

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Якушин Владимир Андреевич
Должность: ректор, д.ю.н., профессор
Дата подписания: 11.05.2023 15:32:05
Уникальный программный ключ:
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e37053e0dc

Министерство науки и высшего образования РФ
Образовательная автономная некоммерческая организация
Высшего образования
«Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)



УТВЕРЖДАЮ
Председатель
учебно-методического
отдела

Н.Г. Рогова

Рабочая программа дисциплины


Б1.В.17 НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Специальности – 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация – Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

Форма обучения – очная, заочная

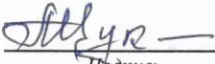
Рабочая программа по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Разработчик(и)


Подпись

О.В. Голикова
ФИО

«26» августа 2021г., протокол №1
Заведующий кафедрой «Экономическая безопасность»


Подпись

А.Я. Щукина
ФИО

Обсуждена и одобрена учебно-методическим советом вуза
«26» августа 2021г., протокол № 07/21

Председатель УМС  Н.Ф. Рогова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	7
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	8
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	10
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
5.1. Календарно-тематическое планирование	11
5.2. Краткое содержание лекционного курса	12
5.3. Тематика практических/семинарских занятий.....	18
5.4. Тематика лабораторных занятий	20
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	21
6.1. Основная литература	21
6.2. Дополнительная литература.....	21
6.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».	21
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	21
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
8.1. Образовательные технологии	22
8.2. Занятия лекционного типа	22
8.3. Занятия семинарского /практического типа	22
8.4. Самостоятельная работа обучающихся	23
8.5. Эссе (реферат)	24
8.6. Групповые и индивидуальные консультации.....	25
8.7. Оценивание по дисциплине	25
8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	29
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,	

ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	30
10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА....	30

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, уровень - специалитет.

Программа разработана в соответствии:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 N 293 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность" (Зарегистрировано в Минюсте России 24 мая 2021 г. N 63581);

- 08.021 Профессиональный стандарт "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N 512н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2015 г., регистрационный N 38561);

- 08.010 Профессиональным стандартом "Внутренний аудитор", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный N 38251);

- с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301;

- локальными нормативными актами ОАНО ВО «ВУиТ».

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часов.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Цель дисциплины: приобретение выпускником знаний, имеющих большое методологическое и практическое значение, которые можно применить в профессиональной деятельности, связанной с областью налогового администрирования, деятельностью налоговых органов по обеспечению полноты и своевременности уплаты налогов (сборов) в бюджет с целью предупреждения правонарушений в экономической сфере, коррупции в хозяйствующем субъекте

Основной задачей дисциплины «Налоговое администрирование» является обучение студентов основам налогового администрирования, получение ими теоретических знаний и практических навыков по организации работы налоговых органов с налогоплательщиками (налоговыми агентами) и иными участниками налоговых отношений при осуществлении контроля за полнотой и своевременностью уплаты в бюджет налогов (сборов) и других обязательных налоговых платежей.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, систематизировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности и оценки рисков с использованием информационных решений самостоятельно и в составе проектной группы	ПК-1
ЗНАТЬ: основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита	ПК-1.1
УМЕТЬ: применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	ПК-1.2
ВЛАДЕТЬ: навыками проведения мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки; опытом применения в работе законов, подзаконных актов и локальных нормативных актов организации	ПК-1.3
Способен планировать и организовывать предупреждение правонарушений в экономической сфере, коррупции в хозяйствующем субъекте, разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции	ПК-3
ЗНАТЬ: методы сбора, обработки и анализа информации; базовые экономические, финансовые принципы, принципы бухгалтерского учета и практику их применения; основные принципы налогообложения, основные налоги и	ПК-3.1

Наименование компетенции	Код компетенции
их администрирование; законодательство Российской Федерации и государственные органы РФ, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ; обязательные документы и процессы организации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, корпоративным нормативно-методическим документам;	
УМЕТЬ: осуществлять сбор информации, классифицировать, структурировать информацию для предупреждения правонарушений в экономической сфере и меры по предотвращению коррупции; проверять документы и процессы организации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, корпоративным нормативно-методическим документам; проверять соблюдение всех установленных процедур в рамках используемых методов	ПК-3.2
ВЛАДЕТЬ: навыками проверки документов и процессов организации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, корпоративным нормативно-методическим документам; методами анализа информации о возможных фактах ОД/ФТ, полученных в результате мониторинга средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в рамках сотрудничества участников профессиональных объединений	ПК-3.3
Способен осуществлять консультирование по вопросам обеспечения экономической безопасности, управления рисками	ПК-6
ЗНАТЬ: базовые экономические, финансовые принципы, принципы бухгалтерского учета и практику их применения; основные принципы налогообложения, основные налоги и их администрирование; законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ	ПК-6.1
УМЕТЬ: определять и использовать источники информации	ПК-6.2
ВЛАДЕТЬ: методами анализа информации о возможных фактах ОД/ФТ, полученных в результате мониторинга средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в рамках сотрудничества участников профессиональных объединений	ПК-6.3

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ
ОТФ Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы ТФ - В/01.7 Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы
ОТФ Проведение финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации ТФ - В/01.7 Анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, уровень - специалитет.

В методическом плане дисциплина (модуль) опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин (модулей): «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Финансы», «Деньги, кредит, банки» «История экономических учений», «Экономическая теория», «Информационные технологии», «теория государства и права», «Конституционное право», «Финансовое право».

Обучающийся должен обладать набором компетенций, которые позволят осваивать теоретический материал учебной дисциплины (модуля) и реализовывать практические задачи.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при прохождении производственной (преддипломной) практики, написании выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
Аудиторные занятия (всего)	48	8
В том числе:	-	-
Лекции	16	8
Практические занятия (ПЗ)	32	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	42	8
В том числе:	-	-
Курсовой проект / работа	-	-
Расчетно-графическая работа	-	-
Контрольная работа	-	-
Консультации (под контролем преподавателя в аудитории)	48	8
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	8
	18	
Общая трудоемкость часы	108	8
зачетные единицы	3	8

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
Аудиторные занятия (всего)	12	10
В том числе:	-	-
Лекции	4	10
Практические занятия (ПЗ)	8	10
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	96	10
В том числе:	-	-
Курсовой проект / работа	-	-
Расчетно-графическая работа	-	-
Контрольная работа	-	-
Консультации (под контролем преподавателя в аудитории)	12	10
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<i>экзамен</i>	10
	9	
Общая трудоемкость часы	108	10
зачетные единицы	3	10

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Календарно-тематическое планирование

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел (Тема)	Количество часов на				Форма контроля
		Всего	лекции	ПЗ	СР	
1	Налоговые органы Российской Федерации; их состав и характеристика; принципы построения.	4	1	2	1	Тест, реферат, собеседование
2	Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции. Федеральная налоговая служба: её структура, задачи и функции	5	1	2	2	Тест, реферат, собеседование
3	Состав и структура региональных и территориальных налоговых органов	6	1	2	3	Тест, реферат, собеседование
4	Права, обязанности и ответственность налоговых органов и других участников налоговых отношений.	6	1	2	3	Тест, реферат, собеседование
5	Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов	6	1	2	3	Тест, реферат, собеседование

№ п/п	Раздел (Тема)	Количество часов на				Форма контроля
		Всего	лекции	ПЗ	СР	
6	Налоговые полномочия других государственных органов и лиц	6	1	2	3	Тест, реферат, собеседование
7	Государственная регистрация и постановка на учёт налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах	7	2	2	3	Тест, реферат, собеседование
8	Контроль за исполнением обязанностей по уплате налогов и сборов	6	1	2	3	Тест, реферат, собеседование
9	Взыскание недоимок по налогам и сборам	6	1	2	3	Тест, реферат, собеседование
10	Организация проверок налогоплательщика	6	1	2	3	Тест, реферат, собеседование
11	Применение налоговых санкций и административных штрафов	6	1	2	3	Тест, реферат, собеседование
12	Учёт и отчётность по налогам и сборам в налоговых органах	6	1	2	3	Тест, реферат, собеседование
13	Организация внутреннего аудита в налоговых органах	6	1	2	3	Тест, реферат, собеседование
14	Взаимоотношения налоговых органов с правоохранительными судебными органами и органами МВД	7	1	3	3	Тест, реферат, собеседование
15	Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц.	7	1	3	3	Тест, реферат, собеседование
	ВСЕГО	108	16	32	42	-
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		ЭКЗАМЕН - 18				

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел (Тема)	Количество часов на				Форма контроля
		Всего	лекции	ПЗ	СР	
1	Налоговые органы Российской Федерации; их состав и характеристика;	2,75	0,25	0,5	2	Тест, реферат, собеседование

№ п/п	Раздел (Тема)	Количество часов на				Форма контроля
		Всего	лекции	ПЗ	СР	
	принципы построения.					
2	Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции. Федеральная налоговая служба: её структура, задачи и функции	3,75	0,25	0,5	3	Тест, реферат, собеседование
3	Состав и структура региональных и территориальных налоговых органов	4,75	0,25	0,5	4	Тест, реферат, собеседование
4	Права, обязанности и ответственность налоговых органов и других участников налоговых отношений.	4,75	0,25	0,5	4	Тест, реферат, собеседование
5	Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов	4,75	0,25	0,5	4	Тест, реферат, собеседование
6	Налоговые полномочия других государственных органов и лиц	7,75	0,25	0,5	7	Тест, реферат, собеседование
7	Государственная регистрация и постановка на учёт налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах	7,75	0,25	0,5	7	Тест, реферат, собеседование
8	Контроль за исполнением обязанностей по уплате налогов и сборов	7,75	0,25	0,5	7	Тест, реферат, собеседование
9	Взыскание недоимок по налогам и сборам	7,75	0,25	0,5	7	Тест, реферат, собеседование
10	Организация проверок налогоплательщика	7,75	0,25	0,5	7	Тест, реферат, собеседование
11	Применение налоговых санкций и административных штрафов	7,75	0,25	0,5	7	Тест, реферат, собеседование
12	Учёт и отчётность по налогам и сборам в налоговых органах	7,75	0,25	0,5	7	Тест, реферат, собеседование
13	Организация внутреннего аудита в налоговых органах	7,75	0,25	0,5	7	Тест, реферат, собеседование
14	Взаимоотношения	8,5	0,5	1	7	Тест, реферат,

№ п/п	Раздел (Тема)	Количество часов на				Форма контроля
		Всего	лекции	ПЗ	СР	
	налоговых органов с правоохранительными судебными органами и органами МВД					собеседование
15	Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц.	7,75	0,25	0,5	7	Тест, реферат, собеседование
	ВСЕГО	99	4	8	87	-
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		ЭКЗАМЕН - 9				

5.2. Краткое содержание лекционного курса

Тема 1. Налоговые органы Российской Федерации; их состав и характеристика; принципы построения.

Налоговое администрирование: понятие и содержание. Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования. Необходимость создания в России налоговых органов в период перехода к рыночной экономике. Становление и развитие налоговых органов РФ.

Тема 2. Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции. Федеральная налоговая служба: её структура, задачи и функции

Состав и характеристика налоговых органов системы Министерства Финансов Российской Федерации. Взаимосвязь организационной структуры налоговых органов с государственным и административно-территориальным устройством России. Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции. Взаимоотношения налоговых органов с государственными органами власти и управления. Должностные лица налоговых органов, их статус, задачи и функции. Критерии оценки деятельности налоговых органов. Задачи и функции Федеральной налоговой службы. Структура ФНС России: её внутренние подразделения; принципы их построения, задачи и функции. Роль центрального аппарата в проведении налоговой политики государства, организации налогового администрирования, его методическом обеспечении, координации деятельности налоговых органов России.

Тема 3. Состав и структура региональных и территориальных налоговых органов

Налоговые органы РФ по республикам, краям областям и другим субъектам Федерации: их состав и характеристика; принципы построения; задачи и функции. Управления ФНС России по краям и областям; их структура, задачи и функции. Инспекции ФНС России по районам и городам, административным округам краев (областей); их задачи, функции, структура, роль в осуществлении налогового контроля. Межрегиональные инспекции ФНС России и межрайонные инспекции УФНС России по краям (областям) и другим субъектам Федерации; их виды, задачи и функции.

Тема 4. Права, обязанности и ответственность налоговых органов и других участников налоговых отношений

Права налоговых органов по обеспечению полноты исчисления и своевременности уплаты налогов и сборов организациями и физическими лицами и осуществлению других мероприятий налогового контроля; применению к налогоплательщикам (плательщикам сборов) и налоговым агентам мер ответственности, установленных за нарушение налогового законодательства.

Обязанности налоговых органов по обеспечению законных прав налогоплательщиков: по разъяснению налогового законодательства, соблюдению налоговой тайны; зачёту и возврату излишне уплаченных и излишне взысканных сумм налога и др. Обязанности налоговых органов по осуществлению контроля за соблюдением налогоплательщиками (плательщиками сборов), налоговыми агентами и иными лицами законодательства о налогах и сборах.

Права, обязанности должностных лиц налоговых органов. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц.

Другие полномочия налоговых органов: как органа валютного контроля; контроле за применением контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением и др.

Тема 5. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов

Налогоплательщик - организация, его статус. Налоговый агент и сборщик налога и (или) сбора. Налогоплательщик - физическое лицо, его правовой статус. Право налогоплательщика (плательщика сборов): на получение информации и разъяснений законодательства о налогах и сборах; перенос сроков уплаты налогов (сборов) в бюджет и государственные внебюджетные фонды; возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов (сборов); обжалование актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц; на представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах и др.

Обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов) по уплате налогов (сборов); представлению в налоговые органы деклараций и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов (сборов); сохранности бухгалтерских и иных документов; обеспечению условий на проведение налоговых проверок, выполнению требований налоговых органов и др.

Права и обязанности налоговых агентов. Обязанности сборщиков налогов (сборов). Ответственность налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов за нарушение налогового законодательства.

Тема 6. Налоговые полномочия других государственных органов и лиц

Государственные органы, обладающие полномочиями налоговых органов. Права и обязанности Государственного таможенного комитета Российской Федерации. Полномочия государственных внебюджетных фондов, Министерства финансов Российской Федерации и других финансовых органов. Ответственность государственных органов и лиц.

Тема 7. Государственная регистрация и постановка на учёт налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах.

Государственная регистрация юридических лиц в налоговых органах. Постановка на учёт налогоплательщиков-организаций в налоговых инспекциях. Место

государственной регистрации и управления организации и место постановки на учёт в налоговых инспекциях. Особенности постановки на учёт крупных налогоплательщиков. Постановка на учёт налоговых агентов. Государственная регистрация и постановка на учёт физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Особенности постановки на учёт нотариусов, охранников и других физических лиц. Место нахождения имущества, регистрации транспортных средств и их учёт в налоговых инспекциях.

Формирование сведений о государственной регистрации и постановке на налоговый учёт юридических и физических лиц. Присвоение идентификационных номеров, их содержание и значение. Ведение единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра налогоплательщиков. Порядок снятия с учёта налогоплательщиков и налоговых агентов. Работа налоговых органов по выявлению лиц, уклоняющихся от государственной регистрации и постановки на налоговый учёт.

Контроль налоговых органов за открытием расчетных (текущих) и иных счетов в банке организациям и физическим лицам при постановке на налоговый учёт.

Тема 8. Контроль за исполнением обязанностей по уплате налогов и сборов

Порядок уплаты налогов и сборов. Налоговое обязательство. Порядок исполнения налогового обязательства. Платежное поручение. Сроки и день уплаты налогов и сборов. Обязанности банков по исполнению поручений налогоплательщиков и налоговых агентов на перечисление налогов и сборов и контроль налоговых инспекций за их выполнением. Очередность списания денежных средств в уплату налогов и сборов со счетов налогоплательщиков в банке. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов при реорганизации и ликвидации организаций.

Изменение сроков уплаты по налогам и иным обязательным платежам. Порядок и условия предоставления отсрочки, рассрочки и налогового кредита; основания для прекращения их действия. Реструктуризация налоговой задолженности: понятие, порядок её предоставления и функции налоговых органов в её проведении.

Тема 9. Взыскание недоимок по налогам и сборам

Понятие недоимки. Порядок и основания для взыскания недоимок в бесспорном порядке и по суду. Требование об уплате налога и сбора. Инкассовое поручение налогового органа. Обязанности банков по исполнению инкассовых поручений налоговых органов. Порядок применения налоговыми органами к налогоплательщикам (плательщикам сборов) и налоговым агентам способов обеспечения налоговых обязательств: залога имущества; поручительства; пеней; приостановления операций по счетам в банке. Взыскание недоимок за счет денежных средств налогоплательщика, находящихся на расчетных (текущих), валютных счетах в банке. Взыскание недоимок за счет имущества недоимщика. Арест имущества и функции налоговых органов при обращении взыскания недоимки на имущество налогоплательщика-недоимщика. Порядок погашения задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджет за счет имущества организаций – недоимщиков и физических лиц.

Безнадежные долги по налогам и сборам: понятие о безнадежной задолженности и функции налоговых органов при её списании.

Тема 10. Организация налоговых проверок

Полномочия налоговых органов на проведение налоговых проверок

налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов. Место налоговых проверок в системе налогового контроля. Цели и задачи налоговых проверок. Классификация налоговых проверок: камеральные и выездные, первичные и повторные; плановые, внеплановые и внезапные. Процессуальный порядок назначения и проведения налоговых проверок. Виды распорядительных документов, дающих основание для проведения налоговых проверок. Документирование налоговых проверок и их результатов. Порядок рассмотрения результатов налоговых проверок и принятие решения.

Тема 11. Применение налоговых санкций и административных штрафов

Понятие налогового правонарушения. Виды правонарушений. Лица, подлежащие привлечению к ответственности за совершение налогового правонарушения. Условия и обстоятельства привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Налоговые санкции, их виды и порядок применения. Полномочия налоговых органов и их должностных лиц по применению налоговых санкций. Давность привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Давность взыскания налоговых санкций. Документирование налоговых правонарушений. Решение налогового органа и иски по привлечению налогоплательщика или иного лица к ответственности за совершение налогового правонарушения.

Административные штрафы за правонарушения в области налогов, отнесенные к компетенции налоговых органов; их виды и порядок применения. Административные штрафы за нарушение налогового законодательства и основания к их применению. Должностные лица организаций и физические лица - налогоплательщики, привлекаемые к ответственности. Документирование административных правонарушений в области налогов налоговыми органами. Давность применения и взыскания административных штрафов.

Тема 12. Учёт и отчётность по налогам и сборам в налоговых органах

Организация учёта налоговых поступлений и других обязательных платежей в бюджет в налоговых органах. Ведение оперативно-статистического учёта налогов, сборов и других обязательных платежей в налоговых органах. Сводный учёт налоговых поступлений. Документы, служащие основанием учёта поступления налогов, сборов и других платежей в бюджет.

Карточки лицевых счетов налогоплательщиков по налогам (сборам); порядок их открытия и ведения. Начисление и учёт поступивших платежей. Порядок начисления пени. Зачёт и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налогов и сборов. Порядок сверки расчетов по уплате налогов (сборов) с налогоплательщиками, банком и казначейством.

Отчётность о поступлении в бюджет налогов и других обязательных платежей. Анализ налоговых поступлений в налоговых органах.

Тема 13. Организация внутреннего аудита в налоговых органах

Содержание внутреннего аудита в налоговых органах. Субъект и объект контроля. Формы, методы и виды внутреннего аудита. Цели и задачи комплексных проверок нижестоящих налоговых инспекций. Планы, графики и сроки проверок. Программа проверки. Этапы и методы проверок. Распорядительные документы, служащие основанием проведения проверок. Контроль за качеством камеральных и выездных проверок нижестоящих налоговых инспекций. Полномочия должностных лиц

вышестоящих налоговых органов на проведении повторных налоговых проверок налогоплательщиков и налоговых агентов.

Документирование результатов комплексных проверок. Акт проверки, его содержание, структура. Требования, предъявляемые к акту проверки по отражению в нем выявленных нарушений в работе нижестоящей налоговой инспекции. Реализация материалов проверки.

Тема 14. Взаимоотношения налоговых органов с правоохранительными судебными органами и органами МВД

Взаимоотношения налоговых органов с финансовыми органами. Задачи и функции Минфина РФ и других финансовых органов в области налогов. Взаимоотношения налоговых органов с Федеральным казначейством в осуществлении контроля за полнотой и своевременностью поступления в бюджет налогов (сборов) иных налоговых платежей. Взаимоотношения налоговых органов с государственными внебюджетными фондами.

Тема 15. Полномочия налоговых органов по обращению и иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц

Основания для обжалования действий налоговых органов и их должных лиц. Способы правовой защиты имущественных интересов юридических и физических лиц. Порядок обжалования действий налоговых инспекций в вышестоящий налоговый орган. Рассмотрение и урегулирование налоговых споров в досудебном и судебном порядке. Налоговые иски налогоплательщиков. Исковая давность по налогам и налоговым спорам. Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщика. Основание и порядок предъявления иска.

Взаимоотношения налоговых органов с органами Министерства внутренних дел РФ. Полномочия Министерства внутренних дел РФ в области налогов. Взаимодействия налоговых инспекций с органами МВД РФ при проведении налоговых проверок, их взаимоотношения при выявлении налоговыми органами признаков преступления в области налогов. Основания для признания нарушений налогового законодательства, подлежащими наказанию в уголовном порядке.

5.3. Тематика практических/семинарских занятий

Раздел, тема дисциплины		Номер и тема практического занятия
Тема 1.	Налоговые органы Российской Федерации; их состав и характеристика; принципы построения.	1. Необходимость создания в России налоговых органов; их становление и развитие. 2. Состав налоговых органов в Российской Федерации; их характеристика. 3. Принципы построения налоговых органов в Российской Федерации. 4. Критерии оценки деятельности налоговых органов. 5. Решение практических ситуаций и тестов.
Тема 2.	Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции. Федеральная налоговая служба: её структура, задачи и функции	1. Федеральная налоговая служба 2. Внутренние подразделения ФНС: их задачи, функции, структура. 3. Роль центрального аппарата налоговых органов в организации налогового администрирования и его методическом обеспечении. 4. Решение практических ситуаций и тестов.
Тема 3.	Состав и структура региональных и территориальных налоговых органов	1. Региональные и территориальные налоговые органы: их задачи, функции, состав и структура. 2. Межрегиональные и межрайонные инспекции: их задачи, функции, состав и структура.

Раздел, тема дисциплины		Номер и тема практического занятия
		3. Проблемы информатизации и модернизации налоговых органов России. 4. Решение практических ситуаций и тестов.
Тема 4.	Права, обязанности и ответственность налоговых органов и других участников налоговых отношений.	1. Права налоговых органов. 2. Обязанности налоговых органов. 3. Права и обязанности должностных лиц налоговых органов. 4. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц. 5. Решение практических ситуаций и тестов
Тема 5.	Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов	1. Права налогоплательщиков. 2. Обязанности налогоплательщиков. 3. Права и обязанности налоговых агентов. 4. Ответственность налогоплательщиков, налоговых агентов и их должностных лиц за нарушение законодательства РФ о налогах и сборах. 5. Решение практических ситуаций и тестов.
Тема 6.	Налоговые полномочия других государственных органов и лиц	1. Иные субъекты налоговых отношений в соответствии с Налоговым кодексом РФ: их состав и характеристика. 2. Государственные органы, обладающие полномочиями налоговых органов. 3. Полномочия в области налогов МВД РФ и иных органов исполнительной власти. 4. Решение практических ситуаций и тестов.
Тема 7.	Государственная регистрация и постановка на учёт налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах	1. Государственная регистрация организаций в налоговых органах. 2. Постановка на учёт в налоговых органах налогоплательщиков-организаций. 3. Государственная регистрация в налоговых органах индивидуальных предпринимателей. 4. Постановка на учёт в налоговых органах индивидуальных предпринимателей, нотариусов и иных физических лиц. 5. Идентификационный номер налогоплательщика: его содержание, порядок присвоения и применения. 6. Единый государственный реестр юридических лиц и единый государственный реестр налогоплательщиков: их содержание, назначение и порядок ведения. 7. Решение практических ситуаций и тестов.
Тема 8.	Контроль за исполнением обязанностей по уплате налогов и сборов	1. Обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов по выполнению налоговых обязательств. 2. Порядок и сроки уплаты налогов и сборов. 3. Обязанности и ответственность банков по исполнению поручений налогоплательщиков-клиентов банков на перечисление налогов (сборов) в бюджет. 4. Отсрочки, рассрочки, налоговый кредит, инвестиционный налоговый кредит и реструктуризация налоговой задолженности: порядок их предоставления. 5. Решение практических ситуаций и тестов.
Тема 9.	Взыскание недоимок по налогам и сборам	1. Понятие недоимки по налогам и сборам и причины её возникновения. 2. Применение налоговыми органами к налогоплательщикам (налоговым агентам) способов обеспечения исполнения налоговых обязательств. 3. Взыскание недоимок с денежных средств на расчетном и валютных счетах в банке налогоплательщиков-недоимщиков. 4. Взыскание недоимок за счет имущества налогоплательщика-недоимщика. 5. Особенности взыскания недоимок с недоимщиков — физических лиц. 6. Решение практических ситуаций и тестов.
Тема 10.	Организация проверок	1. Роль и значение проверок налогоплательщиков в системе

Раздел, тема дисциплины		Номер и тема практического занятия
	налогоплательщика	налогового контроля. 2. Виды проверок налогоплательщиков и их классификация. 3. Налоговые проверки: их назначения и классификация. 4. Реализация материалов проверок налоговыми органами. 5. Решение практических ситуаций и тестов.
Тема 11.	Применение налоговых санкций и административных штрафов	1. Понятие налогового правонарушения и его виды. 2. Налоговые санкции и полномочия налоговых органов по их применению. 3. Полномочия налоговых органов по применению административных штрафов за правонарушения в области налогов. 4. Решение задач, практических ситуаций и тестов.
Тема 12.	Учёт и отчётность по налогам и сборам в налоговых органах	1. Ведение оперативно-статистического учёта налогов и других обязательных платежей в налоговых органах. 2. Карточки лицевых счетов: их назначения и порядок их ведения. 3. Порядок начисления пени. 4. Зачёт и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налогов. 5. Отчётность о поступлении налогов и других обязательных платежей. 6. Решение задач, практических ситуаций и тестов.
Тема 13.	Организация внутреннего аудита в налоговых органах	1. Содержание и назначение внутриведомственного контроля в налоговых органах. 2. Комплексные проверки нижестоящих налоговых инспекций: их цели и задачи. 3. Проведение повторных налоговых проверок налогоплательщиков и налоговых агентов. 4. Акт комплексной проверки: его содержание и назначение. 5. Порядок реализации материалов комплексной проверки. 6. Решение практических ситуаций и тестов.
Тема 14.	Взаимоотношения налоговых органов с правоохранительными судебными органами и органами МВД	1. Сферы взаимодействия налоговых органов с иными государственными контролирующими органами в сфере налогообложения. 2. Взаимоотношения налоговых органов с финансовыми органами. 3. Взаимоотношения налоговых органов с Федеральным казначейством. 4. Взаимоотношения налоговых органов с социальными внебюджетными фондами
Тема 15.	Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц.	1. Сферы взаимодействия налоговых органов с правоохранительными органами в сфере налогообложения. 2. Взаимоотношения налоговых органов с органами МВД РФ при проведении проверок налогоплательщиков. 3. Признаки уголовных преступлений в области налогов и полномочия правоохранительных органов по привлечению виновных лиц к ответственности. 4. Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц. 5. Порядок и основания обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц. 6. Решение практических ситуаций и тестов.

5.4. Тематика лабораторных занятий

Лабораторные работы не предусмотрены

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Основная литература

1. Ляпина, Т. М. Налоговое администрирование : учебное пособие для вузов / Т. М. Ляпина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11285-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476014>
2. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12659-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469145>
3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14018-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469875>
4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11622-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468769>
5. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11791-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469241>

6.2. Дополнительная литература

1. Александров, И.М. Налоги и налогообложение [Текст] : учебник для вузов рек. УМО . - М : Дашков и К*, 2006. - 317 с.
2. Налоги и налогообложение [Текст] : учебник для вузов рек. МО / под ред. Д. Г. Черника. - М. : МЦФЭР, 2006. - 527 с.
3. Налоги и налогообложение: учебник рек. МО / под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской. - СПб. : Питер, 2007. - 491 с.
4. Налоги и налогообложение[Текст] : учебник для вузов рек. МО, УМО / под ред. Г. Б. Поляка. - М : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2006. - 415 с.

6.3. Методические разработки кафедры (учебные пособия, методические указания)

1. Голиков О.И., Голикова О.В., Нестеренко Е.Г., Гизатуллина С.В., Пучкова О.В. Налоговое администрирование [Текст] : учебно-методическое пособие / О.И. Голиков, О.В. Голикова, Е.Г. Нестеренко, С.В. Гизатуллина, О.В. Пучкова. - Тольятти: Волжский университет им. В.Н.Татищева, 2008

6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1. <https://www.biblio-online.ru/>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Промежуточным контролем знаний, обучающихся в течение обучения являются письменные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний, обучающихся является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения профессиональных и

творческих задач.

Фонд оценочных средств сформированности компетенций включает в себя оценочные средства:

- вопросы к экзамену;
- примерные темы рефератов/докладов/эссе/сообщений/ курсовых работ;
- тесты (или ссылка на тесты);
- иное.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

8.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

8.2. Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс дает наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

8.3. Занятия семинарского /практического типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать

ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

8.4. Самостоятельная работа обучающихся

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций, ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы

преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

8.4.1. Выполнение домашнего задания

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

8.5. Эссе (реферат)

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор

отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

8.6. Групповые и индивидуальные консультации

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

8.7. Оценивание по дисциплине

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	полнота раскрытия формулировок плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2 замечаниями
4 (хорошо)	Базовый	полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5 замечаниями
3 (удовлетворительно)	Пороговый	полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%; выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение практического задания – с 8 и более замечаниями

Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%.
4 (хорошо)	Базовый	Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84% и требует наводящих и уточняющих вопросов преподавателя.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	В контрольной работе выявлены отступления от предъявляемых требований, обнаружены более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет 50-69%; формулировки не продуманы и требуют уточнения.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки путаные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок; или работа не выполнена вовсе.

Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Заявленная тема раскрыта полно. Основные требования к жанру доклада выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Базовый	Заявленная тема раскрыта достаточно.

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		Основные требования к жанру доклада, в целом, выполнены. Продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом; основные требования к презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём работы, на отдельные дополнительные вопросы даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления от требований к жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объеме.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление не соответствует требованиям; либо работа не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена.

Критерии оценочного средства зачет

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
Зачтено	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответ на теоретический вопрос, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы.
	Базовый	Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть вопроса; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.
	Пороговый	Студент сформулировал ответ на

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		теоретический вопрос, но раскрыл его поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
Не зачтено	недопустимый	Студент не смог ответить на теоретический вопрос, проявил незнание понятийного аппарата дисциплины, не смог ответить на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе	недопустимый	неудовлетворительно
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.	пороговый	удовлетворительно
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.	базовый	хорошо
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.	повышенный	отлично

8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания прошедшими подготовку волонтерами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru>
2. КонсультантПлюс. - URL: <https://sps-consultant.ru>

10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При проведении занятий используется аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования:

Ауд. 203: офисная мебель на 56 мест, рабочее место преподавателя, доска ученическая, кафедра

Помещения для самостоятельной работы (Л-104, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.