

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Якушин Владимир Андреевич  
Должность: ректор, д.ю.н., профессор  
Дата подписания: 14.05.2023 14:37:50  
Уникальный программный ключ:  
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e37053e0dc

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
Образовательная автономная некоммерческая организация  
Высшего образования  
«Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
ректора Якушиным В.А.  
от 02 мая 2023г. №77/1

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.13 БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО**

Направления подготовки – 38.03.01 Экономика  
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр  
Форма обучения - очная

Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2023г.

Рабочая программа по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Составитель(и): Елисеева Анжелика Игоревна

ОДОБРЕНА

учебно-методическим советом

Протокол № 4/23 от «27» апреля 2023г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>8</b>
<b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>10</b>
<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>11</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
5.1. Календарно-тематическое планирование .....	11
5.2. Краткое содержание лекционного курса .....	12
5.3. Тематика практических/семинарских занятий.....	15
5.4. Тематика лабораторных занятий .....	19
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>19</b>
6.1. Основная литература .....	19
6.2. Дополнительная литература.....	20
6.3. Методические разработки кафедры (учебные пособия, методические указания).....	20
6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».	20
<b>7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....</b>	<b>20</b>
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>21</b>
8.1. Образовательные технологии .....	21
8.2. Занятия лекционного типа .....	21
8.3. Занятия семинарского /практического типа .....	21
8.4. Самостоятельная работа обучающихся .....	22
8.5. Эссе (реферат) .....	23
8.6. Групповые и индивидуальные консультации.....	24
8.7. Оценивание по дисциплине .....	24
8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с	

ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	28
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b>	<b>29</b>
<b>10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА....</b>	<b>29</b>

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, уровень - бакалавриат.

Программа разработана в соответствии:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59425);

- 08.002 Профессиональным стандартом "Бухгалтер", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154);

- 08.023 Профессиональным стандартом "Аудитор", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802);

- с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;

- локальными нормативными актами ОАНО ВО «ВУиТ».

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часов.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Цель дисциплины: определение направления по изучению студентами элементов бухгалтерского дела и систематизация их для дальнейшего получения знаний и навыков по специальным и профилирующим дисциплинам, выстраивая их в определенную иерархию и выводя на качественно иной уровень для использования их в своей профессиональной и научной деятельности.

Задачи:

- ознакомиться с основными принципами финансового учета и аудита;
- изучить вопросы документационного обеспечения хозяйственных процессов;
- обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерскую отчетность;
- организовать и провести аудиторскую проверку достоверности бухгалтерского учета и отчетности;
- ориентироваться в международных стандартах бухгалтерского учета и аудита.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
<b>Способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность</b>	<b>ПК-1</b>
<p><b>ЗНАТЬ:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; правила защиты информации</p>	ПК-1.1
<p><b>УМЕТЬ:</b> определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы;</p>	ПК-1.2

Наименование компетенции	Код компетенции
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> принципом организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; механизмом координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; приемами формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; методикой оценки экономических показателей; навыками работы с информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	ПК-1.3
<b>Способность осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	ПК-2
<b>ЗНАТЬ:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации	ПК-2.1
<b>УМЕТЬ:</b> распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения; координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля	ПК-2.2
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками работы с информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	ПК-2.3
<b>Способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</b>	ПК-4
<b>ЗНАТЬ:</b> правила защиты информации	ПК-4.1
<b>УМЕТЬ:</b> распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	ПК-4.2
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками работы с информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	ПК-4.3
<b>Способность выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</b>	ПК-5
<b>ЗНАТЬ:</b> кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство Российской Федерации	ПК-5.1

Наименование компетенции	Код компетенции
Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов	
<b>УМЕТЬ:</b> подготавливать и оформлять рабочие документы; работать со справочными правовыми системами	ПК-5.2
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> механизмом документирования в части, относящейся к своей работе; навыками работы с информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	ПК-5.3

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ
<p><b>ОТФ Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</b></p> <p><b>ТФ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>- В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>- В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</li> </ul> <p><b>ОТФ Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</b></p> <p><b>ТФ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В/01.6 Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</li> </ul>

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, уровень высшего образования - бакалавриат.

В методическом плане дисциплина (модуль) опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин (модулей): «Практические основы создания и функционирования хозяйствующего субъекта», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность».

Обучающийся должен обладать набором компетенций, которые позволят осваивать теоретический материал учебной дисциплины (модуля) и реализовывать практические задачи.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при прохождении преддипломной практики, написании выпускной квалификационной работы.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	32	8
В том числе:	-	-
Лекции	16	8
Практические занятия (ПЗ)	16	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	4	8
В том числе:	-	-
Курсовой проект / работа	-	-
Расчетно-графическая работа	-	-
Контрольная работа	-	-
Консультации (под контролем преподавателя в аудитории)	32	8
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	<i>экзамен</i>	8
	36	8
Общая трудоемкость часы	72	8
зачетные единицы	2	8

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Календарно-тематическое планирование

Наименование раздела, темы	Количество часов всего				
	Всего	в том числе по видам занятий			
		Лекции	Практические/семинарские занятия	Самостоятельная работа студента	формы контроля
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	4	2	2	-	устный опрос коллоквиум
Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского дела. Информационные системы, информационные технологии в бухгалтерском деле	4	2	2	-	письменная работа устный опрос
Тема 3. Факты хозяйственной жизни как основной объект бухгалтерского дела	4	2	2	-	контрольная точка устный опрос
Тема 4. Организация, функции и структура бизнеса. Контроль и обеспечение безопасности в бухгалтерском деле	4	2	2	-	устный опрос коллоквиум

Наименование раздела, темы	Количество часов всего				
	Всего	в том числе по видам занятий			
		Лекции	Практические/семинарские занятия	Самостоятельная работа студента	формы контроля
Тема 5. Особенности бухгалтерского дела в различных видах организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов	5	2	2	1	письменная работа устный опрос
Тема 6. Выявление и предупреждение противоправных действий в сфере бухгалтерского дела, форенестический учет	5	2	2	1	домашнее задание устный опрос коллоквиум
Тема 7. Профессиональная деятельность бухгалтеров и аудиторов на различных этапах жизненного цикла организации	5	2	2	1	контрольная работа коллоквиум
Тема 8. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России	5	2	2	1	устный опрос коллоквиум
Промежуточная аттестация	-	-	-	-	экзамен
<b>ВСЕГО</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>36</b>

## 5.2. Краткое содержание лекционного курса

### Тема 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела

Профессиональное суждение бухгалтера: сущность, критерии объективности, ситуации, при которых оно применяется. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела. Международный совет по МСФО и его роль в совершенствовании бухгалтерского дела

Устный опрос, примерные вопросы:

1. Требования к специалистам учетной профессии и критерии отнесения их к понятию исключительный бухгалтер?
2. Понятие бухгалтерского дела (привести различные трактовки и высказать свое мнение)
3. Основные слагаемые бухгалтерского дела (дать определение каждому)
4. Уровни организации бухгалтерского дела. Требования по организации бухгалтерского дела
5. Объект и предмет бухгалтерского дела. Назвать и пояснить
6. Обязанности бухгалтерской службы и главного бухгалтера
7. Оптимальная схема взаимодействия бухгалтерского, управленческого и налогового учета
9. Понятие бухгалтерской службы, ее статус и задачи
10. Количественный состав бухгалтерии
11. Типы организации бухгалтерской службы

## 12. Структура бухгалтерии

### **Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского дела. Информационные системы, информационные технологии в бухгалтерском деле**

1. Уровни нормативного регулирования в РФ
2. Основные положения Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 402-ФЗ
3. Понятие бухгалтерской информации
4. Использование бухгалтерской информации (в разрезе пользователей)
5. Качественные характеристики информации
6. Информационные системы (понятие, сущность, классификация)
7. Обеспечивающие подсистемы
8. Информационные технологии (понятие, этапы возникновения)
9. Широкоформатный язык бухгалтерского учета и отчетности XBRL (понятие, цель создания, сущность и применение)
10. Преимущества и недостатки использования XBRL

### **Тема 3. Факты хозяйственной жизни как основной объект бухгалтерского дела**

Классификация ФХЖ. Взаимосвязь ФХЖ с бизнес-процессами организации

Устный опрос, примерные вопросы:

1. Объекты бухгалтерского учета
2. Суть понятия «Факт хозяйственной жизни», роль значение в бухгалтерском деле
3. Способы проявления ФХЖ. Содержание понятий: Действие и Событие?
4. Классификация ФХЖ: признаки и виды
5. Понятие условных ФХЖ, их перечень и нормативное регулирован
6. Понятие безусловных (реальных) ФХЖ, их отражение в бухгалтерском учете и классификация
7. Основные аспекты хозяйственных сделок: суть и примеры из практики
8. Заинтересованные пользователи информации бухгалтерского учета (с прямым и косвенным финансовым интересом и без финансового интереса)
9. Качественные характеристики информации бухгалтерского учета
10. Принципы бухгалтерского учета (допущения и требования)
11. Правила бухгалтерского учета
12. Критерии признания в балансе актива и обязательства
13. Перечень рабочих документов организации
14. Понятие и формирование учетной политики (понятие, задачи, алгоритм формирования, методический и организационный аспекты)
15. Основные направления учетной политики (организационно-технический раздел, учетная политика в целях бухгалтерского учета, в целях налогообложения и управленческого учета).

### **Тема 4. Организация, функции и структура бизнеса. Контроль и обеспечение безопасности в бухгалтерском деле**

Роль инвентаризационной документации при взаимодействии юридического лица с

правоохранительными органами

Устный опрос, примерные вопросы:

1. Организация, функции и структура бизнеса
2. Среда бизнеса. Бизнес модель организации
3. Понятие контроля финансово-хозяйственной деятельности
4. Понятия безопасности и экономической безопасности
5. Влияние инвентаризации на экономическую безопасность на сохранность имущества

**Тема 5. Особенности бухгалтерского дела в различных видах организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов** Отличительные особенности бухгалтерского учета в организациях различных форм собственности

Устный опрос, примерные вопросы:

1. Законодательная база в области осуществления деятельности и организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах. Виды товариществ и основные положения: -

- регистрация складочного капитала;
- внесение вкладов;
- нарушение сроков внесения вкладов;
- распределение прибыли;
- выход одного из товарищей;
- величина чистых активов и капитала;
- причины ликвидации.

2. Особенности бухгалтерского учета в полном товариществе

3. Особенности бухгалтерского учета в товариществе на вере (командитном)

4. Разновидности хозяйственных обществ. Законодательная база, регулирующая деятельность обществ и ведение учета и в них. Особенности по вышеприведенным вопросам, а также:

- особенности определения номинальной стоимости доли и действительной стоимости доли;

- условия изменений величины капитала;
- ограничения при распределении прибыли.

5. Особенности бухгалтерского учета в Обществе с ограниченной ответственностью (ООО)

6. Особенности бухгалтерского учета в Публичных акционерных обществах

7. Правила и особенности ведения Реестра владельцев ценных бумаг ПАО и ЗАО.

Компетенция Общего собрания акционеров и Совета директоров

8. Особенности деятельности и учета производственных кооперативов

9. Особенности государственных и муниципальных унитарных предприятий (основанных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления (казенных предприятий))

10. Особенности деятельности и учета некоммерческих организаций (НКО). Их формы

11. Особенности деятельности и учета микропредприятий, малых и средних предприятий

12. Специальные режимы налогообложения
13. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Законодательная база и примеры

#### **Тема 6. Выявление и предупреждение противоправных действий в сфере бухгалтерского дела, форенестический учет**

Индикаторы мошенничества с финансовой отчетностью (качественные и количественные)

Выявление и предупреждение противоправных действий в сфере бухгалтерского дела, методы выявления и предупреждения. Органы государственной власти, контролирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, выявляющие экономические преступления. Ответственность организации и должностных лиц (дисциплинарная, административная, уголовная) за искажения финансовой информации, влекущие причинение ущерба государству и хозяйствующим субъектам. Роль учетно-аналитической информации в предупреждении экономических преступлений. Форенестический учет, понятие форенестического учета, специалист по форенестическому учету

#### **Тема 7. Профессиональная деятельность бухгалтеров и аудиторов на различных этапах жизненного цикла организации**

Профессиональные характеристики специалиста бухгалтерской профессии. Типовые должности и профессиональные обязанности должностных лиц в организациях с различной организационно-правовой формой. Бухгалтерия как команда и методы мотивации сотрудников бухгалтерии. Личная эффективность бухгалтера и аудитора и коммуникативность. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Организационная культура и этика бухгалтера и аудитора. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов. Правила независимости бухгалтеров и аудиторов. Рекрутинг, хэдхантерство

#### **Тема 8. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России**

Концептуальные основы бухгалтерского дела. Характер, принципы и обязательность бухгалтерского учета, финансовой отчетности организаций. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации. Концепция и роль правдивого и добросовестного представления финансовой отчетности. Оценка эффективности управления бухгалтерией

### **5.3. Тематика практических/семинарских занятий**

**Тема 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела** Устный опрос, примерные вопросы:

1. Требования к специалистам учетной профессии и критерии отнесения их к понятию исключительный бухгалтер?
2. Понятие бухгалтерского дела (привести различные трактовки и высказать свое мнение)
3. Основные слагаемые бухгалтерского дела (дать определение каждому)

4. Уровни организации бухгалтерского дела. Требования по организации бухгалтерского дела
5. Объект и предмет бухгалтерского дела. Назвать и пояснить
6. Обязанности бухгалтерской службы и главного бухгалтера
7. Оптимальная схема взаимодействия бухгалтерского, управленческого и налогового учета
9. Понятие бухгалтерской службы, ее статус и задачи
10. Количественный состав бухгалтерии
11. Типы организации бухгалтерской службы
12. Структура бухгалтерии

**Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского дела. Информационные системы, информационные технологии в бухгалтерском деле**

1. Уровни нормативного регулирования в РФ
2. Основные положения Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 402-ФЗ
3. Понятие бухгалтерской информации
4. Использование бухгалтерской информации (в разрезе пользователей)
5. Качественные характеристики информации
6. Информационные системы (понятие, сущность, классификация)
7. Обеспечивающие подсистемы
8. Информационные технологии (понятие, этапы возникновения)
9. Широкоформатный язык бухгалтерского учета и отчетности XBRL (понятие, цель создания, сущность и применение)
10. Преимущества и недостатки использования XBRL

**Тема 3. Факты хозяйственной жизни как основной объект бухгалтерского дела**

Устный опрос, примерные вопросы:

16. Объекты бухгалтерского учета
17. Суть понятия «Факт хозяйственной жизни», роль значение в бухгалтерском деле
18. Способы проявления ФХЖ. Содержание понятий: Действие и Событие?
19. Классификация ФХЖ: признаки и виды
20. Понятие условных ФХЖ, их перечень и нормативное регулирован
21. Понятие безусловных (реальных) ФХЖ, их отражение в бухгалтерском учете и классификация
22. Основные аспекты хозяйственных сделок: суть и примеры из практики
23. Заинтересованные пользователи информации бухгалтерского учета (с прямым и косвенным финансовым интересом и без финансового интереса)
24. Качественные характеристики информации бухгалтерского учета
25. Принципы бухгалтерского учета (допущения и требования)
26. Правила бухгалтерского учета
27. Критерии признания в балансе актива и обязательства
28. Перечень рабочих документов организации
29. Понятие и формирование учетной политики (понятие, задачи, алгоритм)

формирования, методический и организационный аспекты)

30. Основные направления учетной политики (организационно-технический раздел, учетная политика в целях бухгалтерского учета, в целях налогообложения и управленческого учета).

#### **Тема 4. Организация, функции и структура бизнеса. Контроль и обеспечение безопасности в бухгалтерском деле**

Устный опрос, примерные вопросы:

1. Организация, функции и структура бизнеса
2. Среда бизнеса. Бизнес модель организации
3. Понятие контроля финансово-хозяйственной деятельности
4. Понятия безопасности и экономической безопасности
5. Влияние инвентаризации на экономическую безопасность на сохранность имущества

#### **Тема 5. Особенности бухгалтерского дела в различных видах организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов**

Устный опрос, примерные вопросы:

1. Законодательная база в области осуществления деятельности и организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах. Виды товариществ и основные положения: -

- регистрация складочного капитала;
- внесение вкладов;
- нарушение сроков внесения вкладов;
- распределение прибыли;
- выход одного из товарищей;
- величина чистых активов и капитала;
- причины ликвидации.

2. Особенности бухгалтерского учета в полном товариществе

3. Особенности бухгалтерского учета в товариществе на вере (командитном)

4. Разновидности хозяйственных обществ. Законодательная база, регулирующая деятельность обществ и ведение учета и в них. Особенности по вышеприведенным вопросам, а также:

- особенности определения номинальной стоимости доли и действительной стоимости доли;

- условия изменений величины капитала;
- ограничения при распределении прибыли.

5. Особенности бухгалтерского учета в Обществе с ограниченной ответственностью (ООО)

6. Особенности бухгалтерского учета в Публичных акционерных обществах

7. Правила и особенности ведения Реестра владельцев ценных бумаг ПАО и ЗАО. Компетенция Общего собрания акционеров и Совета директоров

8. Особенности деятельности и учета производственных кооперативов

9. Особенности государственных и муниципальных унитарных предприятий (основанных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления (казенных

предприятий)

10. Особенности деятельности и учета некоммерческих организаций (НКО). Их формы

11. Особенности деятельности и учета микропредприятий, малых и средних предприятий

12. Специальные режимы налогообложения

13. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Законодательная база и примеры

### **Тема 6. Выявление и предупреждение противоправных действий в сфере бухгалтерского дела, форенестический учет**

Устный опрос, примерные вопросы:

1. Финансовая отчетность в условиях инфляции (инфляция и её основные типы)

2. Влияние инфляции на финансовое положение и финансовые результаты организации

3. Недостоверность финансовой отчетности, а также выводов по итогам её анализа

4. Креативные методы учета. Сущность и способы реализации одного из методов: фальсификация отчетности

### **Тема 7. Профессиональная деятельность бухгалтеров и аудиторов на различных этапах жизненного цикла организации**

Примерные вопросы:

1. Особенности государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (регистрирующий орган, государственная пошлина, место регистрации)

2. Перечень документов, необходимых при организации и ликвидации юридического лица и индивидуального предпринимателя

3. Особенности постановки на учет в налоговые органы

4. Критерии отнесения налогоплательщика к категории крупнейших (на федеральном уровне и на региональном уровне)

5. Выбор системы налогообложения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

6. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов (название, год образования, цели и задачи)

7. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов. Правила независимости бухгалтеров и аудиторов

8. Суть понятий рекрутинг и хэдхантерство

9. Оценка эффективности управления бухгалтерией

### **Тема 8. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России**

Устный опрос, примерные вопросы:

1. Этапы реформирования современной системы бухгалтерского дела

2. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ

3. Концепция и роль правдивого и добросовестного представления финансовой отчетности

#### 5.4. Тематика лабораторных занятий

Лабораторные работы не предусмотрены

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### 6.1. Основная литература

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511385>

2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531212>

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510078>

4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15728-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511530>

5. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15730-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515632>

6. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509595>

7. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-9916-3731-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507852>

8.

9. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809>

10. Николенко, П. Г. Бухгалтерский учет в организациях общественного питания : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 426 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15737-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509568>

11. Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15941-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510310>

12. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16127-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530489>

13. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16386-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530924>

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Бухгалтерское дело [Текст] : уч.пос. для вузов / под ред. Л. Т. Гиляровой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 382 с.

2. Ивашкевич В. Б. Бухгалтерское дело : уч.пос. - М. : Экономистъ, 2007. - 523 с.

## **6.3. Методические разработки кафедры (учебные пособия, методические указания)**

1. Ургенкова, И. В. Бухгалтерское дело [Текст] : учеб.-метод.пос.. - Тольятти : ВУиТ, 2010. - 282 с.

## **6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».**

1. <https://www.biblio-online.ru/>

2. <https://sps-consultant.ru>

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Промежуточным контролем знаний, обучающихся в течение обучения являются письменные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний, обучающихся является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения профессиональных и творческих задач.

Фонд оценочных средств сформированности компетенций включает в себя оценочные средства:

- вопросы к экзамену;
- примерные темы рефератов/докладов/эссе/сообщений;
- тесты (или ссылка на тесты);
- иное.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **8.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **8.2. Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс дает наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **8.3. Занятия семинарского /практического типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

#### **8.4. Самостоятельная работа обучающихся**

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций, ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж

включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

#### **8.4.1. Выполнение домашнего задания**

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

#### **8.5. Эссе (реферат)**

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с

текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

### **8.6. Групповые и индивидуальные консультации**

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

### **8.7. Оценивание по дисциплине**

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

### **Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану**

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	полнота раскрытия формулировок плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2 замечаниями
4 (хорошо)	Базовый	полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5 замечаниями
3 (удовлетворительно)	Пороговый	полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%; выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение практического задания – с 8 и более замечаниями

### **Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа**

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Контрольная работа выполнена в

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%.
4 (хорошо)	Базовый	Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84% и требует наводящих и уточняющих вопросов преподавателя.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	В контрольной работе выявлены отступления от предъявляемых требований, обнаружены более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет 50-69%; формулировки не продуманы и требуют уточнения.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки путаные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок; или работа не выполнена вовсе.

#### **Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада**

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Заявленная тема раскрыта полно. Основные требования к жанру доклада выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Базовый	Заявленная тема раскрыта достаточно. Основные требования к жанру

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		доклада, в целом, выполнены. Продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом; основные требования к презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём работы, на отдельные дополнительные вопросы даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления от требований к жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объеме.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление не соответствует требованиям; либо работа не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена.

#### Критерии оценочного средства - экзамен

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответы на теоретические вопросы, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы
4 (хорошо)	Базовый	Студент сформулировал ответы на теоретические вопросы, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть одного из вопросов; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		дополнительные вопросы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Студент сформулировал полный ответ на половину теоретических вопросов, вторую половину вопросов раскрыл поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Студент не смог ответить ни на один из теоретических вопросов, либо ответил на каждый поверхностно, с принципиальными ошибками; проявил незнание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.

**Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:**

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе	недопустимый	неудовлетворительно
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.	пороговый	удовлетворительно
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.	базовый	хорошо
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен	повышенный	отлично

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.		

### **8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания прошедшими подготовку волонтерами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с

нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru>
2. КонсультантПлюс. - URL: <https://sps-consultant.ru>

## **10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

При проведении занятий используется аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования:

Ауд. Б-203: офисная мебель на 56 мест, рабочее место преподавателя, доска ученическая, кафедра

Помещения для самостоятельной работы (Л-104, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.