

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ИО: Якушин Владимир Андреевич
Должность: ректор, д.ю.н., профессор
Дата подписания: 11.05.2023 15:32:03
Уникальный программный ключ:
5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e27053e0dc



«УТВЕРЖДЕН»

Решением № 7 единственного учредителя
от 08 октября 2021 г.

УСТАВ

Образовательной автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)
(новая редакция)

Самарская область
г. Тольятти
2021 год

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
29 НОЯ 2021

1. Общие положения

1.1. Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт) (далее по тексту - Университет) является некоммерческой организацией.

Университет является образовательной организацией высшего образования.

Университет является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности предоставление услуг по реализации образовательных программ, научной деятельности и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

Университет может реализовывать следующие виды образовательных программ: образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также дополнительные предпрофессиональные программы и дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности на основе применения современных образовательных технологий для комплексного социально-экономического развития региона, выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук, обеспечивает интеграцию науки, образования и производства, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения.

1.2. Полное наименование Университета на русском языке: Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт).

Сокращенное наименование на русском языке: ОАНО ВО «ВУиТ».

1.3. Место нахождения Университета: 445020, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Ленинградская, 16.

1.4. Университет является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет право открывать счета в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает всем своим имуществом на праве собственности, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации (для проставления оттиска на документах об образовании), иные печати, штампы, бланки со своим наименованием и символикой, имеющей изображение заглавных прописных букв «В» и «У», расположенных на треугольнике.

1.5. Университет может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, иметь обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Университет отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве собственности имуществом.

1.7. Учредителем Университета является:

Агуреев Александр Павлович, 21.11.1992 г.р., паспорт 3612 665616 выдан отделением УФМС России по Самарской области в Октябрьском районе гор. Самары 14.12.2012, зарегистрирован по адресу: г. Самара, ул. Лейтенанта Шмидта д.1, кв.28

1.8. Учредители Университета не несут ответственности по обязательствам Университета. Университет не отвечает по обязательствам учредителей. Университет не отвечает по обязательствам созданных им юридических лиц.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным, основным профессиональным и дополнительным образовательным программам возникает у Университета с момента получения соответствующей лицензии. Университет имеет право на выдачу своим выпускникам документов об образовании квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам, укрупненным группам

направлений подготовки и специальностям. Университет имеет право выдавать лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом.

1.10. Университет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. В состав Университета входят факультеты, кафедры, отделения, центры, аспирантура, учебные, научно-исследовательские, учебно-методические, информационно-аналитические подразделения, лаборатории, клиники, учебные полигоны, библиотека, издательство, редакции журналов и малотиражных газет и иные структурные подразделения, осуществляющие образовательную, научную, научно-исследовательскую, информационно-аналитическую, методическую, редакционно-издательскую, финансово-экономическую, управленческую, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. В состав Университета также входят объекты производственной и социальной инфраструктуры.

1.12. Университет самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств. Филиалы и представительства создаются и ликвидируются в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Структурные подразделения Университета не являются юридическими лицами. Правомочия, статус, функции структурного подразделения Университета определяются положением, утвержденным ректором Университета.

1.14. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Университет может создавать коммерческие, некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.15. Университет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.16. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Университете не допускается.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Университета

2.1. *Целью деятельности Университета является предоставление услуг в области реализации образовательных программ высшего образования, направленных на:*

- 1) удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения начального, основного и среднего общего образования, среднего профессионального, высшего образования, дополнительного образования;
- 2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- 3) формирование, сохранение и преумножение мировоззренческих, нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- 4) создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятия спортом и активного отдыха;
- 5) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских, опытно - технологических работ, направленных на решение актуальных проблем науки и практики, в том числе в сфере образования, использование полученных результатов в образовательном процессе и развитии научно - педагогических школ;

б) обеспечение интеграции науки, образования и производства, посредством внедрения результатов интеллектуальной деятельности в развитие производства;

7) реализация определенных настоящим Уставом основных задач Университета;

б) реализация определенных настоящим Уставом основных задач Университета;

2.2. Основными задачами Университета являются:

1) создание материальных, кадровых, организационно-методических условий для реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, программ подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации и дополнительных образовательных программ в соответствии с требованиями государственных федеральных образовательных стандартов;

2) выполнение заказов на научные исследования и разработки на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами;

3) написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и монографий;

4) подготовка кадров высшей квалификации через аспирантуру и соискательство;

5) переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, руководящих работников, специалистов по профилю Университета;

б) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета;

7) формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

8) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.3. Предметом деятельности (видами деятельности) Университета являются:

1) реализация основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования, среднего профессионального и высшего образования, дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Университет в части реализации указанных образовательных программ руководствуется действующим законодательством об образовании и настоящим Уставом;

2) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по широкому спектру наук, обеспечение интеграции науки, образования и производства, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения;

3) повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов с высшим и средним профессиональным образованием, педагогических кадров и кадров высшей квалификации;

4) организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности Университета, а также осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания (в том числе в виртуальном режиме);

5) жилищно-бытовое и техническое обслуживание, ремонт систем, сетей, коммуникаций и оборудования Университета;

б) организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий, экспозиций, выставок, просветительных и культурно-массовых мероприятий в сфере образования и науки;

7) издательская и полиграфическая деятельность;

8) оказание услуг в области охраны труда.

2.4. Университет по своему усмотрению вправе выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, а также заниматься деятельностью, приносящей доход для целей, в пределах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5. Для реализации целей, определенных п. 2.1. настоящего Устава Университет может совместно с другими организациями создавать учебно-научные производственные комплексы, выступать в них ведущей организацией и вместе с ними представлять собой ЕУПК – единый учебно-научный производственный комплекс.

3. Прием в Университет

3.1. Прием в Университет осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приема утверждаются Ученым советом Университета.

3.2. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. При приеме Университет обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Университета и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Прием граждан для обучения осуществляется Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, на основе договоров об образовании на обучение с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается Университетом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Количество граждан, принимаемых на первый курс для обучения за счет средств федерального бюджета, определяются в соответствии с соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидии на соответствующий год с целью финансового обеспечения государственных услуг по реализации основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования.

3.6. Прием в Университет проводится на конкурсной основе по результатам единого государственного экзамена, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, или определенных Университетом вступительных испытаний, установленных правилами приема в Университет, по заявлениям поступающих (абитуриентов).

Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечить зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Образовательная деятельность Университета

4.1. Программы бакалавриата, подготовки специалистов и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемые в Университете по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, а также программы начального, основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования являются основными образовательными программами.

4.2. Университетом реализуются дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки и дополнительные общеобразовательные программы – дополнительное образование детей и взрослых (общеразвивающие программы).

Дополнительные профессиональные программы разрабатываются Университетом самостоятельно в соответствии с примерными дополнительными профессиональными программами, разработанными федеральными государственными органами в случаях, определенных действующим законодательством об образовании.

4.3. Основные образовательные программы реализуются в Университете по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4. Основные образовательные программы высшего образования и дополнительные образовательные программы могут разрабатываться и реализовываться совместно

несколькими высшими учебными заведениями, в том числе зарубежными, в порядке, определенном действующим законодательством.

4.5. Организация образовательного процесса в Университете по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования регламентируется образовательной программой и расписанием занятий. Университет данное обучение проводит по образовательным программам следующей направленности: математических, технических, гуманитарных, естественных наук, и иных программ в соответствии с лицензией.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Университетом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

Университет ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных высшим учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательные программы разных уровней реализуются в Университете в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогического работника с обучающимся - очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме и в форме экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе по нескольким формам одновременно. Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.6. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ среднего профессионального определены федеральными государственными образовательными стандартами.

4.7. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего образования по очной форме обучения определены федеральными государственными образовательными стандартами.

4.8. Сроки для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, определены федеральными государственными образовательными стандартами, а в случае сочетания различных форм обучения при реализации программ бакалавриата и подготовки специалиста могут увеличиваться на основании решения Ученого совета Университета.

4.9. Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым могут быть установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата и программ подготовки специалиста), устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.10. По решению Ученого совета Университета лица, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего образования по индивидуальному плану обучения могут допускаться к освоению таких программ.

4.11. Университет оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

Управление
Министерства высшего образования Российской Федерации
по Самарской области
29 ОКТ 2021

4.12. Образовательный процесс в Университете ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4.13. Учебный год в Университете для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов обучения.

Для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

4.14. Учебные занятия в Университете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, учебной и научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы) и дипломной работы (проектирования). Университет может устанавливать другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Учебная и производственная практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, осуществляется на основе договоров между Университетом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов Университета.

4.15. Университет путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.16. Объем учебной нагрузки студентов Университета устанавливается локальным актом образовательной организации, утвержденным Ученым советом Университета.

4.17. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников. Контроль качества обучения осуществляется на основании локального акта Университета, утвержденного Ученым советом Университета. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, после проведения всех планируемых в семестре видов занятий.

4.18. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяется на экзаменах оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно". Для дисциплин и видов работы, по которым формой контроля является зачет, устанавливаются оценки "зачтено" и "не зачтено".

4.19. Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена (сетевой форме реализации образовательных программ), могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Университетом.

4.20. Перевод успевающих студентов с курса на курс, для обучения по другому направлению подготовки (специальности) производится в соответствии с локальными актами Университета.

4.21. Итоговая аттестация выпускника Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника Университета осуществляется государственной экзаменационной комиссией в порядке, установленном федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования и локальным актом Университета, утвержденным Ученым советом Университета.

4.22. Университет выдает обучающимся, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ о соответствующем уровне образования и квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования, заверенный печатью Университета. Обучающиеся, отчисленные из Университета на основании приказа в связи с успешным завершением обучения, считаются выпускниками Университета.

4.23. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы или не прошедшему итоговую аттестацию, а также получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты или освоившему только часть образовательной программы, отчисленному из Университета по его заявлению выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, устанавливаемому Университетом.

4.24. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

4.25. Выпускнику Университета и обучающемуся, выбывшему из Университета до его окончания, из личного дела выдаётся документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

5. Научная и инновационная деятельность

5.1. Основными задачами Университета в области научной и инновационной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований в области естественных и гуманитарных наук использование новейших научных достижений и технологий в обучении, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

5.2. Научная и инновационная деятельность Университета строится на следующих принципах:

- развития существующих и поддержки новых научно-педагогических кадров Университета;
- обеспечения органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- планирования научных исследований Университета с учетом приоритетных направлений развития науки и техники, а также актуальных технологий Российской Федерации;
- формирования и выполнения совместно с другими вузами и научными организациями научных программ по направлениям, обеспечивающим социально-экономическое развитие Самарской области, Приволжского федерального округа и Российской Федерации;
- содействия развитию международного научного сотрудничества;
- модернизации материально-технической и приборной базы научных исследований, в том числе посредством создания и развития центров коллективного пользования;
- развития инфраструктуры инновационной деятельности в целях модернизации материально-технической базы, научных проектов и исследований преподавателей и обучающихся, а также создания научных центров трансфера технологий, технопарков, бизнес-инкубаторов и др.;
- интеграции инновационной системы Университета в федеральную и региональные инновационные системы.

5.3. В области научной деятельности Университет:

- 1) проводит фундаментальные и прикладные научные исследования и выполняет ~~исследовательские~~ исследования в области естественных, гуманитарных и технических наук;
- 2) планирует участие в выполнении научно-исследовательских работ:
 - по государственным контрактам с федеральными органами государственной власти, ~~иными~~ органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
 - по конкурсам грантов различного уровня;
 - по научно-техническим программам различного уровня (федерального, ~~регионального~~, краевого, городского и др.), в том числе инновационным;
 - по конкурсам различных фондов поддержки науки, в том числе международным;
 - по заказам организаций (международных и российских) на создание научно-технической и инновационной продукции;
- 3) организует по поручению Учредителя и самостоятельно различные конкурсы научных работ профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов и студентов;
- 4) участвует в организации выпуска научной и наукоемкой продукции, разработанной в Университете;
- 5) организует и проводит научные конференции, семинары, круглые столы и т.п.;
- 6) оказывает научно-технические, научно-информационные, патентно-лицензионные ~~иные~~ услуги;
- 7) участвует в работе научно-технических советов, экспертных и других советов, диссертационных советов, создаваемых вне Университета;
- 8) издает научные труды Университета, научные журналы, материалы научных конференций и т.п.

5.4. Научная и инновационная деятельность в Университете проводится на всех факультетах, научных лабораториях и иных структурных подразделениях, создаваемых в Университете для решения конкретных задач.

К выполнению научно-исследовательских работ в Университете привлекаются научно-педагогические работники, аспиранты, студенты и другие работники Университета, а также работники других организаций.

5.5. Все студенты Университета осваивают элементы научно-исследовательской работы в рамках учебного процесса. Студенты, проявляющие способности и интерес к научной работе, могут привлекаться к научно-исследовательской работе в подразделениях Университета во внеучебное время.

5.6. Финансовое обеспечение научной деятельности Университета осуществляется за счет собственных средств Университета, грантов и иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников.

5.7. Права Университета на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации,

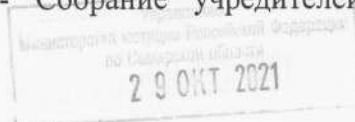
6. Управление Университетом

6.1. Университет обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией Университета понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законом об образовании и настоящим Уставом.

6.3. Управление Университетом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4. Высшим органом управления Университета в соответствии с настоящим Уставом является – Учредитель (в случае нескольких учредителей – ~~Собрание~~ собрание учредителей Университета).



6.4.1. Основная функция высшего органа управления Университета - обеспечение выполнения Университетом целей, в интересах которых некоммерческая организация была создана.

Учредитель (Собрание учредителей) вправе рассматривать и принимать решения по любым вопросам, относящимся к уставной деятельности Университета.

6.4.2. К исключительной компетенции Учредителя (Собрания учредителей) Университета относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Университета, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) утверждение устава, внесение изменений в устав, принятие устава в новой редакции;
- 3) определение порядка приема в состав учредителей Университета и исключения из состава его учредителей, принятие в состав учредителей новых лиц;
- 4) образование органов управления Университета и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) назначение на должность ректора Университета и досрочное прекращение его полномочий;
- 6) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 7) утверждение финансового плана Университета и внесение в него изменений;
- 8) принятие решений о создании Университетом других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, о создании филиалов и об открытии представительств Университета;
- 9) принятие решения о реорганизации Университета или его ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 10) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Университета.
- 11) иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления.

6.4.3. Выполнение возложенных на Учредителей функций осуществляются на самостоятельной основе, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

6.4.4. Периодичность проведения заседаний Собрания учредителей – по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Собрания учредителей может быть созвано любым из учредителей либо Единоличным исполнительным органом. Заседание Собрания учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей . Решения Собрания учредителей принимаются открытым голосованием. Решения Собрания учредителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих, за исключением вопросов исключительной компетенции, решение по которым принимается собранием учредителей единогласно присутствующими. Решение вопроса о принятии в состав учредителей новых лиц принимается всеми учредителями единогласно. На каждом заседании Собрания учредителей ведется протокол, который подписывается Председателем заседания Собрания и Секретарем заседания Собрания.

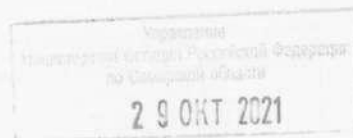
6.5. Единственным учредителем, решения по вопросам, относящимся к его компетенции, принимаются им единолично и оформляются письменно.

6.6. В Университете создается постоянно действующий коллегиальный орган – Правление Университета в составе не менее чем 3 (три) члена.

В состав Правления Университета входят учредители Университета, Ректор Университета и иные лица на основании решения, принятого учредителями (единственным учредителем).

6.6.1. Срок полномочий Правления Университета составляет 5 (пять) лет.

6.6.2. Решение о назначении членов Правления Университета или о досрочном прекращении их полномочий принимается учредителями Университета (единственным учредителем).



6.6.3. Председатель правления (не орган) Университета избирается на срок полномочий членами Правления из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Правления Университета.

6.6.4. Председатель правления Университета организует работу правления Университета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение отчетности.

6.6.5. К компетенции Правления Университета относятся принятие решений:

- 1) о согласии на совершение или последующее одобрение любых сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Университетом прямо или косвенно любого недвижимого имущества, результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации;
- 2) о согласии на совершение или последующее одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Университетом прямо или косвенно иного имущества и (или) иных активов, цена или балансовая стоимость которого является равным или превышающим 100 000 (Сто тысяч) рублей;
- 3) о согласии на совершение сделок, которые влекут или могут повлечь расходы и (или) иные обязательства Университета в размере, равном или превышающем 100 000 (Сто тысяч) рублей;
- 4) о предварительном согласовании структуры и штатного расписания Университета, а также изменений и дополнений к ним;
- 5) установление порядка совершения сделок;
- 6) по иным вопросам, которые не входят в исключительную компетенцию Собрания учредителей Университета.

6.6.6. Заседание Правления правомочно при присутствии более половины членов. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Правления Университета, принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Правления Университета.

6.6.7. Вопросы, отнесенные к компетенции Правления Университета не могут быть переданы на решение исполнительному органу Университета.

6.7. К коллегиальному органу управления Университета относится Конференция работников и обучающихся. В состав входят все работники и обучающиеся.

Конференция работников и обучающихся (далее по тексту - Конференция) созывается ректором или учредителями для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Университета.

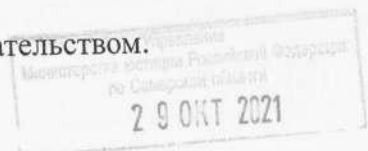
Для проведения Конференции издается приказ ректора или выносится решение учредителя.

6.7.1. Порядок избрания делегатов на Конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников и обучающихся Университета, нормы представительства делегатов на Конференции, повестка дня, дата проведения конференции определяются действующим Ученым советом Университета. Среди делегатов Конференции должны быть представлены все категории работников и обучающиеся. Нормы представительства делегатов на Конференции от структурных подразделений и обучающихся, порядок их формирования определяется действующим Ученым советом. Члены действующего Ученого совета являются делегатами Конференции. Число делегатов Конференции должно составлять не менее 1 % от общего числа обучающихся и не менее 20% от общего числа штатных работников Университета. При этом число руководящего состава Университета не должно составлять более 50% от общего числа делегатов. Решение Конференции принимается простым большинством голосов делегатов и оформляется протоколом Конференции.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов зарегистрированных делегатов Конференции.

6.7.2. К компетенции Конференции относятся следующие вопросы:

- 1) заслушивание ежегодного доклада ректора об итогах деятельности Университета и иных его деятельности на очередной учебный год;
- 2) и иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.



6.8. Общее руководство Университетом осуществляет коллегиальный орган управления - Ученый совет Университета (далее по тексту – Ученый совет).

6.8.1. В состав Ученого совета входят научно-педагогические работники и управленческий персонал Университета.

6.8.2. В состав Ученого совета по должности входят ректор, проректоры, ученый секретарь (не органы управления) и деканы факультетов Университета.

6.8.3. В случае увольнения из Университета члена Ученого совета он исключается из состава Ученого совета.

6.8.4. Порядок организации работы Ученого совета, проведения его заседаний и принятия решений определяется Положением об Ученом совете Университета.

6.8.5. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в месяц (за исключением летнего отпускного периода).

Заседание Ученого совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Решение Ученого совета принимается путем открытого голосования (за исключением случаев, определенных п. 6.8.6 настоящего Устава) и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Ученого совета. Решения Ученого совета оформляются протоколом, подписанным председателем Ученого совета и ученым секретарем. Принятые решения Ученого совета являются обязательными для всех работников и обучающихся Университета. Ректор организует работу за осуществлением контроля принятых решений и информирует Ученый совет о выполнении принятых решений.

6.8.6. Решения Ученого совета принимаются путем тайного голосования в следующих случаях:

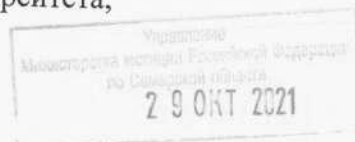
- конкурсный отбор на должности научно-педагогического состава;
- выборы заведующих кафедрами и утверждение в должности деканов факультетов;
- о представлении к ученым званиям доцента и профессора;
- о представлении работников Университета к присвоению почетных званий Российской Федерации и Самаркой области и представления к государственным, правительственным и отраслевым наградам.

Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет избирает счетную комиссию из числа членов Ученого совета в количестве 3 (трех) человек. Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждается открытым голосованием.

6.8.7. Основными направлениями деятельности Ученого совета являются определение стратегии развития Университета и его подразделений, утверждение локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Университета и его подразделений.

К компетенции Ученого совета Университета относятся:

- 1) определение порядка ведения Конференции, избрание делегатов на Конференцию и подготовка документации Конференции;
- 2) принятие и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Университета, в том числе содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- 3) заслушивание ежегодных отчетов проректоров по курируемым ими направлениям деятельности Университета, а также заслушивание ежегодных отчетов руководителей структурных подразделений Университета;
- 4) утверждение финансовой политики и утверждение отчета по финансово-хозяйственной деятельности Университета;
- 5) вынесение предложений об открытии филиалов и представительств;
- 6) утверждение планов и отчетов о выполнении научных исследований, о реализации дополнительных образовательных программ;
- 7) рассмотрение и утверждение учебных планов, учебных программ и планов мероприятий по основным направлениям деятельности Университета;



- 8) рассмотрение состояния учебной, воспитательной, методической работы и трудовой дисциплины, итогов работы приемной комиссии, результатов приема студентов, аспирантов;
 - 9) принятие решения по основным вопросам содержания и организации образовательного процесса, научно-исследовательской работы, международных связей, хозяйственной и другой деятельности Университета;
 - 10) ежегодное утверждение итогов деятельности приемной комиссии и комиссий итоговой аттестации выпускников;
 - 11) принятие решения об открытии новых специальностей и направлений с последующим получением лицензии и аккредитации в установленном порядке;
 - 12) принятие решения о представлении к присвоению ученых званий профессора и доцента;
 - 13) рассмотрение представления о присвоении почетных званий Российской Федерации и Самарской области и представления к государственным премиям, государственным, правительственным и отраслевым наградам в соответствии с действующим законодательством;
 - 14) принятие решения о предоставлении преподавателю длительного отпуска сроком до одного года с полной (частичной) оплатой или без оплаты;
 - 15) принятие решения об обучении по индивидуальному плану с ускорением сроков обучения в Университете студентов, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок;
 - 16) принятие решения о переносе не более чем на 2 месяца срока начала учебного года;
 - 17) рассмотрение вопросов конкурсного отбора на должности научно-педагогического состава, а также выборов, заведующих кафедрами и деканов факультетов;
 - 18) рассмотрение вопросов о создании в структурных подразделениях выборных представительных органов - ученых советов;
 - 19) утверждение состава приемной комиссии и плана ее работы;
 - 20) определение состава, объема и порядка защиты сведений, составляющих коммерческую и иную конфиденциальную информацию;
 - 21) решение других вопросов, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом, локальными нормативными правовыми актами Университета.
- 6.8.8. В структурных подразделениях Университета (факультетах) по решению Ученого совета Университета могут создаваться выборные представительные структуры - Ученые советы факультетов (не органы).

6.8.9. Ученый совет Университета вправе делегировать часть своих функций Ученым советам факультетов, другим структурным подразделениям Университета, если это предусмотрено их положениями.

6.9. Непосредственное управление текущей деятельностью Университета осуществляет единоличный исполнительный орган – ректор Университета. Срок полномочий Ректора – 5 лет.

6.9.1. На должность ректора назначается лицо, соответствующее предъявляемым к данной должности требованиям, в соответствии с действующим законодательством.

6.9.2. С лицом, назначенным на должность ректора заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность ректора, условия оплаты его труда, условия освобождения от занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством.

6.9.3. Ректор Университета является единоличным исполнительным органом, действует в соответствии с законодательством РФ от имени Университета и подотчетен высшему органу управления Университета.



6.9.4. К компетенции Ректора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Университета, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Собрания Учредителей Университета и Правления Университета.

6.9.5. Ректор Университета:

- 1) утверждает структуру и штатное расписание Университета, а также изменения и дополнения к ним;
- 2) издает приказы, распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает Правила внутреннего распорядка Университета, положения о структурных подразделениях Университета, должностные инструкции, иные локальные акты;
- 3) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Университета, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
- 4) без доверенности действует от имени Университета, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 5) осуществляет надзор за выполнением проректорами, главным бухгалтером, руководителями структурных подразделений персональной обязанности за организацию образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельности Университета в соответствии законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета и настоящим Уставом;
- 6) возглавляет Ученый совет Университета;
- 7) обеспечивает исполнение решений учредителей, Конференции работников и обучающихся, Ученого совета Университета;
- 8) решает вопросы финансовой деятельности Университета;
- 9) распоряжается имуществом и средствами Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 10) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Университета в установленном законодательством порядке;
- 11) открывает счета в кредитных организациях в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 12) выдает доверенности, заключает от имени Университета договоры;
- 13) принимает решения о необходимости приобретения или отчуждения имущества Университета, а в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, принимает решения с согласия Правления Университета;
- 14) организует и контролирует работу подчиненного персонала;
- 15) представляет Ученому совету руководителей структурных подразделений и служб;
- 16) распоряжается денежными средствами Университета;
- 17) осуществляет иную деятельность от имени Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Университета.

Ректор имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий проректорам или иным работникам Университета.

6.9.6. Ректор на период своего отсутствия (отпуска, командировки, болезни и др. случаев) передает часть своих полномочий на основании приказа одному из проректоров и дает проректору доверенность с указанием полномочий.

6.9.7. При ректоре по вопросам его компетенции, функционирует ректорат, не являющийся органом управления. Ректорат, не входит в структуру органов Университета. Ректорат состоит из проректоров, а также лиц, перечень которых определяется ректором Университета и действует на основании Положения о ректорате.

6.10. Проректоры - должностные лица.

Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок которого может превышать срок окончания полномочий ректора Университета. Количество проректоров и распределение обязанностей между ними устанавливаются ректором.

Проректоры несут персональную ответственность за организацию и осуществление направления деятельности Университета, определенного ректором.

6.11. Факультет.

Факультет является структурным подразделением Университета, которое реализует образовательные программы начального, основного и среднего общего, высшего и среднего профессионального образования и образовательные программы дополнительного профессионального образования по одному или нескольким направлениям подготовки (специальностям) и выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования в соответствующих областях науки.

В состав факультета входят кафедры, лаборатории и иные подразделения. При факультетах могут создаваться ученый и другие советы. Порядок формирования советов, их полномочия и регламент работы факультета определяются Положением о факультете, утвержденным Ректором.

Факультет возглавляет декан - избираемый на конкурсной основе Ученым советом факультета и утверждаемый Ученым советом Университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

Избрание декана утверждается в должности приказом ректора. Декан несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета.

Процедура выборов декана регулируется соответствующим положением Университета, утверждаемым решением Ученого совета.

6.12. Кафедра.

Кафедра является учебно-научным структурным подразделением, входящим в состав Университета (факультета), осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую деятельность, а также учебную и воспитательную работу с обучающимися, а также подготовку кадров высшей квалификации, повышение квалификации и переподготовку педагогических и научных кадров. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый на конкурсной основе Ученым советом Университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание доцента или профессора.

Процедура выборов заведующего кафедрой регулируется соответствующим положением Университета, утверждаемым Ученым советом. Деятельность кафедры регулируется положением о кафедре, утвержденным ректором.

7. Обучающиеся Университета

7.1. К обучающимся Университета относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц, получающие образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Студенты Университета.

7.2.1. Студентом Университета является лицо, заключившее договор об образовании и обучение с Университетом и зачисленное на обучение в установленном порядке.

7.2.2. Студенты Университета имеют право:

- получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучаться в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, по сокращенному курсу;
- бесплатно пользоваться информационными ресурсами библиотек, университетским Центром информационных технологий;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университетом;



- выбирать факультативные и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующим факультетом и кафедрой;
- бесплатно пользоваться услугами учебных, научных, лечебных подразделений Университета;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, в конференциях, семинарах и др.;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета;
- переводить с платного обучения на бесплатное в порядке и на условиях, установленных локальными актами Университета;
- совмещать учебу с работой и пользоваться гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании;
- получать социальную поддержку в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств Университета.

7.2.3. Студенты Университета обязаны:

- овладевать знаниями;
- оплачивать образовательные услуги в соответствии с условиями договора об образовании на обучение и Положением о порядке оказания платных образовательных услуг;
- выполнять требования профессиональной образовательной программы по выбранному направлению;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и образовательными программами высшего и среднего профессионального образования;
- проходить все виды текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, установленных в соответствии с образовательной программой;
- повышать культурный и профессиональный уровень, уважать традиции Университета и заботиться о престиже Университета;
- уважать человеческое достоинство и мнение других студентов, преподавателей и сотрудников Университета;
- не допускать аморальных и противоправных действий в стенах Университета и вне его;
- бережно относиться к имуществу и иным материальным ценностям Университета как в рамках учебного процесса, так вне его.
- выполнять условия договора об образовании, соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка Университета.

7.2.4. Студенты и аспиранты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2.5. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской, спортивной, культурно-массовой и общественной деятельности для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении студента принимается Ученым советом Университета по представлению Ученого совета факультета.

Социальная поддержка обучающихся оказывается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.6. При наличии уважительных причин (по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам и в других исключительных случаях) студенту может быть предоставлен академический отпуск в порядке, определяемом действующим законодательством.

7.2.7. Студентам Университета гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами Университета.

7.2.8. Прием лиц, отчисленных из других высших учебных заведений, для продолжения обучения в Университете осуществляется в соответствии с порядком приема в Университет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2.9. Студент имеет право переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию, в порядке, определяемом Университетом.

7.2.10. Студент Университета имеет право на переход с платного обучения на бесплатное по решению Ученого совета Университета в порядке, установленном локальным актом Университета.

Переход студентов с платного на бесплатное обучение производится на основании приказа ректора.

7.2.11. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Университета, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Университета.

7.2.12. Дисциплинарное взыскание, в том числе и отчисление, может быть наложено на студента Университета после получения от него объяснений в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

7.2.13. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, но не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.2.14. Студент может быть отчислен из Университета:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием Университета;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине

6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

8) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Университета и Правилами проживания в общежитии Университета, иными локальными актами Университета;

9) в связи с невыходом из академического отпуска;

10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим, умершим.

Студент отчисляется приказом ректора по представлению декана факультета.

7.2.15. Студент, отчисленный из Университета по уважительной причине, имеет право на восстановление в Университет в течение пяти лет после отчисления из него в порядке, установленном локальным актом Университета.

7.3. Аспиранты Университета.

7.3.1. Аспирантом Университета является лицо, имеющее высшее образование, обучающееся в аспирантуре и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

7.3.2. Аспиранты обязаны:

- выполнять индивидуальный учебный план;
- сдать кандидатские экзамены;
- завершить работу над диссертацией, включая проведение предварительной

Другие права и обязанности аспирантов регулируются Положением о соискателях и аспирантах.

7.3.3. С аспирантом, не выполнившим в установленные сроки индивидуальный учебный план, договор на обучение расторгается в одностороннем порядке.

7.3.4. Соискателем является лицо, имеющее высшее образование, прикрепленное к Университету и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук. Порядок прикрепления, сроки и организационно-экономические отношения регламентируются Положением о соискателях и аспирантах.

7.4. Слушатели и учащиеся Университета.

7.4.1. Слушателями Университета являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Университета и параллельно получающие второе высшее образование.

7.4.2. Зачисление лиц в слушатели Университета осуществляется на основании приказа об образовании и приказа ректора. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух образовательных программ высшего образования в одном или разных высших учебных заведениях, в приказе о зачислении в слушатели могут устанавливаться условия зачисления учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

7.4.3. Учащимися Университета являются лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы. К данным лицам относятся обучающиеся в школах, лицеях, спецклассах и спецколах, функционирующих при Университете.

7.4.4. Слушатели и учащиеся имеют право:

- получать знания, умения и навыки, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, семинарах и других видах научной деятельности;
- посещать все виды учебных занятий в Университете;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета;
- пользоваться в порядке, установленном локальными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Университета;
- поощряться за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-исследовательской, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

Слушатели и учащиеся имеют также другие права и обязанности, установленные действующим законодательством об образовании.

7.4.5. Обучающиеся участвуют в управлении Университетом путем присутствия на конференциях работников и обучающихся. Несовершеннолетние обучающиеся реализуют право на Управление Университетом через родителей, которые присутствуют на заседаниях органов управления с правом совещательного голоса.

8. Работники Университета

8.1. Работниками Университета являются лица, состоящие в трудовых отношениях с Университетом и участвующие своим трудом в деятельности Университета: педагогические и научные работники, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу), административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и административно-управленческий персонал.

8.2. К педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

8.3. К педагогической деятельности в Университете допускаются лица, имеющие высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в должностных инструкциях Университета.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести, достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.4. Трудовые договоры на замещение научно-педагогических должностей в Университете могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение научно-педагогических должностей, а также переводу на такую должность (за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой) предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и научных работников, утверждаются решением Ученого совета Университета.

8.5. Должности декана факультета, заведующего кафедрой являются выборными. Заключению трудового договора с деканами факультетов и заведующими кафедрами предшествуют выборы, которые проводятся в порядке, определяемом настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Университета.

8.6. Работники Университета имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в составы ученых советов Университета;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета;
- 3) пользоваться бесплатно услугами библиотеки Университета, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых услугami в соответствии с локальными актами Университета;
- 4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством порядке.

Работники Университета пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Университета, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Университета.

8.7. Работники Университета обязаны:

- 1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий

Устав;

2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать Правила внутреннего распорядка Университета и иные локальные акты Университета, выполнять решения органов управления Университета, требования по охране труда и технике безопасности;

3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Университета (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу Университета;

4) своевременно ставить в известность администрацию Университета о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

5) не разглашать персональные данные работников и обучающихся Университета, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

6) не разглашать служебную и иную охраняемую законом тайну;

7) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, научных исследований, творческой, управленческой, производственной, общественной деятельности и стремиться к повышению их уровня;

8) заботиться об улучшении имиджа Университета;

9) повышать уровень квалификации и профессиональной культуры;

10) бережно относиться к имуществу и иным материальным ценностям Университета.

Работники Университета несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовыми договорами, Правилами внутреннего распорядка Университета, должностными инструкциями и иными локальными актами Университета.

8.8. Работникам Университета за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8.9. Работники из числа профессорско-преподавательского состава Университета помимо прав, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, имеют право:

1) определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования и федеральными государственными требованиями;

2) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

3) участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

8.10. Научно-педагогические работники Университета помимо исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и п. 8.7 настоящего Устава, обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

2) принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения студентов, аспирантов и других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

3) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

- 4) уважать честь и личное достоинство обучающихся, развивать познавательную активность у обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;
- 5) вести научную деятельность, активно вовлекать в неё студентов, слушателей, аспирантов и других категорий обучающихся;
- 6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образовательные методы и воспитания;
- 7) систематически заниматься повышением своей квалификации.

8.11. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

8.12. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Университетом в зависимости от их квалификации и профиля кафедры, приказом ректора Университета.

8.13. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года без сохранения заработной платы. Отпуск предоставляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

8.14. Система оплаты труда в Университете, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Университета.

8.15. Работники Университета за ненадлежащее исполнение или неисполнение служебных обязанностей, определенных трудовым законодательством, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового договора, должностными инструкциями и трудовым договором несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. Экономика Университета

9.1. Университет самостоятельно определяет финансовую политику и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и прав, занимается иными видами деятельности, не противоречащими законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.2. Университет может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности и (или) на праве аренды земельные участки.

9.3. Университет отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.4. Все имущество Университета, доходы от приносящей доход деятельности являются его собственностью и не могут распределяться между учредителями. Университет осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом, в том числе получаемым в результате осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

9.5. Источниками формирования имущества Университета являются:

- поступления от учредителей;
- средства, полученные по договорам с физическими и юридическими лицами;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе путем создания хозяйственных обществ, либо участия в них;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средства из федерального бюджета;

- средства, полученные от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение коммунальных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средства, полученные от страховых организаций на возмещение вреда по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими лицами и некоммерческими организациями;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.6. Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего профессионального, высшего образования и по дополнительным профессиональным образовательным программам;
- 2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных действующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (довузовская подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Университет, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия обучающихся углубленным изучением предметов и другие услуги);
- 3) выполнение грантовых, хоздоговорных и целевых научно-исследовательских работ;
- 4) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Университете;
- 5) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, проведение научно-инструкторских, опытно-технических, опытно-технологических работ и производство перспективной техники и других изделий с учетом профиля подготовки кадров;
- 6) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной, воспитательной, культурной деятельности;
- 7) осуществление издательской и полиграфической деятельности;
- 8) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- 9) создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программного обеспечения.

9.7. Университет вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Университетом допускается, если это не противоречит федеральным законам.

9.8. По решению учредителей Университет вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или распоряжаться имуществом иным образом (купля-продажа, мена, дарение и др.).

9.9. Университет в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры должностей, надбавок, премий и других выплат, стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников.

9.10. При наличии свободных денежных средств Университет имеет право направлять денежные средства на улучшение социального положения своих работников.

9.11. Университет может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления

другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных пределах (лицензионный договор).

9.12. Надзор целевого назначения и эффективности использования имущества, находящегося в собственности Университета, осуществляют учредители.

10. Учет, отчетность, ответственность и контроль

10.1. Университет обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, иные виды отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Персональную ответственность за состояние бухгалтерского учета Университета и его структурных подразделений, сохранность финансовых средств и надежность их размещения в банках несут главный бухгалтер и его заместители.

10.2. Университет ведет налоговый учет, предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы и иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Должностные лица Университета за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в том числе за искажение государственной отчетности, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Надзор за деятельностью Университета осуществляют учредители путем выполнения функций, определенных п. 6.4.2 настоящего устава, а также истребования у должностных лиц Университета отчетов и иных документов, отражающих результаты деятельности структурных подразделений Университета.

11. Международная и внешнеэкономическая деятельность Университета

11.1. Университет имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

11.2. Основными направлениями международной деятельности Университета являются:

- 1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и научно-педагогическими работниками;
- 2) проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Университета;
- 3) разработка и реализация совместных образовательных программ среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- 4) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;
- 5) направление преподавателей в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;
- 6) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;
- 7) участие в международных программах совершенствования высшего образования;
- 8) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

12. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Университета

12.1. В целях регламентации образовательной деятельности, регулирования труда и отдыха работников Университета, организации спортивной, творческой и иной деятельности обучающихся в Университете разрабатываются локальные нормативные акты (положения, в том числе о филиалах и представительствах, правила, инструкции и другие), утверждаемые приказом ректора Университета.

Локальные акты Университета не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

13. Внесение изменений и дополнений в Устав Университета

13.1. Изменения и дополнения в Устав Университета могут быть внесены на основании решения Собрания учредителей (единственного учредителя) Университета в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Принятый в новой редакции Устав подлежит регистрации в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

14. Реорганизация и ликвидация Университета

14.1. Прекращение деятельности Университета происходит путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации (ликвидации), по решению учредителя или по предусмотренным законом основаниям.

14.2. Реорганизация Университета может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Университет может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права граждан на получение бесплатного образования.

14.3. Университет может быть реорганизован в порядке, предусмотренном гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.4. Университет считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь образованной организации (организаций).

При реорганизации Университета в форме присоединения к нему другой организации одна из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

14.5. Университет может быть преобразован в фонд.

При преобразовании Университета к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

14.6. Ликвидация Университета происходит на основании и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.7. Учредитель, после принятия решения о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Университета.

14.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Университета. Ликвидационная комиссия от имени Университета действует в суде.

14.9. В случае ликвидации Университета имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается на цели развития образования.

14.10. Ликвидация Университета считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

14.11. При реорганизации или ликвидации Университета работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Утверждено
Министерством юстиции Российской Федерации
по Самарской области
29 ОКТ 2021

печатью *25 (двадцать пять) листов* прошито, пронумеровано и скреплено листами (ов)

Начальник П.В. Сокол

Специалист *сер* Одела регистрации



Прошито и пронумеровано

25 (двадцать пять) листов

Ректор В.А. Якушин

В. Якушин

