

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Якушин Владимир Андреевич  
Должность: ректор, д.ю.н., профессор  
Дата подписания: 11.05.2023 15:32:03  
Уникальный программный ключ:  
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e27055e0dc

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Образовательная автономная некоммерческая организация**  
**Высшего образования**  
**«Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель  
учебно-методического  
отдела

  
Н.Г. Рогова

### **Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.ДВ.02.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ**

Специальности – 38.05.01 Экономическая безопасность  
Специализация – Экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности

Форма обучения – очная, заочная

2021г.

Рабочая программа по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности

Разработчик(и)

  
\_\_\_\_\_

Подпись

Ю.Н. Богдашкин

ФИО

«26» августа 2021г., протокол №1  
Заведующий кафедрой «Экономическая безопасность»

  
\_\_\_\_\_

Подпись

А.Я. Шукина

ФИО

Обсуждена и одобрена учебно-методическим советом вуза  
«26» августа 2021г., протокол № 07/21

Председатель УМС  Н.Г. Рогова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>8</b>
<b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>10</b>
<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>10</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
5.1. Календарно-тематическое планирование .....	11
5.2. Краткое содержание лекционного курса .....	15
5.3. Тематика практических/семинарских занятий.....	17
5.4. Тематика лабораторных занятий .....	17
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>17</b>
6.1 Основная литература .....	19
6.2. Дополнительная литература.....	19
6.3. Методические разработки кафедры (учебные пособия, методические указания).....	21
6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».....	21
<b>7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....</b>	<b>21</b>
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>21</b>
8.1. Образовательные технологии .....	21
8.2. Занятия лекционного типа .....	22
8.3. Занятия семинарского /практического типа .....	22
8.4. Самостоятельная работа обучающихся .....	22
8.5. Эссе (реферат) .....	24
8.6. Групповые и индивидуальные консультации.....	24
8.7. Оценивание по дисциплине .....	24
8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с	

ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	28
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b>	<b>29</b>
<b>10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА....</b>	<b>29</b>

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, уровень - специалитет.

Программа разработана в соответствии:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 N 293 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность" (Зарегистрировано в Минюсте России 24 мая 2021 г. N 63581);

- 08.010 Профессиональным **стандартом** "Внутренний аудитор", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный N 38251);

- 08.021 Профессиональный **стандарт** "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N 512н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2015 г., регистрационный N 38561);

- с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301;

- локальными нормативными актами ОАНО ВО «ВУиТ».

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часов.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Цель дисциплины: получение теоретических знаний и практических навыков создания, функционирования, применения информационных систем и информационных технологий, обеспечивающих поддержку работы экономиста в его расчетно-экономической, аналитической и научно-исследовательской деятельности.

Задачи:

- овладеть теоретическими знаниями в области информационных технологий в профессиональной сфере деятельности;
- сформировать представление о современных средствах информационных и автоматизированных технологий и их возможностях применения на практике;
- иметь представление о правилах защиты информации и современных нормативных документах, и критериях, обеспечивающих защиты информации;
- иметь представление способах и методах обмена информацией в цифровых каналах связи и сети Интернет;
- научить использовать методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;
- сформировать основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации
- сформировать практические навыки использования информационных технологий при работе с информационно-справочными системами, электронной библиотечной системой, оргтехникой;
- сформировать навыки проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками с использованием информационных технологий;
- сформировать навыки применения информационных технологий при выполнении аудиторских процедур (действий) и оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;
- сформировать навыки применения информационных технологий при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- обеспечить овладение компетенциями применения полученных знаний для успешной практической профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
<b>Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, систематизировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности и оценки рисков с использованием информационных решений самостоятельно и в составе проектной группы</b>	<b>ПК-1</b>
<b>ЗНАТЬ:</b> основы информационных технологий и информационной безопасности; ключевые риски и средства контроля, связанные с информационными технологиями; информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита	ПК-1.1
<b>УМЕТЬ:</b> использовать методы автоматизации аудита в объеме, достаточном для выполнения порученного задания	ПК-1.2
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками формирования аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств	ПК-1.3
<b>Способен в профессиональной деятельности использовать информационные системы, осуществлять ведение базы данных для обработки учетно-аналитической, плановой и правовой информации</b>	<b>ПК-5</b>
<b>ЗНАТЬ:</b> приемы и способы поиска и отбора информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; принципы построения и использования баз данных; приемы и способы отбора информации из баз данных; опыт (практики), методы и приемы анализа информации; специализированные программные продукты; формальные и неформальные системы перемещения ценностей и перевода денег	ПК-5.1
<b>УМЕТЬ:</b> анализировать информацию; использовать специализированные программные продукты; выбирать и комбинировать специализированные инструментари и методики для решения конкретных задач	ПК-5.2
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> методами определения критериев отбора материалов для анализа в целях ПОД/ФТ и источников информации	ПК-5.3

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ
<b>ОТФ</b> Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы

<b>ТФ</b> - В/01.7 Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы
<b>ОТФ</b> Проведение финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации
<b>ТФ</b> - В/02.7 Анализ материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина (модуль) является дисциплиной по выбору, относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, уровень - специалитет.

В методическом плане дисциплина (модуль) опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин (модулей): «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский управленческий учет».

Обучающийся должен обладать набором компетенций, которые позволят осваивать теоретический материал учебной дисциплины (модуля) и реализовывать практические задачи.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Аудит», учебной, производственной и преддипломной практик, выполнения выпускной квалификационной работы.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<i>48</i>	<i>4</i>
В том числе:	-	-
Лекции	<i>16</i>	<i>4</i>
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	<i>32</i>	<i>4</i>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<i>60</i>	<i>4</i>
В том числе:	-	-
Курсовой проект / работа	-	-
Расчетно-графическая работа	-	-
Контрольная работа	-	-
Консультации (под контролем преподавателя в аудитории)	<i>48</i>	<i>4</i>
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<i>зачет</i>	<i>4</i>
Общая трудоемкость часы	<i>108</i>	<i>4</i>
зачетные единицы	<i>3</i>	<i>4</i>



### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	8	4
В том числе:	-	-
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	4	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	96	4
В том числе:	-	-
Курсовой проект / работа	-	-
Расчетно-графическая работа	-	-
Контрольная работа	-	-
Консультации (под контролем преподавателя в аудитории)	8	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<i>Зачет-4</i>	4
Общая трудоемкость часы	108	4
зачетные единицы	3	4

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Календарно-тематическое планирование

#### Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Количество часов всего				
	Всего	в том числе по видам занятий			
		Лекции	Практические/ семинарские занятия	Лабораторные занятия, деловые игры	Самостоятельная работа студента
1	2	3	4	5	6
<b>РАЗДЕЛ 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ КАК ЧАСТЬ ИНФОРМАЦИОННОГО РЕСУРСА ОБЩЕСТВА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СФЕРЕ</b>					
Тема 1.1 Понятие информации и информационных процессов. Понятие экономической информации	2,5	0,5	-	-	2
Тема 1.2 Информационные ресурсы в экономике	2,5	0,5	-	-	2
<b>РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИЯ И МЕТОДЫ ОБРАБОТКИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>					
Тема 2.1. Формы, методы и средства автоматизации информационной деятельности в сфере экономики	3	1	-	-	2
Тема 2.2 Моделирование как основа решения экономических задач с помощью компьютера	9	1	-	4	4

Наименование раздела, темы	Количество часов всего				
	Всего	в том числе по видам занятий			
		Лекции	Практические/ семинарские занятия	Лабораторные занятия, деловые игры	Самостоятельная работа студента
Тема 2.3 Средства подготовки презентаций	9	1	-	4	4
Тема 2.4 Работа с электронными таблицами MS Excel	7	1	-	2	4
Тема 2.5 Использование электронных таблиц при Решении задач оптимизации	7	1	-	2	4
<b>РАЗДЕЛ 3. ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ</b>					
Тема 3.1 Средства информационных и коммуникационных технологий	5	1	-	-	4
Тема 3.2 Глобальная компьютерная сеть – Интернет	5	1	-	-	4
Тема 3.3 Архивирование файлов	2,5	0,5	-	-	2
Тема 3.4 Базовые элементы HTML. Подготовка простейших WWW-страниц	8,5	0,5	-	6	2
Тема 3.5 Работа в Интернете. Поиск экономической информации. Работа с поисковыми системами	9	1	-	4	4
Тема 3.6 Защита информации. Работа с антивирусными программами	3	1	-	-	2
<b>РАЗДЕЛ 4. РОЛЬ И МЕСТО АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В ЭКОНОМИКЕ</b>					
Тема 4.1 Системы автоматизации офисной деятельности и документационного обеспечения	2,5	0,5	-	-	2
Тема 4.2 Экспертные системы и системы поддержки принятия решений	5	1	-	-	4
<b>РАЗДЕЛ 5. ПРОЕКТИРОВАНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ</b>					
Тема 5.1 Виды информационных систем и принципы их создания	2,5	0,5	-	-	2
Тема 5.2 Состав информационных систем. Функциональные и обеспечивающие подсистемы информационных экономических систем	2,5	0,5	-	-	2
Тема 5.3 Функциональные возможности СУБД MS Access	6,5	0,5	-	4	2

Наименование раздела, темы	Количество часов всего				
	Всего	в том числе по видам занятий			
		Лекции	Практические/ семинарские занятия	Лабораторные занятия, деловые игры	Самостоятельная работа студента
Тема 5. 4 Автоматизация обработки баз данных	5,5	0,5	-	3	2
<b>РАЗДЕЛ 6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА</b>					
Тема 6.1 Общие принципы ведения бухгалтерского учета на компьютере	2,5	0,5	-	-	2
Тема 6.2 Информационные системы, автоматизирующие банковскую, финансовую, правовую сферы деятельности	2,5	0,5	-	-	2
Тема 6.3 Автоматизация процессов планирования и управления средствами MS Outlook	5,5	0,5	-	3	2
<b>Всего:</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>60</b>
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	<b>ЗАЧЕТ</b>				

#### Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Количество часов всего				
	Всего	в том числе по видам занятий			
		Лекции	Практические/ семинарские занятия	Лабораторные занятия, деловые игры	Самостоятельная работа студента
1	2	3	4	5	6
<b>РАЗДЕЛ 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ КАК ЧАСТЬ ИНФОРМАЦИОННОГО РЕСУРСА ОБЩЕСТВА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СФЕРЕ</b>					
Тема 1.1 Понятие информации и информационных процессов. Понятие экономической информации	8	-	-	-	8
Тема 1.2 Информационные ресурсы в экономике	8,2	0,2	-	-	8
<b>РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИЯ И МЕТОДЫ ОБРАБОТКИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>					
Тема 2.1. Формы, методы и средства автоматизации информационной деятельности в сфере экономики	4,2	0,2	-	-	4

Наименование раздела, темы	Количество часов всего				
	Всего	в том числе по видам занятий			
		Лекции	Практи- ческие/ семина- рские занятия	Лабора- торные занятия , деловы е игры	Самостоя- тельная работа студента
Тема 2.2 Моделирование как основа решения экономических задач с помощью компьютера	4,5	0,2	-	0,3	4
Тема 2.3 Средства подготовки презентаций	4,5	0,2	-	0,3	4
Тема 2.4 Работа с электронными таблицами MS Excel	4,2	-	-	0,2	4
Тема 2.5 Использование электронных таблиц при Решении задач оптимизации	4,4	0,2	-	0,2	4
<b>РАЗДЕЛ 3. ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ</b>					
Тема 3.1 Средства информационных и коммуникационных технологий	4,2	0,2	-	-	4
Тема 3.2 Глобальная компьютерная сеть – Интернет	4,2	0,2	-	-	4
Тема 3.3 Архивирование файлов	4,2	0,2	-	-	4
Тема 3.4 Базовые элементы HTML. Подготовка простейших WWW-страниц	4,8	0,2	-	0,6	4
Тема 3.5 Работа в Интернете. Поиск экономической информации. Работа с поисковыми системами	4,8	0,2	-	0,6	4
Тема 3.6 Защита информации. Работа с антивирусными программами	4,2	0,2	-	-	4
<b>РАЗДЕЛ 4. РОЛЬ И МЕСТО АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В ЭКОНОМИКЕ</b>					
Тема 4.1 Системы автоматизации офисной деятельности и документационного обеспечения	4,2	0,2	-	-	4
Тема 4.2 Экспертные системы и системы поддержки принятия решений	4,2	0,2	-	-	4
<b>РАЗДЕЛ 5. ПРОЕКТИРОВАНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ</b>					
Тема 5.1 Виды информационных систем и принципы их создания	4,4	0,2	-	0,2	4

Наименование раздела, темы	Количество часов всего				
	Всего	в том числе по видам занятий			
		Лекции	Практические/ семинарские занятия	Лабораторные занятия, деловые игры	Самостоятельная работа студента
Тема 5.2 Состав информационных систем. Функциональные и обеспечивающие подсистемы информационных экономических систем	4,4	0,2	-	0,2	4
Тема 5.3 Функциональные возможности СУБД MS Access	4,6	0,2	-	0,4	4
Тема 5.4 Автоматизация обработки баз данных	4,6	0,2	-	0,4	4
<b>РАЗДЕЛ 6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА</b>					
Тема 6.1 Общие принципы ведения бухгалтерского учета на компьютере	4,2	0,2	-	-	4
Тема 6.2 Информационные системы, автоматизирующие банковскую, финансовую, правовую сферы деятельности	4,2	0,2	-	-	4
Тема 6.3 Автоматизация процессов планирования и управления средствами MS Outlook	4,8	0,2	-	0,6	4
<b>Всего:</b>	<b>104</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>96</b>
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	<b>ЗАЧЕТ-4</b>				

## 5.2. Краткое содержание лекционного курса

**РАЗДЕЛ 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ КАК ЧАСТЬ ИНФОРМАЦИОННОГО РЕСУРСА ОБЩЕСТВА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СФЕРЕ**

**Тема 1.1 Понятие информации и информационных процессов. Понятие экономической информации**

Информация, экономическая информация, информационная технология, информатизация общества.

**Тема 1.2 Информационные ресурсы в экономике**

Ресурсы, информационные ресурсы, предметные информационные технологии.

**РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИЯ И МЕТОДЫ ОБРАБОТКИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**Тема 2.1 Формы, методы и средства автоматизации информационной деятельности в сфере экономики**

Предметные приложения, прикладные приложения, документооборот, текстовые данные, графические данные, интегрированная информационная технология,

интегрированная информационная система, электронные офисы, информационные хранилища, текстовый процессор MS Word, редактор деловой графики и изображений, коммерческая графика, иллюстративная графика, научная графика, технология OLE.

#### **Тема 2.2 Моделирование как основа решения экономических задач с помощью компьютера**

Табличный процессор MS Excel, формулы и функции, форматирование диаграмм, инструменты Подбор параметра и Поиск решения.

#### **Тема 2.3 Средства подготовки презентаций**

Процессор MS PowerPoint, создание презентаций и их демонстрация.

#### **Тема 2.4 Работа с электронными таблицами MS Excel**

Табличный процессор MS Excel, формулы и функции, создание и форматирование таблиц.

#### **Тема 2.5 Использование электронных таблиц при решении задач оптимизации**

Табличный процессор MS Excel, формулы и функции, создание и форматирование диаграмм, инструменты Подбор параметра и Поиск решения.

### **РАЗДЕЛ 3. ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ**

#### **Тема 3.1 Средства информационных и коммуникационных технологий**

Гипертекстовая технология, обработка гипертекста, сервер, сетевой сервер, коммутационная сеть, локальная сеть, региональная сеть.

#### **Тема 3.2 Глобальная компьютерная сеть – Интернет**

Глобальная сеть, Web-сервер, язык гипертекстовой разметки, протокол HTTP, Web-технология (WWW-технология).

#### **Тема 3.3 Архивирование файлов**

Архив, архивирование данных, программа WinRAR.

#### **Тема 3.4 Базовые элементы HTML. Подготовка простейших WWW-страниц**

Создание Web-страницы, Web-сайта средствами MS Word, MS PowerPoint, базовые элементы HTML, подготовка простейших WWW-страниц.

#### **Тема 3.5 Работа в Интернет. Поиск экономической информации. Работа с поисковыми системами**

Навигатор, браузер, программа-браузер Internet Explorer, сайт, поиск информации в Интернете.

#### **Тема 3.6 Защита информации. Работа с антивирусными программами**

Криптографические методы защиты, идентификация, аутентификация, электронная подпись, компьютерные вирусы, виды вирусов, антивирусные программы, ESET NOD32.

### **РАЗДЕЛ 4. РОЛЬ И МЕСТО АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В ЭКОНОМИКЕ**

#### **Тема 4.1 Системы автоматизации офисной деятельности и документационного обеспечения**

Жизненный цикл информационной системы, классификация информационных систем, классификация информационных систем по уровню управления предприятием, концепция открытых информационных систем.

#### **Тема 4.2 Экспертные системы и системы поддержки принятия решений**

Экспертная система, технологии систем поддержки принятия решений, интеллектуальные информационные технологии искусственный интеллект,

имитационный подход, прагматический подход распределенная обработка данных  
распределенная обработка данных.

## РАЗДЕЛ 5. ПРОЕКТИРОВАНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

### Тема 5.1 Виды информационных систем и принципы их создания

Методы проектирование информационных систем, модели данных, объектно-ориентированная, реляционная, сетевая и иерархическая модели, модели жизненного цикла информационной системы.

### Тема 5.2 Состав информационных систем. Функциональные и обеспечивающие подсистемы информационных экономических систем

Обеспечивающая и функциональная части экономических информационных систем, области применения и примеры реализации информационных систем, основные процессы жизненного цикла, основные составляющие корпоративных информационных систем.

### Тема 5.3 Функциональные возможности СУБД MS Access

База данных, СУБД – система управления базами данных, таблица, запись, поле, ключевое поле, ключ, область выделения записи, область выделения поля, конструктор, мастер, язык структурированных запросов SQL, запрос, форма, отчет.

### Тема 5.4 Автоматизация обработки баз данных

Технологии групповой работы в Интернет, электронная почта (e-mail), персональный календарь, формы, отчеты, макросы в MS Access.

## РАЗДЕЛ 6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

### Тема 6.1 Общие принципы ведения бухгалтерского учета на компьютере

Автоматизированные банковские системы, идентификатор пользователя, адрес пользователя, микропроцессорная карта, распределенные вычисления, клиент-сервер.

### Тема 6.2 Информационные системы, автоматизирующие банковскую, финансовую, правовую сферы деятельности

Подсистема front-office, подсистема back-office, подсистема accounting, интернет-банкинг, видеобанкинг, WAP-банкинг, международная система SWIFT, электронные деньги, АРМ бухгалтера, ERP-системы, электронная коммерция.

### Тема 6.3 Автоматизация процессов планирования и управления средствами MS Outlook

Планирование и управление профессиональной деятельностью средствами MS Outlook, событие, встреча, собрание, контакт, заметка, дневник.

### 5.3. Тематика практических/семинарских занятий

Практические занятия не предусмотрены

### 5.4. Тематика лабораторных занятий

Раздел, тема дисциплины	Номер и тема практического занятия
РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИЯ И МЕТОДЫ ОБРАБОТКИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ	
Тема 2.2 Моделирование как основа решения	Лабораторная работа 1. Подбор параметра. Организация обратного расчета

<b>Раздел, тема дисциплины</b>	<b>Номер и тема практического занятия</b>
экономических задач с помощью компьютера	
Тема 2.3 Средства подготовки презентаций	Лабораторная работа № 1 Основы работы в программе MS PowerPoint
	Лабораторная работа № 2 Дополнительные возможности работы в MS PowerPoint
	Лабораторная работа 3. Средства подготовки презентаций
Тема 2.4 Работа с электронными таблицами MS Excel	Лабораторная работа № 1 Ввод и редактирование данных в табличном процессоре MS Excel
	Лабораторная работа № 2 Ввод формул в табличном процессоре MS Excel
	Лабораторная работа № 3 Форматирование таблиц в табличном процессоре MS Excel
	Лабораторная работа № 4 Управление листами рабочей книги в табличном процессоре MS Excel
	Лабораторная работа № 5 Функции в табличном процессоре MS Excel
	Лабораторная работа № 6 Построение диаграмм и графиков в табличном процессоре MS Excel
	Лабораторная работа № 7 Логические функции в табличном процессоре MS Excel
	Лабораторная работа № 8 Работа со списками в табличном процессоре MS Excel. Автоматизация ввода данных
	Лабораторная работа № 9 Работа со списками в табличном процессоре MS Excel. Фильтрация данных
Тема 2.5 Использование электронных таблиц при решении задач оптимизации	Лабораторная работа № 1 Задачи оптимизации в MS Excel
<b>РАЗДЕЛ 3. ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ</b>	
Тема 3.4 Базовые элементы HTML. Подготовка простейших WWW-страниц	Лабораторная работа 6. Подготовка простейших WWW-страниц
Тема 3.5 Работа в Интернете. Поиск экономической информации. Работа с поисковыми системами	Лабораторная работа № 1 Среда браузера Internet Explorer
	Лабораторная работа № 2 Поиск информации в сети Интернет
<b>РАЗДЕЛ 5. ПРОЕКТИРОВАНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ</b>	
Тема 5.3 Функциональные возможности СУБД MS Access	Лабораторная работа № 1 Создание таблицы базы данных в СУБД MS Access
	Лабораторная работа № 2 Редактирование таблиц базы данных в СУБД MS Access
Тема 5.4 Автоматизация обработки баз данных	Лабораторная работа № 1 Создание запросов и фильтров в СУБД MS Access



Раздел, тема дисциплины	Номер и тема практического занятия
	Лабораторная работа № 2 Работа со связанными таблицами в СУБД MS Access
	Лабораторная работа № 3 Создание форм в СУБД MS Access
	Лабораторная работа № 4 Создание отчетов в СУБД MS Access
<b>РАЗДЕЛ 6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА</b>	
Тема 6.3 Автоматизация процессов планирования и управления средствами MS Outlook	Лабораторная работа № 1 Электронная почта. Почтовая программа MS Outlook Express

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **6.1. Основная литература**

1. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469518>

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474196>

3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474195>

4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475059>

5. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475056>

6. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под

редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475060>

7. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475058>

8. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471403>

9. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471696>

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468473>

2. Гендина, Н. И. Информационная культура личности в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под научной редакцией Н. И. Гендиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 ; Кемерово : КемГИК. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14419-2 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0518-9 (КемГИК). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477569>

3. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02476-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468965>

4. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469766>

5. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07724-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453333>

6. Моделирование систем и процессов. Практикум : учебное пособие для вузов /

В. Н. Волкова [и др.]; под редакцией В. Н. Волковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01442-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470079>

7.Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468634>

8.Экономическая информатика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова [и др.]; ответственный редактор Ю. Д. Романова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3770-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426110>

### **6.3. Методические разработки кафедры (учебные пособия, методические указания)**

Не используются

### **6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».**

1. <https://www.biblio-online.ru/>

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Промежуточным контролем знаний, обучающихся в течение обучения являются письменные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний, обучающихся является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения профессиональных и творческих задач.

Фонд оценочных средств сформированности компетенций включает в себя оценочные средства:

- вопросы к зачету;
- примерные темы рефератов/докладов/эссе/сообщений;
- тесты (или ссылка на тесты);
- иное.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **8.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими /

практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **8.2. Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс дает наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **8.3. Занятия семинарского /практического типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

### **8.4. Самостоятельная работа обучающихся**

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной

литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций, ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и

дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

#### **8.4.1. Выполнение домашнего задания**

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

#### **8.5. Эссе (реферат)**

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

#### **8.6. Групповые и индивидуальные консультации**

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

#### **8.7. Оценивание по дисциплине**

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу

студента.

**Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану**

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	полнота раскрытия формулировок плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2 замечаниями
4 (хорошо)	Базовый	полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5 замечаниями
3 (удовлетворительно)	Пороговый	полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%; выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение практического задания – с 8 и более замечаниями

**Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа**

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%.
4 (хорошо)	Базовый	Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84% и требует наводящих и уточняющих вопросов преподавателя.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	В контрольной работе выявлены отступления от предъявляемых требований, обнаружены более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет 50-69%; формулировки не продуманы и требуют уточнения.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		путаные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок; или работа не выполнена вовсе.

#### **Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада**

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Заявленная тема раскрыта полно. Основные требования к жанру доклада выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Базовый	Заявленная тема раскрыта достаточно. Основные требования к жанру доклада, в целом, выполнены. Продemonстрировано владение научным терминологическим аппаратом; основные требования к презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём работы, на отдельные дополнительные вопросы даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления от требований к жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объеме.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание



Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление не соответствует требованиям; либо работа не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена.

#### Критерии оценочного средства - экзамен

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответы на теоретические вопросы, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы
4 (хорошо)	Базовый	Студент сформулировал ответы на теоретические вопросы, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть одного из вопросов; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Студент сформулировал полный ответ на половину теоретических вопросов, вторую половину вопросов раскрыл поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Студент не смог ответить ни на один из теоретических вопросов, либо ответил на каждый поверхностно, с принципиальными ошибками; проявил незнание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.

#### Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией,	недопустимый	неудовлетворительно

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе		
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.	пороговый	удовлетворительно
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.	базовый	хорошо
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.	повышенный	отлично

#### **8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания прошедшими подготовку волонтерами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления

материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru>
2. КонсультантПлюс. - URL: <https://sps-consultant.ru>

## **10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

При проведении занятий используется аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования:

Ауд. Б-306: офисная мебель на 16 мест, 8 ПК с доступом в Интернет

ПО: WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer

Помещения для самостоятельной работы (Л-104, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.