

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Якушин Владимир Андреевич
Должность: ректор, д.ю.н., профессор
Дата подписания: 09.06.2023 07:51:41
Уникальный программный ключ:
a5427c2559e1ff4b007e49b1994671e27057e91dc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Н. ТАТИЩЕВА (институт)»

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ректора Якушиным В.А.
от 05 мая 2022г. №51/1

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.03.02 УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки - 38.03.02«Менеджмент»
квалификации выпускника – бакалавр
форма обучения – очная/очно-заочная
профиль направления – менеджмент организации

Рабочая программа по основной образовательной программе направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль направления – менеджмент организации разработана в соответствии:

- федеральным образовательным стандартом по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и уровню высшего образования «бакалавриат», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №970;

- основной образовательной программой высшего образования ОАНО ВО «ВУиТ» по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль направления – менеджмент организации;

- локальными нормативными актами ОАНО ВО «ВУиТ».

Разработчик(и) :

Глухова Людмила Владимировна

ОДОБРЕНА

учебно-методическим советом

Протокол № 4/22 от «28» апреля 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ	
1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	5
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5.1 Календарно-тематическое планирование	6
5.2 Краткое содержание лекционного курса	7
5.3 Тематика практических/семинарских занятий	10
6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	11
6.1. Основная литература	11
6.2. Дополнительная литература.....	11
6.3. Программные средства	11
7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	11
8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
8.1 Образовательные технологии	16
8.2 Занятия лекционного типа	16
8.3 Занятия семинарского /практического типа.....	16
8.4 Самостоятельная работа обучающихся	17
8.5 Эссе (реферат)	19
8.6 Курсовая работа (проект)	19
8.7 Групповые и индивидуальные консультации.....	20
8.8 Оценивание по дисциплине	20
8.9 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	26
9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	27
10 НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ...	27

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», уровень – бакалавриат, утвержденный МН и ВО РФ от 12.08. 2020, № 970.

Программа разработана в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часов.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Цель дисциплины: сформировать представление о механизме поиска, актуализации, накопления и обновления знаний в организации, их трансфера. Выработать у студентов понимание основных процессов и методов реализации стратегии управления знаниями в современной компании.

Задачи дисциплины: освоить основные понятия и определения процессов интеллектуализации труда и управления знаниями;

- изучить классификацию знаний для целей управления знаниями (УЗ);
- изучить подходы к определению стратегии УЗ; - изучить методы планирования процессов УЗ;
- изучить возможности оценки и анализа интеллектуального капитала компании;

- изучить процессы оценки эффективности УЗ в современных экономических условиях.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
Владение навыками планирования и организации производственной деятельности на уровне структурного подразделения.	ПК-4

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень высшего образования - бакалавриат. Дисциплины по выбору.

В методическом плане дисциплина (модуль) опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин (модулей): «История экономических учений» и «Всеобщая история».

Обучающийся должен обладать набором компетенций, которые позволят осваивать теоретический материал учебной дисциплины (модуля) и реализовывать практические задачи.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- место и роль знаний как важной составляющей интеллектуального капитала организации;
- механизмы государственного регулирования интеллектуальной деятельности;

Уметь:

- идентифицировать данные, информацию и знания в организации;
- классифицировать знания в организации по видам (явные и неявные, формализованные и неформализованные);
- выполнять оценку интеллектуального капитала организации;

Владеть:

- методами управления знаниями;
- информационными технологиями управления знаниями в организации
- навыками оценки эффективности управления знаниями.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Логистика», «Стратегический менеджмент», «Управленческое консультирование».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц 144/4	Всего часов/ зачетных единиц 144/4
Контактная работа с преподавателем	7/8 семестры	8/9 семестры
	65	64
В том числе:		
Лекции	16/16	16/16
Практические занятия/ семинарские занятия	16/16	16/16
Лабораторные работы		
Практическая подготовка (если имеется)		
Консультации	1	
Самостоятельная работа (всего)	43	62
В том числе (если есть):		
Курсовой проект / работа		
Контрольная работа		
Реферат / эссе / доклад		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет/экзамен 36	Зачет/Экзамен 18

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Календарно-тематическое планирование

№ п/ п	Тема	Количество часов на				Форма контроля
		Лекции (оч/оч- заоч)	практич еские занятия(оч/оч- заоч)	лабора торные занятия	самостоя тельную работу(о ч/оч- заоч)	
1	Основные понятия и концепции управления знаниями	2/2	2/2		4/6	опрос
2	Задачи и процессы управления знаниями в организации	2/2	2/2		4/6	опрос
3	Методы и инструменты управления знаниями	4/4	4/4		5/7	опрос

4	Методы и источники информации для создания знания	4/4	4/4		5/7	опрос
5	Системный подход в стратегии управления знаниями	4/4	4/4		5/6	опрос
6	Человеческий фактор разработки и внедрения СУЗ/СМЗ	4/4	4/4		4/6	опрос
7	Фактор процессов при разработке и внедрении СУЗ/СМЗ	4/4	4/4		4/6	опрос
8	Технологические аспекты разработки и внедрения СУЗ/СМЗ	4/4	4/4		4/6	опрос
9	Фактор контента при разработке и внедрении СУЗ/СМЗ	2/2	4/4		4/6	опрос
10	Интегрированные системы менеджмента	2/2	4/4		4/6	опрос
	Всего	32/32	32/32		43/62	

5.2 Краткое содержание лекционного курса

Тема 1. Основные понятия и концепции управления знаниями

1.1. Основные определения. 1.2. Роль знаний и управления знаниями в организации. 1.3. Этапы формирования теории управления знаниями. 1.4. Концепции управления знаниями в организации

Литература

1. Управление знаниями в организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9039-3. — С. 13 —

49 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427067/p.13-49> (дата обращения: 07.06.2021).

Тема 2. Задачи и процессы управления знаниями в организации

2.1. Цель и задачи управления знаниями в организации. 2.2. Модели процессов управления знаниями в организации. 2.3. Основные этапы внедрения процессов и инструментов управления знаниями в организации

Литература

1. Управление знаниями в организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9039-3. — С. 50 — 74 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427067/p.50-74> (дата обращения: 07.06.2021).

Тема 3. Методы и инструменты управления знаниями

3.1. Модели построения доступа к знаниям организации. 3.2. Организационная и технологическая компоненты инструментов управления знаниями. 3.3. Обзор основных методов и инструментов управления знаниями

Литература

1. Управление знаниями в организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9039-3. — С. 75 — 92 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427067/p.75-92> (дата обращения: 07.06.2021).

Тема 4. Методы и источники информации для создания знания

4.1. Обзор основных методов создания нового знания. 4.2. Классификация документированных источников знаний. 4.3. Технологии отбора и оценки источников информации, необходимой для создания знания

Литература

1. Управление знаниями в организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9039-3. — С. 93 — 109 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427067/p.93-109> (дата обращения: 07.06.2021).

Тема 5. Системный подход в стратегии управления знаниями

5.1. Система менеджмента современной организации. 5.2. Системы управления знаниями и системы менеджмента знаний. Экосистема знаний. 5.3. Подходы к менеджменту знаний и механизмы реализации

Литература

1. Управление знаниями в организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9039-3. — С. 119 — 132 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427067/p.119-132> (дата обращения: 07.06.2021).

Тема 6. Человеческий фактор разработки и внедрения СУЗ/СМЗ

6.1. Люди как элемент экосистемы знаний. 6.2. Анализ элемента «Люди»: ключевые моменты. 6.3. Механизмы развития отношений в менеджменте знаний

Литература

1. Управление знаниями в организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9039-3. — С. 133 — 149 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427067/p.133-149> (дата обращения: 07.06.2021).

Тема 7. Фактор процессов при разработке и внедрении СУЗ/СМЗ

7.1. Процессный подход в контексте менеджмента знаний. 7.2. Анализ текущего состояния процессов в организации. 7.3. Механизмы воздействия на процессы

Литература

1. Управление знаниями в организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9039-3. — С. 150 — 160 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427067/p.150-160> (дата обращения: 07.06.2021).

Тема 8. Технологические аспекты разработки и внедрения СУЗ/СМЗ

8.1. Роль технологий в современном менеджменте знаний. 8.2. Технологические сервисы в управлении знаниями. 8.3. Архитектура системы управления знаниями: различные подходы

Литература

1. Управление знаниями в организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9039-3. — С. 161 — 185 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427067/p.161-185> (дата обращения: 07.06.2021).

Тема 9. Фактор контента при разработке и внедрении СУЗ/СМЗ

9.1. Средства организации контента в управлении знаниями. 9.2. Онтологии и их классификация. 9.3. Аудит знаний

Литература

1. Управление знаниями в организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9039-3. — С. 186 — 199 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427067/p.186-199> (дата обращения: 07.06.2021).

Тема 10. Интегрированные системы менеджмента

Литература

1. Управление знаниями в организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9039-3. — С. 200 — 204 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427067/p.200-204> (дата обращения: 07.06.2021).

5.3 Тематика практических/семинарских занятий

№ занятия	Тематика занятия
I	Основные понятия и концепции управления знаниями
2	Задачи и процессы управления знаниями в организации
3	Методы и инструменты управления знаниями
4	Методы и источники информации для создания знания
5	Системный подход в стратегии управления знаниями
6	Человеческий фактор разработки и внедрения СУЗ/СМЗ
7	Фактор процессов при разработке и внедрении СУЗ/СМЗ
8	Технологические аспекты разработки и внедрения СУЗ/СМЗ
9	Фактор контента при разработке и внедрении СУЗ/СМЗ
10	Интегрированные системы менеджмента

5.4 Тематика лабораторных занятий

Лабораторных занятий не предусмотрено.

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Основная литература.

1. Управление знаниями в организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9039-3. — С. 200 — 204 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427067/p.200-204> (дата обращения: 07.06.2021).

Дополнительная литература

1. *Фролов, Ю. В.* Управление знаниями : учебник для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05521-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473558> (дата обращения: 07.06.2021).
2. *Паникарова, С. В.* Управление знаниями и интеллектуальным капиталом : учебное пособие для вузов / С. В. Паникарова, М. В. Власов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10125-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473685> (дата обращения: 07.06.2021).

Программные средства

1. ЭБС urait.ru

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Промежуточным контролем знаний обучающихся в течение обучения являются письменные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний обучающихся является **экзамен/зачёт**, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения профессиональных и творческих задач.

Фонд оценочных средств сформированности компетенций включает в себя оценочные средства:

- вопросы к зачёту/экзамену;
- примерные темы курсовых работ/проектов (или ссылка на Методические указания по выполнению курсовой работы/проекта);
- - примерные темы рефератов/докладов/эссе/сообщений;
- тесты (или ссылка на тесты);
- иное.

7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Формирование и развитие экономики, основанной на знаниях.
2. Оценка экономики, основанной на знаниях.
3. Теоретические основы управления знаниями (УЗ).

4. Цели, задачи и функции управления знаниями.
5. Стратегии УЗ.
6. Системный подход к стратегии УЗ.
7. Сущность, оценка и анализ интеллектуального капитала (ИК)
8. Организационные структуры управления (ОСУ) в стратегии УЗ
9. Технологии управления знаниями.
10. Оценка эффективности стратегии УЗ.
11. Перспективы УЗ в современных компаниях.
12. Механизмы управления знаниями в компаниях минерально-сырьевого и топливно-энергетического комплексов.
13. Основные понятия и концепции управления знаниями
14. Задачи и процессы управления знаниями в организации
15. Методы и инструменты управления знаниями
16. Источники информации для формирования нового знания
17. Системный подход к управлению знаниями в организации
18. Человеческий фактор разработки и внедрения систем управления знаниями
19. Разработка системно-моделирующих заданий для формирования нового знания
20. Процессный подход в контексте менеджмента знаний
21. Архитектура системы управления знаниями
22. Роль современных технологий в формировании системы управления знаниями в организации.
23. Интегрированная система менеджмента знаний.
24. Аудит менеджмента знаний в организации
25. Стандарт по управлению знаниями в организации AS 5037-2005
26. ГОСТ Р 54146-2010 Менеджмент знаний. Руководство для малых и средних предприятий
27. Модель трансформации знаний
28. Управления интеллектуальным капиталом в организации
29. ГОСТ Р 54875-2011. Менеджмент знаний. Основные понятия.
30. Характеристик методов оценки интеллектуального капитала.
31. Карта знаний в организации
32. Индикаторные методы оценки интеллектуального капитала в организации

7.2 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТОВ И ЭССЭ

1. Холистическая модель управления знаниями в организации (на примере конкретной организации).
2. Концепция обучающейся организации. Обучающая и самообучающаяся организация.
3. Методы оценки интеллектуального капитала в организации (на примере конкретной организации).
4. Формирование культуры обмена знаниями в организации

5. Информационные технологии в процессе управления знаниями в организации
6. Диагностики знаний в организации. Уровни проведения диагностики знаний (на примере конкурентной организации)
7. Методика построения карты знаний в организации (на конкретном примере).
8. Этапы внедрения системы управления знаниями в организации. Начальный этап и его роль.
9. Стратегии управления знаниями.
10. Сценарии управления знаниями
11. Факторы риска менеджмента знаний в организации (на конкретном примере).
12. Индикаторный метод оценки знаний в организации (на конкретном примере).
13. Практическая реализация требований ГОСТ Р.54875-2011 в конкретной организации.

7.3 ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Знание –это:

- а) совокупность различных объективных фактов
- б) комбинация опыта, экспертных оценок, которая задает общие рамки для оценки и инкорпорирования нового опыта
- с) иерархическая совокупность данных о тех или иных аспектах реального мира

2. Формализованное знание –это:

- а) неявное, неотделяемое знание
- б) явное, передаваемое знание
- с) те знания, к которым человек привык и которые применяются в случаях, когда не прибегают к логическим рассуждениям (это автоматические знания)
- д) идеалистические знания

3. Потребительский капитал можно характеризовать как:

- а) часть интеллектуального капитала, складывающаяся из связей и устойчивых отношений с клиентами и потребителями
- б) знания, практические навыки, творческие и мыслительные способности людей, их моральные ценности, личные и лидерские черты, культура труда, используемые индивидом для получения дохода
- с) процедуры, технологии, системы управления, техническое и программное обеспечение, организационные формы и структуры, патенты, культура организации

4. Могут ли разные компоненты интеллектуального капитала заменить друг друга?

- а) да
- б) нет

5. Информация –это:

- а) совокупность различных объективных фактов
- б) комбинация опыта, экспертных оценок, которая задает общие рамки для оценки и инкорпорирования нового опыта
- с) иерархическая совокупность данных о тех или иных аспектах реального мира

6. Организационное знание:

- а) знание об организациях
- б) знание об организационно-правовых формах
- с) воплощается в технологиях

7. Неявное знание –это:

- а) знание, выраженное в виде слов, цифр и может передаваться на носителях
- б) знание, которое может существовать только с его обладателем –человеком или группой лиц и сложно передается от одного человека к другому
- с) эксплицитное знание

8. Знание «чувствую как и почему» по области применения:

- а) особенно важны в процессе сетевых взаимодействий
- б) нужны во многих ситуациях, но не всегда критичны
- с) применяются при работе с современными средствами поиска и обработки информации
- д) генерируют и реализуют инновации, координируют работу в организации

9. Охранная функция управления знаниями содержит:

- а) упорядочение знаний, оценку их полезности, классификацию по определенным критериям существующих знаний, накопленного опыта и др.
- б) поиск знания в потоке информации, фильтрацию информации, выбор эффективных информационных ресурсов, анализ методов деятельности и др.
- с) извлечение знаний из корпоративной памяти и обеспечение их доступности
- д) построение барьеров на пути утечки знаний и информации
- е) наблюдение за клиентами, анализ обратной связи, исследования, эксперименты и пр.

10. Что не относится к знаниям организации:

- А. Убеждения, моральные ценности.
- Б. Навыки, профессиональный опыт.
- В. Гипотезы, предположения.

Г. Мнения, понятия, суждения.

11. Формализованные знания –это:

- А. Знания, которые можно описать, задокументировать, передать другим людям.
- Б. Знания, специалистов, основанные на их личном опыте.
- В. Коллективные знания о нормах поведения в организации.
- Г. Гипотезы о тенденциях развития организации.

12. Неформализованные знания –это:

- А. Гипотезы о тенденциях развития организации.
- Б. Убеждения, моральные ценности и взгляды сотрудников организации.
- В. Нормативные документы об организации трудовых отношений в организации.
- Г. Коллективные знания о нормах поведения в организации.

13. С чем связана проблема перегрузки знаниями:

- А. С наличием знаний в компаниях-конкурентах.
- Б. С проблемой защиты интеллектуальной собственности.
- В. С нежеланием потребителей участвовать в опросах.
- Г. С постоянно возрастающими объемами информации.

14. Что не является преимуществом использования управления знаниями:

- А. Улучшение взаимоотношений между сотрудниками.
- Б. Лучшее представление целей компании.
- В. Повышение качества принимаемых решений.
- Г. Меньшая нагрузка сотрудников организации в процессе выработки решений.

15. Что не является элементом организации обмена знаниями:

- А. Ярмарки и выставки знаний.
- Б. Электронная почта, веб-сайты.
- В. Виртуальные команды.
- Г. Корпоративный отдых.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

8.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

8.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс дает наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

8.3 Занятия семинарского /практического типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в аудиторных условиях.

В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

8.4 Самостоятельная работа обучающихся

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

8.4.1. Выполнение домашнего задания

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

8.5 Эссе (реферат)

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

8.6 Курсовая работа (проект)

В курсе используются исследовательские методы обучения, предполагающие самостоятельный творческий поиск и применение знаний обучающимся. Курсовая работа (проект) — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.

Целью проекта является повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося. Проект формирует следующие компетенции:

- усвоение теоретического материала и путей его применения на практике;
- навыки творческого мышления;
- воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- навык самостоятельной профессиональной деятельности;
- комплексная работа со специальной литературой и информационными ресурсами;
- научно-исследовательская деятельность.

Проект входит в индивидуальное портфолио обучающегося.

В случае наличия существенных замечаний руководителя работа возвращается обучающемуся на доработку.

Допускается открытая защита в присутствии всей учебной группы. Вопросы, задаваемые автору проекта, не должны выходить за рамки тематики проекта. При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании более чем на 2 недели балл снижается еще раз на 1.

Выполнение доклада оценивается по следующим критериям:

- соответствие заявленной теме;
- уместность, актуальность и количество использованных источников;
- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);
- глубина проработки материала;
- качественное выступление с докладом (понятность, качество речи);
- ответы на вопросы аудитории;
- наглядность (использования иллюстраций, презентации).

8.7 Групповые и индивидуальные консультации

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

8.8 Оценивание по дисциплине

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	полнота раскрытия формулировок плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2 замечаниями
4 (хорошо)	Базовый	полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		замечаниями
3 (удовлетворительно)	Пороговый	полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%; выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение практического задания – с 8 и более замечаниями

Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%.
4 (хорошо)	Базовый	Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84% и требует наводящих и уточняющих вопросов преподавателя.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	В контрольной работе выявлены отступления от предъявляемых требований, обнаружены более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет 50-69%; формулировки не продуманы и требуют уточнения.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки путаные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок;

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		или работа не выполнена вовсе.

Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада.

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Заявленная тема раскрыта полно. Основные требования к жанру доклада выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Базовый	Заявленная тема раскрыта достаточно. Основные требования к жанру доклада, в целом, выполнены. Продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом; основные требования к презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём работы, на отдельные дополнительные вопросы даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления от требований к жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объеме.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление не соответствует требованиям; либо работа не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена.

Критерии оценочного средства экзамен

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответы на теоретические вопросы, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы
4 (хорошо)	Базовый	Студент сформулировал ответы на теоретические вопросы, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть одного из вопросов; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Студент сформулировал полный ответ на половину теоретических вопросов, вторую половину вопросов раскрыл поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Студент не смог ответить ни на один из теоретических вопросов, либо ответил на каждый поверхностно, с принципиальными ошибками; проявил незнание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.

Критерии оценочного средства зачет

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
Зачтено	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответ на теоретический вопрос, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы.
	Базовый	Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть вопроса; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.
	Пороговый	Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но раскрыл его поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.
		Студент не смог ответить на

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
Не зачтено	недопустимый	теоретический вопрос, проявил незнание понятийного аппарата дисциплины, не смог ответить на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе	недопустимый	неудовлетворительно
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.	пороговый	удовлетворительно
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.	базовый	хорошо
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной	повышенный	отлично

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.		

8.9 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания прошедшими подготовку волонтерами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ЭБС Юрайт [сайт]. -URL: <https://biblio-online.ru>
2. КонсультантПлюс. - URL: <https://sps-consultant.ru>

10 НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При проведении занятий используется аудитории, оборудованные офисной мебелью, при необходимости используются аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для отображения презентаций.

Перечень основного оборудования:

Ауд. Б - 403: офисная мебель на 28 мест, 10 ПК с доступом в Интернет и ЭИОС, объединенных в локальную сеть, экран 1 шт., проектор 1 шт., 1 ПК, звукоусиливающая аппаратура, на стенах планшеты для организации выставок работ студентов.

Ауд. Б - 405: офисная мебель на 28 мест, доска, рабочее место преподавателя.

Ауд. Б - 406: офисная мебель на 20 мест, 3 ПК, книжные шкафы, учебная литература.

Ауд. Б - 501: офисная мебель на 80 мест, демонстрационное оборудование: экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПК – 1шт. ПО: WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Exel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer

Помещения для самостоятельной работы (Л-104, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.