

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Якушин Владимир Андреевич  
Должность: ректор, д.ю.н., профессор  
Дата подписания: 12.05.2023 19:29:56  
Уникальный программный ключ:  
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e37053e0dc

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
Образовательная автономная некоммерческая организация  
Высшего образования  
«Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
ректора Якушиным В.А.  
от 05 мая 2022г. №51/1

**Рабочая программа дисциплины**

**ФТД.В.02 УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направления подготовки – 38.03.01 Экономика  
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр  
Форма обучения - очная

Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2022г.

Рабочая программа по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Составитель(и): Елисеева Анжелика Игоревна

ОДОБРЕНА

учебно-методическим советом

Протокол № 4/22 от «28» апреля 2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>8</b>
<b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>12</b>
<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>13</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
5.1. Календарно-тематическое планирование .....	13
5.2. Краткое содержание лекционного курса .....	15
5.3. Тематика практических/семинарских занятий.....	17
5.4. Тематика лабораторных занятий .....	17
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>18</b>
6.1.Основная литература .....	18
6.2. Дополнительная литература.....	18
6.3. Методические разработки кафедры (учебные пособия, методические указания).....	18
6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет». 18	
<b>7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....</b>	<b>18</b>
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>19</b>
8.1. Образовательные технологии .....	19
8.2. Занятия лекционного типа .....	19
8.3. Занятия семинарского /практического типа .....	19
8.4. Самостоятельная работа обучающихся .....	20
8.5. Эссе (реферат) .....	21
8.6. Групповые и индивидуальные консультации.....	22
8.7. Оценивание по дисциплине .....	22

8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	25
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b>	<b>26</b>
<b>10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА....</b>	<b>27</b>

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, уровень - бакалавриат.

Программа разработана в соответствии:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59425);

- 08.002 Профессиональным стандартом "Бухгалтер", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154);

- 08.023 Профессиональным стандартом "Аудитор", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802);

- с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;

- локальными нормативными актами ОАНО ВО «ВУиТ».

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем, как части образовательной программы. Величина зачетной единицы 36 часов.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация может принимать участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Цель дисциплины: ознакомление будущих выпускников с методологией учета, анализа и аудита внешнеэкономической деятельности коммерческих организаций.

Задачи:

- ознакомиться с нормативными документами по учету операций, связанных с внешнеэкономической деятельностью;
- изучить систему валютного контроля в РФ;
- изучить основные таможенные режимы, установленные действующим законодательством РФ;
- научиться оценивать валютные операции в бухгалтерском учете;
- научиться отражать на счетах бухгалтерского учета экспортно-импортные операции;
- научиться определять влияние валютных операций на основные показатели деятельности организации;
- оценивать текущее финансовое положение организации в результате осуществления ею валютных операций;
- выявлять доступные источники средств и реальной возможности их использования для совершения наиболее рентабельных валютных операций;
- научиться проводить аудит операций, связанных с внешнеэкономической деятельностью.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
<b>Способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность</b>	<b>ПК-1</b>
<b>ЗНАТЬ:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	ПК-1.1
<b>УМЕТЬ:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров	ПК-1.2

Наименование компетенции	Код компетенции
бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> принципом организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; механизмом координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; приемами формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; направлениями счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; методами обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации; способами обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив; принципом организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; методами систематизации и обобщения экономической и юридической информации; навыками работы с информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	ПК-1.3
<b>Способность осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	ПК-2
<b>ЗНАТЬ:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	ПК-2.1
<b>УМЕТЬ:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	ПК-2.2
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> механизмом организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)	ПК-2.3

Наименование компетенции	Код компетенции
<p>отчетности экономического субъекта; механизмом контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками работы с информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	
<p><b>Способность вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование</b></p>	ПК-3
<p><b>ЗНАТЬ:</b> законодательство Российской Федерации о налогах и сборах; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>	ПК-3.1
<p><b>УМЕТЬ:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	ПК-3.2
<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> процессом контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; навыками работы с информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	ПК-3.3
<p><b>Способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</b></p>	ПК-4
<p><b>ЗНАТЬ:</b> методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>	ПК-4.1
<p><b>УМЕТЬ:</b> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники</p>	ПК-4.2



Наименование компетенции	Код компетенции
<p>информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; применять методы финансовых вычислений; пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	
<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b>  процессом организации работ по финансовому анализу экономического субъекта; способами планирования работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; механизмом координации и контроля выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; процессом организации хранения документов по финансовому анализу; навыками работы с информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	ПК-4.3
<p><b>Способность выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</b></p>	ПК-5
<p><b>ЗНАТЬ:</b>  законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p>	ПК-5.1
<p><b>УМЕТЬ:</b></p>	ПК-5.2

Наименование компетенции	Код компетенции
собирать информацию из различных источников; систематизировать различные виды информации; анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы; обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; подготавливать и оформлять рабочие документы; работать со справочными правовыми системами	
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> механизмом документирования в части, относящейся к своей работе; методами систематизации и обобщения экономической информации; навыками работы с информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	ПК-5.3

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ
<p><b>ОТФ Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</b></p> <p><b>ТФ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>- В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>- В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</li> <li>- В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</li> </ul> <p><b>ОТФ Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</b></p> <p><b>ТФ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В/01.6 Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</li> </ul>

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Данная учебная дисциплина (модуль) является факультативной, относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, уровень высшего образования - бакалавриат.

Обучающийся должен обладать набором компетенций, которые позволят осваивать теоретический материал учебной дисциплины (модуля) и реализовывать практические задачи.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при прохождении преддипломной практики, написании выпускной квалификационной работы.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц		Семестры
	зачет	единицы	
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	32		7
В том числе:	-		-
Лекции	16		7
Практические занятия (ПЗ)	16		7
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	40		7
В том числе:	-		-
Курсовой проект / работа	-		-
Расчетно-графическая работа	-		-
Контрольная работа	-		-
Консультации (под контролем преподавателя в аудитории)	32		7
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	-	7
Общая трудоемкость часы	72		7
зачетные единицы	2		7

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Календарно-тематическое планирование

Наименование раздела, темы	Количество часов всего					Форма контроля
	Всего	в том числе по видам занятий				
		Лекции	Практические/семинарские занятия	Индивидуальные занятия	Самостоятельная работа студента	
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Особенности организации бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности	7	2	2	-	3	Собеседование, комплект практических заданий
Тема 2. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте и их документирование	5	1	1	-	3	Собеседование, комплект практических заданий
Тема 3. Понятие курсовой разницы и порядок ее отражения в бухгалтерском учете организации	5	1	1	-	3	Собеседование, комплект практических заданий

Наименование раздела, темы	Количество часов всего					Форма контроля
	Всего	в том числе по видам занятий				
		Лекци и	Практи чески е/семи нарски е заняти я	Индив идуал ьные заняти я	Самосто ятельна я работа студент а	
1	2	3	4	5	6	7
Тема 4. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций на валютных счетах в банках	5	1	1	-	3	Собеседование, комплект практических заданий
Тема 5. Учет расчетов с подотчетными лицами в иностранной валюте	5	1	1	-	3	Собеседование, комплект практических заданий
Тема 6. Экспортные операции и порядок их отражения в бухгалтерском учете	5	1	1	-	3	Собеседование, комплект практических заданий
Тема 7. Импортные операции и порядок их отражения в бухгалтерском учете.	7	2	2	-	3	Собеседование, комплект практических заданий
Тема 8. Особенности учета операций по внешнеторговому договору мены	5	1	1	-	3	Собеседование, комплект практических заданий
Тема 9. Анализ валютных операций в организациях	7	2	2	-	3	Собеседование, комплект практических заданий
Тема 10. Анализ судебной и арбитражной практики по учету внешнеэкономической деятельности	5	1	1	-	3	Собеседование, комплект практических заданий
Тема 11. Валютные операции как объект аудита	5	1	1	-	3	Собеседование, комплект практических заданий
Тема 12. Основные направления аудита валютных операций	5	1	1	-	3	Собеседование, комплект практических заданий

Наименование раздела, темы	Количество часов всего					Форма контроля
	Всего	в том числе по видам занятий				
		Лекци и	Практ ически е/семи нарски е заняти я	Индив идуал ьные заняти я	Самосто ятельна я работа студент а	
1	2	3	4	5	6	7
Тема 13. Аудит налогового учета валютных операций в организациях	6	1	1	-	4	Собеседование, комплект практических заданий
<b>∑ тем 1-13</b>		-	-	-	-	<b>Тесты</b>
<b>Всего часов</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>зачет</b>

## 5.2. Краткое содержание лекционного курса

### Тема 1. Особенности организации бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности

Современные формы внешнеэкономической деятельности (ВЭД), объекты бухгалтерского наблюдения ВЭД, валютные операции и валютные ценности, законодательное регулирование валютных операций. Методы валютного регулирования. Право осуществления ВЭД организациями. Основные принципы и методы валютного регулирования. Органы и агенты валютного контроля.

### Тема 2. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте и их документирование

Формы документов, применяемых во ВЭД. Требования, предъявляемые к их оформлению и содержанию. Дата оценки и переоценки бухгалтерских счетов, выраженных в иностранной валюте, в учете и отчетности. План счетов, используемый для бухгалтерского учета ВЭД. Сравнительный анализ ПБУ 3/2006 и МСФО (IAS) 21.

### Тема 3. Понятие курсовой разницы и порядок ее отражения в бухгалтерском учете организации

Понятие курсовой разницы. Основные хозяйственные ситуации, при которых возникают курсовые разницы. Отражение курсовых разниц по дебиторской и кредиторской задолженности в иностранной валюте.

### Тема 4. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций на валютных счетах в банках.

Законодательные акты регулирующие кассовые операции в иностранной валюте, особенности оформления первичных документов и регистров бухгалтерского учета операций в иностранной валюте. Отражение кассовых операций в текущем бухгалтерском учете. Виды валютных счетов, порядок их открытия, оформления и совершения операций. Отражение в бухгалтерском учете покупки и продажи валюты.

### **Тема 5. Учет расчетов с подотчетными лицами в иностранной валюте**

Порядок оформления заграничных командировок. Отражение расходов по заграничным командировкам в бухгалтерском учете. Расчеты с работниками по заграничным командировкам и порядок их отражения в бухгалтерском учете.

### **Тема 6. Экспортные операции и порядок их отражения в бухгалтерском учете**

Условия помещения товаров под таможенный режим экспорта. Учет движения товаров от поставщика к покупателю. Отражение в учете продаж и расчетов с покупателями. Порядок отражения операций с участием посредников. Особенности отражения НДС экспортных операций.

### **Тема 7. Импортные операции и порядок их отражения в бухгалтерском учете**

Понятие импортных операций. Учет движения импортных операций. Порядок определения покупной стоимости импортных товаров. Учет накладных расходов по импортным товарам. Учет импортных операций в организациях, пользующихся услугами российских посреднических организаций.

### **Тема 8. Особенности учета операций по внешнеторговому договору мены**

Понятие внешнеторговой бартерной сделки и ее характерные признаки. Обязанности российской стороны при заключении внешнеторгового договора мены.

### **Тема 9. Анализ валютных операций в организациях**

Задачи анализа валютных операций. Источники информации для анализа валютных операций. Основные экономические показатели, которые применяются при анализе ВЭД. Вертикальный и горизонтальный анализ. Экономический анализ по экспорту и импорту.

### **Тема 10. Анализ судебной и арбитражной практики по учету внешнеэкономической деятельности**

Норма валютного контроля и валютного регулирования со стороны государства. Анализ нарушений организациями российского валютного законодательства. Анализ нарушения организациями налогового российского законодательства в учете ВЭД.

### **Тема 11. Валютные операции как объект аудита**

Цели и задачи проведения аудита валютных операций. Принципы аудита. Причины проведения аудита ВЭД. Методы проведения аудита валютных операций. Виды оказываемых услуг и выполняемых работ в рамках аудита валютных операций. Оценка соответствия валютных операций валютному и таможенному законодательству. Банковский валютный контроль.

### **Тема 12. Основные направления аудита валютных операций**

Этапы проведения аудита. Основные направления аудита валютных операций. Методика решения задач аудита валютных операций. Аудит операций по учету основных средств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Особенности аудита и валютного контроля операций с иностранной валютой в валютной кассе и на счетах организации, а также расчетов с работниками в иностранной валюте. Аудит экспортных

операций. Аудит импортных операций. Аудит и валютный контроль товарообменных операций и посреднических операций. Риски в аудите валютных операций. Существенность в аудите валютных операций.

### **Тема 13. Аудит налогового учета валютных операций в организациях**

Аудит валютных операций организации с позиции их налогообложения. Налоговый учет операций по покупке и продаже иностранной валюты. Налогообложение валютных операций движения валютных ценностей организации, связанных с осуществлением экспортно-импортных операций, товарообменных операций, расчетов с работниками по заграникомандировкам. Особенности отражения в учете разниц, возникающих при применении разных правил и подходов в ведении бухгалтерского и налогового учета.

#### **5.3. Тематика практических/семинарских занятий**

<b>Раздел, тема дисциплины</b>	<b>Номер и тема практического занятия</b>
Тема 1. Особенности организации бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности	Собеседование Задания 1.1-1.2
Тема 2. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте и их документирование	Собеседование Задания 2.1-2.2
Тема 3. Понятие курсовой разницы и порядок ее отражения в бухгалтерском учете организации	Собеседование Задания 3.1-3.2
Тема 4. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций на валютных счетах в банках	Собеседование Задания 4.1-4.2
Тема 5. Учет расчетов с подотчетными лицами в иностранной валюте	Собеседование Задания 5.1-5.2
Тема 6. Экспортные операции и порядок их отражения в бухгалтерском учете	Собеседование Задания 6.1-6.3
Тема 7. Импортные операции и порядок их отражения в бухгалтерском учете.	Собеседование Задания 7.1-7.2
Тема 8. Особенности учета операций по внешнеторговому договору мены	Собеседование Задания 8.1-8.2
Тема 9. Анализ валютных операций в организациях	Собеседование Задания 9.1-9.5
Тема 10. Анализ судебной и арбитражной практики по учету внешнеэкономической деятельности	Собеседование Задания 10.1-10.3
Тема 11. Валютные операции как объект аудита	Собеседование Задания 11.1-11.2
Тема 12. Основные направления аудита валютных операций	Собеседование Задания 12.1-12.3
Тема 13. Аудит налогового учета валютных операций в организациях	Собеседование Задания 13.1

#### **5.4. Тематика лабораторных занятий**

Лабораторные работы не предусмотрены

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **6.1. Основная литература**

1. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11480-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468675>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10747-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469125>

2. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09280-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468379>

3. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14246-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468105>

### **6.3. Методические разработки кафедры (учебные пособия, методические указания)**

1. Уртенкова, И. В. Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности [Текст] : учеб. пособие . - Тольятти: ВУиТ, 2011. - 313 с.

2. Уртенкова И.В. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебно-методический комплекс. – Тольятти: Волжский университет им. В.Н. Татищева, 2008.-159 с.

### **6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».**

1. <https://www.biblio-online.ru/>

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Промежуточным контролем знаний, обучающихся в течение обучения являются письменные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний, обучающихся является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения профессиональных и творческих задач.

Фонд оценочных средств сформированности компетенций включает в себя оценочные средства:

- вопросы к зачету;
- примерные темы рефератов/докладов/эссе/сообщений;



- тесты (или ссылка на тесты);
- иное.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **8.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **8.2. Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс дает наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **8.3. Занятия семинарского /практического типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях формирования умений и навыков и охватывают все основные разделы.

Основным методом проведения практических занятий являются упражнения, а также обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор качества выполнения упражнений в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- выполнение заданий;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

#### **8.4. Самостоятельная работа обучающихся**

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для изучения дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций, ведущих российских и зарубежных специалистов в профессиональной сфере, а также для отработки практических навыков.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентирующий объем работы;

- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

#### **8.4.1. Выполнение домашнего задания**

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

#### **8.5. Эссе (реферат)**

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 1, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 1. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

#### **8.6. Групповые и индивидуальные консультации**

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

#### **8.7. Оценивание по дисциплине**

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

#### **Критерии оценочного средства опрос на семинарских \ практических занятиях по заранее предложенному плану**

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	полнота раскрытия формулировок плана: 85-100%; выполнение практического задания – с 1-2 замечаниями
4 (хорошо)	Базовый	полнота раскрытия формулировок плана: 70-85%; выполнение практического задания – с 3-5 замечаниями
3 (удовлетворительно)	Пороговый	полнота раскрытия формулировок плана: 50-69%; выполнение практического задания – с 5-7 замечаниями
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	полнота раскрытия формулировок плана: менее 50%; выполнение практического задания – с 8 и более замечаниями

#### **Критерии оценочного средства письменная аудиторная контрольная работа**

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 неточности; полнота анализа текста составляет 85-100%.

Балл (интервал баллов)	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
4 (хорошо)	Базовый	Контрольная работа выполнена, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат 2-4 неточности; полнота анализа текста составляет 70-84% и требует наводящих и уточняющих вопросов преподавателя.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	В контрольной работе выявлены отступления от предъявляемых требований, обнаружены более 5 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет 50-69%; формулировки не продуманы и требуют уточнения.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержат более 8 концептуальных неточностей; полнота анализа текста составляет менее 50%; формулировки путаные, нечеткие, содержат множество грамматических ошибок; или работа не выполнена вовсе.

#### **Критерии оценочного средства доклад, презентация материала доклада**

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
5 (отлично)	Повышенный	Заявленная тема раскрыта полно. Основные требования к жанру доклада выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, продемонстрировано владение научным терминологическим аппаратом, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Базовый	Заявленная тема раскрыта достаточно. Основные требования к жанру доклада, в целом, выполнены. Продemonстрировано владение научным терминологическим аппаратом; основные требования к

Балл	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
		презентации доклада выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём работы, на отдельные дополнительные вопросы даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	Пороговый	Заявленная тема раскрыта неполно. Имеются существенные отступления от требований к жанрам реферата, доклада. Владение научным терминологическим аппаратом затруднено, в изложении материала присутствует непоследовательность, структурирование работы не продумано, порой алогично. Основные требования к презентации доклада выполнены не в полном объеме.
2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	Заявленная тема не раскрыта, проявлено существенное непонимание проблемы. Автор не владеет научным терминологическим аппаратом, оформление не соответствует требованиям; либо работа не выполнена вовсе. Презентация не осуществлена.

### Критерии оценочного средства зачет

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
Зачтено	Повышенный	Студент ясно и четко сформулировал ответ на теоретический вопрос, проиллюстрировал ответы дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, правильно ответил на дополнительные вопросы.
	Базовый	Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но допустил 2-3 неточности или неполно раскрыл суть вопроса; показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, недостаточно полно ответил на дополнительные вопросы.
	Пороговый	Студент сформулировал ответ на теоретический вопрос, но раскрыл его поверхностно, с 1-2 принципиальными ошибками; проявил недостаточное знание понятийного аппарата дисциплины; не смог ответить на дополнительные вопросы.

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции
Не зачтено	недопустимый	Студент не смог ответить на теоретический вопрос, проявил незнание понятийного аппарата дисциплины, не смог ответить на дополнительные вопросы.

**Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:**

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе	недопустимый	неудовлетворительно
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.	пороговый	удовлетворительно
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.	базовый	хорошо
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.	повышенный	отлично

**8.8. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования

обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания прошедшими подготовку волонтерами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также используются и адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru>
2. КонсультантПлюс. - URL: <https://sps-consultant.ru>



## **10. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

При проведении занятий используется аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования:

Ауд. Б-303: офисная мебель на 34 мест, 11 ПК с доступом в Интернет, объединенных в локальную сеть

ПО: WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer

Помещения для самостоятельной работы (Л-104, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.