

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Якушин Владимир Андреевич
Должность: ректор, д.ю.н., профессор
Дата подписания: 11.05.2023 15:32:03
Уникальный программный ключ:
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e27053e0ac

Министерство науки и высшего образования РФ
Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Владимирский университет имени В.Н.Гатищева» (институт)



УТВЕРЖДАЮ
Председатель
учебно-методического
совета

Н.Г.Рогова

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.11 Нотариальная деятельность в механизме обеспечения национальной безопасности

специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Гражданско-правовая

Квалификация выпускника – юрист

Форма обучения – очная, заочная

2020 г.

Рабочая программа по основной профессиональной образовательной программе высшего образования специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая.

Разработчик(и)


Подпись Г.Р. Галеева

Обсуждена и рекомендована к использованию и (или) изданию решением кафедры:

Протокол № 4 от «22» декабря 2020г.

Заведующий кафедрой «Международное, гражданское право и процесс»


Подпись И.И. Царьков

Обсуждена и одобрена учебно-методическим советом вуза

«30» декабря 2020 г., протокол № 2

Председатель УМС  Н.Г. Рогова

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	8
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

5.1.	Календарно-тематическое планирование	9
5.2.	Краткое содержание лекционного курса и семинарских занятий. 11	
5.3.	Тематика лабораторных занятий	15

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	16
---	-----------

6.1.	Нормативно-правовые акты	16
6.2.	Основная литература.	18
6.3.	Дополнительная литература.....	19
6.4.	Методические разработки кафедры (учебные пособия, методические указания).....	19
6.5.	Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет». 19	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	20
--	-----------

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
---	-----------

8.1.	Образовательные технологии	27
8.2.	Занятия лекционного типа	27
8.3.	Занятия семинарского /практического типа	27
8.4.	Самостоятельная работа обучающихся	28
8.5.	Эссе (реферат)	30
8.6.	Курсовая работа (проект)	31

8.7.	Групповые и индивидуальные консультации.....	32
8.8.	Оценивание по дисциплине	32
8.9.	Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	36

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 38

10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.... 38

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета).

Программа разработана в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- в соответствии с примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее-ПООП) (при наличии);

- с профессиональными стандартами, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часов.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Цель дисциплины:

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусами предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени Российской Федерации.

Задачи:

охрана собственности, прав и законных интересов физических и юридических лиц;

укрепление законности и правопорядка;

предупреждение правонарушений путем своевременного и соответствующего нормам законодательства РФ удостоверения договоров и сделок, оформление наследственных прав, совершения исполнительных надписей и иных нотариальных действий.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>ПК-4 Способен исполнять свой служебный долг в рамках закона, сохранять профессиональную тайну, предупреждать возникновение гражданско-правовых споров, уведомлять уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством, о сделках или финансовых операциях, которые осуществляются или могут быть осуществлены в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, в интересах обеспечения национальной безопасности</p>	<p>ПК-4.1</p> <p>Знает роль и значение профессиональной юридической деятельности, профессионального правосознания, профессиональные качества юриста; составы правонарушений в соответствующей сфере; способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений; особенности, возникающие при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании правонарушений в соответствующей сфере; состав правонарушений в соответствующей сфере причины и условия, способствующие их совершению; положения действующего законодательства в соответствующей сфере, теоретические основы и законодательные требования к составлению квалифицированных юридических заключений и проведению консультаций</p>
	<p>ПК-4.2</p> <p>Умеет формировать высокое профессиональное правосознание; устанавливать обстоятельства, имеющие значение для применения общих и специальных норм, квалификации и оценки фактов и обстоятельств совершения правонарушений в соответствующей сфере; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения в соответствующей сфере; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению профилактике правонарушений; составлять квалифицированные юридические заключения и проводить консультации на высоком профессиональном уровне</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	<p>ПК-4.3</p> <p>Владеет навыком исполнения должностных обязанностей (осуществления профессиональной деятельности) на основе уважительного отношения к праву и закону, профессионального правосознания, нетерпимости к коррупционному поведению; достаточным уровнем профессионального правосознания; навыками применения на практике имеющихся профессиональных знаний в области ответственности участников гражданского оборота; практическими навыками применения нормативных правовых актов и реализации норм гражданского права в ходе реализации частно-правовой деятельности; навыками работы с нормативными правовыми актами, применимыми в гражданском праве, навыками составления юридических документов, связанных с применением норм гражданского права; навыками юридически грамотного и квалифицированного применения законодательства, регулирующего отношения, направленные на пресечение сделок или финансовых операций, которые осуществляются или могут быть осуществлены в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, в интересах обеспечения национальной безопасности</p>

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина (модуль) относится к части основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.01

«Правовое обеспечение национальной безопасности» (уровень специалитета) формируемой участниками образовательных отношений.

В методическом плане дисциплина (модуль) опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин (модулей): «Конституционное право», «Гражданское право (1 часть)», «Гражданское право (2 часть)», «Гражданское право (3, 4 часть)», «Жилищное право», «Правоохранительные органы», «Семейное право», «Сделки с недвижимостью».

Обучающийся должен обладать набором компетенций, которые позволят осваивать теоретический материал учебной дисциплины (модуля) и реализовывать практические задачи.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:
знать:

- источники правового регулирования нотариата;
- нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности нотариуса, порядок их применения;
- понимать организацию органов нотариального сообщества;
- знать особенности совершения отдельных нотариальных действий.

уметь:

- ориентироваться в современных источниках, регулирующих нотариальную деятельность;
- квалифицированно применять нормативные правовые акты в нотариальной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности нотариуса.

владеть навыками:

- навыками подготовки и представления (доведения до сведения субъектов права) информации о законодательстве, применимом для регулирования общественных отношений в нотариальной деятельности;
- навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности нотариуса;
- навыками составления основных нотариальных актов.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при сдаче государственного экзамена.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Всего:	72/2	9
Контактная работа с преподавателем	32	
В том числе:		
Лекции	16	
Практические занятия/ семинарские занятия	16	
Лабораторные работы		
Практическая подготовка (если имеется)		
Консультации		
Самостоятельная работа (всего)	40	
В том числе (если есть):		
Курсовой проект / работа		
Контрольная работа		
Реферат / эссе / доклад		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		

Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Всего:	72/2	9
Контактная работа с преподавателем	8	
В том числе:		
Лекции	4	
Практические занятия/ семинарские занятия	4	
Лабораторные работы		
Практическая подготовка (если имеется)		
Консультации		

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Самостоятельная работа (всего)	60	
В том числе (если есть):		
Курсовой проект / работа		
Контрольная работа		
Реферат / эссе / доклад		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема	Количество часов на				Форма контроля
		Лекции д.о./ з.о.	практические /семинарские занятия д.о./ з.о.	индивид уальные занятия	самостоятел ьную работу д.о./ з.о.	
1	Тема 1. Понятие правового института нотариата.	1/0,25	1/0,25		4/4	Тест, устный ответ
2	Тема 2. Принципы нотариальной деятельности.	1/0,5	1/0,5		2/4	тест
3	Тема 3. Субъекты нотариальной деятельности	1/0,25	1/0,25		4/4	Тест, устный ответ
4	Тема 4. Контроль за деятельностью нотариусов.	1/0,25	1/0,25		4/4	Тест, устный ответ
5	Тема 5. Организация нотариального самоуправления.	1/0,25	1/0,25		2/4	Тест, устный ответ
6	Тема 6. Нотариальное делопроизводство.	1/0,25	1/0,25		4/4	Тест, устный ответ

7	Тема 7. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности	1/0,25	1/0,25		2/4	Тест, устный ответ
8	Тема 8. Профессиональная этика в нотариальной деятельности	1/0,25	1/0,25		4/4	Тест, устный ответ
9	Тема 9. Общие правила нотариального производства.	1/0,25	1/0,25		2/4	Тест, устный ответ
10	Тема 10. Удостоверение сделок в нотариальной деятельности.	1/0,25	1/0,25		4/4	Тест, устный ответ
11	Тема 11. Свидетельствование бесспорных фактов.	1/0,25	1/0,25		4/4	Тест, устный ответ
12	Тема 12. Обеспечительные нотариальные действия	1/0,25	1/0,25		2/4	Тест, устный ответ
13	Тема 13. Наследственные правоотношения в нотариальной деятельности.	1/0,25	1/0,25		2/4	Тест, устный ответ
14	Тема 14. Семейные правоотношения в нотариальной деятельности.	1/0,25	1/0,25		2/4	Тест, устный ответ
15	Тема 15. Нотариат в международном гражданском обороте.	2/0,25	2/0,25		2/4	устный ответ
	Промежуточная аттестация	16/4	16/4		40/60	зачет/ экзамен

5.2. Краткое содержание лекционного курса и семинарских занятий.

Тема 1. Понятие правового института нотариата.

Место правового института нотариата в правовой системе России. Нотариат как орган превентивного правосудия. Нотариат как орган, осуществляющий юридическое (нотариальное) обслуживание граждан и юридических лиц. Нотариат как орган бесспорной гражданской юрисдикции. История развития нотариата. Нотариат до судебной реформы 1864 года. Развитие нотариата после принятия Положения о нотариальной части (1866-1917г.г.). Советский период развития нотариата (1917-1993 г.г.). Нотариат в современный период (с 1993 г. по настоящее время). Понятие и предметная компетенция нотариальных и квазинотариальных органов. Анализ законодательных изменений. Перспективы развития правового института нотариата.

Тема 2. Принципы нотариальной деятельности.

Подведомственность дел нотариальным и квазинотариальным органам. Единичная и множественная подведомственность. Разграничение подведомственности между нотариусами и другими юрисдикционными органами. Понятие нотариального производства. Виды нотариальных производств. Стадии нотариального производства. Проверка дееспособности и правосубъектности. Исследование представленных документов. Совершение нотариального действия. Отложение совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия.

Процедура обжалования отказа в совершении нотариального действия.

1. Основания и порядок свидетельствования бесспорных фактов.
2. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
3. Свидетельствование подлинности подписи на документах.
4. Свидетельствование верности перевода с одного языка на другой.
5. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.

Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов.

Тема 3. Субъекты нотариальной деятельности.

Классификация субъектов нотариальной деятельности. Основные правила доступа к профессии нотариуса. Общие условия. Стажировка. Сдача квалификационного экзамена. Получение лицензии. Участие в конкурсе на

замещение вакантной должности нотариуса. Порядок назначения на должность нотариуса. Основные мировые модели доступа к профессии нотариуса. Понятие нотариального округа. Порядок определение количества нотариусов в нотариальном округе. Основания и порядок освобождение от должности нотариуса. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность. Правовой статус лиц, участвующих в нотариальном производстве. Стороны нотариального действия. Лица, чьи права и законные интересы затрагиваются совершением нотариального действия. Лица, способствующие совершению нотариального действия.

Тема 4. Контроль за деятельностью нотариусов.

1. Формы контроля за деятельностью нотариусов.
2. Профессиональный контроль за деятельностью нотариусов.
3. Судебный контроль за деятельностью нотариусов: прямой и косвенный.
4. Организация нотариального самоуправления.
5. Правовой статус нотариальных палат. Функции нотариальных палат.
6. Взаимоотношения органов нотариального сообщества с государственными органами.

Тема 5. Организация нотариального самоуправления.

Организация нотариата и нотариального самоуправления. Функции нотариальных палат. Правовой статус нотариальных палат. Федеральная нотариальная палата. Взаимоотношения органов нотариального самоуправления с государственными органами. Принципы взаимоотношений государства и нотариата. Совместная компетенция органов юстиции и нотариальных палат. взаимоотношения органов нотариального самоуправления с государственными органами. Принципы взаимоотношений государства и нотариата. Совместная компетенция органов юстиции и нотариальных палат. Организация нотариата и нотариального самоуправления. Функции нотариальных палат. Правовой статус нотариальных палат. Федеральная нотариальная палата. Взаимоотношения органов нотариального самоуправления с государственными органами. Принципы взаимоотношений государства и нотариата. Совместная компетенция органов юстиции и нотариальных палат.

Тема 6. Нотариальное делопроизводство.

Понятие нотариального производства. Виды нотариальных

производств. Стадии нотариального производства. Проверка дееспособности и правосубъектности. Исследование представленных документов. Совершение нотариального действия. Отложение совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Процедура обжалования отказа в совершении нотариального действия. Основания для приостановления нотариального производства. Правила нотариального делопроизводства. Архив нотариуса.

Тема 7. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.

Подведомственность дел нотариальным и квазинотариальным органам. Единичная и множественная подведомственность. Разграничение подведомственности между нотариусами и другими юрисдикционными органами. Понятие нотариального производства. Виды нотариальных производств. Стадии нотариального производства. Проверка дееспособности и правосубъектности. Исследование представленных документов. Совершение нотариального действия. Отложение совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Процедура обжалования отказа в совершении нотариального действия.

Тема 8. Профессиональная этика в нотариальной деятельности.

Принципы профессиональной этики нотариуса. Общие требования, предъявляемые к профессиональному поведению нотариуса. Поведение нотариуса во внеслужебное время. Отношения нотариуса с лицами, обратившимися к нему за совершением нотариального действия. Отношения нотариуса и нотариальной палаты, с министерством юстиции российской федерации, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления. Дисциплинарные проступки и меры дисциплинарной ответственности. Процедура рассмотрения дела о дисциплинарной ответственности. Меры поощрения нотариуса

Тема 9. Общие правила нотариального производства.

Подведомственность дел нотариальным и квазинотариальным органам. Единичная и множественная подведомственность. Разграничение подведомственности между нотариусами и другими юрисдикционными органами. Понятие нотариального производства. Виды нотариальных производств. Стадии нотариального производства. Проверка дееспособности и правосубъектности. Исследование представленных документов. Совершение нотариального действия. Отложение совершения нотариального

действия. Отказ в совершении нотариального действия. Процедура обжалования отказа в совершении нотариального действия.

Тема 10. Удостоверение сделок в нотариальной деятельности.

Общие условия удостоверение сделок нотариусом. Характеристика нотариальной формы сделок. Основания для удостоверения сделки нотариусом: законные; по соглашению сторон. Основные функции нотариуса при удостоверении сделок. Удостоверение отдельных видов договоров: ренты и пожизненного содержания с иждивением; залога и ипотеки; поручительства, аренды, займа. Удостоверение доверенностей.

Тема 11. Свидетельствование бесспорных фактов.

Основания и порядок свидетельствования бесспорных фактов. Доказательственное значение свидетельствования бесспорных фактов. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписи на документах. Свидетельствование верности перевода с одного языка на другой. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов.

Тема 12. Обеспечительные нотариальные действия.

Правовая природа обеспечительных нотариальных действий. Передача заявлений физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам. Совершение протестов векселей. Основания и порядок. Место совершения протеста. Совершение морских протестов: основания и порядок. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков. Принятие на хранение документов. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества. Обеспечение доказательств: понятие, основания, процедура обеспечения. Обеспечение доказательств нотариусом и судом: вопросы соотношения. Юридическая сила доказательств, обеспеченных нотариусом. Совершение исполнительных надписей. Исполнительная сила нотариальных актов.

Тема 13. Наследственные правоотношения в нотариальной деятельности.

Удостоверений завещаний. Признаки завещания. Удостоверение

завещания нотариусом и другими лицами. Содержание завещания. Завещательный отказ. Завещательное возложение. Обязательные наследники и завещание. Форма завещания. Толкование завещания. Наследование по закону. Основания наследования по закону. Очередность наследования.

Тема 14. Семейные правоотношения в нотариальной деятельности.

Подведомственность дел нотариальным и квазинотариальным органам. Единичная и множественная подведомственность. Разграничение подведомственности между нотариусами и другими юрисдикционными органами. Принятие на хранение документов. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества. Обеспечение доказательств: понятие, основания, процедура обеспечения. Обеспечение доказательств нотариусом и судом: вопросы соотношения. Юридическая сила доказательств, обеспеченных нотариусом.

Тема 15. Нотариат в международном гражданском обороте.

Основные мировые системы нотариата. Особенности нотариата в отдельных странах системы Латинского нотариата. Применение норм иностранного права в нотариальной практике. Установление содержания иностранного права. Препятствия к применению иностранного права. Общие правила совершения нотариальных действий по делам с иностранным элементом. Правовое положение иностранных граждан и организаций в нотариальном производстве. Документы, подтверждающие их статус. Международная действительность документов: проблема их легализации, совершение нотариальных действий консулами, принятие иностранных документов без легализации. Язык нотариальных актов. Международное частное право в нотариальной деятельности. Применение российским нотариусом норм иностранного права и международных договоров. Особенности совершения некоторых нотариальных действий с участием иностранного элемента. Международная действительность документов, представляемых нотариусу и исходящих от нотариуса.

5.3. Тематика лабораторных занятий

Лабораторные работы не предусмотрены

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Нормативно-правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) //http://www.consultant.ru
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ //http://www.consultant.ru
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ //http://www.consultant.ru
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ //http://www.consultant.ru
5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ //http://www.consultant.ru
6. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ //http://www.consultant.ru
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ //http://www.consultant.ru
8. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ //http://www.consultant.ru
9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ //http://www.consultant.ru
10. «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) //http://www.consultant.ru
11. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" //http://www.consultant.ru
12. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» //http://www.consultant.ru
13. Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» //http://www.consultant.ru
14. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» //http://www.consultant.ru
15. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» //http://www.consultant.ru
16. Федеральный закон от 08.12.1995 № 193-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О сельскохозяйственной кооперации» //http://www.consultant.ru
17. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» //http://www.consultant.ru

18. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» //http://www.consultant.ru
19. Федеральный закон от 19.07.1998 № 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» //http://www.consultant.ru
20. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» //http://www.consultant.ru
21. Федеральный закон от 26.03.1998 № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» //http://www.consultant.ru
22. Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» //http://www.consultant.ru
23. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» //http://www.consultant.ru
24. Закон РФ от 22.12.1992 № 4180-1 «О трансплантации органов и (или) тканей человека» //http://www.consultant.ru
25. Закон РФ от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» //http://www.consultant.ru
26. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» //http://www.consultant.ru
27. Федеральный закон от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» //http://www.consultant.ru
28. Указ Президента РФ от 02.03.1994 № 442 «О государственных наградах Российской Федерации» //http://www.consultant.ru
29. Указ Президента РФ от 07.09.2010 N 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации" (вместе с "Положением о государственных наградах Российской Федерации", "Статутами орденов Российской Федерации, положениями о знаках отличия Российской Федерации, медалях Российской Федерации, почетных званиях Российской Федерации, описаниями названных государственных наград Российской Федерации и нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации") //http://www.consultant.ru
30. Постановление Правительства РФ от 27.05.2002 № 351 «Об утверждении Правил совершения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках» //http://www.consultant.ru
31. Постановление Правительства РФ от 27.05.2002 № 350 «Об утверждении предельного размера вознаграждения по договору хранения

наследственного имущества и договору доверительного управления наследственным имуществом» //http://www.consultant.ru

32. Приказ Минюста РФ от 15.03.2000 № 91 «Об утверждении Методических рекомендаций по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами Российской Федерации» //http://www.consultant.ru

33. «Инструкция о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений и муниципальных районов» (утв. Минюстом РФ 03.08.2009 № 241) //http://www.consultant.ru

34. Приказ Минздрава России от 25.12.2014 N 908н "О Порядке установления диагноза смерти мозга человека" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2015 N 37230) //http://www.consultant.ru

35. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.08.1993 № 8 «О некоторых вопросах применения судами Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации». //http://www.consultant.ru

6.2. Основная литература.

1. Альбов, А. П. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов, С. В. Николукин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с.

2. Белов, В. А. Наследственное право : учебник для вузов / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев ; ответственный редактор В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с.

3. Гражданское право : В 4 т. [Текст] : учебник для вузов рек. МО. Т. 2 : Вещное право. Наследственное право. Исключительные права. Личные неимущественные права/ [Зенин И. А.] / отв. ред. Е. А. Суханов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Волтерс Клувер, 2005. - 767 с.

4. Гражданское право : В 4 т. : учебник для вузов рек. МО. Т.2 : Вещное право. Наследственное право. Исключительные права. Личные неимущественные права. / отв. ред. Е. А. Суханов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Волтерс Клувер, 2007. - 465 с.

5. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 416 с.

6. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право в 3 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 5-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 396 с.

7. Корнеева, И.Л. Наследственное право Российской Федерации : учеб.пособие - М. : Юристъ, 2003. - 301 с.

8. Корнеева, И. Л. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12006-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446654>

9. Корнеева, И. Л. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 331 с.

10. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с.

6.3. Дополнительная литература.

1. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 113 с.

2. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с.

3. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 277 с.

4. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 262 с.

6.4. Методические разработки кафедры (учебные пособия, методические указания).

6.5. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1. ЭБС biblio-online.ru
2. База данных нотариальных контор РФ - www.notary.ru
3. Нотариальная палата Самарской области - www.npso.ru
4. Федеральная нотариальная палата - www.notariat.ru
5. Философия нотариальной деятельности - www.mirnot.narod.ru

6. Центр Нотариальных исследований - www.notiss.ru
7. Юридическая библиотека Спарк. URL: <http://www.lawlibrary.ru/>
8. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». URL: <http://law.edu.ru/>
9. Государственная Дума Федерального Собрания РФ. URL: <http://www.duma.gov.ru/>
10. Институт государства и права РАН. URL: <http://www.igpran.ru/>
11. Информационная база «Консультант+». URL: <http://www.consultant.ru/>
12. Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>
13. Правительство РФ. URL: <http://правительство.рф/>
14. Совет Федерации. URL: <http://www.council.gov.ru/>
15. Конституционный Суд РФ. URL: <http://www.ksrf.ru/ru/>
16. Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Промежуточным контролем знаний обучающихся в течение обучения являются письменные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний обучающихся является экзамен/зачёт, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения профессиональных и творческих задач.

Фонд оценочных средств сформированности компетенций включает в себя оценочные средства:

- вопросы к зачёту/экзамену;
- примерные темы курсовых работ/проектов (или ссылка на Методические указания по выполнению курсовой работы/проекта);
- - примерные темы рефератов/докладов/эссе/сообщений;
- тесты (или ссылка на тесты);
- иное.

Вопросы к зачету

1. Понятие нотариата, его задачи и правовая основа деятельности.
2. Исторический аспект развития российского нотариата.
3. Нотариат в правовой системе Российской Федерации.
4. Система органов нотариата в Российской Федерации.
5. Системные черты латинского нотариата.
6. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.

7. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.
8. Права и обязанности нотариуса, ответственность нотариуса.
9. Федеральная нотариальная палата и ее полномочия.
10. Региональная нотариальная палата и ее полномочия.
11. Судебный контроль нотариальной деятельности.
12. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.
13. Порядок совершения нотариальных действий.
14. Место совершения нотариального действия.
15. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
16. Отложение и приостановление совершения нотариального действия.
17. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
18. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок с участием несовершеннолетних.
19. Договоры отчуждения недвижимого имущества, подлежащего государственной регистрации.
20. Завещание (юридические признаки).
21. Удостоверение доверенностей. Доверенность, выданная в порядке передоверия.
22. Понятие наследования. Время и место открытия наследства.
23. Лица, призываемые к наследованию.
24. Форма завещания. Недействительность завещания. Порядок изменения, отмены завещания.
25. Лишение завещателем наследников права наследования.
26. Толкование завещания.
27. Принятие наследства.
28. Отказ наследников от наследства. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
29. Обязательные наследники. Правила определения обязательной доли в наследственном имуществе.
30. Выдача свидетельства о праве на наследство – место, сроки и

порядок

выдачи. Раздел наследственного имущества.

31. Особенности совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на

заложенное имущество.

32. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по

заявлению пережившего супруга.

33. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.

34. Свидетельствование подлинности подписи на документе.

35. Свидетельство верности перевода документа с одного языка на другой.

36. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.

37. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на

фотографии.

38. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.

39. Удостоверение времени предъявления документа.

40. Передача заявлений граждан, юридических лиц.

42. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

42. Условия совершения исполнительной надписи. Особенности совершения

исполнительных надписей на договоре о залоге: основания и порядок.

43. Протест векселя.

44. Удостоверение неоплаты чека.

45. Принятие на хранение документов.

46. Совершение морских протестов.

47. Обеспечение доказательств, необходимых в случае возникновения дела в

судах или административных органах.

48. Действия нотариуса по обеспечению доказательств.

49. Применение норм иностранного права в нотариальной практике.

50. Общие черты национальных нотариатов латинского типа.

51. Порядок регистрации уведомления о залоге движимого имущества.

52. Особенности регистрации уведомлений о залоге, которым обеспечивается исполнение

обязательств по облигациям.

53. Порядок выдачи выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества.

54. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном

носителе и документа на бумажном носителе электронному документу.

55. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с

факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.

56. Понятие, форма, содержание, срок действия брачного договора.

57. Соглашение об уплате алиментов, субъектный состав, форма, размер алиментов, ответственность за несвоевременную уплату.

58. Понятие исполнительной надписи, условия совершения, содержание и

оформление.

59. Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты

чеков.

60. Совершение морских протестов.

61. Применение норм иностранного права в нотариальной практике.

62. Международная действительность документов. Основные режимы оформления документов для действия за границей.

Тестовые задания:

Правовой институт нотариата:

а) обеспечивать защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

б) оказывать квалифицированную юридическую помощь, посредством оказания услуг;

в) осуществлять правосудие по гражданским делам.

Дела подведомственные правовому институту нотариата:

а) носят исключительно спорный характер;

б) носят исключительно бесспорный характер;

в) в зависимости от случаев, указанных в федеральных законах, могут носить спорный и бесспорный характер;

Нотариальные действия вправе совершать:

а) только нотариусы;

б) нотариусы, должностные лица органов местного самоуправления, должностные лица консульских учреждений;

в) нотариусы, адвокаты, а в случаях, указанных в федеральном законе и мировые судьи.

Основным нормативно-правовым актом, регулирующим нотариальную деятельность, является:

а) ФЗ «О нотариате»;

б) Приказ Министерства Юстиции «Об утверждении положения о нотариате»;

в) Основы законодательства РФ о нотариате.

Нотариусы в РФ бывают:

а) двух видов: государственные и занимающиеся частной практикой;

б) одного вида: занимающиеся частной практикой;

в) трех видов: государственные, занимающиеся частной практикой и смешанные.

Нотариус осуществляет свои полномочия от имени:

а) Российской Федерации;

б) субъекта Российской Федерации;

в) муниципального образования.

В ходе осуществления правоприменения нотариус вправе:

а) применять только нормы, указанные в основном нормативно-правовом акте, регулирующим нотариальную

деятельность (см. вопрос 4);

б) применять только ГК РФ;

в) все действующие нормативно-правовые акты.

Принципом нотариального права не является:

а) принцип национального языка производства;

б) принцип самофинансирования;

в) принцип открытости производства.

Содержание принципа диспозитивности означает:

а) что заинтересованные лица, вправе свободно распоряжаться субъективными правами и юридическими

обязанностями;

б) никто не может повлиять на нотариуса в ходе выполнения нотариальных действий;

в) нотариальная деятельность финансируется за счет средств, поступивших к нотариусу в результате совершения нотариальных действий.

Нотариус не вправе заниматься:

- а) научной деятельностью;
- б) педагогической деятельностью;
- в) предпринимательской деятельностью.

Сторонами нотариального производства являются:

- а) заинтересованные лица;
- б) нотариус и заинтересованные лица;
- в) суд и заинтересованные лица.

Наделение нотариуса полномочиями производится:

- а) Министерством Юстиций;
- б) Федеральной нотариальной палатой;
- в) Правительством РФ.

Нотариус, занимающийся частной практикой может быть лишен полномочий:

- а) по решению Федеральной нотариальной палаты;
- б) по решению нотариальной палаты субъекта РФ;
- в) по решению суда общей юрисдикции

Задача 1.

К главе местного самоуправления обратился гражданин Николаев, зарегистрированный в селе, в котором отсутствует нотариальная контора с просьбой удостоверить завещание. Каковы должны быть действия указанного должностного лица? Требуется ли извещение нотариальной палаты субъекта РФ?

Задача 2.

Супруга наследодателя 28 августа 2020 г. подала нотариусу заявление о принятии наследства, а 20 сентября 2020 г. — об отказе от наследства. Сын наследодателя намерен отказаться от наследства в пользу племянников. Определите порядок выдачи свидетельств о праве на наследство?

Задача 3.

Гражданин Лопатин умер 6 марта 2002 г. 2 марта 2002 г. им было оформлено завещание на все имущество в пользу сестры. На момент смерти Корнилова у него имелись: сын, являющийся инвалидом 3 группы; трое несовершеннолетних внуков, мать которых, также являвшаяся дочерью наследодателя, умерла до открытия наследства; жена, 76 лет. Супруга наследодателя 23 апреля 2002 г. подала нотариусу заявление о принятии наследства, а 20 июня 2002 г. — об отказе от наследства. Сын наследодателя намерен отказаться от наследства в пользу племянников. Помимо названного завещания у Лопатина имелся вклад, в отношении которого имелось завещательное распоряжение, сделанное им в 1999 г. также в пользу сестры. Определите порядок выдачи свидетельств о праве на наследство?

Задача 4.

Гражданин Кондратьев при жизни распорядился своим имуществом, составив завещание на автомобиль в пользу внучки — Соколовской и на жилой дом в пользу внука — Андреева. На момент смерти наследодателя оценка автомобиля составляла 150 тыс. руб., жилого дома — 270 тыс. руб. Не завещанными к моменту смерти остались: денежный вклад в сумме 10 тыс. руб. и паенакопление в жилищно-строительном кооперативе в сумме 50 тыс. руб. Совместно с наследодателем в течение двух лет до его смерти проживала жена, являющаяся инвалидом I группы. Кроме нее у наследодателя имеется совершеннолетний трудоспособный сын (отец наследников по завещанию), проживавший отдельно. Все наследники претендуют на наследство и просят выдать им соответствующие свидетельства. Как разрешить данную ситуацию?

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

8.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

8.2. Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс дает наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

8.3. Занятия семинарского /практического типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в

накопленную оценку.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

8.4. Самостоятельная работа обучающихся

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания.

В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым

на занятиях;

- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

8.4.1. Выполнение домашнего задания

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

8.5. Эссе (реферат)

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

8.6. Курсовая работа (проект)

В курсе используются исследовательские методы обучения, предполагающие самостоятельный творческий поиск и применение знаний обучающимся. Курсовая работа (проект) — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.

Целью проекта является повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося. Проект формирует следующие компетенции:

- усвоение теоретического материала и путей его применения на практике;
- навыки творческого мышления;
- воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- навык самостоятельной профессиональной деятельности;
- комплексная работа со специальной литературой и информационными ресурсами;
- научно-исследовательская деятельность.

Проект входит в индивидуальное портфолио обучающегося.

В случае наличия существенных замечаний руководителя работа возвращается обучающемуся на доработку.

Допускается открытая защита в присутствии всей учебной группы. Вопросы, задаваемые автору проекта, не должны выходить за рамки тематики проекта. При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании более чем на 2 недели балл снижается еще раз на 1.

Выполнение доклада оценивается по следующим критериям:

- соответствие заявленной теме;
- уместность, актуальность и количество использованных источников;
- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);
- глубина проработки материала;
- качественное выступление с докладом (понятность, качество речи);
- ответы на вопросы аудитории;
- наглядность (использования иллюстраций, презентации).

8.7. Групповые и индивидуальные консультации

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

8.8. Оценивание по дисциплине

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	полнота раскрытия формулировок плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2 замечаниями
4 (хорошо)	Базовый	полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5 замечаниями
3 (удовлетворительно)	Пороговый	полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%; выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение практического задания – с 8 и более замечаниями

Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%.
4 (хорошо)	Базовый	Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84%

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		и требует наводящих и уточняющих вопросов преподавателя.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	В контрольной работе выявлены отступления от предъявляемых требований, обнаружены более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет 50-69%; формулировки не продуманы и требуют уточнения.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки путаные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок; или работа не выполнена вовсе.

Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада.

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Заявленная тема раскрыта полно. Основные требования к жанру доклада выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Базовый	Заявленная тема раскрыта достаточно. Основные требования к жанру доклада, в целом, выполнены. Продemonстрировано владение научным терминологическим аппаратом; основные требования к презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		неточности в изложении материала, не выдержан объём работы, на отдельные дополнительные вопросы даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления от требований к жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объеме.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление не соответствует требованиям; либо работа не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена.

Критерии оценочного средства экзамен

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответы на теоретические вопросы, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы
4 (хорошо)	Базовый	Студент сформулировал ответы на теоретические вопросы, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть одного из вопросов; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Студент сформулировал полный ответ на

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		половину теоретических вопросов, вторую половину вопросов раскрыл поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Студент не смог ответить ни на один из теоретических вопросов, либо ответил на каждый поверхностно, с принципиальными ошибками; проявил незнание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.

Критерии оценочного средства зачет

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
Зачтено	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответ на теоретический вопрос, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы.
	Базовый	Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть вопроса; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.
	Пороговый	Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но раскрыл его поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
Не зачтено	недопустимый	Студент не смог ответить на теоретический вопрос, проявил незнание понятийного аппарата дисциплины, не

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		смог ответить на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе	недопустимый	неудовлетворительно
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.	пороговый	удовлетворительно
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.	базовый	хорошо
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.	повышенный	отлично

8.9. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими

обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания прошедшими подготовку волонтерами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для

лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru>
2. КонсультантПлюс. - URL: <https://sps-consultant.ru>

10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При проведении занятий используется аудитории, оборудованные офисной мебелью, при необходимости используются аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для отображения презентаций.

Перечень основного оборудования:

Наименование ПО	Количество	Где используется
СПС КонсультантПлюс, ЭБС «Юрайт»	1	Компьютерные классы, читальный зал библиотеки
СПС Гарант	1	Компьютерные классы, читальный зал библиотеки
AST-Test, Windows, Open office	1	Центр тестирования, компьютерные классы

Наименование технического средства	Количество	Где используется
Мультимедийное оборудование аудиторий	2	ауд. 114, 116. (ул. Ленинградская, 16)
Проектор переносной	1	аудиторный фонд
Компьютерные классы	2	ауд. 104, 112 (ул. Ленинградская, 16)
Аудиторный фонд для ведения лекционных и практических занятий	11	ул. Ленинградская, 16

Помещения для самостоятельной работы (Л-104, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Разработчик:

ОАНО ВО
«Волжский
университет имени
В.Н. Татищева»
(институт)

*(место
работы)*

к.ю.н., доцент
кафедры
«Международное,
гражданское право и
процесс»

*(занимаемая
должность)*

Г.Р. Галеева

*(инициалы,
фамилия)*