных судов общей юрисдикции.

#### **Тема 7. Военные суды**

1. Место, роль и задачи военных судов в подсистеме судов общей юрисдикции.

2. Система и структура военных судов различных уровней.

3. Полномочия военных судов различных уровней.

4. Гарнизонный военный суд.

5. Окружной военный суд.

6. Президиум окружного военного суда.

#### **Тема 8. Верховный Суд Российской Федерации**

1. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ.

2. Состав Верховного Суда РФ и полномочия его структурных образований.

#### **Тема 9. Арбитражные суды.**

1. Задачи и подведомственность арбитражных судов, их место в российской судебной системе.

2. Система арбитражных судов и разграничение их полномочий.

2.1. Полномочия судов первой инстанции.

2.2. Полномочия апелляционных судов.

2.3. Полномочия кассационных судов.

2.4. Полномочия Суда по интеллектуальным правам.

3. Организация работы в арбитражных судах.

**Тема 10. Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.**

1. Понятие конституционного контроля, его основные задачи и признаки.

2. Конституционный Суд Российской Федерации - судебный орган конституционного контроля: понятие, задачи, цели, функции.

3. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.

**Тема 11. Органы прокуратуры РФ. Прокурорский надзор и иные направления деятельности органов прокуратуры.**

1. Конституция Российской Федерации о прокуратуре РФ и ее место в системе государственных органов. Прокуратура Российской Федерации – единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих от имени государства надзор за исполнением действующих на ее территории законов.

2. Понятие прокурорского надзора. Отрасли прокурорского надзора.

3. Система органов прокуратуры и их организация.

4. Прокуроры субъектов федерации и приравненные к ним прокуроры. Их полномочия, порядок назначения на должность.

5. Специализированные прокуратуры.

6. Классные чины и аттестация прокурорских работников.

**Тема 12. Органы, осуществляющие предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность.**

1. Система и структура органов, осуществляющих предварительное следствие.

2. Полномочия следователя и руководителя следственного органа.

3. Система и структура органов дознания.

4. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.

**Тема 13. Юридическая помощь и ее организация.**

1. Оказание юридической помощи как правоохранительная функция, ее задачи и формы.

2. Адвокатура.

2.1. Основная функция адвокатуры.

2.2. Статус адвоката.

2.3. Порядок присвоения, приостановления и прекращения статуса адвоката.

2.4. Членство в палате адвокатов и формы адвокатских образований.

2.5. Органы самоуправления адвокатских палат.

3. Нотариат: функции, организация и руководство его деятельностью.

...

### **5.3. Тематика лабораторных занятий**

Лабораторные работы не предусмотрены

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 6.1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>

2. Федеральный закон от 20.04.1995 N 45-ФЗ (ред. От 01.10.2019) «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов»// СПС КонсультантПлюс

### 6.2. Основная литература.

1. Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 238 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-10610-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430914>

2. Рыжаков А.П. Правоохранительные органы: учебник для вузов. 4-е изд. // СПС КонсультантПлюс. 2015.// СПС КонсультантПлюс

3. Гулягин А.Ю. Прокуратура в системе правоохранительных органов административной юрисдикции / под ред. В.П. Рябцева. М.: Юрист, 2012. 144 с.// СПС КонсультантПлюс

3. Долгополов П.С. Система правоохранительных органов РФ // СПС КонсультантПлюс. 2020.// СПС КонсультантПлюс

4. Правоохранительные органы России : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05933-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/448904>

5. Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с.

6. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с.

7. Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. —

4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 518 с.

### **6.3. Дополнительная литература.**

1. Тарасов А.М. Функции эффективного государственного контроля за деятельностью органов исполнительной власти (правоохранительных органов) // Российский следователь. 2019. N 6. С. 69 - 73.// СПС КонсультантПлюс

2. Позднов М.С. Проблемы определения системы правоохранительных органов Российской Федерации на современном этапе // СПС КонсультантПлюс. 2018.// СПС КонсультантПлюс

3. Правоохранительные органы России : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 296 с.

### **6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».**

1. Электронная правовая система КОНСУЛЬТАНТ +
2. Электронная правовая система ГАРАНТ
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU:  
<http://www.eLIBRARY.RU>
4. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru>

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Промежуточным контролем знаний обучающихся в течение обучения являются письменные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний обучающихся является экзамен/зачёт, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения профессиональных и творческих задач.

Фонд оценочных средств сформированности компетенций включает в себя оценочные средства:

- вопросы к зачёту/экзамену;
- примерные темы курсовых работ/проектов (или ссылка на Методические указания по выполнению курсовой работы/проекта);
- - примерные темы рефератов/докладов/эссе/сообщений;
- тесты (или ссылка на тесты);
- иное.

### **ТЕСТЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

1. Значение дисциплины «Правоохранительные органы» заключается в получении знаний о ...

1. системе и структуре правоохранительных органов;
2. правах и свободах человека и гражданина;
3. видах юридической ответственности;
4. государственном устройстве РФ.
- 2. К правоохранительным органам не относятся:**
  1. суды;
  2. органы местного самоуправления;
  3. следственные органы;
  4. органы дознания.
- 3. К правоохранительным органам относятся:**
  1. органы ЗАГСА;
  2. Гос. Дума РФ;
  3. прокуратура.
- 4. Место судебной власти среди других видов гос. власти:**
  1. выше исполнительной, но зависит от законодательной;
  2. на одном уровне с законодательной, но зависит от исполнительной;
  3. не зависит от них и занимает равное положение.
- 5. В судебную систему входят:**
  1. все суды, кроме конституционного;
  2. только федеральные суды;
  3. конституционные суды, суды общей юрисдикции, арбитражные суды;
  4. все ответы неправильные.
- 6. В систему судов общей юрисдикции включены:**
  1. все судебные органы России;
  2. все федеральные суды;
  3. суды субъектов РФ, рассматривающие уголовные, гражданские дела и дела об административных правонарушениях;
  4. суды, рассматривающие и разрешающие уголовные, гражданские дела и дела об административных правонарушениях.
- 6. Суд общей юрисдикции первой инстанции рассматривает:**
  1. уголовные дела по существу;
  2. гражданские дела по существу;
  3. уголовные и гражданские дела по существу;
  4. административные, уголовные и гражданские дела по существу.
- 7. Основное звено судов общей юрисдикции это:**
  1. областной суд;
  2. районный суд;
  3. Верховный Суд РФ.
- 8. Суд общей юрисдикции апелляционной инстанции:**
  1. пересматривает дело по существу;

2. проверяет законность и обоснованность приговоров и других судебных решений, вступивших в законную силу;

3. проверяет законность и обоснованность приговоров и других судебных решений, не вступивших в законную силу.

**9. Суд апелляционной инстанции:**

1. мировой судья;

2. дознаватель;

3. районный суд.

**10. Суд кассационной инстанции:**

1. районный суд;

2. суд среднего звена;

3. Верховный Суд РФ.

**11. Термином «надзорная инстанция» обозначаются:**

1. суды среднего звена;

2. суд высшего звена;

3. суды апелляционной инстанции.

**12. Срок подачи апелляционной жалобы по уголовному делу составляет:**

1. 1 месяц;

2. 10 дней;

3. 7 дней.

**13. Срок подачи апелляционной жалобы по гражданскому делу:**

1. отличается от срока подачи такой жалобы по уголовному делу;

2. не отличается от срока подачи такой жалобы по уголовному делу.

**14. Конкретное судебное дело рассматривается:**

1. только судьей единолично;

2. только в составе коллегии профессиональных судей;

3. как судьей единолично, так и коллегиально.

**15. Правосудие осуществляется:**

1. Конституционным Судом РФ;

2. мировыми судьями;

3. арбитражными судами;

4. все ответы правильные.

**16. Конституционный Суд РФ возглавляет:**

1. Президент РФ;

2. Генеральный директор этого Суда;

3. Председатель этого Суда.

**17. Председатель районного суда:**

1. Может рассматривать уголовные дела;

2. Может рассматривать гражданские дела;

3. организует работу районного суда;

4. выполняет все вышеперечисленные функции.

**18. Секретарь судебного заседания обязан:**

1. рассмотреть уголовное дело по существу;
2. вести протокол судебного разбирательства;
3. обеспечить исполнение решения суда.

**19. Военные суды осуществляют правосудие от имени:**

1. министра обороны РФ;
2. министра юстиции РФ;
3. Российской Федерации.

**20. Основное звено системы военных судов РФ:**

1. Судебная коллегия Верховного Суда РФ по делам военнослужащих;
2. гарнизонный суд;
3. суд военного округа ( флота).

**21. Служебное удостоверение дает право прокурору входить:**

1. в федеральные министерства;
2. в гос. комитеты;
3. в исправительные колонии;
4. в жилые помещения.

**22. Представление об устранении нарушений прав и свобод человека и гражданина вносят:**

1. прокурор;
2. заместитель прокурора;
3. помощник прокурора.

**23. Государственный обвинитель - это:**

1. должностное лицо органа прокуратуры;
2. орган дознания по поручению прокурора;
3. следователь.

**24. Кандидат для назначения в суды основного звена должен достичь возраста:**

1. 20лет;
2. 25лет;
3. 30 лет.

**25. Кандидат для назначения судьей в суд среднего звена должен иметь стаж не менее:**

1. пяти лет;
2. семи лет;
3. десяти лет.

**26. Судьи федеральных судов общей юрисдикции назначаются:**

1. Советом Федерации Федерального Собрания РФ;
2. Президентом РФ;
3. Государственной Думой РФ.

**27. Срок полномочий мировых судей при первом назначении не должен превышать:**

1. трех лет;
2. пяти лет;

3. семи лет.

**28.** К органам судейского сообщества относятся:

1. квалификационные коллегии судей;
2. съезд юристов РФ;
3. советы судей.

**29.** Организационным обеспечением деятельности судов общей юрисдикции занимается:

1. министерство юстиции РФ;
2. Судебный департамент при Верховном Суде РФ;
3. Президиум Верховного Суда РФ.

**30.** Администраторы судов общей юрисдикции подчинены:

1. председателям судов;
2. начальникам управлений Судебного департамента;
3. председателям судов и начальникам управлений Судебного департамента.

**31.** Формы предварительного расследования:

1. дознание;
2. судебное следствие;
3. предварительное следствие.

**32.** Для приобретения статуса адвоката необходимо иметь:

1. гражданство РФ;
2. высшее юридическое образование;
3. юридический стаж не менее двух лет.

**33.** Адвокат не должен иметь:

1. административного наказания;
2. судимости;
3. неснятой или непогашенной судимости за совершенные умышленные преступления.

**34.** Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» был принят:

1. в 1995г.
2. в 2000г.
3. в 2002г.

**35.** Формами адвокатских образований являются:

1. адвокатский кабинет;
2. совет адвокатской палаты;
3. юридическая консультация.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ**

1. Понятие, содержание, признаки правоохранительной деятельности.
2. Функции правоохранительных органов.
3. Понятие, признаки и общая характеристика правоохранительных органов РФ.
4. Понятие судебной власти, ее признаки.

5. Содержание понятия правосудия, его свойства.
6. Судопроизводство: понятие, признаки и виды.
7. Принципы правосудия: их понятие, система и значение.
8. Принцип законности при осуществлении правосудия.
9. Принцип осуществления правосудия только судом.
10. Принцип презумпции невиновности.
11. Принцип независимости судей.
12. Гарантии независимости судей.
13. Принцип открытого (гласного) разбирательства дел в судах.
14. Принцип участия граждан в отправлении правосудия.
15. Принцип национального языка судопроизводства.
16. Принцип состязательности и равноправия сторон.
17. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту.
18. Судебная система РФ: понятие и основы построения.
19. Понятие судебного звена и судебной инстанции, их соотношение.
20. Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел в судах.
21. Суд апелляционной инстанции судов общей юрисдикции.
22. Суд кассационной инстанции судов общей юрисдикции.
23. Суд надзорной инстанции.
24. Система судов общей юрисдикции РФ.
25. Районный суд, его полномочия, место районного суда в судебной системе России.
26. Суды среднего звена федеральных судов общей юрисдикции, их полномочия, состав.
27. Верховный Суд РФ, его состав и компетенция.
28. Система военных судов РФ, их полномочия. Состав.
29. Система арбитражных судов РФ, подсудность дел арбитражному суду.
30. Арбитражные суды субъектов РФ, их состав и полномочия.
31. Арбитражные апелляционные суды, их состав и полномочия.
32. Федеральные арбитражные суды округов, их дислокация, состав и основные полномочия.
33. Суд по интеллектуальным правам.
34. Понятие и значение правового статуса судей.
35. Порядок отбора кандидатов на должности федеральных судей: предпосылки и условия. Требования, предъявляемые к кандидатам.
36. Механизм наделения полномочиями федеральных судей.
37. Органы судейского сообщества: общая характеристика.
38. Порядок формирования и полномочия квалификационных коллегий судей.
39. Конституционный Суд РФ как орган судебной власти.
40. Судебный департамент при Верховном Суде РФ: система, полномочия.

41. Мировые судьи в российской судебной системе.
42. Требования, предъявляемые к кандидатам порядок назначения на должность судьи Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, суда среднего звена судов общей юрисдикции.
43. Конституционные (уставные) суды субъектов, их полномочия, место в судебной системе РФ.
44. Председатель суда среднего звена судов общей юрисдикции, его полномочия.
45. Председатель Верховного Суда РФ, его полномочия.
46. Президиум Верховного Суда РФ, его состав и компетенция.
47. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия.
48. Судебные коллегии Верховного суда РФ, их состав и компетенция.
49. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
50. Система органов прокуратуры РФ.
51. Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ.
52. Назначение прокуроров на должность, их подотчетность, основания освобождения от должности.
53. Прокурорский надзор как вид правоохранительной деятельности.
54. Основные направления деятельности прокуратуры РФ.
55. Полномочия Генерального прокурора РФ.
56. Средства прокурорского реагирования в порядке осуществления прокурорского надзора.
57. Участие прокурора при рассмотрении дел в судах.
58. Прокуратура района (города): структура, компетенция.
59. Генеральная прокуратура РФ, ее структура.
60. Требования, предъявляемые к работникам прокуратуры и кандидатам на должности прокуроров.
61. Прокурорский надзор, отрасли прокурорского надзора.
62. Нотариат: задачи, структура, компетенция, правовая основа деятельности.
63. Требования к кандидатам на должность нотариуса. Права, обязанности и ответственность нотариуса.
64. Нотариальные палаты их полномочия. Федеральная нотариальная палата.
65. Понятие и задачи адвокатуры, принципы ее организации и деятельности.
66. Органы адвокатского самоуправления, их структура, компетенция.
67. Правовой статус адвоката, его права и обязанности. Порядок приобретения статуса адвоката.
68. Формы адвокатских образований, порядок учреждения и полномочия.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **8.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **8.2. Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс дает наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **8.3. Занятия семинарского /практического типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование

студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

#### **8.4. Самостоятельная работа обучающихся**

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного,

целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

#### **8.4.1. Выполнение домашнего задания**

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

#### **8.5. Эссе (реферат)**

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают

его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

### **8.6. Курсовая работа (проект)**

В курсе используются исследовательские методы обучения, предполагающие самостоятельный творческий поиск и применение знаний обучающимся. Курсовая работа (проект) — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.

Целью проекта является повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося. Проект формирует следующие компетенции:

- усвоение теоретического материала и путей его применения на практике;
- навыки творческого мышления;
- воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- навык самостоятельной профессиональной деятельности;
- комплексная работа со специальной литературой и информационными ресурсами;
- научно-исследовательская деятельность.

Проект входит в индивидуальное портфолио обучающегося.

В случае наличия существенных замечаний руководителя работа возвращается обучающемуся на доработку.

Допускается открытая защита в присутствии всей учебной группы. Вопросы, задаваемые автору проекта, не должны выходить за рамки тематики проекта. При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании более чем на 2 недели балл снижается еще раз на 1.

Выполнение доклада оценивается по следующим критериям:

- соответствие заявленной теме;
- уместность, актуальность и количество использованных источников;
- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);
- глубина проработки материала;
- качественное выступление с докладом (понятность, качество речи);
- ответы на вопросы аудитории;
- наглядность (использования иллюстраций, презентации).

### 8.7. Групповые и индивидуальные консультации

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

### 8.8. Оценивание по дисциплине

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

**Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану**

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	полнота раскрытия формулировок плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2 замечаниями
4 (хорошо)	Базовый	полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5 замечаниями
3 (удовлетворительно)	Пороговый	полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%; выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение практического

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		задания – с 8 и более замечаниями

### Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%.
4 (хорошо)	Базовый	Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84% и требует наводящих и уточняющих вопросов преподавателя.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	В контрольной работе выявлены отступления от предъявляемых требований, обнаружены более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет 50-69%; формулировки не продуманы и требуют уточнения.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки путаные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок; или работа не выполнена вовсе.

### Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада.

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Заявленная тема раскрыта полно. Основные требования к жанру доклада выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция,

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Базовый	Заявленная тема раскрыта достаточно. Основные требования к жанру доклада, в целом, выполнены. Продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом; основные требования к презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём работы, на отдельные дополнительные вопросы даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления от требований к жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объеме.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление не соответствует требованиям; либо работа не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена.

#### Критерии оценочного средства экзамен

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответы

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		на теоретические вопросы, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы
4 (хорошо)	Базовый	Студент сформулировал ответы на теоретические вопросы, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть одного из вопросов; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Студент сформулировал полный ответ на половину теоретических вопросов, вторую половину вопросов раскрыл поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Студент не смог ответить ни на один из теоретических вопросов, либо ответил на каждый поверхностно, с принципиальными ошибками; проявил незнание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.

#### Критерии оценочного средства зачет

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
Зачтено	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответ на теоретический вопрос, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы.
	Базовый	Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
	Пороговый	вопроса; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы. Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но раскрыл его поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
Не зачтено	недопустимый	Студент не смог ответить на теоретический вопрос, проявил незнание понятийного аппарата дисциплины, не смог ответить на дополнительные вопросы.

**Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:**

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе	недопустимый	неудовлетворительно
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.	пороговый	удовлетворительно
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.	базовый	хорошо

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.	повышенный	отлично

### **8.9. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания прошедшими подготовку волонтерами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение

предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru>
2. КонсультантПлюс. - URL: <https://sps-consultant.ru>

## **10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

При проведении занятий используется аудитории, оборудованные офисной мебелью, при необходимости используются аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для отображения презентаций.

Перечень основного оборудования:

<i>Наименование ПО</i>	<i>Количество</i>	<i>Где используется</i>
СПС КонсультантПлюс	1	Компьютерные классы, читальный зал библиотеки

ЭБС «Юрайт»		
СПС Гарант	1	Компьютерные классы, читальный зал библиотеки
AST-Test	1	Центр тестирования, компьютерные классы

<i>Наименование технического средства</i>	<i>Количество</i>	<i>Где используется</i>
Мультимедийное оборудование аудиторий	2	ауд.114, 116. (ул. Ленинградская 16)
Проектор переносной	1	аудиторный фонд
Компьютерные классы	2	ауд.104, 112 (ул. Ленинградская 16)
Аудиторный фонд для ведения лекционных и практических занятий	11	ул. Ленинградская 16

Помещения для самостоятельной работы (Л-104, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

### **Разработчик:**

ОАНО ВО  
«Волжский  
университет имени  
В.Н. Татищева»  
(институт), кафедра  
«Уголовное право  
и процесс»

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая  
должность)

И.В. Клонина

\_\_\_\_\_  
(инициалы,  
фамилия)