

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Якушин Владимир Андреевич
Должность: ректор, д.ю.н., профессор
Дата подписания: 12.05.2023 19:29:56
Уникальный программный ключ:
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e37053e0dc

Министерство науки и высшего образования РФ
Образовательная автономная некоммерческая организация
Высшего образования
«Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ректора Якушиным В.А.

от 05 мая 2022г. №51/1

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.02.01 АНАЛИЗ И ПЛАНИРОВАНИЕ ФИНАНСОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Направления подготовки – 38.03.01 Экономика
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Форма обучения - очная

Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2022г.

Рабочая программа по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Составитель(и): Немцев Александр Дмитриевич

ОДОБРЕНА

учебно-методическим советом

Протокол № 4/22 от «28» апреля 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ..... | 7 |
| 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 8 |
| 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 8 |
| 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ..... | 11 |
| 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |
| 5.1. Календарно-тематическое планирование | 12 |
| 5.2. Краткое содержание лекционного курса | 12 |
| 5.3. Тематика практических/семинарских занятий..... | 15 |
| 5.4. Тематика лабораторных занятий | 15 |
| 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ..... | 16 |
| 6.1. Основная литература. | 16 |
| 6.2. Дополнительная литература..... | 16 |
| 6.3. Методические разработки кафедры (учебные пособия, методические указания)..... | 16 |
| 6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет». | 16 |
| 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ | 16 |
| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 17 |
| 8.1. Образовательные технологии | 17 |
| 8.2. Занятия лекционного типа | 17 |
| 8.3. Занятия семинарского /практического типа | 17 |
| 8.4. Самостоятельная работа обучающихся | 18 |
| 8.5. Эссе (реферат) | 19 |
| 8.6. Курсовая работа (проект) | 20 |
| 8.7. Групповые и индивидуальные консультации..... | 21 |
| 8.8. Оценивание по дисциплине | 21 |
| 8.9. Методические рекомендации по обучению лиц с | |

| | |
|---|-----------|
| ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 25 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ | 26 |
| 10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.... | 26 |

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, уровень - бакалавриат.

Программа разработана в соответствии:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59425);

- 08.002 Профессиональным стандартом "Бухгалтер", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154);

- 08.023 Профессиональным стандартом "Аудитор", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802);

- с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;

- локальными нормативными актами ОАНО ВО «ВУиТ».

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часов.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Цель дисциплины: получение теоретических и практических знаний в области финансового анализа и планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Задачи:

- провести финансовый анализ предприятия, выявить проблемы и разработать пути их решения;
- разработать прогноз основных вариантов экономического развития, направленный на экономический рост и развития предприятия;
- разработать операционные планы предприятия;
- разработать финансовые планы предприятия;
- провести финансовый анализ результатов планирования.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

| Наименование компетенции | Код компетенции |
|---|-----------------|
| Способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность | ПК-1 |
| ЗНАТЬ: методы финансового анализа и финансовых вычислений | ПК-1.1 |
| УМЕТЬ: применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем | ПК-1.2 |
| ВЛАДЕТЬ: методикой оценки экономических показателей | ПК-1.3 |
| Способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками | ПК-4 |
| ЗНАТЬ: финансовый менеджмент; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; | ПК-4.1 |
| УМЕТЬ: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным | ПК-4.2 |

| Наименование компетенции | Код компетенции |
|--|-----------------|
| <p>пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта; определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками; определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; применять методы финансовых вычислений; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах; прогнозировать структуру источников финансирования; осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей; обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению</p> | |

| Наименование компетенции | Код компетенции |
|--|-----------------|
| денежными потоками в архив в установленные сроки | |
| ВЛАДЕТЬ: процессом организации работ по финансовому анализу экономического субъекта; способами планирования работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; механизмом координации и контроля выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; процессом организации хранения документов по финансовому анализу; механизмом организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; процессом координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; приемами разработки финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости; способами составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; процессом представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения; механизмом руководства работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта; процессом осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации; механизмом составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; способами подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения; механизмом организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте | ПК-4.3 |
| Способность выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью | ПК-5 |
| ЗНАТЬ: финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента; | ПК-5.1 |
| УМЕТЬ: собирать информацию из различных источников; систематизировать различные виды информации; анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; изучать и описывать бизнес-процессы организации | ПК-5.2 |
| ВЛАДЕТЬ: методами систематизации и обобщения экономической информации | ПК-5.3 |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ |
|---|
| ОТФ Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ТФ - В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности |

| |
|---|
| - В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками |
| ОТФ Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью |
| ТФ |
| - В/01.6 Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, уровень высшего образования - бакалавриат.

В методическом плане дисциплина (модуль) опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин (модулей): «Финансы», «Экономический анализ», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Анализ финансовой отчетности».

Обучающийся должен обладать набором компетенций, которые позволят осваивать теоретический материал учебной дисциплины (модуля) и реализовывать практические задачи.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении написание курсовой работы и выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы | Всего часов / зачетных единиц | | Семестры |
|--|-------------------------------|-----------|----------|
| | 1 семестр | 2 семестр | |
| Аудиторные занятия (всего) | 96 | | 7,8 |
| В том числе: | - | | - |
| Лекции | 32 | 16 | 7,8 |
| Практические занятия (ПЗ) | 32 | 16 | 7,8 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | - |
| Самостоятельная работа (всего) | 44 | 4 | 7,8 |
| В том числе: | - | | - |
| Курсовой проект / работа | - | | 8 |
| Расчетно-графическая работа | - | | - |
| Контрольная работа | - | | - |
| Консультации (под контролем преподавателя в аудитории) | 96 | | 7,8 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | зачет | экзамен | 7,8 |
| | - | 36 | 7,8 |
| Общая трудоемкость часы | 180 | | 7,8 |
| зачетные единицы | 5 | | 7,8 |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Календарно-тематическое планирование

| № п/ п | Раздел (Тема) | Количество часов на | | | | | | Форма контроля |
|--------------|--|---------------------|---------------|-------------------------|------------------|--|--------------|--|
| | | лекции | | практические занятия | | самостоятельную работу (в том числе на курсовую работу) | | |
| | | 7 семе стр | 8семе естр | 7 семе стр | 8 семе стр | 7 семе стр | 8семе стр | |
| 1 | Методология анализа финансово- хозяйственной деятельности | 14 | - | 14 | - | 14 | 1 | Собеседовани е |
| | | | | | | | | Комплект практических задач и заданий по вариантам |
| 2 | Методология внутрифирмен ного планирования | 18 | 6 | 18 | 6 | 15 | 1 | Собеседовани е |
| | | | | | | | | Комплект контрольных заданий по вариантам |
| 3 | Методология финансового планирования хозяйственной деятельности предприятия | - | 10 | - | 10 | 15 | 1 | Собеседовани е |
| | | | | | | | | Комплект тем (заданий) для выполнения самостоятельн ых работ |
| 4 | ∑ разделов 1-3 | - | | - | | 20 | 1 | Комплект заданий на курсовую работу |
| | | 32 | 16 | 32 | 16 | 44 | 4 | Тесты |
| 5 | Промежуточн ая аттестация | - | | | | 36 | | Зачет/экзамен/ курсовая работа |

5.2. Краткое содержание лекционного курса

Раздел 1. Методология анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Тема 1: Предмет, виды и содержание финансового анализа.

1.1. Предмет финансового анализа. Виды анализа хозяйственной деятельности.

1.2. Содержание и роль финансового анализа в деятельности предприятия.

Тема 2: Система и методы реализации анализа финансово-хозяйственной

деятельности предприятия.

- 2.1. Цель, задачи и принципы проведения финансового анализа.
- 2.2. Методы, способы и приёмы проведения финансового анализа.

Тема 3: Информационная база финансового анализа.

- 3.1. Внешние показатели информационного обеспечения финансового анализа хозяйственной деятельности предприятия.
- 3.2. Внутренние показатели информационного обеспечения финансового анализа хозяйственной деятельности предприятия.

Тема 4: Анализ и оценка финансового состояния предприятия.

- 4.1. Информационные источники анализа и оценки финансового состояния предприятия.
- 4.2. Анализ динамики состава и структуры имущества предприятия. Общая оценка актива баланса. Анализ состояния основных средств и иных внеоборотных активов. Анализ состояния запасов и затрат. Анализ состояния расчётов с дебиторами. Анализ движения денежных средств.
- 4.3. Анализ динамики состава и структуры источников финансовых ресурсов. Общая оценка пассива баланса. Анализ движения источников собственных средств. Анализ движения источников заёмных средств. Анализ привлечения дополнительных источников финансирования ресурсов и их использования.
- 4.4. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности. Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости. Анализ относительных показателей финансовой устойчивости. Анализ показателей ликвидности и платежеспособности.
- 4.5. Анализ деловой активности предприятия. Анализ эффективности использования ресурсов. Анализ устойчивости экономического роста предприятия.
- 4.6. Анализ, оценка и финансовое прогнозирование вероятности банкротства предприятия. Содержание и задачи финансовой стратегии. Методы прогнозирования возможного банкротства предприятия.

Тема 5: Анализ и оценка финансовых результатов предприятия.

- 5.1. Задачи анализа и источники информации.
- 5.2. Анализ и оценка формирования прибыли.
- 5.3. Анализ и оценка распределения прибыли.
- 5.4. Анализ и оценка показателей рентабельности.
- 5.5. Факторный анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
- 5.6. Анализ порога прибыли.

Раздел 2. Методология внутрифирменного планирования.

Тема 6. Сущность внутрифирменного планирования.

- 6.1. Предмет, методы, виды и содержание внутрифирменного планирования.

- 6.2. Принципы и методы внутрифирменного планирования.
- 6.3. Функции и структура плановых служб предприятия.
- 6.4. Система плановых нормативов.
- 6.5. Трудовые нормативы, их виды и назначение.
- 6.6. Основные методы разработки плановых норм и нормативов.

Тема 7. Стратегическое планирование.

- 7.1. Выбор стратегии развития предприятия.
- 7.2. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции.
- 7.3. Планирование развития потенциала предприятия.
- 7.4. Планирование потребности производственных ресурсов.
- 7.5. Планирование и финансирование капитальных вложений (инвестиций в реальные активы).

Тема 8. Тактическое планирование.

- 8.1. Содержание и функции тактического планирования.
- 8.2. Содержание и структура тактического планирования.
- 8.3. Порядок разработки тактического планирования.
- 8.4. Зарубежный опыт тактического планирования.

Раздел 3. Методология финансового планирования хозяйственной деятельности предприятия.

Тема 9. Системный подход реализации финансового планирования на предприятии.

Тема 10. Финансовое планирование как инструмент рыночного механизма.

- 10.1. Финансовое планирование – функция управления финансами.
- 10.2. Сущность и содержание финансового планирования.
- 10.3. Финансовое планирование как часть финансового механизма.
- 10.4. Методологические основы финансового планирования.
- 10.5. Финансовые прогнозы, программы, концепции, планы и бюджеты.

Тема 11. Составление плана продаж и планирование производства продукции.

- 11.1. Составление плана продаж товаров и услуг .
- 11.2. Содержание плана производства продукции.
- 11.3. Основные показатели плана производства.
- 11.4. Разработка производственной программы предприятия.
- 11.5. Планирование производственной мощности предприятия.

Тема 12. Планирование потребности в материально-технических ресурсах.

- 12.1. Цели, задачи и содержание планирования потребности в материально-технических ресурсах.
- 12.2. Определение потребности в материально-технических ресурсах.
- 12.3. Изучение рынка сырья и материалов.

12.4. Планирование закупок материальных ресурсов.

Тема 13. Планирование издержек производства.

13.1. Классификация внутрипроизводственных издержек.

13.2. Планирование себестоимости продукции.

13.3. Составление сметы затрат на производство продукции.

13.4. Планирование и регулирование рыночных цен.

Тема 14. Планирование прибыли и рентабельности на предприятии.

14.1. Планирование прибыли на предприятии.

14.2. Формирование, распределение и использование плановой прибыли.

14.3. Планирование рентабельности производства.

Тема 15. Процесс составления финансового плана.

15.1. Перспективное финансовое планирование.

15.2. Текущее финансовое планирование.

15.3. Оперативное финансовое планирование.

15.4. Технология бюджетного планирования.

Тема 16. Бизнес планирование проектов.

16.1. Содержание и структура бизнес-плана.

16.2. Форма-структура бизнес-плана.

5.3. Тематика практических/семинарских занятий

Тема 1. Практический пример реализации анализа и планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

1.1. Провести анализ финансового состояния и финансовых результатов предприятия по данным бухгалтерской отчетности, выявить проблемы в его деятельности.

1.2. Разработать прогноз основных вариантов экономического развития предприятия, направленный на улучшение финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Тема 2. Практический пример финансового планирования и прогнозирования методом корреляционно-регрессионного анализа.

2.1. Разработать прогнозный отчет о движении денежных средств, о финансовых результатах и прогнозный бухгалтерский баланс.

2.2. Выполнить задания по проведению корреляционно-регрессионного анализа на основании данных о деятельности предприятия.

5.4. Тематика лабораторных занятий

Лабораторные работы не предусмотрены

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Основная литература

1. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448354>
2. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08072-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471787>
3. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08533-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471786>

6.2. Дополнительная литература

1. Балабанов, И.Т. Финансовый анализ и планирование хозяйствующего субъекта. - М. : Финансы и статистика, 2002. - 207 с.
2. Донцова, Л. В. Анализ финансовой отчетности : учеб. пособие для вузов . - М. : Дело и Сервис, 2003. - 335 с.
3. Жарылгасова Б. Т. Анализ финансовой отчетности : учебник для вузов . - М. : КНОРУС, 2006. - 309 с
4. Ковалев, В.В. Финансовый анализ: методы и процедуры . - М. : Финансы и статистика, 2003. - 559 с.
5. Селезнева, Н.Н. Финансовый анализ : уч.пос. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 480 с.

6.3. Методические разработки кафедры (учебные пособия, методические указания)

6. Анализ и планирование финансовой деятельности предприятия [Текст] : уч.пос. для вузов. Ч.1 / В. И. Макарова [и др.]. - Тольятти : ВУиТ, 2008. - 227 с.
7. Анализ и планирование финансовой деятельности предприятия [Текст] : уч.пос. для вузов. Ч.2 / В. И. Макарова [и др.]. - Тольятти : ВУиТ, 2008. - 227 с.

6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1. <https://www.biblio-online.ru/>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Промежуточным контролем знаний, обучающихся в течение обучения являются

письменные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний, обучающихся является экзамен/курсовая работа, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения профессиональных и творческих задач.

Фонд оценочных средств сформированности компетенций включает в себя оценочные средства:

- вопросы к зачету и экзамену;
- примерные темы курсовых работ/проектов (или ссылка на Методические указания по выполнению курсовой работы/проекта);
- примерные темы рефератов/докладов/эссе/сообщений;
- тесты (или ссылка на тесты);
- иное.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

8.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

8.2. Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс дает наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

8.3. Занятия семинарского /практического типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

8.4. Самостоятельная работа обучающихся

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций, ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами

студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

8.4.1. Выполнение домашнего задания

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

8.5. Эссе (реферат)

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа

различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

8.6. Курсовая работа (проект)

В курсе используются исследовательские методы обучения, предполагающие самостоятельный творческий поиск и применение знаний обучающимся. Курсовая работа (проект) — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.

Целью проекта является повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося. Проект формирует следующие компетенции:

- усвоение теоретического материала и путей его применения на практике;
- навыки творческого мышления;
- воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- навык самостоятельной профессиональной деятельности;
- комплексная работа со специальной литературой и информационными ресурсами;
- научно-исследовательская деятельность.

Проект входит в индивидуальное портфолио обучающегося.

В случае наличия существенных замечаний руководителя работа возвращается обучающемуся на доработку.

Допускается открытая защита в присутствии всей учебной группы. Вопросы, задаваемые автору проекта, не должны выходить за рамки тематики проекта. При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании более чем на 2 недели балл снижается еще раз на 1.

Выполнение доклада оценивается по следующим критериям:

- соответствие заявленной теме;
- уместность, актуальность и количество использованных источников;
- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);

- глубина проработки материала;
- качественное выступление с докладом (понятность, качество речи);
- ответы на вопросы аудитории;
- наглядность (использования иллюстраций, презентации).

8.7. Групповые и индивидуальные консультации

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

8.8. Оценивание по дисциплине

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану

| Балл | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции |
|-------------------------|--------------------------------------|---|
| 5 (отлично) | Повышенный | полнота раскрытия формулировок плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2 замечаниями |
| 4 (хорошо) | Базовый | полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5 замечаниями |
| 3 (удовлетворительно) | Пороговый | полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%; выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями |
| 2 (неудовлетворительно) | Недопустимый | полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение практического задания – с 8 и более замечаниями |

Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа

| Балл (интервал баллов) | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции |
|------------------------|--------------------------------------|--|
| 5 (отлично) | Повышенный | Контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%. |
| 4 (хорошо) | Базовый | Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, |

| Балл (интервал баллов) | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции |
|-------------------------|--------------------------------------|---|
| | | содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84% и требует наводящих и уточняющих вопросов преподавателя. |
| 3 (удовлетворительно) | Пороговый | В контрольной работе выявлены отступления от предъявляемых требований, обнаружены более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет 50-69%; формулировки не продуманы и требуют уточнения. |
| 2 (неудовлетворительно) | Недопустимый | Контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки путаные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок; или работа не выполнена вовсе. |

Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада

| Балл | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции |
|-------------|--------------------------------------|--|
| 5 (отлично) | Повышенный | Заявленная тема раскрыта полно. Основные требования к жанру доклада выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |
| 4 (хорошо) | Базовый | Заявленная тема раскрыта достаточно. Основные требования к жанру доклада, в целом, выполнены. Продemonстрировано владение научным терминологическим аппаратом; основные требования к презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении |

| Балл | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции |
|-------------------------|--------------------------------------|--|
| | | материала, не выдержан объём работы, на отдельные дополнительные вопросы даны неполные ответы. |
| 3 (удовлетворительно) | Пороговый | Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления от требований к жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объеме. |
| 2 (неудовлетворительно) | Недопустимый | Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление не соответствует требованиям; либо работа не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена. |

Критерии оценочного средства - экзамен

| Балл | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции |
|-----------------------|--------------------------------------|---|
| 5 (отлично) | Повышенный | Студент ясно и четко сформулировал ответы на теоретические вопросы, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы |
| 4 (хорошо) | Базовый | Студент сформулировал ответы на теоретические вопросы, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть одного из вопросов; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы. |
| 3 (удовлетворительно) | Пороговый | Студент сформулировал полный ответ на половину теоретических вопросов, вторую половину вопросов раскрыл поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата |

| Балл | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции |
|-------------------------|--------------------------------------|---|
| | | дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы. |
| 2 (неудовлетворительно) | Недопустимый | Студент не смог ответить ни на один из теоретических вопросов, либо ответил на каждый поверхностно, с принципиальными ошибками; проявил незнание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы. |

Критерии оценочного средства зачет

| Оценка | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания уровня сформированности компетенции |
|------------|--------------------------------------|--|
| Зачтено | Повышенный | Студент ясно и четко сформулировал ответ на теоретический вопрос, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы. |
| | Базовый | Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть вопроса; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы. |
| | Пороговый | Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но раскрыл его поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы. |
| Не зачтено | недопустимый | Студент не смог ответить на теоретический вопрос, проявил незнание понятийного аппарата дисциплины, не смог ответить на дополнительные вопросы. |

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:

| Критерии оценивания компетенции | Уровень сформированности компетенции | Итоговая оценка |
|--|--------------------------------------|---------------------|
| Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе | недопустимый | неудовлетворительно |

| Критерии оценивания компетенции | Уровень сформированности компетенции | Итоговая оценка |
|---|--------------------------------------|-------------------|
| Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе. | пороговый | удовлетворительно |
| Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки. | базовый | хорошо |
| Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач. | повышенный | отлично |

8.9. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания прошедшими подготовку волонтерами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru>
2. КонсультантПлюс. - URL: <https://sps-consultant.ru>

10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При проведении занятий используется аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования:

Ауд. Б-416: офисная мебель на 176 мест, демонстрационное оборудование: экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; доска, рабочее место преподавателя, кафедра.

ПО: WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer

Помещения для самостоятельной работы (Л-104, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.