

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Якушин Владимир Андреевич  
Должность: ректор, д.ю.н., профессор  
Дата подписания: 14.06.2023 10:58:51  
Уникальный программный ключ:  
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e277053e0dc

## АННОТАЦИЯ Б.2.О.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

### НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

#### **Основными целями производственной практики являются:**

- практическое применение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку;
- формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки организационно-технологической информации;
- приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- привитие практических навыков студентам в принятии экономических решений;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- овладение необходимыми навыками и умениями по избранной направленности;
- расширение представлений о будущей профессиональной деятельности, повышение информационно-коммуникативного уровня выпускника, обучение элементам наблюдательности и общения.

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способ проведения производственной практики:** стационарная.

**Форма проведения производственной практики:** дискретно по периодам проведения производственной практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

**Объём производственной практики:**

3 зачётные единицы, 108 академических часов.

Продолжительность производственной практики 2 недели.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен продемонстрировать результаты освоения компетенций:

Код и наименование компетенции	Необходимые знания	Необходимые умения	Практический опыт
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Способен выявлять проблемные ситуации на основе анализа и синтеза информации и системного подхода	Способен систематизировать информацию, использовать Интернет, информационно-поисковые системы, автоматизированные системы управления	Способен выработать стратегию действий, оценивать эффективность процедур по разрешению проблемных ситуаций при решении поставленных задач.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	В рамках поставленных целей способен определять круг задач, имеющиеся ресурсы	Способен формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках	Осуществляет мониторинг хода достижения поставленной цели, корректирует

Код и наименование компетенции	Необходимые знания	Необходимые умения	Практический опыт
выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	и ограничения, учитывая действующие правовые нормы	поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, оценивает эффективность ожидаемых результатов работы	отклонения, вносит дополнительные изменения и уточняет зоны ответственности участников проекта
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)	Способен использовать современные информационно-коммуникативные средства для решения задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Способен оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания	Способен управлять своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности, составлять план распределения личного времени для выполнения учебного задания	Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.		Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.
ОПК-1	Находит решение	Способность	Способность применять

Код и наименование компетенции	Необходимые знания	Необходимые умения	Практический опыт
Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	профессиональным задачам на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	осуществлять сбор, обработку и анализ данных в рамках экономико-правового сопровождения бизнеса	современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	Основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; Методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач; современные интеллектуально-поисковые системы и возможности их применения для решения профессиональных задач	Способность собирать необходимые данные, осуществлять их обработку и проводить статистический анализ для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Способен решать поставленные управленческие задачи на основе анализа статистических данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и	Основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; основные методы и инструменты	Способен разрабатывать на основе теоретических знаний управления проектами верные и социально-значимые управленческие решения	Способность собирать данные, разрабатывать и оценивать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды

Код и наименование компетенции	Необходимые знания	Необходимые умения	Практический опыт
динамичной среды и оценивать их последствия	управления операционной деятельности		
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации; основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; - основы анализа финансовой отчетности	Способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций на основе навыков развития маркетинговой деятельности организации	Способность составлять бизнес-планы, осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	Способен анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей;	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
ПК-1 Владение навыками разработки и осуществления функциональных стратегий предприятия (организации)	Знает порядок разработки, оформления технической документации и осуществление функциональных стратегий предприятия (организации)	Умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	Владеет навыками анализа деятельности по достижению целей функциональных стратегий предприятия (организации)
ПК-2 Владение способностью анализировать	Знает структуру специализации подразделений организации и	Умеет анализировать взаимосвязи между подразделениями	Владеет навыками разработки аналитических материалов по оценке

Код и наименование компетенции	Необходимые знания	Необходимые умения	Практический опыт
взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия (организации) с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	производственные связи между ними	организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений для достижения целей функциональных стратегий.	достижения целей функциональных стратегий структурными подразделениями организации.
ПК-3 Владение навыками анализа информации при принятии управленческих решений.	Знает: методы анализа показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления	Умеет формировать базу данных о показателях деятельности структурных подразделений организации и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота для выработки и принятия управленческих решений.	Владеет навыками анализа информации при проведении комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений.
ПК-4. Владение навыками планирования и организации производственной деятельности на уровне структурного подразделения.	Знает порядок разработки перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения.	Умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество.	Владеет навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для разработки проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, энергии, потребляемые в производстве.
ПК-5. Владение навыками	Знает современные методы организации	Умеет обосновывать количественные и	Владеет навыками разработки предложений

Код и наименование компетенции	Необходимые знания	Необходимые умения	Практический опыт
регулирования процессов и организации производства.	наукоемкого производства, производственного планирования, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности.	качественные требования к производственным ресурсам, распределять, контролировать и оценивать их использование.	по рационализации структуры управления производственным процессом в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, внедрению технических средств обработки информации и автоматизированных рабочих мест.
ПК-6 Владение навыками оценки рисков принимаемых управленческих решений.	Знает методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.	Умеет использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для оценки рисков принимаемых управленческих решений.	Владеет методами прогнозирования результатов деятельности по принятым управленческим решениям в условиях неопределенности и риска.
ПК-7 Владение навыками применения цифровых, компьютерных и информационных технологий для моделирования ситуаций эффективного планирования и организации производства	Знает классификацию и основные методы моделирования бизнес-процессов в интегрированных научно-производственных структурах.	Умеет решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства в организации с использованием современных информационных систем	Владеет навыками применения цифровых технологий для совершенствования организации производства, труда и управления, ускорению усвоения прогрессивных технологических процессов и широкому внедрению научно-технических достижений
ПК-8 Владение навыками тактического управления процессами планирования и	Знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства	Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию	Владеет навыками анализа выполнения производственной программы по основным экономическим показателям

Код и наименование компетенции	Необходимые знания	Необходимые умения	Практический опыт
организации производства на уровне структурного подразделения		(графики работ, инструкции, планы, сметы, и др.) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам	производства (объем производства, качество продукции, производительность труда, ритмичность производства, эффективность использования основных и оборотных средств, себестоимость продукции) и разработки предложений по использованию внутрихозяйственных резервов для повышения эффективности