

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Якушин Владимир Андреевич
Должность: ректор, д.ю.н., профессор
Дата подписания: 11.05.2023 15:32:03
Уникальный программный ключ:
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e27053e0dc

Министерство образования и науки РФ
Образовательная автономная некоммерческая организация
Высшего образования
«Волжский университет имени В.Н.Татищева» (институт)



УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического совета
Н.Г.Рогова
Н.Г.Рогова

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.34 Муниципальное право

специальности – 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация – Гражданско-правовая

Квалификация (степень) выпускника – юрист

Форма обучения – очная, заочная

2020г.

Рабочая программа по основной профессиональной образовательной программе высшего образования специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая.

Разработчик(и)

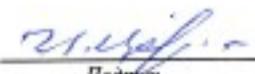

Подпись

С.Б. Сыропятова

Обсуждена и рекомендована к использованию и (или) изданию решением кафедры:

Протокол № 4 от «22» декабря 2020г.

Заведующий кафедрой «Международное, гражданское право и процесс»


Подпись

И.И. Царьков

Обсуждена и одобрена учебно-методическим советом вуза

«30» декабря 2020 г., протокол № 2

Председатель УМС



Н.Г. Рогова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	7
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
5.1. Календарно-тематическое планирование.....	9
5.2. Краткое содержание лекционного курса.....	10
5.3. Тематика практических/семинарских занятий.....	13
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	15
6.1. Нормативно-правовые акты.....	15
6.2.....Основная литература.	15
6.3.....Дополнительная литература.	16
6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».	16
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	16
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
8.1. Образовательные технологии.....	19
8.2. Занятия лекционного типа.....	19
8.3. Занятия семинарского /практического типа.....	19
8.4. Самостоятельная работа обучающихся.....	20
8.5. Эссе (реферат).....	22
8.6. Групповые и индивидуальные консультации.....	23
8.7. Оценивание по дисциплине.....	23
8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	27
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,	

**ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....28**

10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА...29

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Программа разработана в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часов.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Цель дисциплины:

Формирование целостного представления о системе муниципального права на основе научно-обоснованных принципов и методов его совершенствования

Задачи:

- ознакомить с этапами становления и развития местного самоуправления в России и в зарубежных странах, теориями и практикой его осуществления;
- изучить основы современной системы местного самоуправления;
- дать знания об ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления и контроле за их деятельностью;
- способствовать подготовке к практическому применению нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности в сфере местного самоуправления.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и деловой коммуникации, принципы командной работы как основы организации и руководства работой команды, способы мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды</p>
	<p>УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в команде; разрабатывать цели команды в соответствии с целями проекта; выбирать стратегию формирования команды и определять функциональные и ролевые критерии отбора участников</p>
	<p>УК-3.3. Владеет навыками организации и руководства работой команды, презентации результатов собственной и командной работы</p>
<p>ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-5.1. Знает: систему процессуальных и служебных документов, приемы подготовки процессуальных и служебных документов</p>
	<p>ОПК-5.2. Умеет: анализировать систему процессуальных и служебных документов, самостоятельно разрабатывать процессуальные и служебные документы, оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-5.3. Владеет: приемами систематизации процессуальных и служебных документов, навыками самостоятельной подготовки процессуальных и служебных документов, самостоятельной организации документооборота в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-2 Способен повышать свою квалификацию, следить за изменениями законодательства, поддерживать необходимый уровень знаний и практических навыков в сфере профессиональной деятельности, с целью</p>	<p>ПК-2.1. Знает изменения законодательства, иметь практические навыки в сфере профессиональной деятельности, с целью правового обеспечения национальной безопасности; требования и положения Конституции РФ, касающиеся вопросов законности и национальной безопасности; основные положения Концепции национальной безопасности и полномочия соответствующих органов власти в сфере обеспечения национальной безопасности;</p>
	<p>ПК-2.2. Умеет отслеживать изменения законодательства, поддерживать необходимый уровень знаний и практических навыков в сфере профессиональной</p>

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина (модуль) относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

В методическом плане дисциплина (модуль) опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин (модулей): «Конституционное право».

Обучающийся должен обладать набором компетенций, которые позволят осваивать теоретический материал учебной дисциплины (модуля) и реализовывать практические задачи.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

уметь:

-юридически правильно толковать законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы местного самоуправления;

-юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления;

-проводить квалифицированную экспертно-консультационную деятельность в сфере местного самоуправления;

-квалифицированно применять нормативные правовые акты местного самоуправления в профессиональной деятельности;

знать:

-основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов правоотношений в области муниципального права;

-задачи, принципы, функции, систему, правовую основу, государственные гарантии местного самоуправления;

-муниципальные системы и модели зарубежных стран, основные тенденции современного развития местного самоуправления в Российской Федерации;

-формы осуществления местного самоуправления, место и роль местного самоуправления в системе народовластия Российской Федерации

-предметы ведения и полномочия муниципальных образований;

-цели, задачи и формы межмуниципального сотрудничества;

-понятие, задачи, принципы организации и деятельности муниципальной службы;

владеть навыками:

-навыками толкования нормативно - правовых актов муниципального права;

-навыками принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в области местного самоуправления;

-навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов отрасли муниципального права в профессиональной деятельности.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Административное право»

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры
Контактная работа с преподавателем (всего)	72 2	4
В том числе:		
Лекции	16	16
Практические занятия/ семинарские занятия	16	16
Лабораторные работы		
Практическая подготовка (если имеется)		
Консультации		
Самостоятельная работа (всего)	40	40
В том числе (если есть):		
Курсовой проект / работа		
Контрольная работа		
Реферат / эссе / доклад		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет

Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры
Контактная работа с преподавателем (всего)	72	
	2	4
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия/ семинарские занятия	4	4
Лабораторные работы		
Практическая подготовка (если имеется)		
Консультации		
Самостоятельная работа (всего)	60	60
В том числе (если есть):		
Курсовой проект / работа		
Контрольная работа		
Реферат / эссе / доклад		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Календарно-тематическое планирование

Очная форма

№ п/п	Тема	Количество часов на			Форма контроля
		лек- ции	Практичес- кие /семинар- ские занятия	самостоя- тельную работу	
1.	Муниципальное право как комплексная отрасль права	2	2	5	Тест, устный опрос
2.	Становление и развитие местного	2	2	5	Тест, задачи,

	самоуправления				устный опрос
3.	Современная система местного самоуправления в России	2	2	5	Тест, кейсы, устный опрос
4.	Институты прямой демократии в муниципальном праве	2	2	5	Тест, задачи, устный опрос
5.	Территориальные основы местного самоуправления	2	2	5	Тест, задачи, устный опрос
6.	Муниципальная служба	2	2	5	Тест, кейсы, устный опрос
7.	Компетенция местного самоуправления	2	2	5	Тест, устный опрос
8.	Ответственность в муниципальном праве	2	2	8	Тест, задачи
	Промежуточная аттестация	16	16	40	зачет

Заочная форма

№ п/п	Тема	Количество часов на			Форма контроля
		лекции	Практические /семинарские занятия	самостоятельную работу	
1.	Муниципальное право как комплексная отрасль права	1		8	Тест, устный опрос
2.	Становление и развитие местного самоуправления	1		4	Тест, задачи, устный опрос
3.	Современная система местного самоуправления в России	1		8	Тест, кейсы, устный опрос
4.	Институты прямой демократии в муниципальном праве	1		8	Тест, задачи, устный опрос
5.	Территориальные основы местного		1	8	Тест, задачи,

	самоуправления				устный опрос
6.	Муниципальная служба		1	8	Тест, кейсы, устный опрос
7.	Компетенция местного самоуправления		1	8	Тест, устный опрос
8.	Ответственность в муниципальном праве		1	8	Тест, задачи
	Промежуточная аттестация	16	16	40	зачет

5.2. Краткое содержание лекционного курса

Тема 1. Муниципальное право как комплексная отрасль права

Понятие муниципального права как комплексной отрасли права. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина. Предмет муниципального права. Источники муниципального права. Метод регулирования отрасли муниципального права. Муниципально-правовые отношения. Институты и нормы муниципального права. Взаимодействие науки муниципального права со смежными юридическими науками. Система отрасли муниципального права.

Тема 2. Становление и развитие местного самоуправления

Становление и развитие местного самоуправления и муниципального права. Правовой статус земского самоуправления; городского самоуправления; крестьянского самоуправления. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. Общая характеристика, принципы организации и деятельности местных Советов. Реформы местного самоуправления в конце XX – XXI веков. Муниципальные системы зарубежных стран.

Тема 3. Современная система местного самоуправления в России

Понятие и система функций местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления. Местное самоуправление в системе публичной власти в Российской Федерации. Природа и система местного самоуправления. Институты прямой демократии в муниципальном праве. Институт отзыва выборных лиц местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление. Представительный орган муниципального

образования. Структура органов местного самоуправления в России. Местное самоуправление в системе институтов гражданского общества. Понятие правовой основы местного самоуправления в России. Нормы международных актов, действующих в сфере местного самоуправления. Конституция РФ и иные федеральные нормативные правовые акты в сфере местного самоуправления. Конституции (уставы) субъектов РФ и иные акты субъектов РФ в сфере местного самоуправления.

Тема 4. Институты прямой демократии в муниципальном праве

Характеристика институтов прямой демократии в муниципальном праве. Формы непосредственного волеизъявления граждан в сфере местного самоуправления. Муниципальные выборы. Местный референдум. Институт отзыва выборных лиц местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление. Сходы и собрания граждан. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания. Опрос граждан. Несостоявшиеся выборы. Голосование по отзыву депутата. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования. Сход граждан. Публичные слушания. Формы непосредственного волеизъявления граждан в сфере местного самоуправления.

Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления

Понятие территориальных основ местного самоуправления. Виды, формы муниципального образования. Устав муниципального образования. Нормативно-правовые акты местного самоуправления. Границы и территория муниципального образования. Территориальная организация местного самоуправления. Преобразование муниципальных образований. Объединение муниципального образования. Разделение муниципального образования. Изменение статуса муниципального образования. Особенности местного самоуправления и муниципального права на отдельных территориях. Особенности местного самоуправления и муниципального права в городах федерального значения. Отличительные черты местного самоуправления и муниципального права в закрытых административно-территориальных образованиях. Особенности местного самоуправления и муниципального права в городах-научноградских. Местное самоуправление и муниципальное право на приграничных территориях. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации – городах федерального значения.

Тема 6. Муниципальная служба

Понятие муниципальной службы. Принципы муниципальной службы. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации. Понятие муниципальной должности. Правовой статус муниципального служащего. Права и обязанности муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Конфликт интересов на муниципальной службе. Требования к служебному поведению. Категории должностей муниципальной службы. Гарантии деятельности муниципального служащего. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы. Аттестация муниципального служащего. Представительный орган муниципального образования. Правовой статус главы муниципального образования. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа муниципального образования, выборного должностного лица муниципального образования. Правовой статус главы муниципального образования. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа муниципального образования, выборного должностного лица муниципального образования.

Тема 7. Компетенция местного самоуправления

Компетенция местного самоуправления. Вопросы местного значения. Экономическая основа местного самоуправления. Финансовая основа местного самоуправления. Понятие и структура местного бюджета. Доходы местного бюджета. Местные налоги и сборы. Правовой статус исполнительно-распорядительного органа муниципального образования. Органы местного самоуправления как юридические лица. Правовой статус контрольно-счетного органа муниципального образования. Понятие и формы участия населения в выполнении социально значимых работ. Понятие, формирование и состав муниципальной собственности. Отдельные государственные полномочия местного самоуправления. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Тема 8. Ответственность в муниципальном праве

Гарантии прав местного самоуправления. Понятие ответственности в муниципальном праве. Санкции в муниципальном праве. Право местного самоуправления на судебную защиту. Проблемы реализации права местного

самоуправления на судебную защиту. Основания ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед юридическими и физическими лицами. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления. Пути повышения эффективности механизмов ответственности в местном самоуправлении.

5.3. Тематика практических/семинарских занятий

№ п/п	Содержание практических занятий очная форма обучения срок обучения 5 лет
1.	<p>Муниципальное право как комплексная отрасль права</p> <p><i>План занятия:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет и метод муниципального права 2. Источники муниципального права. Муниципально-правовые нормы и их классификация 3. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина
2.	<p>Становление и развитие местного самоуправления</p> <p><i>План занятия:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность местного самоуправления 2. Основные теории местного самоуправления 3. Муниципальные системы зарубежных стран
3.	<p>Современная система местного самоуправления в России</p> <p><i>План занятия:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, природа местного самоуправления 2. Муниципальные правовые акты 3. Признаки муниципального образования 4. Межмуниципальное сотрудничество
4.	<p>Институты прямой демократии в муниципальном праве</p> <p><i>План занятия:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Муниципальные выборы

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Местный референдум 3. Институт отзыва выборных лиц местного самоуправления 4. Территориальное общественное самоуправление 5. Сходы и собрания граждан 6. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания и опрос граждан 7. Обращения граждан в органы местного самоуправления
5.	Территориальные основы местного самоуправления
	<i>План занятия:</i>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Муниципальное образование 2. Местное самоуправление на отдельных территориях 3. Особенности местного самоуправления и муниципального права на отдельных территориях
6.	Муниципальная служба
	<i>План занятия:</i>
	<ol style="list-style-type: none"> a) Понятие и принципы муниципальной службы b) Права и обязанности муниципального служащего, запреты в его деятельности c) Гарантии деятельности муниципального служащего
7.	Компетенция местного самоуправления
	<i>План занятия:</i>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вопросы местного значения 2. Отдельные государственные полномочия органов местного самоуправления 3. Экономическая основа местного самоуправления
8.	Ответственность в муниципальном праве
	<i>План занятия:</i>
	<ol style="list-style-type: none"> a) Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением b) Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед юридическими и физическими лицами c) Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ// <http://www.consultant.ru/>

5. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // СЗ РФ, 2003 г. N 40, ст. 3822.

6. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) //СЗ РФ, 1999, № 42, Ст. 5005.

6.2. Основная литература.

Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4773-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433466>

6.3. Дополнительная литература.

Чаннов, С. Е. Служебное право : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 376 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09734-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/428464>

6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1. ЭБС biblio-online.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Промежуточным контролем знаний обучающихся в течение обучения являются письменные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний обучающихся является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения профессиональных и творческих задач.

Фонд оценочных средств сформированности компетенций включает в себя оценочные средства:

- вопросы к зачёту/экзамену;
- примерные темы курсовых работ/проектов (или ссылка на Методические указания по выполнению курсовой работы/проекта);
- - примерные темы рефератов/докладов/эссе/сообщений;
- тесты (или ссылка на тесты);
- иное.

7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

6.1. Вопросы к зачету

- Понятие, цели, задачи, предмет и метод муниципального права
- История развития муниципального права
- Источники муниципального права РФ
- Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации
- Нормативно-правовая база муниципального права
- Правовое регулирование муниципальных отношений
- Основные теории местного самоуправления
- Становление и развитие местного самоуправления
- Принципы и функции местного самоуправления
- Территориальная организация местного самоуправления
- Организационные формы осуществления местного самоуправления
- Местный референдум (понятие, вопросы, выносимые на референдум, порядок проведения)
- Муниципальные выборы (понятие, основные принципы, порядок организации и проведения).
- Правотворческая инициатива граждан
- Обращения граждан в органы местного самоуправления
- Территориальное общественное самоуправление: понятие, формы осуществления, финансово-материальная основа деятельности
- Голосование по отзыву выборных должностных лиц
- Сходы, собрания, конференции граждан
- Понятие и система органов местного самоуправления
- Представительные органы муниципальных образований
- Межмуниципальное сотрудничество
- Организация местного самоуправления на отдельных территориях
- Организация работы исполнительных органов местного самоуправления
- Муниципальная служба: понятие, порядок прохождения

- Финансово - экономические основы местного самоуправления
- Формирование и исполнение местных бюджетов
- Вопросы местного значения: понятие и правовое регулирование
- Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения
- Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
- Понятие и система гарантий местного самоуправления
- Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления
- Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления

7.2 ПРИМЕРНЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задача №1.

По решению местных властей поселений N, P, C должно было проведено объединение этих трех поселений в одно. Жители поселения P официально заявили местным властям о нежелании объединяться. Официальный ответ жителям поселения P: ситуацию изменить невозможно, так как «за» объединение проголосовали администрации поселений N, P, C единогласно.

Дайте правовую оценку официальному ответу местных властей поселения P своим жителям по вопросу объединения.

Задача №2

В соответствии с Уставом поселка, глава администрации представил депутатам на заседании поселкового совета кандидатуру гражданина И. для получения их согласия на назначение его на должность заместителя главы администрации. Депутаты проголосовали против, мотивируя свое решение отсутствием у кандидата необходимого опыта работы. Глава администрации издал распоряжение о создании инициативной группы для подготовки к проведению поселкового референдума по вопросу назначения гражданина И. на должность заместителя главы администрации .

Дайте правовую оценку решению главы администрации.

Задача №3

Депутат областной Думы при обсуждении проекта закона об административно-территориальном устройстве области внес предложение считать муниципальным образованием только город и сельское поселение, а в районах области оставить исключительно государственное управление.

Дайте правовую оценку инициативе депутата.

Задача №4

Группа жителей микрорайона города С организовала юридическое лицо №1, составила Устав и осуществила государственную регистрацию в организационно-правовой форме некоммерческой организации. Основными целями юридического лица №1 стали: благоустройство жилого фонда и территории микрорайона, а также удовлетворение социально-бытовых потребностей его жителей.

Сторонняя организация, юридическое лицо №2, предложила юридическому лицу №1 возмездно оказывать услуги по ландшафтному дизайну и благоустройству других территорий города С. Жители микрорайона, в котором было создано юридическое лицо №1, дали свое согласие юридическому лицу №1 на его возмездное оказание услуг по ландшафтному дизайну и благоустройству других территорий города С.

Дайте правовую оценку решению жителей микрорайона города С.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

8.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации

самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

8.2. Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс дает наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

8.3. Занятия семинарского /практического типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание

методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

8.4. Самостоятельная работа обучающихся

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

8.4.1. Выполнение домашнего задания

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;

- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

8.5. Эссе (реферат)

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

8.6. Групповые и индивидуальные консультации

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

8.7. Оценивание по дисциплине

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	полнота раскрытия формулировок плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2 замечаниями
4 (хорошо)	Базовый	полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5 замечаниями
3 (удовлетворительно)	Пороговый	полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%; выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение практического задания – с 8 и более замечаниями

Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%.
4 (хорошо)	Базовый	Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84% и требует наводящих и уточняющих вопросов преподавателя.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	В контрольной работе выявлены отступления от предъявляемых требований, обнаружены более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		составляет 50-69%; формулировки не продуманы и требуют уточнения.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки путаные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок; или работа не выполнена вовсе.

Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада.

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Заявленная тема раскрыта полно. Основные требования к жанру доклада выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Базовый	Заявленная тема раскрыта достаточно. Основные требования к жанру доклада, в целом, выполнены. Продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом; основные требования к презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём работы, на отдельные дополнительные вопросы даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления от

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		требований к жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объеме.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление не соответствует требованиям; либо работа не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена.

Критерии оценочного средства зачет

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
Зачтено	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответ на теоретический вопрос, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы.
	Базовый	Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть вопроса; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.
	Пороговый	Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но раскрыл его поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		вопросы.
Не зачтено	недопустимый	Студент не смог ответить на теоретический вопрос, проявил незнание понятийного аппарата дисциплины, не смог ответить на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе	недопустимый	неудовлетворительно
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.	пороговый	удовлетворительно
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.	базовый	хорошо
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.	повышенный	отлично

8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания прошедшими подготовку волонтерами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями

зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru>
2. КонсультантПлюс. - URL: <https://sps-consultant.ru>

10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При проведении занятий используется аудитории, оборудованные офисной мебелью, при необходимости используются аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для отображения презентаций.

Перечень основного оборудования:

Наименование ПО	Количество	Где используется
СПС КонсультантПлюс, ЭБС «Юрайт»	1	Компьютерные классы, читальный зал библиотеки
СПС Гарант	1	Компьютерные классы, читальный зал библиотеки
AST-Test, Windows, Open office	1	Центр тестирования, компьютерные классы

Наименование технического средства	Количество	Где используется
------------------------------------	------------	------------------

Мультимедийное оборудование аудиторий	2	ауд. 114, 116. (ул. Ленинградская, 16)
Проектор переносной	1	аудиторный фонд
Компьютерные классы	2	ауд. 104, 112 (ул. Ленинградская, 16)
Аудиторный фонд для ведения лекционных и практических занятий	11	ул. Ленинградская, 16

Разработчик:

ОАНО ВО
«Волжский
университет имени
В.Н. Татищева»
(институт)

(место работы)

к.э.н., доцент
кафедры
«Международное,
гражданское право и
процесс»

*(занимаемая
должность)*

С.Б. Сыропятова

*(инициалы,
фамилия)*