

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Якушин Владимир Андреевич

Должность: ректор, д.ю.н., профессор

Дата подписания: 09.06.2025 07:50:54

Уникальный программный ключ:

a5427c2559e1ff4b007e49b1994671e27057e91dc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА (институт)»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
ректора Якушиным В.А.  
от 05 мая 2022г. №51/1

### **Рабочая программа дисциплины**

### **Б1.В.ДВ.02.01 ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки - 38.03.02 «Менеджмент»  
квалификации выпускника – бакалавр  
форма обучения – очная/очно-заочная

Рабочая программа по основной образовательной программе направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль направления – менеджмент организации разработана в соответствии:

- федеральным образовательным стандартом по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и уровню высшего образования «бакалавриат», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №970;

- основной образовательной программой высшего образования ОАНО ВО «ВУиТ» по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль направления – менеджмент организации;

- локальными нормативными актами ОАНО ВО «ВУиТ».

Разработчик        Симова Алла Александровна

**ОДОБРЕНА**

учебно-методическим советом

Протокол № 4/22 от «28» апреля 2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>4</b>
<b>3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
5.1 Календарно-тематическое планирование .....	6
5.2 Краткое содержание лекционного курса .....	8
5.3 Тематика практических/семинарских занятий .....	10
<b>6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>11</b>
6.1. Основная литература .....	11
6.2. Дополнительная литература.....	12
6.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»...	12
<b>7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>13</b>
<b>8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>
8.1 Образовательные технологии .....	14
8.2 Занятия лекционного типа .....	14
8.3 Занятия семинарского /практического типа .....	14
8.4 Самостоятельная работа обучающихся .....	15
8.5 Эссе (реферат) .....	17
8.6 Курсовая работа (проект) .....	17
8.7 Групповые и индивидуальные консультации .....	18
8.8 Оценивание по дисциплине.....	18
8.9 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	24
<b>9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....</b>	<b>25</b>
<b>10 НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ...</b>	<b>26</b>

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», уровень – бакалавриат, утвержденный МН и ВО РФ от 12.08.2020, № 970.

Программа разработана в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часов.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Цель дисциплины** - понимание роли взаимодействия людей в структурных подразделениях организации, закономерностей управления деятельностью индивида, группы и психологического влияния на их поведение.

**Задачи дисциплины:**

- изучить психологические аспекты отношений между людьми и группами в организации;
- сформировать представление о механизмах управления поведением человека в организации;

- изучить анализ методов и форм влияния на поведение личности и объединений людей в организации;
- сформировать умение принимать объективные управленческие решения;
- приобрести практические навыки управления динамическими системами в организации посредством получения, обработки и передачи информации.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
Владение способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия (организации) с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	ПК-2

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, дисциплины по выбору.

Данная учебная дисциплина включена в раздел «Б1.В.ДВ.4 Дисциплины (модули)» основной образовательной программы 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» и относится к базовой (вариативной) части, по выбору. Осваивается на 1 –ом курсе, во 2-ом семестре.

В методическом плане дисциплина (модуль) опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин (модулей):

«История управленческой мысли»

Обучающийся должен обладать набором компетенций, которые позволят осваивать теоретический материал учебной дисциплины (модуля) и реализовывать практические задачи.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

**Знать:** психологические аспекты отношений между людьми и группами в организации;

**Уметь:** принимать объективные управленческие решения на основе анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями;

**Владеть:** способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании и навыками управления динамическими системами в организации.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как «Деловые коммуникации», «Организация

управленческого труда», «Управление персоналом», «Организационное поведение».

#### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего час/зач.ед. (очное), 2 семестр</b>	<b>Всего час/зач.ед. (оч-заоч), 2 семестр</b>
<b>Общая трудоёмкость дисциплины, час</b>	144/4	144/4
<b>Контактная работа с преподавателем , час</b>	32	16
В том числе:		
Лекции	16	8
Практические / семинарские занятия	16	8
Лабораторные занятия		
Консультации		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	112	128
В том числе (если есть):		
Курсовой проект / работа		
Расчетно-графическая работа		
Контрольная работа		
Реферат / эссе / доклад		
Иное (консультация)		
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	зачет	

#### 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1 КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема	Количество часов на				Форма контроля
		Лекции (оч/оч-заоч)	практические /семинарские занятия (оч/оч-заоч)	лабораторные занятия	самостоятельную работу (оч/оч-заоч)	
1	ПРЕДМЕТ И ОБЪЕКТ ПСИХОЛОГИИ	0,5/0,5	1/0,5		12/12	Письменное задание. Ответы на контрольные

	УПРАВЛЕНИЯ					ые вопросы.
2	СТАНОВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ	0,5/0,5	1/0,5		12/12	Письменное задание. Ответы на контрольные вопросы.
3	ПСИХОЛОГИЯ ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ	2/1	1/0,5		14/14	Коллоквиум
4	ПСИХОЛОГИЯ СУБЪЕКТА УПРАВЛЕНИЯ	2/0,5	1/0,5		10/10	Тест
5	ПСИХОЛОГИЯ ОБЪЕКТА УПРАВЛЕНИЯ	1/0,5	2/1		12/12	Реферат
6	ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ УПРАВЛЕНИЯ ГРУППОВЫМИ ПРОЦЕССАМИ	1/0,5	2/1		10/10	Письменное задание. Ответы на контрольные вопросы.
7	ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ	1/0,5	2/1		10/10	Письменное задание. Ответы на контрольные вопросы.
8	КОНФЛИКТ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	2/1	2/1		8/12	Письменное задание. Ответы на контрольные вопросы.
9	ПСИХОЛОГИЯ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	2/1	2/1		8/12	Тест
10	УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЭКСТРЕМАЛЬН	2/1	1/0,5		8/12	Реферат

	БХ И СТРЕССОВЫХ СИТУАЦИЯХ					
11	ПСИХОЛОГО- УПРАВЛЕНЧЕС КОЕ КОНСУЛЬТИРО ВАНИЕ	2/1	1/0,5		8/12	Письменно е задание. Ответы на контрольн ые вопросы.
	ИТОГО:	16/8	16/8		112/128	

## 5.2 Краткое содержание лекционного курса

### Тема 1. ПРЕДМЕТ И ОБЪЕКТ ПСИХОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Предмет, объект и цели психологии управления.
2. Место психологии управления в системе наук.
3. Основные категории психологии управления.
4. Два подхода к оценке роли психологического сопровождения управленческой деятельности.
5. Профессиограмма менеджера и ее психологическая составляющая.
6. Основные задачи дисциплины «Психология управления».

### Тема 2. СТАНОВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Психологический аспект в теории научной организации труда Ф. Тейлора
2. Психологическая сторона административной (бюрократической) школы управления
3. Теория человеческих отношений
4. Становление психологии управления в России
5. Современная теория и практика менеджмента о роли психологического фактора в повышении эффективности производства

### Тема 3. ПСИХОЛОГИЯ ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ

1. Основные функции управленческой деятельности
2. Психологические особенности планирования
3. Психологический аспект организации как составной части управленческой деятельности.
4. Психологические основы мотивирования
5. Психологические аспекты контроля

### Тема 4. ПСИХОЛОГИЯ СУБЪЕКТА УПРАВЛЕНИЯ

1. Познавательные процессы в управленческой деятельности
2. Роль восприятия в управленческой деятельности
3. Требования к памяти руководителя
4. Интеллект руководителя, его умение мыслить



5. Волевые свойства руководителя
6. Принятие управленческих решений как универсальная функция руководителя
7. Стиль руководства
8. Характеристика различных типов поведения руководителя
9. Современные стили управления: коучинг и топ-менеджмент

#### **Тема 5. ПСИХОЛОГИЯ ОБЪЕКТА УПРАВЛЕНИЯ**

1. Сущность и структура человеческих потребностей
2. Система мотивации трудовой активности
3. Социальные формы мотивации. Неденежное вознаграждение
4. Мотивация и развитие человеческих ресурсов
5. Главные изменения в практике управления кадрами на современном этапе

#### **Тема 6. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ УПРАВЛЕНИЯ ГРУППОВЫМИ ПРОЦЕССАМИ**

1. Социальная роль и сущность малых социальных групп
2. Понятие команды
3. Процесс командообразования
4. Понятие психологического климата группы
5. Противоречивый характер воздействия группы на личность
6. Признаки здорового психологического климата в трудовой группе

#### **Тема 7. ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ**

1. Сущность общения и его формы
2. Структура управленческого общения и его проблемы
3. Манипулятивные приемы воздействия и защита от них
4. Сущность коммуникаций, их структура и средства
5. Механизмы делового общения, умение слушать и говорить
6. Особенности управленческого общения с неоднородным по составу персоналом
7. Отношение руководителя к работникам, злоупотребляющим психоактивными веществами

#### **Тема 8. КОНФЛИКТ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Социальная роль конфликта, его причины и формы
2. Роль руководителя в управлении конфликтом
3. Структура и динамика конфликта
4. Профилактика конфликта
5. Регулирование конфликтов

#### **Тема 9. ПСИХОЛОГИЯ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

1. Сущность управленческих решений
2. Классификация решений
3. Методы выработки управленческих решений
4. Основные стили принятия решений

#### **Тема 10. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В КСТРЕМАЛЬНЫХ**

## **И СТРЕССОВЫХ СИТУАЦИЯХ**

1. Сущность стресса, его проявления и этапы развития
2. Приемы самозащиты от деструктивного стресса
3. Варианты решения проблемы смысла человеческой жизни и антистрессовый образ жизни.
4. Личностное и профессиональное самосовершенствование как путь к стрессоустойчивому образу жизни.

### **Тема 11. ПСИХОЛОГО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

1. Основы управленческого консультирования, его главные направления
2. Специфика психологического консультирования и его пятишаговая модель
3. Знакомство с клиентом и выявление сущности проблемы
4. Определение желаемого результата и выработка вариантов решений
5. Обобщение полученных результатов

### **5.3 Тематика практических (семинарских) занятий**

**Тема: Предмет и объект психологии управления** Закон оперативного обусловливания Скиннера. Теория бихевиоризма и теория обмена. Закон эффекта Торндайка. Закономерность непротиворечивости подкреплений в ответ на одну и ту же реакцию в определенной ситуации. Закономерность влияния типа личности. Закономерность подражания. Закономерность «учета подражаний». Закономерность саморегуляции. Закономерность самоподкрепления.

*Письменное задание. Ответы на контрольные вопросы.*

**Тема: Предмет и объект психологии управления.** Теория транзактного анализа. Тест на самооценку «Три «Я». Оценка достоверности информации. Системы установок. Контакт с внешней средой. Установление границ во взаимодействии. Механизмы прерывания контакта.

*Письменное задание. Ответы на контрольные вопросы.*

#### **Тема 3. Психология процесса управления**

Психологическая подготовка к управленческой деятельности. Критерии эффективности деятельности руководителя. Эмоции и чувства в управленческой работе. Техники и приемы слушания в деловом общении. Тест на определение репрезентативных систем.

*Коллоквиум.*

**Тема 4. Психология субъекта управления.** Способы развития памяти. Тест «Тип лидера». Способы противодействия манипуляциям. Типы сотрудников. Тест «Методика оценки коммуникативных и организаторских способностей» (КОС-1)

**Тест.**

**Тема 5. Психология объекта управления.** Шизоидный, нарцисстический, психопатический, нарцисстический, социопатический типы личности. Цифровой тест «Социотип». Зависимость состояния здоровья от типологических и личностных свойств человека.

*Реферат*

**Тема 6. Психологическая составляющая управления групповыми процессами.** Тест М.Белбин «Групповые роли». Метод социометрия Дж. Морено.

*Письменное задание. Ответы на контрольные вопросы.*

**Тема 7. Психология управленческого общения.** Игра «Сломанный телефон». Формы манипуляций и противодействие им. Тест «Организационные и коммуникативные способности».

*Письменное задание. Ответы на контрольные вопросы*

**Тема 8. Конфликт в управленческой деятельности.** Тест Томаса «Тактика поведения в конфликте». Тест «Внутриличностный конфликт»

*Письменное задание. Ответы на контрольные вопросы.*

**Тема 9. Психология принятия управленческих решений.** Мышление руководителя. Этапы делегирования полномочий. Уровни принятия решений. Технический прием Вильям Дж. Гордон. Тест «Оценка стилей принятия управленческих решений».

**Тест**

**Тема 10. Управленческая деятельность в экстремальных и стрессовых условиях.** Тест «Самооценка уровня тревожности» (Ч. Д. Спилберг – Ю. Л. Ханин). Невербальные средства общения. Проксемика- расположение людей в пространстве. «Я высказывание».

*Реферат*

**Тема 11. Психолого-управленческое консультирование.** Структура консультации. Методы взаимодействия с клиентом.

*Письменное задание. Ответы на контрольные вопросы.*

## **6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **6.1 Основная литература**

1. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02345-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468743> (дата обращения: 02.06.2021).

2. Константинов, В. В. Профессиональная деформация личности : учебное пособие для вузов / В. В. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08760-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472287> (дата обращения: 02.06.2021).

3. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469233> (дата обращения: 02.06.2021).

4. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01091-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468788> (дата обращения: 02.06.2021).

## 6.2 Дополнительная литература

1. Г.Гертер, К.Оттл. Работа в команде.практические рекомендации для успеха в группе/Пер.с нем.-Х.:Изд-во Гуманитарный Центр.2006.
2. Психология. Учебник для экономических вузов /- Под общ. ред. В.Н.Дружинина- СПб.:Питер, 2013.
3. Райгородский Д.Я. Психология управления: Уч. пос.- Бахрах-М, 2015.
4. Столяренкр Л.Д. Психология управления: Уч.пос.- Феникс, 2016.
5. <http://www.knigafund.ru/tags/3635>
6. [http://or-con.ru/list\\_of\\_motivation\\_books](http://or-con.ru/list_of_motivation_books)
- 7.[http://odinavtor.ru/spisok\\_literaturi/080\\_spisok\\_literaturi\\_po\\_upravlencheski\\_m\\_reshenijm.html](http://odinavtor.ru/spisok_literaturi/080_spisok_literaturi_po_upravlencheski_m_reshenijm.html)

## 6.3 Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».

- ЭБС [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)
- [www.gov.ru](http://www.gov.ru) — официальный сервер органов государственной власти России — официальная Россия;
- [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) — официальный сайт Государственной Думы;
- [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) — официальный сайт Совета Федерации;
- [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) — официальный сайт Президента России;
- [www.government.ru](http://www.government.ru) — официальный сайт Правительства России;
- [www.mzsrff.ru](http://www.mzsrff.ru) — официальный сайт Минздравсоцразвития России;
- [www.mchs.gov.ru](http://www.mchs.gov.ru) — официальный сайт МЧС России;
- [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru) — официальный сайт МВД России;
- [www.gosnadzor.ru](http://www.gosnadzor.ru) — официальный сайт Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзора);

- [www.rospotrebnadzor.ru](http://www.rospotrebnadzor.ru) — официальный сайт Федеральной службы по надзору в области защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзора);
- [www.fss.ru](http://www.fss.ru) — официальный сайт Фонда социального страхования РФ;
- [www.rostrud.info](http://www.rostrud.info) — официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости (Роструд);
- [www.fnpr.org.ru](http://www.fnpr.org.ru) — официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России (ФНПР);

## 7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Примерные вопросы к зачету

1. Предмет, объект, цели, задачи и место психологии управления в системе наук.
2. Основные категории и методы психологии управления.
3. Профессиограмма менеджера и ее психологические составляющие.
4. Психологическая составляющая теории научной организации труда Ф.Тейлора.
5. Психологическая сторона теории человеческих отношений Э.Мэйо.
6. Психологическая сторона административной школы управления.
7. Становление психологии управления в России.
8. Становление зарубежной психологии управления.
9. Психологический фактор влияния в повышении эффективности производства.
10. Функции и принципы управленческой деятельности по А.Файоллю.
11. Психологические основы функции планирования.
12. Психологические основы функции организации.
13. Психологические основы функции мотивации.
14. Психологические основы функции контроля.
15. Познавательные процессы в управленческой деятельности.
16. Интеллект руководителя.
17. Волевые качества руководителя.
18. Методы и стили принятия управленческих решений.
19. Стили руководства.
20. Современные стили управления.
21. Мотивация трудовой активности человека.
22. Социальные формы мотивации.
23. Управление кадрами на современном этапе.
24. Процесс командообразования.
25. Психологический климат в трудовом коллективе.
26. Структура управленческого общения.
27. Манипуляции в деловом общении.
28. Управление организационным конфликтом.

29. Стрессоустойчивость: личностное и профессиональное самосовершенствование.
30. Специфика психолого-управленческого консультирования.

## **7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **8.1 Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **8.2 Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс дает наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **8.3 Занятия семинарского /практического типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности

преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в аудиторных условиях.

В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

#### **8.4 Самостоятельная работа обучающихся**

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;



- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

#### **8.4.1. Выполнение домашнего задания**

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

#### **8.5 Эссе (реферат)**

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

#### **8.6 Курсовая работа (проект)**

В курсе используются исследовательские методы обучения, предполагающие самостоятельный творческий поиск и применение знаний обучающимся. Курсовая работа (проект) — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.

Целью проекта является повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося. Проект формирует следующие компетенции:

- усвоение теоретического материала и путей его применения на практике;
- навыки творческого мышления;
- воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- навык самостоятельной профессиональной деятельности;
- комплексная работа со специальной литературой и информационными ресурсами;
- научно-исследовательская деятельность.

Проект входит в индивидуальное портфолио обучающегося.

В случае наличия существенных замечаний руководителя работа возвращается обучающемуся на доработку.

Допускается открытая защита в присутствии всей учебной группы. Вопросы, задаваемые автору проекта, не должны выходить за рамки тематики проекта. При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании более чем на 2 недели балл снижается еще раз на 1.

Выполнение доклада оценивается по следующим критериям:

- соответствие заявленной теме;
- уместность, актуальность и количество использованных источников;
- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);
- глубина проработки материала;
- качественное выступление с докладом (понятность, качество речи);
- ответы на вопросы аудитории;
- наглядность (использования иллюстраций, презентации).

### **8.7 Групповые и индивидуальные консультации**

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

### **8.8 Оценивание по дисциплине**

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

**Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану**

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	полнота раскрытия формулировок плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2 замечаниями
4 (хорошо)	Базовый	полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5 замечаниями
3 (удовлетворительно)	Пороговый	полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%; выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение практического задания – с 8 и более замечаниями

**Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа**

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%.
4 (хорошо)	Базовый	Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84% и требует наводящих и уточняющих вопросов преподавателя.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	В контрольной работе выявлены отступления от предъявляемых требований, обнаружены более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет 50-

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		69%; формулировки не продуманы и требуют уточнения.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки путаные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок; или работа не выполнена вовсе.

### **Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада.**

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Заявленная тема раскрыта полно. Основные требования к жанру доклада выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Базовый	Заявленная тема раскрыта достаточно. Основные требования к жанру доклада, в целом, выполнены. Продemonстрировано владение научным терминологическим аппаратом; основные требования к презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		работы, на отдельные дополнительные вопросы даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления от требований к жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объеме.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление не соответствует требованиям; либо работа не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена.

### Критерии оценочного средства экзамен

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответы на теоретические вопросы, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы
4 (хорошо)	Базовый	Студент сформулировал ответы на теоретические вопросы, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть одного из вопросов; показал грамотное использование

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Студент сформулировал полный ответ на половину теоретических вопросов, вторую половину вопросов раскрыл поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Студент не смог ответить ни на один из теоретических вопросов, либо ответил на каждый поверхностно, с принципиальными ошибками; проявил незнание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.

### Критерии оценочного средства зачет

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
Зачтено	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответ на теоретический вопрос, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы.
	Базовый	Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть вопроса;
	Пороговый	показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но раскрыл его поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
Не зачтено	недопустимый	Студент не смог ответить на теоретический вопрос, проявил незнание понятийного аппарата дисциплины, не смог ответить на дополнительные вопросы.

**Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:**

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе	недопустимый	неудовлетворительно
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.	пороговый	удовлетворительно
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ	базовый	хорошо

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.		
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.	повышенный	отлично

### **8.9 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания прошедшими подготовку волонтерами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаериалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.



Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. ЭБС Юрайт [сайт]. -URL: <https://biblio-online.ru>
2. КонсультантПлюс. - URL:<https://sps-consultant.ru>

## **10 НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

При проведении занятий используется аудитории, оборудованные офисной мебелью, при необходимости используются аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для отображения презентаций.

Перечень основного оборудования:

Ауд. Б - 403: офисная мебель на 28 мест, 10 ПК с доступом в Интернет и ЭИОС, объединенных в локальную сеть, экран 1 шт., проектор 1 шт., 1 ПК, звукоусиливающая аппаратура, на стенах планшеты для организации выставок работ студентов.

Ауд. Б - 405: офисная мебель на 28 мест, доска, рабочее место преподавателя.

Ауд. Б - 406: офисная мебель на 20 мест, 3 ПК, книжные шкафы, учебная литература.

Ауд. Б - 501: офисная мебель на 80 мест, демонстрационное оборудование: экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПК – 1шт. ПО: WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Exel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer

Помещения для самостоятельной работы (Л-104, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.