

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Якушин Владимир Андреевич
Должность: ректор, д.ю.н., профессор
Дата подписания: 22.05.2020 14:36:09
Уникальный программный ключ:
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e27053e0dc

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«ВОЛЖСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н. ТАТИЩЕВА» (институт)

УТВЕРЖДЕНО

ректором ОАНО ВО «ВУиТ»

Якушиным В.А.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направленность (профиль) программы бакалавриата: Бухгалтерский
учет, анализ и аудит

Тольятти 2020

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит обсуждена и рекомендована для обсуждения на учебно-методическом совете вуза решением кафедры «Менеджмент и экономика»

«22» декабря 2020г. протокол № 5

Заведующий кафедрой «Менеджмент и экономика» Щукина А.Я.

Обсуждена и одобрена Учебно-методическим советом вуза

«30» декабря 2020г. протокол № 2

АКТУАЛИЗИРОВАНО

приказом ректора
ОАНО ВО «ВУиТ»
В.А. Якушиным
от 29 июня 2021 г. №102/2

АКТУАЛИЗИРОВАНО

приказом ректора
ОАНО ВО «ВУиТ»
В.А. Якушиным
от 05 мая 2022 г. №51/1

АКТУАЛИЗИРОВАНО

приказом ректора
ОАНО ВО «ВУиТ»
В.А. Якушиным
от «__» _____ 202_ г. №__

АКТУАЛИЗИРОВАНО

приказом ректора
ОАНО ВО «ВУиТ»
В.А. Якушиным
от «__» _____ 202_ г. №__

Дата актуализации	Результаты актуализации
29.06.2021г.	Добавлена компетенция ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (Приказ Минобрнауки РФ от 26.11.2020 N 1456 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.05.2021 N 63650))
05.05.2022г.	<p>Нормативно-правовая база реализации ФГОС ВО</p> <p>Обновление рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации в части списка рекомендуемой литературы</p> <p>Обновление фондов оценочных средств в части содержания вопросов, типовых заданий и экзаменационных билетов</p>

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит». Уровень высшего образования «бакалавриат»	6
1.2. Нормативные документы	7
1.3. Перечень сокращений и основных понятий, используемых в тексте основной профессиональной образовательной программы	8
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ, АНАЛИЗ И АУДИТ» НА УРОВНЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАКАЛАВРИАТ»	10
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	10
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	11
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ – БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ	13
3.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	13
3.2. Объем программы	13
3.3. Формы обучения	13

3.4. Срок получения образования	14
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ	15
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	15
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	15
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	21
4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	26
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА 38.03.01. ЭКОНОМИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ	53
5.1. Структура и объем образовательной программы	53
5.1.1. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	54
5.2. Типы практик	58
5.2.1. Практическая подготовка при реализации практики	58
5.3. Учебный план	87
5.4. Календарный учебный график	87
5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) практик, (аннотации)	87
5.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	90

5.7. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) практикам	91
5.8. Программа государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации	139
5.8.1 Общие вопросы организации ГИА/ИА	139
5.8.2. Общие вопросы организации государственного экзамена (итогового междисциплинарного экзамена)	142
5.8.3. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	146
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП	153
РАЗДЕЛ 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОПОП	160
ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ	161

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит». Уровень высшего образования «бакалавриат»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному специальности (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 954) с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» отражает: компетентностно-квалификационную характеристику выпускника; содержание и организацию образовательного процесса и итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускников; ресурсное обеспечение реализации ООП ВО. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, структуру, условия и технологии реализации образовательного процесса, требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

ОПОП ВО включает следующие компоненты: общая характеристика ОПОП ВО; учебный план; календарный учебный график, аннотации рабочих программ; рабочие программы дисциплин; программы практической подготовки; программы итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации); оценочные средства; методические материалы и иные

компоненты, которые могут быть включены в состав ОПОП ВО дополнительно по решению кафедры.

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023);

- Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59425);

- 08.002 Профессиональный **стандарт** "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154);

- 08.023 Профессиональный **стандарт** "Аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802);

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 (ред. от 02.03.2023) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Положение о практической подготовке обучающихся утверждено приказом «О практической подготовке обучающихся» от 05 августа 2020 года № 885/390 Минобрнауки России и Минпросвещения России;

- Устав ОАНО ВО «ВУиТ»;

- Нормативные локальные акты ОАНО ВО «ВУиТ».

1.3. Перечень сокращений и основных понятий, используемых в тексте основной профессиональной образовательной программы

В настоящей основной профессиональной образовательной программе используются следующие сокращения:

- ВО - высшее образование;

– ЕКС – единый квалификационный справочник

– з.е. – зачетная единица

– ООП – основная образовательная программа

– ОТФ - обобщенная трудовая функция

– ОПК – общепрофессиональные компетенции

– ОТФ - обобщенная трудовая функция;

- ПД – профессиональная деятельность;

– ПК – профессиональные компетенции

– ПООП – примерная основная образовательная программа

– ПС – профессиональный стандарт

- ТФ – трудовая функция;

– УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей

– УК – универсальные компетенции

– ФЗ – Федеральный закон

– ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

– ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение.

В настоящей основной профессиональной образовательной программе используются следующие понятия:

вид профессиональной деятельности – методы, способы, приёмы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

зачётная единица – мера трудоёмкости образовательной программы;

компетенция – способность и готовность использовать знания, умения, реализация личностных свойств для успешной профессиональной деятельности;

модуль - часть учебной дисциплины, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к установленным целям и результатам обучения;

объект (область знания) профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

область профессиональной деятельности – сфера профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие ООП ВО могут осуществлять профессиональную деятельность;

специализация – направленность основной профессиональной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности, соотнесённая с соответствующим набором компетенций;

результаты обучения – это запланированные ожидания того, что обучающийся будет знать и уметь делать, какие навыки, владения, опыт деятельности он будет иметь, какие трудовые (учебные) действия он сможет выполнять после успешного освоения отдельных элементов (дисциплин (модулей), практик) образовательной программы.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ, АНАЛИЗ И АУДИТ» НА УРОВНЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАКАЛАВРИАТ»

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- аналитический;
- расчетно-экономический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- факты хозяйственной жизни экономических субъектов, их затраты, результаты экономической деятельности, финансовые и информационные потоки;

- ведение бухгалтерского (финансового, налогового, управленческого) учета;

- составление, анализ, аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов.

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	аналитический	сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обработка экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализ оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов и действий	- составление, анализ, аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов составление, анализ, аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов
	расчетно-экономический	- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; - проведение расчетов с бюджетом и	- факты хозяйственной жизни экономических субъектов, их затраты, результаты экономической деятельности, финансовые и информационные потоки; - ведение бухгалтерского (финансового, налогового, управленческого) учета;

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		внебюджетными фондами; - составление и использование бухгалтерской отчетности; - осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ – БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ

3.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

– бакалавр

3.2. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Объем программы бакалавриата в ОАНО ВО ВУиТ составляет 240 зачетных единиц.

3.3. Формы обучения

В соответствии с ФГОС ВО – образовательная программа бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит может реализовываться в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования.

В ОАНО ВО «ВУиТ» программа реализуется в очной форме обучения.

3.4. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

**Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ
(ПРОФИЛЬ) БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ**

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1</p> <p>Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.</p> <p>УК- 1.2</p> <p>Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>УК- 1.3</p> <p>Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	<p>УК-2.1</p> <p>Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	<p>законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p>УК-2.2</p> <p>Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализирует альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использует нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>УК- 2.3</p> <p>Владеет навыками решения задач выбранных типов профессиональной деятельности, работы с нормативно-правовой документацией</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1</p> <p>Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и деловой коммуникации, а также принципы командной работы.</p> <p>УК-3.2</p> <p>Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в команде; применяет основные нормы социального взаимодействия для самореализации и достижения личных и командных целей.</p> <p>УК-3.3</p> <p>Имеет навыки командной работы, а также навыки успешного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	<p>УК-4.1</p> <p>Знает особенности устного и письменного</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2</p> <p>Умеет применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме.</p> <p>УК-4.3</p> <p>Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1</p> <p>Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.</p> <p>УК-5.2</p> <p>Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.3</p> <p>Владеет навыками взаимодействия в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения; а также навыками толерантного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1</p> <p>Знает методы психологического исследования; общие закономерности развития человека; психические процессы, свойства, состояния; теории развития личности.</p> <p>УК-6.2</p> <p>Умеет распознавать различные психологические типы; использовать закономерности функционирования памяти для ее улучшения; управлять эмоциональными состояниями; распознавать психологические барьеры при решении задач и устранять их; определять свое субъективное психическое состояние; формировать нужные психологические черты, используя различную активность; предугадывать поведение людей в различных экстремальных условиях; выстраивать личный профиль смысловых базовых установок; организовывать собственную учебную деятельность; выявлять особенности собственной самоорганизации и строить профиль саморазвития.</p> <p>УК-6.3</p> <p>Владеет способами саморазвития и самоорганизации; приемами саморегуляции и управления стрессом</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1</p> <p>Знает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, а также систему профилактики вредных привычек и формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.2</p> <p>Умеет применять на практике</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3</p> <p>Владеет навыками поддержания здоровья и физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1</p> <p>Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения</p> <p>УК-8.2</p> <p>Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях и при возникновении и военных конфликтов</p> <p>УК-8.3</p> <p>Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p>
Инклюзивная	УК-9. Способен	УК-9.1

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
компетентность	использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>Знает основные закономерности аномального (нарушенного) развития; общие педагогические проблемы обучения лиц с ограниченными физическими и сенсорными возможностями.</p> <p>УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; использовать технические средства обучения в педагогической деятельности.</p> <p>УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; методиками обучения лиц с ограничениями по зрению и (или) слуху</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; основные особенности школ экономической мысли; приоритетные концепции, соответствующего исторического отрезка времени, экономические воззрения представителей ведущих направлений экономической науки; институциональную структуру экономики; особенности экономической политики государства в различные исторические отрезки времени</p> <p>УК- 10.2 Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК -10.3</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1 Знает сущность проявлений коррупции и умеет их квалифицировать</p> <p>УК-11.2 Умеет осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений</p> <p>УК-11.3 Владеет (имеет опыт): навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p>

Универсальные компетенции могут формироваться дисциплинами обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», а также в период прохождения практики и выполнения НИР Блока 2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)».

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Знать базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени), условия функционирования национальной и мировой

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	<p>экономики, понятие и факторы экономического роста, основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; основы денежного обращения и платёжного оборота, структуры банковской системы, основных операций банков и специализированных финансово–кредитных учреждений.</p> <p>ОПК-1.2. Уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов, решать типичные экономические задачи на основе сбора и анализа экономической информации; анализировать денежную систему, раскрывать содержание закона денежного обращения, давать объективную оценку причинам инфляции и предлагать методы стабилизации денежного обращения; объяснить специфику международных валютно-кредитных отношений; ориентироваться в механизме кредитования, его формах и роли в экономике; определять состояние банковской системы страны и особенности деятельности центральных и коммерческих банков и других кредитных организаций.</p> <p>ОПК-1.3. Владеть приёмами и принципами оценки экономической эффективности событий и явлений; навыками анализа состояния денежных систем стран мира; выявлять проблемы, возникающие при реализации требований законов кредита и займа; анализировать процессы формирования национальной банковской системы; критического анализа и прогнозирования процессов в области денежного обращения, кредитования и валютной сфере</p>
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<p>ОПК-2.1. Знать основы высшей математики, основные понятия и инструменты аналитической геометрии и линейной алгебры; основы дифференциального и интегрального исчисления; элементы теории вероятностей; теорию статистики; основные этапы проведения статистического наблюдения (сбор, обработку, анализ данных); основные показатели, характеризующие деятельность предприятий различных форм собственности; способы оценки эффективности деятельности экономических субъектов; отечественную и зарубежную статистику; способы выявления взаимосвязей социально-экономических явлений и процессов; основной тенденции изменения статистических показателей; состав информационных ресурсов; способы организации труда с использованием компьютерных технологий сбора, хранения и обработки статистической информации; теоретические основы ценообразования в рыночных условиях; экономическую сущность цены, ее структуры, составляющих компонентов и роль в системе хозяйственных отношений; принципы, факторы и методы формирования цен и проведения ценовой политики; классификацию цен, механизм конструирования цен; методы ценообразования в различных</p>

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	<p>отраслях экономики; способы прямого и косвенного государственного регулирования цен</p> <p>ОПК-2.2. Уметь применять математические методы для решения экономических и организационно-управленческих задач; работать с математической литературой, необходимой для решения конкретных задач управления и экономики; применять методы статистического анализа; проводить сбор, обработку, анализ данных для решения задач в сфере профессиональной деятельности; осуществлять применение адекватных методов статистики; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики с целью изучения социально-экономического развития общества; находить и использовать отечественные и зарубежные источники статистической информации с помощью информационных технологий; находить и анализировать исходную информацию для определения и анализа цен; правильно выбирать цели, методы и стратегии ценообразования для внутренних и международных рынков; рассчитать цену на конкретный продукт, используя различные методы ценообразования; определять оптимальную ценовую стратегию; применять полученные знания при расчете средних, розничных, оптовых цен в реальных практических ситуациях; использовать стратегии ценообразования исходя из оценки рыночных условий</p> <p>ОПК-2.3. Владеть методами выбора, построения и анализа математических моделей процессов и явлений в сфере экономики, содержательной интерпретации полученных результатов; методикой расчетных процедур, проведения статистического исследования задач в сфере профессиональной деятельности; расчетных процедур, применения статистических методов исследования социально-экономических явлений и показателей, методикой анализа основной тенденции ряда динамики и выявления и анализа корреляционной связи; анализа эффективности деятельности экономических субъектов; инструментами сбора, оценки и анализа исходной информации для принятия ценовых решений; методами расчета цены и ее элементов по конкретному продукту; инструментами и методами корректировки цен с целью их оптимизации и обоснования ценовых решений; навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, презентации; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p>
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на	<p>ОПК-3.1. Знать основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; современную систему национального счетоводства и ведущие макроэкономические переменные; современные формы проявления</p>

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p>микро- и макроуровне</p>	<p>макроэкономической нестабильности и основные направления стабилизационной политики государства; основы организации производства и управления в экономическом субъекте; теоретические основы функционирования мировой экономики; способы регулирования международных экономических отношений на современном этапе; важнейшие тенденции развития международных экономических отношений; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, место в системе мирового хозяйства, направления экономической политики государства</p>
	<p>ОПК-3.2. Уметь анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на мировом уровне; рассчитывать последствия применения различных методов международной торговой политики, использовать источники экономической и социальной информации, осуществлять поиск отечественной и зарубежной информации по полученному заданию, прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на мировом уровне; оценивать современное состояние и перспективы развития международных экономических отношений; анализировать динамику макро- и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач; интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные результаты для управленческих решений; выявлять и обосновывать конкретные пути повышения эффективности функционирования национальной экономики с использованием мер фискальной и монетарной политики; на практике использовать результаты макроэкономического анализа для определения состояния перспектив нового качества экономического роста в условиях переходной экономики</p>
	<p>ОПК-3.3. Владеть методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа отечественных и зарубежных данных, методикой в области экономики; современными методиками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на мировом уровне; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками анализа экономических процессов и явлений в области внешнеэкономической деятельности, функционирования валютного рынка; современными методиками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; навыками сбора и анализа информации, необходимой для принятия решений в сфере профессиональной деятельности; методикой</p>

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	расчета и анализа показателей хозяйственной деятельности, характеризующих экономические процессы и явления
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1. Знать финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формировать на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментарием бухгалтерского учета; организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов, основы создания, функционирования, реорганизации, ликвидации хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм; сущность и функции финансов, их роль в современной экономике; особенности финансовых отношений населения с другими экономическими субъектами; понятие и варианты структуры финансовой системы; направления и содержание финансовой политики органов власти; организацию государственных и муниципальных финансов</p>
	<p>ОПК-4.2. Уметь оценивать последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывать и обосновывать варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; интерпретировать и анализировать нормативно-правовую базу, регулирующую процессы создания функционирования, реорганизации, ликвидации хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм</p>
	<p>ОПК-4.3. Владеть навыками ответного поведения других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения; навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулируемыми процессы создания, функционирования, реорганизации, ликвидации хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых норм</p>
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>ОПК-5.1. Знать основы информатики и вычислительной техники; математические основы построения экономических моделей, виды теоретических и эконометрических моделей; методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; методы анализа результатов применения моделей к анализируемым данным</p>
	<p>ОПК-5.2. Уметь пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; делать математические расчёты, строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей</p>

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-5.3. Владеть навыками работы с вычислительной техникой и оргтехникой, навыками архивирования документированной информации; навыками защиты документированной информации; современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знать принципы специализированного программного обеспечения в профессиональной деятельности
	ОПК-6.2. Уметь применять принципы работы современных информационных технологий, решать прикладные задачи с помощью специализированного программного обеспечения
	ОПК-6.3 Владеть принципами современных информационных технологий для проведения конкретных экономических расчетов; осуществления выбора информационных технологий в профессиональной деятельности

4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции направления могут формироваться дисциплинами (модулями) обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блок 2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)», а также могут получить дальнейшее развитие в ходе освоения дисциплин, входящих в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Ввиду отсутствия обязательных и рекомендуемых профессиональных компетенций в качестве профессиональных компетенций в программу бакалавриата включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции профиля, исходя из профиля программы бакалавриата.

Профессиональные компетенции профиля сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, путем отбора соответствующих обобщенных

трудо­вых функций, относящихся к уровню квалификации, требующего освоения программы бакалавриата (как правило, 6 уровень квалификации) и на основе анализа требований рынка труда, запросов социальных партнеров, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей, где востребованы выпускники с учетом профиля программы бакалавриата.

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический				
<p>- сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;</p> <p>- обработка экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>- анализ оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов и действий</p>	<p>- составление, анализ, аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов</p> <p>составление, анализ, аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов</p>	<p>ПК-4. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками</p>	<p>ПК-4.1. Знать финансовый менеджмент; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; правила защиты информации; отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>ПК-4.2 Уметь определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического</p>	<p>08.002 Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта; определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p>	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками; определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; применять методы финансовых вычислений; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах; прогнозировать структуру источников финансирования; осуществлять проверку качества</p>	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>составления бюджетов денежных средств и финансовых планов; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей; обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>ПК-4.3 Владеть процессом организации работ по финансовому анализу экономического субъекта; способами планирования работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; механизмом координации и контроля выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; процессом организации хранения документов по финансовому анализу; механизмом организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; процессом координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; приемами разработки финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости; способами составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; процессом представления финансовых планов,</p>	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения; механизм руководства работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта; процессом осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации; механизм составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; способами подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения; механизм организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте; методами систематизации и обобщения экономической и юридической информации; навыками работы с компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета; навыками работы с информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	
		ПК-5. Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать	ПК-5.1. Знать законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство	08.023 Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержденный приказом

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; налоговое законодательство Российской Федерации; финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента; управление рисками хозяйственной деятельности организации; организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита; практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов; основы делопроизводства; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений	Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802)

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма; основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p> <p>ПК-5.2. Уметь собирать информацию из различных источников; систематизировать различные виды информации; анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы; изучать и описывать бизнес-процессы организации; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в</p>	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>условиях ограниченных ресурсов; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; подготавливать и оформлять рабочие документы; работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами</p> <p>ПК-5.3 Владеть механизмом изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; приемами планирования своей работы в рамках общего плана и программы аудита; способами анализа рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе; методами отбора элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов; процессом выполнения аудиторских процедур (действий); приемами оценки полученных аудиторских доказательств и иной информации; способами изучения и анализа задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; методами планирования своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; приемами анализа рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; процессом выполнения операций</p>	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			при оказании сопутствующих аудиту услуг; методами выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; механизмом формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе; механизмом документирования в части, относящейся к своей работе; методами систематизации и обобщения юридической информации; методами систематизации и обобщения экономической информации; навыками работы с информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический				
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по	- факты хозяйственной жизни экономических субъектов, их затраты, результаты экономической деятельности, финансовые и информационные потоки; - ведение бухгалтерского (финансового,	ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-1.1. Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; судебная практика по вопросам бухгалтерского учета; международные стандарты	08.002 Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;</p> <p>- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</p> <p>- составление и использование бухгалтерской отчетности;</p> <p>- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</p>	<p>налогового, управленческого) учета</p>		<p>финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте; методы финансового анализа и финансовых вычислений; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации</p> <p>ПК-1.2 Уметь определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления</p>	<p>юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности; организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p>	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>ПК-1.3 Владеть принципом организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; механизмом координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; приемами формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; направлениями счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизмом формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; методами обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; методами обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации; приемами обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; способами обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив; принципом организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; методикой оценки экономических показателей; методами систематизации и</p>	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>обобщения экономической и юридической информации; навыками работы с компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета; навыками работы с информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	
		<p>ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК-2.1 Знать методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>ПК-2.2 Уметь осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения; формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать</p>	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>его в процессе осуществления внутреннего контроля; координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; составлять отчеты о результатах внутреннего контроля; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>ПК-2.3 Владеть механизмом организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; приемами проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; способами проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета); механизмом контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; направлениями подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки; навыками работы с внутренними документами организации; сбора,</p>	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			интерпретации и анализа информации для принятия управленческих решений; способами решения профессиональных экономических задач, методами организации производства и управления в экономическом субъекте; навыками работы с компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета; навыками работы с информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	
		ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование	<p>ПК-3.1 Знать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по налогообложению; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>ПК-3.2 Уметь разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и</p>	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>отчетности; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте; осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов; обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив; разрабатывать формы налоговых регистров; оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта; формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных</p>	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>ПК-3.3 Владеть процессом организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; приемами организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности; способами обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки; механизмом координации процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; процессом контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; механизмом обеспечения необходимыми документами</p>	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; процессом организации налогового планирования в экономическом субъекте; приемами формирования налоговой политики экономического субъекта; способами проверки качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета); процессом осуществления контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности; механизмом обеспечения сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив; методами систематизации и обобщения экономической и юридической информации; навыками работы с компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета; навыками работы с информационными и справочно-правовыми системами, оргтехник</p>	

Формирование компетенций выпускника, которое осуществляется комплексно, является целью реализации образовательной программы. Часть компетенций формируется через освоение нескольких элементов образовательной программы, часть компетенций формируется в рамках одного, но специально сконструированного элемента образовательной программы – образовательного модуля (это относится, в первую очередь, к профессиональным компетенциям), часть компетенций, имеющих «сквозной» характер, формируется на протяжении всей образовательной программы через специальные образовательные технологии и виды учебной деятельности.

Планирование процесса формирования требуемых компетенций у обучающегося осуществляется преподавателями через методическое определение необходимых результатов обучения.

Результаты обучения определяются на основе требуемых компетенций выпускника, а также на основе требований к необходимым знаниям, умениям, трудовым действиям, предъявляемым для выбранных трудовых функций.

Совокупность запланированных результатов обучения по отдельным элементам ОПОП обеспечивает выпускнику достижение всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов, включённых в набор требуемых результатов освоения образовательной программы.

Матрица компетенций отражает процесс реализации универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника при реализации учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации. Карта компетенций и матрицы поэтапного формирования компетенций у обучающихся представлены в Приложении 1.

СВОДНАЯ МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Код по учебному плану	Дисциплина	Универсальные компетенции											Общепрофессиональные компетенции						Профессиональные компетенции					
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	
Б1.О.01	История экономических учений																							
Б1.О.02	Иностранный язык				+																			
Б1.О.03	Физическая культура и спорт							+																
Б1.О.04	История России					+																		
Б1.О.05	Всеобщая история					+																		
Б1.О.06	Философия	+				+																		
Б1.О.07	Психология						+																	
Б1.О.08	Математика													+										
Б1.О.09	Экономическая теория											+	+											
Б1.О.10	Финансы															+								
Б1.О.11	Безопасность жизнедеятельности								+															
Б1.О.12	Статистика													+										
Б1.О.13	Деньги, кредит, банки											+	+		+									
Б1.О.14	Эконометрика																+							

Код по учебному плану	Дисциплина	Универсальные компетенции											Общепрофессиональные компетенции						Профессиональные компетенции					
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	
Б1.О.15	Мировая экономика и международные экономические отношения															+								
Б1.О.16	Русский язык и культура речи				+																			
Б1.О.17	Социология			+																				
Б1.О.18	Правоведение		+									+												
Б1.О.19	Информатика																+							
Б1.О.20	Политология					+																		
Б1.О.21	Бухгалтерский учет																+		+					
Б1.О.22	Ценообразование													+										
Б1.О.23	История развития финансово-кредитной системы											+												
Б1.О.24	Практические основы создания и функционирования хозяйствующего субъекта																+							

Код по учебному плану	Дисциплина	Универсальные компетенции											Общепрофессиональные компетенции						Профессиональные компетенции					
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	
Б1.О.25	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (атлетическая гимнастика, настольный теннис, общая физическая подготовка, специальная медицинская группа)							+																
Б1.О.26	Специальная психология и педагогика								+															
Б1.В.01	Учет и анализ в банках																		+				+	
Б1.В.02	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность																		+	+	+	+	+	+
Б1.В.03	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету																		+	+	+	+		
Б1.В.04	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности																		+				+	
Б1.В.05	Учет на предприятиях малого бизнеса																		+	+	+			
Б1.В.06	Трудовое право																		+	+	+	+	+	+
Б1.В.07	Финансовое право																		+	+	+	+	+	+

Код по учебному плану	Дисциплина	Универсальные компетенции											Общепрофессиональные компетенции						Профессиональные компетенции				
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
Б1.В.08	Бухгалтерский управленческий учет																		+	+			
Б1.В.09	Гражданское право																		+	+	+	+	+
Б1.В.10	Анализ финансовой отчетности																		+			+	
Б1.В.11	Судебная экономическая экспертиза																		+	+	+		+
Б1.В.12	Аудит																			+			+
Б1.В.13	Бухгалтерское дело																		+	+		+	+
Б1.В.14	Международные стандарты учета и финансовой отчетности																		+	+		+	+
Б1.В.15	Экономический анализ																		+			+	
Б1.В.16	Учет и анализ в некоммерческих организациях																		+	+	+	+	
Б1.В.17	Налоговые расчеты в бухгалтерском деле																		+		+		+
Б1.В.18	Основы менеджмента и маркетинга																					+	+
Б1.В.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности																+		+			+	+
Б1.В.20	Контроль и ревизия																		+	+	+		+

Код по учебному плану	Дисциплина	Универсальные компетенции											Общепрофессиональные компетенции						Профессиональные компетенции					
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	
Б1.В.21	Налоги и налогообложение																				+			
Б1.В.ДВ.01.01	Инвестиционно-инновационный анализ																			+			+	+
Б1.В.ДВ.01.02	Инвестиционная стратегия предприятия																			+			+	+
Б1.В.ДВ.02.01	Анализ и планирование финансовой деятельности предприятия																			+			+	+
Б1.В.ДВ.02.02	Финансовое планирование и бюджетирование хозяйствующего субъекта																			+			+	+
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	+	+	+	+	+	+		+			+				+								
Б2.О.02(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
Б2.В.01(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Код по учебному плану	Дисциплина	Универсальные компетенции											Общепрофессиональные компетенции						Профессиональные компетенции					
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
БЗ.О.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФТД.В.01	Противодействие преступлениям в сфере экономики																		+	+	+	+	+	+
ФТД.В.02	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности																		+	+	+	+		

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА 38.03.01. ЭКОНОМИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ

5.1. Структура и объем образовательной программы

Структура программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит включает обязательную (базовую) часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Перечень компетенций, а также индикаторы (показатели) их достижения, обеспечиваемые дисциплинами (модулями) и практиками обязательной (базовой) части, являются обязательными для всех программ в рамках данного направления подготовки.

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика";

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Структура и объем программы бакалавриата

Таблица

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.	
		по ФГОС ВО	по ОПОП ОАНО ВО «ВУиТ»
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160	219
Блок 2	Практика	не менее 9	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

В *ОАНО ВО «ВУиТ»* объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 53,3% общего объема программы бакалавриата.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";
- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

5.1.1. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Освоение основной профессиональной образовательной программ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит включает теоретическую и практическую подготовку.

Практическая подготовка - это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной

деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность в форме практической подготовки по компонентам образовательной программы. Учебным планом предусматривается форма промежуточной аттестации по предмету, курсу, дисциплине (модулю) независимо от формы их реализации. Текущий и промежуточный контроль по предмету, курсу, дисциплине (модулю), в том числе при их реализации в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с рабочей программой.

В рабочей программе по предмету, курсу, дисциплине (модулю) при проведении практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) необходимо предусмотреть практическую подготовку в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Количество часов и компонентов образовательной программы, реализация которых проходит в форме практической подготовки образовательная организация определяет самостоятельно, исходя из содержания и направленности образовательной программы и ее компонентов и возможности их реализации в форме практической подготовки.

Учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предусмотрено проведение практической подготовки при реализации практик: Учебной (ознакомительной), Производственной (научно-исследовательская работа), Производственной (преддипломной). Отдельные разделы (темы) дисциплин «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Гражданское право», реализованные в форме практической подготовки,

предусматривают выполнение обучающимися определенных видов работ для решения практических задач и направлены на формирование практических навыков, ориентированных на будущую профессиональную деятельность.

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» систематизирует практические профессиональные навыки обучающихся в области учета, составления форм бухгалтерской отчетности и проверки их знаний и умений:

1) формировать для конкретного предприятия с определенным видом экономической деятельности рациональную систему организации бухгалтерского учета на основе выбора эффективной учетной политики;

2) составлять корреспонденции счетов на основании рабочего плана счетов и производить необходимые расчеты по стандартным фактам хозяйственной жизни определенного вида экономической деятельности;

3) обобщать факты хозяйственной жизни за отчетный период в журналах-ордерах, а итоговые данные отражать в оборотно-сальдовой ведомости, Главной книге и формах бухгалтерской отчетности.

Для реализации дисциплины оборудована - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: офисная мебель на 16 мест, 8 ПК с доступом в Интернет.

ПО: WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer, программа: 1С: Бухгалтерия 8.3.

Студенты в рамках практической подготовки по данной дисциплине имеют возможность получить практические навыки по ведению бухгалтерского учета в условиях автоматизированной обработки информации, в частности с использованием конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3» программного комплекса «1С: Предприятие».

При освоении темы «Расчеты по договорам гражданско-правового характера» рассмотрены следующие вопросы:

- Подключение функциональности. Договоры подряда
- Договор ГПХ с физлицом на оказание услуг
 - ✓ Регистрация физического лица
 - ✓ Регистрация сотрудника
 - ✓ Регистрация договора ГПХ
- Отражение в учете услуг по договору ГПХ
 - ✓ Нормативное регулирование
 - ✓ Учет в 1С
 - ✓ Декларация по налогу на прибыль
- Перечисление вознаграждения по договору ГПХ
- Уплата НДФЛ в бюджет
 - ✓ 6-НДФЛ
- Отражение в Расчете по страховым взносам
- Отражение в СЗВ-М
- Отражение в СЗВ-ТД
- Проверка взаиморасчетов

Для будущего бухгалтера очень важно не только знать основные принципы бухгалтерского учета, методологию учета активов, собственного капитала и обязательств, но и уметь эти знания использовать на практике.

Дисциплина «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности» позволяет освоить практические навыки в объективной оценке результатов финансово-хозяйственной деятельности организации, с учетом влияния различных факторов на эффективность бизнеса, грамотного планирования и рациональной организации деятельности предприятия.

Реализация дисциплины осуществляется на базе Экономико-правового управления, которое является внутренним организационным структурным подразделением ОАНО ВО «ВУиТ».

При освоении темы «Анализ фонда оплаты труда» рассмотрены следующие вопросы:

- анализ сметы расходов и фонда оплаты труда преподавателей вуза.

В рамках изучения темы «Маркетинговый анализ рынка образовательных услуг» студент получает следующие практические навыки:

- проведение анализа потребительских свойств платных услуг, в том числе образовательных и требований, предъявляемых к ним потребителями;
- исследование существующих систем продвижения платных услуг на рынке, оказываемых образовательными учреждениями.

5.2. Типы практик

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа;
- преддипломная.

Способы проведения практики:

- стационарная.

Стационарная практика может осуществляться в лабораториях кафедры «Менеджмент и экономика», во время которой под руководством ведущих преподавателей кафедры проводятся научно-исследовательские работы, либо на профильных предприятиях, расположенных в г. Тольятти.

Формы проведения практики: дискретная, по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

5.2.1. Практическая подготовка при реализации практики

Практика, наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), является компонентом образовательной программы,

предусмотренным учебным планом (пункт 22 статьи 2 Федерального закона N 273-ФЗ).

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации любых компонентов образовательной программы, в том числе и практики. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Организация проведения учебной (ознакомительной) практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует видам профессиональной деятельности, реализуемым образовательной программой (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях ОАНО ВО «ВУиТ».

Сроки проведения учебной (ознакомительной) практики устанавливаются ОАНО ВО «ВУиТ» в соответствии с требованиями ФГОС и учебного плана образовательной программы.

Для руководства учебной (ознакомительной) практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства учебной (ознакомительной) практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, организующий проведение практики (далее - руководитель практики от университета). Руководитель (руководители) практики от профильной организации назначается из числа работников профильной организации, имеющих стаж работы по профилю образовательной программы не менее 3-х лет (далее - руководитель практики от профильной организации).

Направление на учебную (ознакомительную) практику оформляется распорядительным актом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В соответствии с требованиями, установленными в университете формирование рейтинговой оценки обучающегося по практической подготовке осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена по прохождению практики.

Текущий контроль прохождения всех видов практики осуществляется руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации.

Промежуточная аттестация по учебной (ознакомительной) практике осуществляется на основании представленного студентом отчета по практике и приложений к нему. Промежуточная аттестация направлена на оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с программой практики.

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен демонстрировать результаты освоения компетенций.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Код компетенции	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу		Формы текущего контроля
			Контактная работа с преподавателем, час.	Самостоятельная работа, час	
1	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-11	Организационный этап	Участие в организационном собрании. Консультация руководителя практики от кафедры (2 ч.)	2	Внесение соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчёта по практике. Устный опрос
			Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка (2 ч.)	2	Внесение соответствующих записей в журнал по технике безопасности в лаборатории
			Обзорная лекция об истории, профиле и структуре предприятия (2 ч.)	2	Ознакомительная экскурсия, собеседование
2	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Учебный этап (прохождение практики) Краткая характеристика предприятия (организации) Характеристика организационно-правовой формы предприятия.	Консультация руководителя (4 ч.)	4	Собеседование по подборке материала к отчёту по вопросам: - Форма собственности предприятия; - Цели и задачи деятельности предприятия; - Виды деятельности предприятия и виды оказываемых им услуг (производимой продукции), которые указаны в уставе или иных учредительных документах - Положение о системе внутреннего контроля экономического субъекта, - Учётная политики экономического субъекта

№ п/п	Код компетенции	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу		Формы текущего контроля
			Контактная работа с преподавателем, час.	Самостоятельная работа, час	
3	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Учебный этап (прохождение практики) Сбор материалов по характеристике структуры экономических служб, бухгалтерии.	Консультация руководителя (4 ч.)	4	Собеседование по подборке материала к отчёту по вопросам: - схема организационной структуры управления предприятием, характеристика функций административно-управленческого персонала исследуемого предприятия, описание структуры бухгалтерии; - характеристика структурных подразделений предприятия в области экономики, планирования, учёта и анализа (положения об экономических службах, учётные политики экономического субъекта для целей бухгалтерского учёта и налогообложения); - графическое изображение производственной структуры предприятия в виде схемы, ее характеристика в целом и по каждому подразделению; - графическое изображение экономической службы экономического субъекта. Проверка внесения соответствующих записей в дневник практики
4	УК-1, УК-2,	Учебный этап (прохождение	Консультация руководителя	20	Обсуждение проблемной ситуации, устный опрос,

№ п/п	Код компетенции	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу		Формы текущего контроля
			Контактная работа с преподавателем, час.	Самостоятельная работа, час	
	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	практики) Выполнение индивидуального задания по анализу технико-экономических показателей деятельности предприятия.	(20 ч.)		письменный опрос Расчёт показателей при выполнении индивидуального задания на основе сбора данных. Заполнение раздела отчёта по вопросам охраны труда, техники безопасности, экологической безопасности и т.п.
5	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Учебный этап (прохождение практики) Анализ учётной политики экономического субъекта	Консультация руководителя (10 ч.)	5	На основе учётной политики экономического субъекта, необходимо провести сравнительный анализ соответствия содержания учётной политики требованиям законодательства РФ; - формирование выводов о соблюдении законодательства РФ (ГК РФ, ТК РФ, НК РФ)
		<i>В форме практической подготовки:</i> Открытие общества с ограниченной ответственностью		5	Разработайте полное и сокращенное название компании, подберите юридический адрес, выберите систему налогообложения, определите количество учредителей и размера уставного капитала, распределите доли уставного капитала между учредителями, и подберите вид деятельности (код ОКВЭД). На основе сделанного анализа Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008 «Учетная

№ п/п	Код компетенции	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу		Формы текущего контроля
			Контактная работа с преподавателем, час.	Самостоятельная работа, час	
					политика организации» и др.) и выбранных вариантов способов ведения бухгалтерского учета применительно к виду экономической деятельности, осуществляемому зарегистрированной организацией, сформируйте учетную политику для целей бухгалтерского учета и оформите приказом руководителя. Разработайте структуру зарегистрированной организации. Разработайте график документооборота.
6	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-11, ОПК-4	Отчётный этап Защита отчёта по практике	Контроль наличия документов, являющихся источниками отчётной информации, первичных учётных документов. (10 ч.)	10	Доклад и презентация результатов практики: выбор показателей по теме исследования - сбор первичных документов, учётных регистров, проверка показателей по теме исследования - выводы по проведённому исследованию
ИТОГО			54	54	-

Описание показателей и критериев оценивания компетенций
на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	отлично	хорошо	удовлетворительно
Проверка внесения	Проявляет дисциплинированность	Проявляет дисциплинированность,	Ведение дневника осуществляется с

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	отлично	хорошо	удовлетворительно
соответствующих записей в дневник практики, составления плана отчёта по практике	ь, заинтересованность и аккуратность при ведении дневника практики, самостоятельно составляет план отчёта по практике	заинтересованность и аккуратность при ведении дневника практики, при составлении плана отчёта по практике нуждается в консультировании	нарушением сроков. при составлении плана отчёта по практике нуждается в консультировании
Внесение соответствующих записей в журнал по технике безопасности	Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности представлены в полном объёме	Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности представлены в неполном объёме	Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности представлены в недостаточном объёме
Оценка участия в беседах	Принимает активное участие в обсуждении. Задаёт вопросы по существу обсуждаемой темы. Даёт грамотные ответы на поставленные вопросы. Демонстрирует способность формулировать выводы и собственное отношение к обсуждаемому вопросу	Принимает активное участие в обсуждении. Задаёт вопросы по существу обсуждаемой темы. Даёт краткие ответы на поставленные вопросы. Демонстрирует способность формулировать выводы.	В обсуждении участвует без интереса. Даёт краткие ответы на вопросы, но не способен сформулировать выводы и собственного отношения к обсуждаемой теме
Составление основных бухгалтерских документов	Документы составлены грамотно, не требуют исправлений, оформлены аккуратно. Расчёты выполнены верно. Даны все необходимые пояснения по содержанию документов. Быстро даёт верные ответы на поставленные вопросы	Документы составлены грамотно, но требуются некоторые исправления, оформлены аккуратно. Расчёты выполнены верно. Даны все необходимые пояснения по содержанию документов. Даёт верные ответы после уточняющих вопросов	Документы составлены, но требуются некоторые исправления, есть замечания по оформлению. Расчёты требуют поправок. Даны все необходимые пояснения по содержанию документов и допущенным неточностям. Даёт верные ответы после уточняющих

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	отлично	хорошо	удовлетворительно
			вопросов
Контроль содержания разделов отчёта по практике	Формирование разделов отчёта по практике осуществляется в соответствии с планом	Формирование разделов отчёта по практике осуществляется с нарушением сроков	Формирование разделов отчёта по практике осуществляется с нарушением сроков. Имеются недочёты по содержанию
Контроль выполнения индивидуального задания	Выполнено индивидуальное задание без замечаний	Выполнено индивидуальное задание с замечаниями (допущены неточности при проведении расчётов, допущены исправления при оформлении)	Индивидуальное задание выполнено с замечаниями, которые устранены после рекомендаций руководителя (допущены ошибки при проведении расчётов, допущены грубые исправления при оформлении)
Проверка внесения соответствующих записей в дневник практики	Записи в дневник вносятся систематически, аккуратно, по содержанию соответствуют программе производственной практики	Записи в дневник вносятся не всегда систематически, но аккуратно. Имеются недочёты по содержанию	Записи в дневник вносятся не всегда систематически и не всегда аккуратно. Имеются недочёты по содержанию
Прилагаемые материалы, подтверждающие приобретение практического опыта	Представлены материалы, в состав которых входят документы, самостоятельно разработанные обучающимся, подтверждающие получение практического опыта, сформированности компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности.	Представлены материалы, в состав которых входят документы, самостоятельно разработанные обучающимся, но имеются замечания по полноте и содержанию указанных документов. Представленные материалы подтверждают получение практического опыта, сформированности компетенций и	Представлены материалы, в состав которых входят документы, самостоятельно разработанные обучающимся, но имеются ошибки и замечания по полноте и содержанию указанных документов, которые устранены в ходе защиты отчёта по практике. Представленные

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	отлично	хорошо	удовлетворительно
		качество освоения вида профессиональной деятельности.	материалы подтверждают получение практического опыта, сформированности компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности.
Доклад и презентация результатов практики	Отчётные документы в полном объёме и без нарушения сроков представлены к защите отчёта; Докладывая обучающийся испытывает трудности обобщении материалов по программе производственной практики, Представленные результаты полностью подтверждены содержанием презентации к докладу.	Отчётные документы в полном объёме и без нарушения сроков представлены к защите отчёта; Докладывая обучающийся допускает незначительные неточности. Представленные результаты подтверждены содержанием презентации к докладу, но имеются замечания по ее структуре/содержанию/ оформлению.	Отчётные документы не в полном объёме и с нарушения сроков представлены к защите отчёта; Докладывая обучающийся допускает неточности. Представленные результаты подтверждены содержанием презентации к докладу, но имеются замечания по ее структуре/содержанию/ оформлению.

Организация проведения производственной практики (научно-исследовательская работа), предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует видам профессиональной деятельности, реализуемым образовательной программой (далее - профильная организация).

Сроки проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) устанавливаются ОАНО ВО «ВУиТ» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебного плана образовательной программы.

Для руководства производственной практикой (научно-исследовательская работа), проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, организующий проведение практики. Руководитель (руководители) практики от профильной организации назначается из числа работников профильной организации, имеющих стаж работы по профилю образовательной программы не менее 3-х лет.

При проведении производственной практики (научно-исследовательская работа) в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (раздел дневника практики).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (научно-исследовательская работа), по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на производственную практику оформляется приказом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В соответствии с требованиями, установленными в университете формирование рейтинговой оценки обучающегося по практической подготовке осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена по прохождению практики.

Текущий контроль прохождения всех видов практики осуществляется руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации.

Промежуточная аттестация по производственной практике (научно-исследовательская работа) осуществляется на основании представленного студентом отчета по практике и приложений к нему. Промежуточная аттестация направлена на оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с программой практики.

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся должен демонстрировать результаты освоения компетенций.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения производственной практики (научно-исследовательская работа)

№ п/п	Код компетенции	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость, часов	Формы текущего контроля
1	УК-1, УК-2 УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11	Подготовительный этап	Участие в организационном собрании руководителя практики от университета. Составление плана прохождения практики Оформление индивидуального задания на практику, уточнение	4	Собеседование. Контроль плана прохождения практики

№ п/п	Код компетенции	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудовое количество, часов	Формы текущего контроля
			целей и задач производственной практики: научно-исследовательская работа. Получение документации по практике		
			Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка	2	Контроль внесения соответствующих записей в журнал по технике безопасности
2	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Основной (научно-исследовательский) этап	Осуществить сбор и провести предварительную обработку информации; дать оценку целесообразности выбора основного направления исследования, его актуальности; провести в случае необходимости корректировку первоначального плана исследования; провести уточнение предварительно намеченной методики обработки данных; провести сбор и обработку детальной информации об объекте исследования; дать оценку актуальности для данного выбранного предприятия проблем, которые намечено решить в ходе дальнейшего	80	Оценка участия в ознакомительной экскурсии, написание эссе. Контроль хода и качества выполнения заданий Отчёт по результатам программы практики Контроль ведения дневника

№ п/п	Код компетенции	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудовое количество, часов	Формы текущего контроля
			<p>исследования; систематизировать собранный материал согласно направлениям исследования по программе практики и индивидуальному заданию; подготовить и оформить отчёт по практике с учётом требований к содержанию и структуре; разработать презентацию с использованием современных информационных технологий</p>		
		<p><i>В форме практической подготовки:</i> Регистрация общества с ограниченной ответственностью. Знакомство с порядком направления электронных документов при государственной регистрации с использованием сети Интернет, используя сервис Федеральной налоговой службы (ФНС) России «Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде»</p>	<p>Порядок изготовления печати. Получение письма из территориального органа Росстата. Открытие расчетного счета. Регистрация общества с ограниченной ответственностью в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) и региональных отделений Фонда социального страхования Российской Федерации (ФСС).</p>	20	
3	УК-1,	Заключительный	Защита отчета по	2	Экзамен

№ п/п	Код компетенции	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость, часов	Формы текущего контроля
	УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8 УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	этап	научно-исследовательской работе с предоставлением доклада и презентации результатов практика		
				108	

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций
на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	отлично	хорошо	удовлетворительно
Проверка внесения соответствующих записей в дневник практики, составления плана отчёта по практике	Проявляет дисциплинированность, заинтересованность и аккуратность при ведении дневника практики, самостоятельно составляет план отчёта по практике	Проявляет дисциплинированность, заинтересованность и аккуратность при ведении дневника практики, при составлении плана отчёта по практике нуждается в консультировании	Ведение дневника осуществляется с нарушением сроков. при составлении плана отчёта по практике нуждается в консультировании
Внесение соответствующих записей в журнал по технике безопасности	Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности представлены в полном объёме	Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности представлены в неполном объёме	Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности представлены в недостаточном объёме
Оценка участия в беседах	Принимает активное участие в обсуждении. Задаёт вопросы по существу обсуждаемой темы.	Принимает активное участие в обсуждении. Задаёт вопросы по существу обсуждаемой темы. Даёт краткие ответы на	В обсуждении участвует без интереса. Даёт краткие ответы на вопросы, но не способен

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	отлично	хорошо	удовлетворительно
	Даёт грамотные ответы на поставленные вопросы. Демонстрирует способность формулировать выводы и собственное отношение к обсуждаемому вопросу	поставленные вопросы. Демонстрирует способность формулировать выводы.	сформулировать выводы и собственного отношения к обсуждаемой теме
Составление основных бухгалтерских документов	Документы составлены грамотно, не требуют исправлений, оформлены аккуратно. Расчёты выполнены верно. Даны все необходимые пояснения по содержанию документов. Быстро даёт верные ответы на поставленные вопросы	Документы составлены грамотно, но требуются некоторые исправления, оформлены аккуратно. Расчёты выполнены верно. Даны все необходимые пояснения по содержанию документов. Даёт верные ответы после уточняющих вопросов	Документы составлены, но требуются некоторые исправления, есть замечания по оформлению. Расчёты требуют поправок. Даны все необходимые пояснения по содержанию документов и допущенным неточностям. Даёт верные ответы после уточняющих вопросов
Контроль содержания разделов отчёта по практике	Формирование разделов отчёта по практике осуществляется в соответствии с планом	Формирование разделов отчёта по практике осуществляется с нарушением сроков	Формирование разделов отчёта по практике осуществляется с нарушением сроков. Имеются недочёты по содержанию
Контроль выполнения индивидуального задания	Выполнено индивидуальное задание без замечаний	Выполнено индивидуальное задание с замечаниями (допущены неточности при проведении расчётов, допущены исправления при оформлении)	Индивидуальное задание выполнено с замечаниями, которые устранены после рекомендаций руководителя (допущены ошибки при проведении расчётов, допущены грубые исправления при оформлении)

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	отлично	хорошо	удовлетворительно
Проверка внесения соответствующих записей в дневник практики	Записи в дневник вносятся систематически, аккуратно, по содержанию соответствуют программе производственной практики	Записи в дневник вносятся не всегда систематически, но аккуратно. Имеются недочёты по содержанию	Записи в дневник вносятся не всегда систематически и не всегда аккуратно. Имеются недочёты по содержанию
Прилагаемые материалы, подтверждающие приобретение практического опыта	Представлены материалы, в состав которых входят документы, самостоятельно разработанные обучающимся, подтверждающие получение практического опыта, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности.	Представлены материалы, в состав которых входят документы, самостоятельно разработанные обучающимся, но имеются замечания по полноте и содержанию указанных документов. Представленные материалы подтверждают получение практического опыта, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности.	Представлены материалы, в состав которых входят документы, самостоятельно разработанные обучающимся, но имеются ошибки и замечания по полноте и содержанию указанных документов, которые устранены в ходе защиты отчета по практике. Представленные материалы подтверждают получение практического опыта, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности.
Доклад и презентация результатов практики	Отчётные документы в полном объёме и без нарушения сроков представлены к защите отчета; Докладывая обучающийся не испытывает трудности в обобщении	Отчётные документы в полном объёме и без нарушения сроков представлены к защите отчета; Докладывая обучающийся допускает незначительные неточности. Представленные	Отчётные документы не в полном объёме и с нарушения сроков представлены к защите отчета; Докладывая обучающийся допускает неточности. Представленные

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	отлично	хорошо	удовлетворительно
	материалов по программе производственной практики, Представленные результаты полностью подтверждены содержанием презентации к докладу.	результаты подтверждены содержанием презентации к докладу, но имеются замечания по ее структуре/содержанию/оформлению.	результаты подтверждены содержанием презентации к докладу, но имеются замечания по ее структуре/содержанию/оформлению.

Организация проведения производственной (преддипломной) практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует видам профессиональной деятельности, реализуемым образовательной программой.

Сроки проведения производственной (преддипломной) практики устанавливаются ОАНО ВО «ВУиТ» в соответствии с требованиями ФГОС и учебного плана образовательной программы.

Для руководства производственной (преддипломной) практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета. Руководитель (руководители) практики от профильной организации назначается из числа работников профильной организации, имеющих стаж работы по профилю образовательной программы не менее 3-х лет.

При проведении производственной (преддипломной) практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (раздел дневника практики).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную (преддипломную) практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на производственную (преддипломную) практику оформляется приказом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В соответствии с требованиями, установленными в университете формирование рейтинговой оценки обучающегося по практической подготовке осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена по прохождению практики.

Текущий контроль прохождения всех видов практики осуществляется руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации.

Промежуточная аттестация по производственной (преддипломной) практике осуществляется на основании представленного студентом отчета по практике и приложений к нему. Промежуточная аттестация направлена на

оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с программой практики.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен демонстрировать результаты освоения компетенций.

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения
производственной (преддипломной) практики**

№ п/п	Код компетенции	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу		Формы текущего контроля
			Контактная работа с преподавателем, час.	Самостоятельная работа, час	
1	УК-1, УК-2 УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11	Организационный этап	Участие в организационном собрании. Консультация руководителя практики от кафедры (2 ч.)	2	Внесение соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчета по практике. Устный опрос
			Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка (2 ч.)	2	Внесение соответствующих записей в журнал по технике безопасности в лаборатории
			Обзорная лекция об истории, профиле и структуре предприятия (2 ч.)	2	Ознакомительная экскурсия, собеседование
2	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2,	Учебный этап (прохождение практики) Краткая характеристика предприятия (организации) Характеристика	Консультация руководителя (4 ч.)	4	Собеседование по подборке материала к отчёту по вопросам: - Форма собственности предприятия; - Цели и задачи деятельности предприятия; - Виды деятельности

№ п/п	Код компетенции	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу		Формы текущего контроля
			Контактная работа с преподавателем, час.	Самостоятельная работа, час	
	ПК-3, ПК-4, ПК-5	организационно-правовой формы предприятия.			предприятия и виды оказываемых им услуг (производимой продукции), которые указаны в уставе или иных учредительных документах - Положение о системе внутреннего контроля экономического субъекта, - Учётная политики экономического субъекта
3	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Учебный этап (прохождение практики) Сбор материалов по характеристике структуры экономических служб, бухгалтерии.	Консультация руководителя (20 ч.)	40	Собеседование по подборке материала к отчёту по вопросам: - схема организационной структуры управления предприятием, характеристика функций административно-управленческого персонала исследуемого предприятия, описание структуры бухгалтерии; - характеристика структурных подразделений предприятия в области экономики, планирования, учёта и анализа (положения об экономических службах, учётные политики экономического субъекта для целей бухгалтерского учёта и налогообложения); - графическое изображение производственной структуры предприятия в виде схемы, ее характеристика в целом и по каждому подразделению; - графическое изображение экономической службы

№ п/п	Код компетенции	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу		Формы текущего контроля
			Контактная работа с преподавателем, час.	Самостоятельная работа, час	
					экономического субъекта. Проверка внесения соответствующих записей в дневник практики
4	УК-1, УК-2 УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Учебный этап (прохождение практики) Выполнение индивидуального задания по анализу технико-экономических показателей деятельности предприятия.	Консультация руководителя (20 ч.)	50	Обсуждение проблемной ситуации, устный опрос, письменный опрос. Расчёт показателей при выполнении индивидуального задания на основе сбора данных. Заполнение раздела отчета по вопросам охраны труда, техники безопасности, экологической безопасности и т.п.
5	УК-1, УК-2 УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2,	Учебный этап (прохождение практики) Анализ учётной политики экономического субъекта. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Аудит организации	Консультация руководителя (10 ч.)	40	На основе учётной политики экономического субъекта, необходимо провести: - сравнительный анализ соответствия содержания учётной политики требованиям законодательства РФ; - формирование выводов о соблюдении законодательства РФ (ГК РФ, ТК РФ, НК РФ). На основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности провести анализ финансовой состоятельности и

№ п/п	Код компетенции	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу		Формы текущего контроля
			Контактная работа с преподавателем, час.	Самостоятельная работа, час	
	ПК-3, ПК-4, ПК-5				финансовых результатов организации. Изучить порядок проведения аудиторской проверки
		<i>В форме практической подготовки:</i> Подбор и систематизация материала для написания выпускной квалификационной работы		10	С учетом выбранной темы выпускной квалификационной работы собрать необходимый материал на базе практики.
6	УК-1, УК-2 УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Отчётный этап Защита отчета по практике	Контроль наличия документов, являющихся источниками отчётной информации, первичных учётных документов. (4 ч.)	12	Доклад и презентация результатов практики: выбор показателей по теме исследования - сбор первичных документов, учётных регистров, проверка показателей по теме исследования - выводы по проведённому исследованию
ИТОГО			64	162	-

Описание показателей и критериев оценивания компетенций
на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	отлично	хорошо	удовлетворительно
Проверка внесения соответствующих записей в дневник практики, составления плана отчета по практике	Проявляет дисциплинированность, заинтересованность и аккуратность при ведении дневника практики, самостоятельно составляет план отчета по практике	Проявляет дисциплинированность, заинтересованность и аккуратность при ведении дневника практики, при составлении плана отчета по практике нуждается в консультировании	Ведение дневника осуществляется с нарушением сроков. при составлении плана отчета по практике нуждается в консультировании
Внесение соответствующих записей в журнал по технике безопасности	Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности представлены в полном объеме	Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности представлены в неполном объеме	Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности представлены в недостаточном объеме
Оценка участия в собеседованиях	Принимает активное участие в обсуждении. Задаёт вопросы по существу обсуждаемой темы. Даёт грамотные ответы на поставленные вопросы. Демонстрирует способность формулировать выводы и собственное отношение к обсуждаемому вопросу	Принимает активное участие в обсуждении. Задаёт вопросы по существу обсуждаемой темы. Даёт краткие ответы на поставленные вопросы. Демонстрирует способность формулировать выводы.	В обсуждении участвует без интереса. Даёт краткие ответы на вопросы, но не способен сформулировать выводы и собственного отношения к обсуждаемой теме
Составление основных бухгалтерских документов	Документы составлены грамотно, не требуют исправлений, оформлены аккуратно. Расчёты выполнены верно. Даны все необходимые пояснения по содержанию документов. Быстро даёт верные ответы на поставленные вопросы	Документы составлены грамотно, но требуются некоторые исправления, оформлены аккуратно. Расчёты выполнены верно. Даны все необходимые пояснения по содержанию	Документы составлены, но требуются некоторые исправления, есть замечания по оформлению. Расчёты требуют поправок. Даны все необходимые пояснения по содержанию документов и

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	отлично	хорошо	удовлетворительно
		документов. Даёт верные ответы после уточняющих вопросов	допущенным неточностям. Даёт верные ответы после уточняющих вопросов
Контроль содержания разделов отчета по практике	Формирование разделов отчета по практике осуществляется в соответствии с планом	Формирование разделов отчета по практике осуществляется с нарушением сроков	Формирование разделов отчета по практике осуществляется с нарушением сроков. Имеются недочёты по содержанию
Контроль выполнения индивидуального задания	Выполнено индивидуальное задание без замечаний	Выполнено индивидуальное задание с замечаниями (допущены неточности при проведении расчётов, допущены исправления при оформлении)	Индивидуальное задание выполнено с замечаниями, которые устранены после рекомендаций руководителя (допущены ошибки при проведении расчётов, допущены грубые исправления при оформлении)
Проверка внесения соответствующих записей в дневник практики	Записи в дневник вносятся систематически, аккуратно, по содержанию соответствуют программе производственной практики	Записи в дневник вносятся не всегда систематически, но аккуратно. Имеются недочёты по содержанию	Записи в дневник вносятся не всегда систематически и не всегда аккуратно. Имеются недочёты по содержанию
Прилагаемые материалы, подтверждающие приобретение практического опыта	Представлены материалы, в состав которых входят документы, самостоятельно разработанные обучающимся, подтверждающие получение практического опыта, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности.	Представлены материалы, в состав которых входят документы, самостоятельно разработанные обучающимся, но имеются замечания по полноте и содержанию указанных документов. Представленные материалы подтверждают получение	Представлены материалы, в состав которых входят документы, самостоятельно разработанные обучающимся, но имеются ошибки и замечания по полноте и содержанию указанных документов, которые устранены в ходе защиты отчета по практике.

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	отлично	хорошо	удовлетворительно
		практического опыта, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности.	Представленные материалы подтверждают получение практического опыта, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности.
Доклад и презентация результатов практики	Отчётные документы в полном объёме и без нарушения сроков представлены к защите отчета; Докладывающий обучающийся не испытывает трудности в обобщении материалов по программе производственной практики, Представленные результаты полностью подтверждены содержанием презентации к докладу.	Отчётные документы в полном объёме и без нарушения сроков представлены к защите отчета; Докладывающий обучающийся допускает незначительные неточности. Представленные результаты подтверждены содержанием презентации к докладу, но имеются замечания по ее структуре/содержанию/оформлению.	Отчётные документы не в полном объёме и с нарушения сроков представлены к защите отчета; Докладывающий обучающийся допускает неточности. Представленные результаты подтверждены содержанием презентации к докладу, но имеются замечания по ее структуре/содержанию/оформлению.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Критерии	Уровни сформированности компетенций			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объёме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку производственная (преддипломная) практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий,	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причём на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закреплённое в практическом навыке</p>	<p>консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

2 этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения	При наличии более	Для определения	Оценка «отлично»

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причём не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены не менее 50% компетенций</p>

СПИСОК ОСНОВНЫХ МЕСТ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№	Организация	Адрес
1.	ООО «ХИМРЕГИОН-СЕРВИС»	445011, Самарская область, город Тольятти, Комсомольская улица, дом 101 этаж 3, офис 302
2.	ООО «Ш-Гриль»	445051, обл. Самарская область, г. Тольятти, ул. пр-т Степана Разина, дом 71 кв.93
3.	ООО «ДЕТАЛЬ-ПРОФ»	445004, Самарская область, г. Тольятти, Хрящевское ш, дом 20, литера А, помещение 3

5.3. Учебный план

Учебный план является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит и размещен отдельным документом на официальном сайте ОАНО ВО «ВУиТ» в разделе Сведения об образовательной организации / Образование / <http://vuit.ru/sveden/education/>

5.4. Календарный учебный график

Календарный учебный график является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит и размещен отдельным документом на официальном сайте ОАНО ВО «ВУиТ» в разделе Сведения об образовательной организации /Образование /<http://vuit.ru/sveden/education/>

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) практик, (аннотации)

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (Приложение 2), представленных ниже, размещены отдельным документом на официальном

сайте ОАНО ВО «ВУиТ» в разделе Сведения об образовательной организации / Образование / <http://vuit.ru/sveden/education/>

Фонды оценочных средств учебных дисциплин (модулей), представленных ниже, часть размещена в рабочих программах, часть отдельным документом.

Индекс	Наименование дисциплины (модулей)	Объем, з.е.
Блок 1.	Дисциплины (модули)	
Обязательная часть		
Б1.О.01	История экономических учений	2
Б1.О.02	Иностранный язык	10
Б1.О.03	Физическая культура	2
Б1.О.04	История России	3
Б1.О.05	Всеобщая история	3
Б1.О.06	Философия	4
Б1.О.07	Психология	2
Б1.О.08	Математика	10
Б1.О.09	Экономическая теория	28
Б1.О.10	Финансы	7
Б1.О.11	Безопасность жизнедеятельности	2
Б1.О.12	Статистика	6
Б1.О.13	Деньги, кредит, банки	5
Б1.О.14	Эконометрика	2
Б1.О.15	Мировая экономика и международные экономические отношения	2
Б1.О.16	Русский язык и культура речи	2
Б1.О.17	Социология	2
Б1.О.18	Правоведение	2
Б1.О.19	Информатика	3
Б1.О.20	Политология	3
Б1.О.21	Бухгалтерский учет	9
Б1.О.22	Ценообразование	3
Б1.О.23	История развития финансово-кредитной системы	4
Б1.О.24	Практические основы создания и функционирования хозяйствующего субъекта	4
Б1.О.25	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (атлетическая гимнастика, настольный теннис, общая физическая подготовка, специальная медицинская группа)	-
Б1.О.26	Специальная психология и педагогика	2
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Б1.В.01	Учет и анализ в банках	4
Б1.В.02	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность	11
Б1.В.03	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	2
Б1.В.04	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	3
Б1.В.05	Учет на предприятиях малого бизнеса	2

Индекс	Наименование дисциплины (модулей)	Объем, з.е.
Б1.В.06	Трудовое право	3
Б1.В.07	Финансовое право	2
Б1.В.08	Бухгалтерский управленческий учет	3
Б1.В.09	Гражданское право	4
Б1.В.10	Анализ финансовой отчетности	3
Б1.В.11	Судебная экономическая экспертиза	3
Б1.В.12	Аудит	6
Б1.В.13	Бухгалтерское дело	2
Б1.В.14	Международные стандарты учета и финансовой отчетности	2
Б1.В.15	Экономический анализ	5
Б1.В.16	Учет и анализ в некоммерческих организациях	2
Б1.В.17	Налоговые расчеты в бухгалтерском деле	5
Б1.В.18	Основы менеджмента и маркетинга	2
Б1.В.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4
Б1.В.20	Контроль и ревизия	6
Б1.В.21	Налоги и налогообложение	12
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	6
Б1.В.ДВ.01.01	Инвестиционно-инновационный анализ	6
Б1.В.ДВ.01.02	Инвестиционная стратегия предприятия	6
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	5
Б1.В.ДВ.02.01	Анализ и планирование финансовой деятельности предприятия	5
Б1.В.ДВ.02.02	Финансовое планирование и бюджетирование хозяйствующего субъекта	5
ФТД.В.01	Противодействие преступлениям в сфере экономики	2
ФТД.В.02	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности	2

Аннотации рабочих программ (Приложение 3) размещены отдельным документом на официальном сайте ОАНО ВО «ВУиТ» в разделе Сведения об образовательной организации / Образование / <http://vuit.ru/sveden/education/>

Рабочие программы практик (Приложение 6) размещены отдельным документом на официальном сайте ОАНО ВО «ВУиТ» в разделе Сведения об образовательной организации / Образование / <http://vuit.ru/sveden/education/>

Индекс	Наименование практики	Объем, з.е.
Б2.О.01(У)	Учебная <i>Тип практики: ознакомительная практика</i> <i>Способ проведения: стационарная</i> <i>Форма проведения: дискретно по видам практик - путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики</i>	3
Б2.О.02(П)	Производственная практика <i>Тип практики: научно-исследовательская работа</i> <i>Способ проведения: стационарная</i>	3

	<i>Форма проведения: дискретно по видам практик - путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики</i>	
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика <i>Тип практики: преддипломная практика</i> <i>Способ проведения: стационарная</i> <i>Форма проведения: дискретно по видам практик - путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики</i>	6

5.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Цель программы - формирование конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом.

Задачи программы:

- формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей;

- патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности;

- формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности;

- воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной,

религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

Рабочая программа воспитания размещена в Приложении 5, включая календарный план воспитательной работы.

5.7. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) практикам

Оценка качества освоения ОПОП бакалавриата включает текущую и промежуточную аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, коллоквиумы, доклады, Формами промежуточного контроля выступают зачеты и экзамены.

ОАНО ВО «ВУиТ» разработаны оценочные средства (фонды оценочных средств) промежуточной аттестации, включающие список оцениваемых компетенций вместе с индикаторами достижения компетенций, критерии оценивания компетенций, шкалу оценивания, типовые задания (список вопросов, контрольные работы, тесты или иные виды заданий), методику проведения промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств (ФОС) созданы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов и позволяют оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Примерный перечень оценочных средств:

Наименование ОС	Краткая характеристика ОС	Представление ОС в фонде
Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре

Наименование ОС	Краткая характеристика ОС	Представление ОС в фонде
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
Устный опрос/собеседование	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения (работы по «Актёрскому мастерству», «Мастерству артиста драматического театра и кино», работы по «Сценической речи», вокальные произведения по «Музыкальному воспитанию», фотографии выпускника в различных сценических образах)	Структура портфолио
Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень освоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно- исследовательской) темы, где автор	Темы рефератов

Наименование ОС	Краткая характеристика ОС	Представление ОС в фонде
	раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё	
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно- практической, учебно-исследовательской и научной темы	Темы докладов, сообщений
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная база преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, владения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

Образцы фондов оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Судебная экономическая экспертиза».

1.СПИСОК ТЕМ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Тема 1. Теоретические и правовые основы судебной экономической экспертизы

1. В чем сущность понятия «экспертиза»?
2. Каковы отличия судебной и несудебной экспертизы?
3. Что такое процессуальные отношения по проведению судебной экспертизы?
4. Почему экспертиза является исследованием?
5. Что является предметом и объектами судебной экспертизы?
6. Какие существуют государственные судебно-экспертные учреждения и каковы особенности их деятельности?

7. Какие существуют негосударственные экспертные организации каковы особенности их деятельности?
8. Что такое судебная экономическая экспертиза?
9. Какие экспертные учреждения осуществляют судебно-экспертную деятельность в области экономики и финансов?
10. Каковы цель и задачи судебной экономической экспертизы?
11. Что характеризует правовую основу судебной экономической экспертизы?
12. Какова специфика предмета судебной экономической экспертизы?
13. Какие вопросы разрешает судебная экономическая экспертиза?
14. Что относится к объектам судебной экономической экспертизы?
15. Почему целесообразным является более узкое понимание объектов судебной экономической экспертизы?
16. Что необходимо учитывать при осмотре и изучении содержания документов?
17. Какие существуют виды подлога документов? Привести примеры подлога.
18. Как оцениваются материалы дела на достоверность?
19. В чем состоит специфика экспертного заключения?
20. Какова роль специальных знаний в судебной экономической экспертизе?
21. Каковы основные различия между судебной ревизией, аудиторской проверкой и судебно-экономической экспертизой?
22. Выделить основные принципы судебной экономической экспертизы.
23. Как классифицируется класс (тип) судебно-экономических экспертиз?
24. Что такое судебно-бухгалтерская экспертиза и каков ее предмет?
25. Какие существуют основания для назначения судебно-бухгалтерской экспертизы?
26. Что относится к объектам судебной экономической экспертизы?
27. Какие вопросы разрешает судебно-бухгалтерская экспертиза?
28. Каковы цель и задачи судебной экономической экспертизы?

29. Что такое судебная финансово-экономическая экспертиза и каков ее предмет?
30. Какие существуют основания для назначения судебной финансово-экономической экспертизы?
31. Что относится к объектам судебной финансово-экономической экспертизы?
32. Какие вопросы разрешает судебная финансово-экономическая экспертиза?
33. Каковы цель и задачи судебной финансово-экономической экспертизы?
34. Что означает ущерб от финансовых махинаций и в чем его отличие от упущенной выгоды?
35. Каковы предмет, цель и объекты судебной финансово-кредитной экспертизы?
36. Какие вопросы разрешает судебная финансово-кредитная экспертиза?
37. С чем связаны финансово-кредитные махинации предпринимателей и незаконное предпринимательство?
38. Каковы задачи судебной финансово-кредитной экспертизы?
39. Что такое судебная налоговая экспертиза и какие вопросы она разрешает?
40. Каковы основные направления формулирования задач судебной налоговой экспертизы?
41. В чем необходимость проведения комплексной судебной экономической экспертизы?
42. В каких случаях проводится комиссионная экспертиза?
43. В чем специфика предмета познавательной исследовательской деятельности?
44. Какие элементы данных формируют предмет разнородных судебно-экономических экспертиз?
45. Какие документы относятся к предмету судебной экономической экспертизы?

46. Раскрыть сущность специального и юридического критерия при определении частного предмета судебной экономической экспертизы?

47. Что означают фактические обстоятельства дела и их доказывание?

48. Каков предмет судебного доказывания в гражданском (арбитражном) процессе?

49. Что не относится к предмету судебной экономической экспертизы по уголовным делам?

50. Охарактеризовать признак события преступления.

51. Какова конечная цель и предмет исследования предметов и документов в уголовном деле?

52. Охарактеризовать признак состава преступления и условие привлечения к уголовной ответственности.

53. Что означает материальный ущерб с юридической стороны?

54. Каковы способы причинения ущерба?

55. В чем важность изучения иных материалов дела в судебной экономической экспертизе?

56. Что означают методы судебной экономической экспертизы и каким критериям они должны соответствовать?

57. Охарактеризовать систему методов судебной экономической экспертизы. 58. Какие общенаучные методы исследования применяет судебная финансово-экономическая экспертиза?

59. Какие специфические методы применяет судебная финансово-экономическая экспертиза?

60. Какие методы применяет судебная бухгалтерская экспертиза?

61. Какие методы применяет судебная товароведческая экспертиза?

62. Что такое экспертная методика и в чем ее отличие от метода?

Тема 2. Специалист и судебный эксперт, их процессуальный статус, формы участия и компетенция

1. В чем актуальность определения правового статуса эксперта? Кто такой эксперт?

2. Что является правовым основанием для производства экспертизы?
3. В чем состоит объективность заключения эксперта по поставленным вопросам?
4. Охарактеризовать правовое положение судебного эксперта?
5. Кто является субъектами судебно-экспертной деятельности?
6. Каковы обязанности судебного эксперта?
7. Каковы права судебного эксперта?
8. Что не вправе делать судебный эксперт и судебно-экспертное учреждение?
9. В чем состоит ответственность эксперта?
10. В чем выражается ложность заключения судебного эксперта?
11. Каковы последствия неявки эксперта на судебное заседание?
12. В чем состоит компетенция эксперта?
13. Какие вопросы выходят за пределы компетенции эксперта?
14. Какие существуют основания для отвода эксперта?
15. Как происходит ознакомление эксперта с материалами дела?
16. Каковы правила для работы эксперта с показаниями свидетелей?
17. Как обеспечивается присутствие эксперта при судебных и следственных действиях?
18. Как обеспечивается право эксперта на инициативу в установлении существенных обстоятельств дела?
19. Как различаются права и обязанности эксперта и специалиста?

Тема 3. Назначение и подготовка судебной экономической экспертизы

1. Как организуется назначение судебной экономической экспертизы?
2. Какие ошибки возникают при вынесении постановления о назначении судебной экономической экспертизы?
3. При каких условиях эксперт вправе использовать материалы уголовного дела и какие задачи при этом решаются?

4. Какие есть основания для назначения судебной экономической экспертизы?
5. Каковы составные части постановления о назначении судебной экономической экспертизы и в чем их особенности?
6. Каковы особенности назначения судебной экономической экспертизы судом?
7. Охарактеризовать содержание определения суда о назначении судебной экономической экспертизы.
8. Каковы этапы исследований, проводимых в ходе экономических экспертиз?
9. Какие основания для назначения бухгалтерских и налоговых экспертиз?
10. Какие основания для назначения финансово-кредитных экспертиз?
11. Как осуществляется выдача задания эксперту?
12. Как организуется работа эксперта после получения постановления о назначении экспертизы?
13. В каких случаях назначается новая, дополнительная или повторная экспертиза?
14. Как проводится комиссионная судебная экспертиза?
15. На каком основании проводится допрос эксперта?
16. Как взаимодействуют между собой участники судебного процесса?
17. Каковы обязанности руководителя судебно-экспертного учреждения при подготовке экспертизы?
18. Каковы права руководителя судебно-экспертного учреждения при подготовке экспертизы?
19. Какие этапы экспертизы и в чем ее особенности?

Тема 4. Методы и процедуры судебной экономической экспертизы

1. Что означает метод в исследовании?
2. Что такое метод судебной экономической экспертизы и какова общая

система методов экспертного исследования?

3. Что такое методика экспертного исследования?
4. Какие выделяются группы специфических приемов экспертного исследования?
5. Какие существуют общие требования к методике исследования предметов и документов? какова роль принципа неотвратимости?
6. Как выявляется недостоверность отчетности?
7. Что характеризует тождество эквивалентного обмена?
8. Как выявляется несоответствие предмета договоров и способы причинения ущерба? как достигается полнота его определения?
9. Какова цель исследования баланса и каким образом он исследуется?
10. Какие существуют признаки причинения ущерба в балансе и его сокрытия?
11. Охарактеризовать три критерия истинности балансовых данных.
12. Для чего и каким образом осуществляются преобразования исходных данных баланса?
13. Как выявляется несоответствие эквивалентных затрат покупателя эквивалентным и безэквивалентным затратам продавцов?
14. Как выявляется несоответствие эквивалентных затрат продавца эквивалентным затратам покупателей?
15. Как выявляется несоответствие безэквивалентных затрат продавца эквивалентным затратам покупателей?
16. Как определяются доходы от предпринимательской деятельности, поступившие и не поступившие к организации, использованные не в интересах ее деятельности?
17. Как определяется превышение краткосрочных пассивов над оборотными активами?
18. Как определяется соотношение внеоборотных активов и собственных источников?
19. Как выявляются признаки сокрытия ущерба в учетных регистрах,

соответствующие присвоению доходов?

20. Как выявляются признаки сокрытия ущерба, соответствующие растрате доходов?

21. Как выявляются признаки сокрытия ущерба, соответствующие растрате неуплаченных налогов и незаконной предпринимательской деятельности?

22. Почему применение встречной проверки оказывается недостаточно в исследовании первичных документов?

23. Как выявляются признаки ложных сведений в платежных документах?

24. Что относится к признакам интеллектуального подлога в платежных документах?

Тема 5. Организация судебно-экономических экспертиз

1. В чем состоят особенности посягательств в финансово-кредитной сфере и каков их предмет?

2. Как определяется сумма ущерба банку?

3. Что относится к эквивалентным и безэквивалентным затратам банка?

4. В чем выражается предмет посягательств и его использование?

5. Как определяются отклонения отчетного баланса в его юридической форме от истинного баланса эквивалентных взаимоотношений экономических субъектов?

6. Как учитывается отраслевая специфика банка в финансово-кредитной экспертизе?

7. Какова совокупность экономических последствий нарушений в финансово-кредитной сфере?

8. При каких обстоятельствах назначается судебная инженерно-экономическая экспертиза?

9. Какие вопросы ставятся на разрешение судебной инженерно-экономической экспертизы?

10. Что составляет предмет инженерно-экономической экспертизы?
11. Что является объектами исследования судебной инженерно-экономической экспертизы?
12. Каковы элементы методики экспертного инженерно-экономической исследования и что определяет программу и результаты экспертного исследования?
13. Для чего назначается судебно-товароведческая экспертиза и в чем ее сущность?
14. Что составляет предмет и задачи судебно-товароведческой экспертизы?
15. Какие трудности возникают в процессе судебно-товароведческой экспертизы?
16. Выделить две группы экспертных товароведческих задач.
17. Что является объектами исследования судебно-товароведческой экспертизы?
18. Какие документы позволяют получить дополнительную информацию о товаре для судебно-товароведческой экспертизы?
19. Какие стадии включает процесс познания потребительских свойств объектов судебно-товароведческой экспертизы?
20. Какие методы исследования применяются при судебно-товароведческой экспертизе?

Тема 6. Составление экспертного заключения

1. Что такое заключение эксперта и как оно взаимосвязано с исследованием?
2. В чем состоит сущность заключения эксперта-экономиста и личная ответственность за него?
3. Что такое судебные доказательства, его признаки относимости и допустимости, источники и средства доказывания?
4. Что определяет доказательственную силу заключения эксперта?

каково значение промежуточных фактов?

5. Как оценивается заключение эксперта при классификации судебных доказательств?

6. Какие существуют правила соответствия заключения судебного эксперта фактическим обстоятельствам изучаемой деятельности?

7. Что относится к вводной части экспертного заключения?

8. Что относится к исследовательской части экспертного заключения и влияет на ее структуру?

9. Что относится к рабочей документации экспертизы?

10. Что относится к синтезирующей части заключения и выводам?

11. Каким требованиям (принципам) должен удовлетворять вывод эксперта?

12. Какие логические формы могут иметь выводы эксперта?

13. Какова форма заключения комплексной судебной экономической экспертизы? какие особенности у вывода комиссионной экспертизы?

14. Какие существуют основания для невозможности дачи заключения? из каких частей состоит соответствующий акт?

15. Какие существуют основания для возвращения материалов без исполнения?

16. Какие элементы должны содержать выводы судебной экономической экспертизы по уголовным делам?

17. Какие аспекты исключаются при изучении фактических обстоятельств хозяйственной деятельности?

18. Что обычно содержится в заключении эксперта-экономиста?

19. Какие существуют недостатки, связанные с оценкой результатов экспертизы?

20. Что означает исследование доказательств, какова их цель и основные элементы?

21. В каких случаях происходит допрос эксперта? каков порядок допроса эксперта?

22. Как взаимосвязаны исследования, оценка и проверка доказательств?
23. Охарактеризовать повторную и дополнительную экспертизы как способы проверки экспертного заключения.
24. Какие существуют общие правила оценки доказательств и как суд оценивает заключение эксперта?
25. Как выявляется соответствие экспертного заключения юридическому, гносеологическому, этическому критерию?
26. Для чего необходимо определение достоверности заключения эксперта? что при этом оценивается?
27. Как оценивается надежность и допустимость методик, применяемых экспертом?
28. Охарактеризовать особенности определения доказательственного значения заключения эксперта.
29. В чем взаимосвязь достоверности, истинности и наглядности выводов эксперта?
30. Какова роль практики в экспертной деятельности?
31. Почему вывод эксперта проверяется на основе и в связи с другими доказательствами?

2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1. В чем сущность понятия «экспертиза»?
2. Что является предметом и объектами судебной экспертизы?
3. Какова специфика предмета судебной экономической экспертизы?
4. Что такое судебно-бухгалтерская экспертиза и каков ее предмет?
5. В чем актуальность определения правового статуса эксперта? Кто такой эксперт?
6. Что является правовым основанием для производства экспертизы?
7. В чем состоит компетенция эксперта?
8. Как организуется назначение судебной экономической экспертизы?
9. Охарактеризовать содержание определения суда о назначении

судебной экономической экспертизы.

10. Каковы этапы исследований, проводимых в ходе экономических экспертиз?

11. Что такое метод судебной экономической экспертизы и какова общая система методов экспертного исследования?

12. Какие существуют общие требования к методике исследования предметов и документов? какова роль принципа неотвратимости?

13. Что такое заключение эксперта и как оно взаимосвязано с исследованием?

14. Что такое судебные доказательства, его признаки относимости и допустимости, источники и средства доказывания?

15. Почему вывод эксперта проверяется на основе и в связи с другими доказательствами?

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Примерный перечень заданий по теме №1:

Задание 1.

Используя положения ГПК РФ, УПК РФ, АПК РФ, Федерального закона "О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации" от 31.05.2001 N 73-ФЗ, Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», приказа Минфина РФ от 20.03.2014 № 18н «Об утверждении административного регламента исполнения федеральной службой финансово-бюджетного надзора государственной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере» заполните следующую таблицу.

Признак	Судебная экономическая экспертиза	Аудит	Ревизия финансово-хозяйственной деятельности
Целевой			
Информационный			
Организационный			
Правовой			
Документально-			

результативный			
----------------	--	--	--

Задание 2.

Заполните следующую таблицу.

Характеристики	Судебно-бухгалтерская экспертиза	Судебно-налоговая экспертиза	Финансово-кредитная экспертиза
Определение			
Предмет исследования (статьи УК РФ)			
Метод			
Приемы			
Объекты			
Субъекты			
Информационные источники исследования (информационная база)			

Примерный перечень заданий по теме №2:

Задание 1.

Необходимо распределить перечисленные полномочия эксперта на права и обязанности. Результат представить в виде таблицы следующей формы.

Права	Обязанности	Не вправе

Полномочия эксперта:

- принять к производству порученную ему руководителем соответствующего государственного судебно-экспертного учреждения судебную экспертизу;

- провести полное исследование представленных ему объектов и материалов дела, дать обоснованное и объективное заключение по поставленным перед ним вопросам;

- осуществлять судебно-экспертную деятельность в качестве негосударственного эксперта;

- делать подлежащие занесению в протокол следственного действия или судебного заседания заявления по поводу неправильного истолкования участниками процесса его заключения или показаний;

- указывать в своем заключении имеющие значение для дела обстоятельства, которые установлены при проведении экспертизы и по поводу которых ему не были поставлены вопросы;

- составить мотивированное письменное сообщение о невозможности дать заключение и направить данное сообщение в орган или лицу, назначившим судебную экспертизу, если поставленные вопросы выходят за пределы специальных знаний эксперта, объекты исследований и материалы дела непригодны или недостаточны для проведения исследований и дачи заключения и эксперту отказано в их дополнении, современный уровень развития науки не позволяет ответить на поставленные вопросы;

- вступать в личные контакты с участниками процесса, если это ставит под сомнение его незаинтересованность в исходе дела;

- принимать поручения о производстве судебной экспертизы непосредственно от каких-либо органов или лиц, за исключением руководителя государственного судебно-экспертного учреждения;

- дать объективное заключение по поставленным перед ним вопросам, а также требуемые объяснения в связи с содержанием заключения;

- уничтожать объекты исследований либо существенно изменять их свойства без разрешения органа или лица, назначивших судебную экспертизу;

- знакомиться с материалами дела об административном правонарушении, относящимся к предмету экспертизы, заявлять ходатайства о предоставлении ему дополнительных материалов, необходимых для дачи заключения;

- приносить жалобы на действия (бездействие) и решения дознавателя, следователя, прокурора и суда, ограничивающие его права;

- не разглашать сведения, которые стали ему известны в связи с производством судебной экспертизы, в том числе сведения, которые могут ограничить конституционные права граждан, а также сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

- обжаловать в установленном законом порядке действия органа или лица, назначивших судебную экспертизу, если они нарушают права эксперта;

- самостоятельно собирать материалы для производства судебной экспертизы;

- давать заключение в пределах своей компетенции, в том числе по вопросам, хотя и не поставленным в постановлении о назначении судебной экспертизы, но имеющим отношение к предмету экспертного исследования;

- уклоняться от явки по вызовам дознавателя, следователя или в суд;

- отказаться от дачи заключения, если поставленные вопросы выходят за пределы его специальных познаний или если предоставленных ему материалов недостаточно для дачи заключения;

- явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении;

- обеспечить сохранность представленных объектов исследований и материалов дела;

- знакомиться с материалами уголовного дела, относящимися к предмету судебной экспертизы;

- сообщать кому-либо о результатах судебной экспертизы, за исключением органа или лица, ее назначивших;

- самостоятельно собирать материалы для экспертного исследования;

- ходатайствовать перед руководителем соответствующего государственного судебно-экспертного учреждения о привлечении к

производству судебной экспертизы других экспертов, если это необходимо для проведения исследований и дачи заключения;

- задавать вопросы, относящиеся к предмету экспертизы, лицу, в отношении которого ведется производство по делу, потерпевшему и свидетелям с разрешения судьи, должностного лица, лица, председательствующего в заседании коллегиального органа, в производстве которых находится дело об административном правонарушении;

- ходатайствовать о предоставлении ему дополнительных материалов, необходимых для дачи заключения, либо привлечении к производству судебной экспертизы других экспертов;

- отказаться от дачи заключения по вопросам, выходящим за пределы специальных знаний, а также в случаях, если представленные ему материалы недостаточны для дачи заключения;

- вести переговоры с участниками уголовного судопроизводства по вопросам, связанным с производством судебной экспертизы без ведома следователя и суда; - проводить без разрешения дознавателя, следователя, суда исследования, могущие повлечь полное или частичное уничтожение объектов либо изменение их внешнего вида или основных свойств;

- давать заведомо ложное заключение.

Задание 2.

Определите, может ли быть назначена судебная экономическая экспертиза в рамках следующих поставленных перед экспертом вопросов.

Содержание вопроса, поставленного перед экспертом	Да/нет
1. Соответствует ли организация учета и отчетности на данном предприятии (учреждении) требованиям бухгалтерского учета; если нет, то какие имеются отступления в ведении учета от нормативных документов, регламентирующих постановку учета и отчетности?	
2. Правильно ли оформлено ООО «Импульс» списание товаров 28 декабря 20__ г. из-за их порчи, и на какую сумму списаны товары?	
3. Причинен ли ущерб работникам ООО «Импульс», его кредиторам, учредителям действием (бездействием) Генерального директора Пряткова И.И.?	
4. Имело ли место уклонение от уплаты налогов в ООО «Импульс»? Если да, то в каких размерах?	

Содержание вопроса, поставленного перед экспертом	Да/нет
5. Возможно ли путем анализа документов проверить законность совершения данного факта хозяйственной жизни?	
6. Включались ли в налоговые декларации ООО «Импульс» Генеральным директором П.И. Сидорович лично либо по его письменным указаниям заведомо ложные сведения?	
7. Какая сумма денежных средств, учтенная в книге оперативного (чернового) учета ООО «Импульс», не поступила на расчетный счет № 40702810..... ООО «Заря» в АКБ «Б-банк» и в кассу за период с 01.09.20XX по 18.02.20XX по факту хозяйственной жизни, связанного с выполнением строительно-монтажных работ по договору № 2 от 01.09.20XX, заключенному с ООО «Вектор»?	
8. Какая сумма денежных средств поступила за 20XX год на расчетный счет № 40702810..... ООО «Карл» в ЗАО АКБ «Б-Банк» со стороны следующих организаций: ООО «Марлен», ОАО «Импульс»?	
9. Усматриваются ли в действиях Генерального директора П.П. Павлова ООО «Радость» признаки преднамеренного банкротства?	
10. Что является облагаемым оборотом при исчислении НДС на предприятиях розничной торговли?	
11. В соответствии ли с требованиями налогового законодательства исследуемым лицом выполнены налоговые обязательства за 20XX– 20XX гг.?	
12. Отражена ли в бухгалтерских документах ООО «Рома» продажа недвижимости и оборудования в период с 01.09.20XX по 31.12.20XX? Если да, то по каким объектам и на какую сумму?	
13. Усматриваются ли в представленных документах признаки интеллектуального подлога?	
14. Какова схема безналичных расчетов по сделке купли-продажи земельного участка (офиса и т. п.) между ООО «Знамя» и ООО «Флаг»?	
15. Какова система бухгалтерского учета в ООО «Время» в период с 2015 по 2016 гг.?	
16. Фиктивен ли договор комиссии, заключенный между ООО «Сентябрь Плюс» и ОАО «Сентябрь»?	
17. Куда и в какой сумме были перечислены ООО «Миг» денежные средства, полученные по договору № 01/05 от 01.10.20XX от ОАО «Берта» за период с 01.10.20XX г. по 01.02.20XX г.?	
18. Соответствует ли требованиям законодательства ведение бухгалтерского учета кассовых операций в части соблюдения установленного лимита остатка денежных средств и документов по учету движения товаров ООО «Ромб» за период с 01.01.20XX по 30.06.20XX г.?	
19. Какие нарушения действующего законодательства были допущены главным бухгалтером ООО «Якорь» В. Е. Волковой?	
20. На основании каких показателей определяются результаты работы предприятий топливно-энергетического комплекса?	
21. Какие реальные договорные отношения стоят за сделками по реализации имущественных прав от ООО «Застройщик» в ОАО «Имбирь»?	
22. Как в регистрах бухгалтерского учета ООО «М» отражено поступление денежных средств от инвесторов в качестве целевого финансирования строительства объекта за период с 01.01.20XX по 31.12.20XX гг.?	
23. Какая сумма денежных средств принята (получена) бухгалтером И.А. Кириленко согласно квитанциям, к приходным кассовым ордерам? Какова разница между суммой принятых и выданных бухгалтером Кириленко И.А. денежных	

Содержание вопроса, поставленного перед экспертом	Да/нет
средств за период с 01.01.20XX по 31.01.20XX г.?	
24. Какие нарушения кассовой дисциплины усматриваются в действиях кассира ООО «Мебель» Федотовой В.В. за период с 01.01.20XX по 01.07.20XX г.?	
25. Какова прибыль до налогообложения по налогу на прибыль ООО «Три тополя» за 20XX г.?	
26. В соответствии ли с требованиями действующего законодательства велся бухгалтерский учет ООО «12 месяцев» в период с 01.01.20XX по 01.01.20XX гг.?	
27. Какова задолженность по заработной плате и иным установленным законодательством выплатам у предприятия перед работниками за период ***** с разбивкой помесячно по каждому работнику?	
28. Подлежит ли лицензированию деятельность ООО «Пир» по реализации алкогольной продукции?	
29. Каковы для ООО «Застройщик» правовые последствия сделок по передаче прав инвестирования строительства жилья физическим лицам в 2012–20XX гг.?	
30. В какой сумме в период с 01.01.20XX по 15.09.20XX гг. в кассу АО «Саратовский завод "Серп и молот"» поступили денежные средства, и на какие цели были израсходованы данные денежные средства в указанный период времени?	
31. Каковы суммы заработной платы, начисленной и подлежащей выплате в период с 01.11.20XX по 30.09.20XX гг., и в какой сумме она была не выплачена работникам АО «Саратовский завод "Серп и молот"» за период с 01.01.20XX по 15.09.20XX гг.?	
32. Какими денежными средствами располагало ООО «Василек» на расчетных счетах с 10 по 13 число и с 21 по 23 число каждого месяца в течение 20XX г., если в коллективном договоре установлены сроки выплаты заработной платы с 10 по 12, а авансов – с 21 по 23?	

Примерный перечень заданий по теме №3:

Задание 1.

В территориальное подразделение полиции поступило заявление от председателя профсоюзного комитета ПАО «Импульс» Соколова о признаках преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 160 УК РФ «Присвоение или растрата», совершенного старшим бухгалтером Воробьевой и кассиром Зайцевой, работающих на данном предприятии. Ранее на предприятии была проведена плановая ведомственная документальная ревизия. Однако Воробьева и Зайцева не согласились с размером материального ущерба в связи с тем, что ревизионная комиссия отказалась принять к учету три расходных кассовых ордера на общую сумму 72 000 (семьдесят две тысячи) рублей.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Имеются ли основания для назначения судебной экономической экспертизы?

2. Какие документы следует предоставить следователю для проведения судебной экономической экспертизы?

3. Какие вопросы необходимо сформулировать для разрешения экспертом-экономистом?

4. Каковы правила оформления постановления о назначении судебной экономической экспертизы?

Задание 2.

В подразделение УЭБиПК территориального РОВД поступила информация о том, что зам. директора по административно-хозяйственной части технико-экономического колледжа г. Воткинск получила в бухгалтерии денежные средства в сумме 75 000 (семьдесят пять тысяч) руб. под отчет на закупку лакокрасочных изделий для ремонта учебных аудиторий. Для отчета она предоставила товарный и кассовый чек ООО «Шатура», подтверждающий оплату кухонного гарнитура на указанную сумму.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какие методы исследования документальных данных и иные мероприятия должны быть использованы при проверке данной информации, каково их содержание?

2. Какие документы подлежат приобщению к материалам проверки?

Задание 3.

В территориальное подразделение полиции поступила информация о том, что руководитель предприятия ООО «Импульс» Шмаков А.К., используя свое служебное положение, ввел в заблуждение руководство завода, с которым ООО «Импульс» имеет хозяйственные связи, и обратился с письмом об оплате обучения своего сына, якобы работника данного

предприятия, путем взаимозачета между экономическими субъектами. На основании письма Шмакова и договора предприятия ООО «Импульс» с заводом последний перечислил на счет учебного заведения по платежному поручению № 329 от 19 августа 20XX года денежные средства в сумме 41 400 (сорок одна тысяча четыреста) руб. в качестве оплаты обучения Шмакова за 1-й курс. Фактически Шмаков-младший проживает отдельно от родителей и работает на таможенном терминале.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какие методы исследования документальных данных должны быть использованы в процессе проверки данной информации?
2. Какие документы подлежат приобщению к материалам проверки?

Примерный перечень заданий по теме №4:

Задание 1.

При проведении судебной экономической экспертизы кассовых документов за август текущего года экспертом-экономистом была обнаружена платежно-расчетная ведомость на выдачу премий работникам по результатам деятельности за 1 полугодие текущего года на сумму 135 400 руб. Подписи работников в ведомости подделаны. Необходимо выявить круг виновных лиц. В связи с чем данное нарушение стало возможным? Какая дополнительная экспертиза требуется для установления истины?

Задание 2.

Кассир ООО «Импульс» Н.Н. Чердынцева получила в ЗАО АКБ «Босс-банк» по чеку № 123456 от 30 июня текущего года наличные денежные средства в сумме 20 000 руб. на хозяйственные нужды. Денежные средства в кассу оприходованы в полном объеме. Указанная сумма была выдана из кассы в этот же день главному бухгалтеру М.И. Трошкину по расходному кассовому ордеру № 525 от 30 июня текущего года на командировочные расходы. Главный бухгалтер отчитался по полученным денежным средствам

в подотчет 15 июля текущего года авансовым отчетом, к которому были приложены железнодорожные билеты на сумму 9 600 руб. и квитанция из гостиницы на сумму 7 400 руб. Как показали результаты проведенной судебной экономической экспертизы, в организации отсутствует приказ по командировке главного бухгалтера. Кроме того, подпись руководителя ООО «Импульс» на расходном кассовом ордере подделана.

Какие экономические документы использовал эксперт-экономист при проведении экспертизы? Определите сумму ущерба. Какую дополнительную экспертизу требуется провести для получения доказательств данного факта?

Задание 3.

Перед началом судебной экономической экспертизы по состоянию на 11 ноября текущего года была проведена инвентаризация кассы организации, по результатам которой несоответствий между фактическими остатками денежных средств в кассе и данными экономического учета обнаружено не было. Впоследствии при проверке полноты оприходования сумм, полученных наличными из банка, выяснилось, что кассир по чеку № 04321 от 15 мая текущего года получил того же числа в банке наличные денежные средства в сумме 30 000 руб., а по кассе оприходовал 3 000 руб., т.е. на 27 000 руб. меньше.

Какие методические приемы экспертного исследования позволили эксперту установить факт недостачи денежных средств в кассе организации? Выявите сумму ущерба, определите круг ответственных лиц.

Задание 4.

При исследовании банковских выписок ООО «Марс» и документов по расчетному счету эксперт-экономист обнаружил, что в соответствии с выпиской банка за 26 августа текущего года остаток денежных средств на конец дня составил 638 547 руб., а по данным бухгалтерского учета данного предприятия – 683 547 руб.

Укажите возможные версии эксперта-экономиста, доказательства и применяемые методы проверки для установления истины.

Задание 5.

На авторемонтном заводе «УАЗ-Сервис» обнаружено кредитовое сальдо по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» на конец года в сумме 177 000 руб. По объяснению главного бухгалтера на эту сумму получены авансы от заказчиков. При дальнейшей экспертизе установлено, что затраты на гарантийный ремонт автомобилей УАЗ в сумме 60 000 руб. списывались на расходы по обычным видам деятельности. Однако согласно гарантийным книжкам на автомобили, по которым был осуществлен ремонт на эту сумму, гарантийный срок истек. В платежных поручениях, полученных от клиентов – владельцев автомобилей, в графе «Назначение платежа» указано: «Оплата за ремонт по договору 177 000 руб., в т.ч. НДС – 29500 руб.».

1. Укажите возможные цели совершения такого правонарушения.
2. Какие бухгалтерские документы сокрыты от проверяющих?
3. Какие методы проверки эксперт-экономист должен использовать для установления истины?
4. Какие документы эксперт-бухгалтер должен использовать в качестве доказательств?
5. Был ли кому-то нанесен ущерб в результате совершенных операций и в каком размере?

Задание 6.

Правильно отразить на счетах бухгалтерского учета сумму затрат, связанных с ремонтом автомобиля. Определить сумму причиненного ущерба. Исходные данные: В ООО «Логистик-Авто», основным видом деятельности которого является оказание транспортных услуг, списан с баланса автомобиль, как непригодный, после чего продан генеральному директору по

цене 5 600 руб. В следующем месяце по его распоряжению машину отремонтировали с отнесением стоимости деталей и узлов (двигатель, шасси) на текущий ремонт в сумме 40 730 руб. и заработной платы рабочим, занятым ремонтом автомобиля, в сумме 12 250 руб. Бухгалтерией ООО «Логистик-Авто» затраты по ремонту автомобиля отражены на счетах учета:

Д-т 26 К-т 10 – 40 730 руб. – списана стоимость запасных частей;

Д-т 26 К-т 70 – 12 250 – начислена заработная плата работникам, занятым ремонтом автомобиля.

Задание 7.

В результате инвентаризации АЗС 01.08.20XXг. были установлены: - недостача бензина А-76 – 2 т; - излишек бензина АИ-92 – 1,5 т. Экспертом рассчитана норма естественной убыли с учетом коэффициентов весенне-летнего периода, которая составила для бензина А-76 – 190 кг. Возможна ли в таком случае пересортица? Почему? Какова сумма материального ущерба, если цена 1 кг. Бензина А-76 – 14 руб., бензина АИ – 92 – 18 руб.?

Установите круг ответственных лиц.

Задание 8.

Кононов И.П. работает в ЗАО «Промэкспорт» с 01.01.20XX г. Его ежемесячный оклад – 18 000 рублей. В бухгалтерию предприятия он представил заявление с просьбой вычитать из его облагаемого дохода расходы на содержание двоих детей в возрасте до 18 лет. Один ребенок проживает с Кононовым И.П., другой – с его бывшей супругой. По исполнительному листу бухгалтерия ежемесячно удерживает с Коконова И.П. алименты в размере 25 %. В течение 20XX г. Кононов И.П. ежемесячно получал на руки сумму 10 000 рублей. 10 ноября работник обратился с письменной просьбой к главному бухгалтеру, а затем – к руководителю, – о перерасчете суммы к выдаче. Однако его просьба не была удовлетворена, после чего Кононов обратился в суд.

Произведите перерасчет заработной платы. Определите сумму задолженности перед работником по гражданско-правовому договору.

Какая ответственность предусмотрена российским законодательством за подобные нарушения?

Примерный перечень заданий по теме №5:

Задание 1.

ООО «Омега» уплачивает ежемесячные авансовые платежи от фактически полученной прибыли. Налоговая база по налогу на прибыль составляет: – за январь 20XX года – 300 000 руб.; – за январь – февраль 20XX года – 450 000 руб. Предприятие рассчитало, что сумма авансового платежа налога на прибыль, подлежащая доплате в бюджет не позднее 28 марта составит 27 000 руб.

Рассчитайте суммы авансового платежа налога на прибыль за январь и январь-февраль, подлежащие уплате в бюджет. Сделать вывод о том, правильно ли предприятие рассчитало сумму авансового платежа налога на прибыль, подлежащую доплате в бюджет не позднее 28 марта 20XX года.

Задание 2.

Оцените, верны ли следующие утверждения (ответ - да или нет).

1. Понятия «ссуда» и «кредит» являются тождественными.
2. Кредитование – наиболее доходная, но одновременно и наиболее рискованная банковская операция.
3. Главным документом, регулирующим кредитные отношения сторон, является договор залога.
4. Российским банкам запрещено выдавать кредиты инсайдерам.
5. Кредит физическим лицам выдается максимум на 1 год.
6. Полномочия и состав кредитного комитета банка определяет Банк России.

7. Заявка на предоставление кредита подается клиентом только в документальной форме.

8. Основной формой обеспечения возвратности кредита в банковской практике выступает поручительство третьих лиц.

9. При бланковом кредите обеспечением являются ценные бумаги заемщика.

10. Критерии оценки кредитоспособности заемщика банк может выбирать самостоятельно.

11. Кредитное досье формирует руководитель кредитного подразделения банка.

12. Факторинг – это переуступка клиентом неоплаченных платежных документов за поставленные товары, выполненные работы или оказанные услуги.

13. Банк обязан формировать резервы под обеспечение выдаваемых кредитов.

14. Кредитный портфель банка – это совокупность выданных кредитов, дифференцированных по срокам, суммам, категориям заемщиков.

15. Банк не должен работать с проблемными кредитами, поэтому продает их коллекторским агентствам.

Задание 3.

Торговая фирма «Альфа» представила в банк заявку на получение кредита в размере 450 тыс. долл. на срок 6 месяцев по ставке 18% годовых. Кредитные ресурсы необходимы фирме для оплаты по импортному контракту, заключенному с датской фирмой «Silk Corporation» на поставку крабовых палочек. Условия получения товаров - стопроцентная предоплата. В качестве обеспечения кредита фирма готова предоставить залог товаров в обороте. Для оценки соответствия товарных остатков на складе данным балансам, а также в целях осуществления проверки соблюдения заемщиком складской дисциплины и оценки ведения складского учета произведен выезд

кредитного инспектора банка на склад. Нарушений проверкой не установлено. Ежедневные остатки товаров на складе составляли в среднем в денежном выражении 900 тыс. долл., минимальные остатки - 650 тыс. долл. К товарам в обороте, принимаемым в залог, банк предъявляет следующие требования:

- быстрота реализации товара;
- относительно стабильные цены;
- соблюдение норм хранения товаров;
- широкие границы потребления;
- возможность осуществления контроля со стороны банка за хранением товаров;
- долговечность хранения.

Требуется оценить достаточность залога.

Примерный перечень заданий по теме №6:

Задание 1.

Составьте протокол рассмотрения заявления (ходатайства) следователя об отстранении эксперта-экономиста от проведения экспертизы в связи с тем, что обвиняемая в прошлом была его сослуживицей.

Задание 2.

На основе исходных данных для выполнения задания необходимо:

- выяснить, нужно ли уточнить вопросы, поставленные следователем (без изменения смыслового содержания и объема задания). Если да, то, каким образом?
- определить, какие методы экспертного исследования нужно применить при производстве судебной экономической экспертизы;
- провести анализ банковской выписки и платежных поручений в виде таблицы следующей формы:

Перечисление денежных средств с р/с 40702810400290000601

- материалы уголовного дела № 0000;

- том № 4 всего на 209 листах: банковская выписка с приложенными платежными поручениями и мемориальными ордерами по счету ООО «Элегия» в ООО КБ «Т-Банк» за период с 06.08.20XX по 11.08.20XX г. (прил. 1, 2, 3, 4);

- том № 6 всего на 289 листах: банковская выписка с приложенными платежными поручениями и мемориальными ордерами по счету ООО «Альфа» в ООО КБ «Т-Банк» за период с 06.08.20XX по 11.08.20XX г.;

- том б/н (2) на 76 листах: приходные и расходные кассовые ордера за период с 06 по 09 августа 20XX г. по о/к д/о «Красная Пряжа», выписка за 05.08.20XX г. по о/к д/о «Красная Пряжа», сведения о движении денежных средств по договорам с Семеновым Ф.М., Будовым С.Е., Минским А.А., выписки по операциям с договорами на частные вклады за 04.08.20XX г., 11.08.20XX г., 12.08.20XX г., банковская выписка с приложенными платежными поручениями по счету ОАО «Импульс» в Международный филиал ПАО «ВТБ» в Республике Кипр за 06.08.20XX г., банковские реквизиты ООО «Глория», ООО «Элегия», ООО «Альфа», служебные записки на имя Генерального директора ОАО «Импульс».

Задание 3.

Определите соответствие между содержанием и реквизитами заключения эксперта судебной экспертизы определенной части данного заключения (вводной, исследовательской или заключительной).

№ п/п	Содержание и реквизиты	Часть заключения судебной экспертизы
1.	Сведения об эксперте – фамилия, имя и отчество, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и (или) ученое звание, занимаемая должность	
2.	Сведения об экспертном учреждении или подразделении	
3.	Причины невозможности решения отдельных вопросов в полном или	

№ п/п	Содержание и реквизиты	Часть заключения судебной экспертизы
	требуемом в постановлении объеме.	
4.	Основания производства экспертизы - вид, дата вынесения постановления, номер, краткое изложение обстоятельств дела, по которому оно вынесено	
5.	Дата, время и место проведения экспертизы, ее номер, наименование и вид	
6.	Обстоятельства дела, имеющие значение для дачи заключения и принятые экспертом в качестве исходных данных	
7.	Сведения об органе или лице, назначившем экспертизу	
8.	Сведения о примененных методиках, которыми эксперт руководствовался при разрешении поставленных вопросов	
9.	Цели, условия и результаты проведенных экспериментов (если они проводились) и получения образцов	
10.	Ответы на поставленные перед экспертом вопросы	
11.	Сведения о ходатайствах эксперта о представлении дополнительных материалов и результатах их рассмотрения с указанием дат их заявления и получения	
12.	Оценка отдельных этапов исследования, анализ полученных результатов в целом, обоснование и формулирование выводов	
13.	Предупреждение или сведения о предупреждении эксперта об ответственности за дачу заведомо ложного заключения	
14.	Вопросы, поставленные перед экспертом или комиссией экспертов (в формулировке постановления)	
15.	Установленные экспертом в порядке инициативы значимые по делу обстоятельства (выявленные экспертом по собственной инициативе существенные обстоятельства, по поводу которых ему не были поставлены вопросы)	
16.	Содержание этапов исследования с указанием методов исследования, использованных технических средств и расходных материалов, условий их применения и полученные результаты	
17.	Данные о лицах, присутствовавших при производстве экспертизы	
18.	Объекты исследований и материалы, представленные для производства экспертизы, наличие и состояние их упаковки	

4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДОКЛАДОВ

Примерный перечень вопросов по теме № 1:

1. История развития судебной экономической экспертизы.
2. Основные задачи судебной экономической экспертизы.
3. Различия между судебной экономической экспертизой, ревизией и аудитом финансово-хозяйственной деятельности.
4. Судебная экономическая экспертиза – специальная прикладная дисциплина.
5. Судебная экономическая экспертиза – теоретическая база выявления и раскрытия экономических преступлений.
6. Защитные функции экономического учета и их взаимосвязь с преступной деятельностью.
7. Предмет и метод судебной экономической экспертизы
8. Правовое регулирование судебно-экспертной деятельности в РФ.
9. Взаимосвязь принципов государственной судебно-экспертной деятельности и экономического учета.
10. Кодекс административных правонарушений РФ как основа правового регулирования судебной экономической экспертизы.

Примерный перечень вопросов по теме № 2:

1. Информационное обеспечение профилактической работы эксперта-экономиста.
2. Мероприятия судебной экономической экспертизы для предупреждений правонарушений в финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.
3. Профилактическая работа эксперта-экономиста на исследуемом предприятии.
4. Роль следователя при назначении и проведении судебной экономической экспертизы.
5. Права и обязанности руководителя судебно-экспертного

учреждения при проведении судебной экономической экспертизы.

6. Основания назначения судебной экономической экспертизы в уголовном процессе.

7. Основания назначения судебной экономической экспертизы в гражданском и арбитражном процессах.

Примерный перечень вопросов по теме № 3:

1. Стандарт судебной экономической экспертизы.
2. Ограничения при организации и производстве судебной экспертизы.
3. Разработка плана проведения экспертных исследований.
4. Методологические принципы проведения судебной экономической экспертизы
5. Фиктивные и подложные документы как объекты судебной экономической экспертизы.
6. Использование в судебной экономической экспертизе метода восстановления учетных записей по документам.
7. Использование в судебной экономической экспертизе метода встречной проверки.
8. Использование в судебной экономической экспертизе метода нормативной проверки.
9. Использование в судебной экономической экспертизе метода контрольного сличения остатков.
10. Использование в судебной экономической экспертизе метода сравнительного анализа.

Примерный перечень вопросов по теме № 5:

1. Экономические последствия правонарушений при незаконном получении кредита для конкретных собственников.

2. Методы раскрытия материального и интеллектуального подлогов.
3. Роль следователя при назначении и проведении судебной финансово-кредитной экспертизы.
4. Основания назначения судебной финансово-кредитной экспертизы в уголовном процессе.

Примерный перечень вопросов по теме № 6:

1. Понятие, значение, структура заключения судебной экономической экспертизы.
2. Особенности составления заключения судебной экономической экспертизы. Методика составления заключения судебной экономической экспертизы следователем и судом.
3. Исследование заключения судебной экономической экспертизы следователем и судом.
4. Эксперт-экономист – о невозможности дать заключение.
5. Дополнительная и повторная экспертизы.

5. СПИСОК ТЕМ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

Тема 1. Теоретические и правовые основы судебной экономической экспертизы

Изучение понятий, категорий и видов судебно-экономических экспертиз, правовых основ ее проведения.

Тема 2. Специалист и судебный эксперт, их процессуальный статус, формы участия и компетенция

Изучение функциональных обязанностей судебного эксперта, его процессуального статуса, изучение обязанностей специалиста и его форм участия и компетенций при проведении судебной экономической экспертизы. Ознакомление с правами и обязанностями эксперта-экономиста, а также с его ответственностью.

Тема 3. Назначение и подготовка судебной экономической экспертизы

Изучение особенностей и причин назначения судебной экономической экспертизы.

Тема 4. Методы и процедуры судебной экономической экспертизы

Рассмотрение стандартов судебной экономической экспертизы. Изучение методов и процедуры ее проведения.

Тема 5. Организация судебно-экономических экспертиз

Изучение стадий экспертного исследования.

Тема 6. Составление экспертного заключения

Изучение основ составления заключения специалиста и эксперта по результатам проведения судебной экономической экспертизы. Обучение методике составления экспертного заключения.

6. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие и сущность судебной экономической экспертизы.
2. Судебная и несудебная экономическая экспертиза.
3. Классификация судебной экономической экспертизы.
4. Судебная экономическая экспертиза.
5. Судебная финансово-кредитная экспертиза.
6. Комплексная и комиссионная судебная экономическая экспертиза.
7. Аудит и судебная экономическая экспертиза.
8. Понятие предмета исследования судебной экономической экспертизы.
9. Понятие объекта экспертизы судебной экономической экспертизы.
10. Документы, относимые к объекту экспертизы по уголовным и гражданским делам.
11. Порядок назначения судебной экономической экспертизы.

12. Постановление следователя по назначению судебной экономической экспертизы.
13. Определение суда по назначению судебной экономической экспертизы.
14. Назначение дополнительной или повторной экспертизы.
15. Комиссионная судебная экономическая экспертиза.
16. Правовой статус руководителя судебно-экспертного учреждения.
17. Заключение специалиста в кассационной и надзорной инстанции.
18. Определение правового статуса эксперта-экономиста.
19. Эксперт-экономист и его обязанности.
20. Права судебного эксперта-экономиста.
21. Действия, которые судебный эксперт-экономист не вправе совершать.
22. Юридическая ответственность эксперта-экономиста за дачу заведомо ложных заключений.
23. Правовые последствия неявки эксперта-экономиста в суд.
24. Экспертное заключение судебной экономической экспертизы.
25. Место экспертного заключения в системе судебных доказательств.
26. Структура и содержание экспертного заключения судебной экономической экспертизы.
27. Выводы эксперта-экономиста и их виды.
28. Истинность заключения эксперта-экономиста.
29. Современные тенденции развития судебной экономической экспертизы.
30. Создание и развитие судебно-экспертных учреждений.
31. Этапы формирования общей теории судебной экспертизы.
32. Понятие метода исследования экспертом-экономистом.
33. Система методов экспертного исследования.
34. Специальные методы экспертного исследования.
35. Методика экспертного исследования.

36. Общие требования к методике исследования предмета судебной экономической экспертизы.

37. Методики определения ущерба.

38. Предмет судебной финансово-кредитной экспертизы.

39. Объект судебной финансово-кредитной экспертизы.

40. Методики определения характера и размера причиненного ущерба при проведении финансово-кредитной экспертизы.

7. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема № 1

1. Судебная экономическая экспертиза:
 - а) Является методом управления хозяйствующим субъектом;
 - б) Выражает степень достоверности бухгалтерской отчетности и позволяет сделать выводы на ее основе пользователям отчетности;
 - в) Производится в целях собирания доказательств.

2. Специфика судебной экономической экспертизы заключается:
 - а) В процессуально-правовой форме, обеспечивающей получение источников доказательств;
 - б) В применении знаний эксперта-бухгалтера;
 - в) Оба утверждения верны.

3. Суд и следователь применяют судебно-экономическую экспертизу, если возникающие вопросы не могут быть решены другими способами:
 - а) Верное утверждение;
 - б) Не верное утверждение.

4. Предметом судебной экономической экспертизы является:
 - а) Финансово-хозяйственная деятельность предприятия;
 - б) Хозяйственные операции, отраженные в документах предприятия;
 - в) Документы финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

5. При назначении экспертизы следователь или судья самостоятельно готовят вопросы, на которые отвечает эксперт:
 - а) Ни в коем случае, это обязанность эксперта;
 - б) Да, готовит;
 - в) По назначению следователя или судьи вопросы готовит эксперт.

6. Метод судебной экономической экспертизы это:

- а) Совокупность приемов, используемых экспертом при СЭЭ;
- б) Методы и приемы, применяемые экспертом и судом или следователем при СЭЭ;
- в) Методы и приемы, применяемые к изучению предмета СЭЭ, используемые экспертом при исследовании документов и материалов дела.

7. При судебной экономической экспертизе применяются следующие методы исследования:

- а) Общенаучные и документальные. Не применяются методы фактической проверки;
- б) Общенаучные и документальные;
- в) Документальные и методы фактической проверки.

8. К общенаучным методам судебной экономической экспертизы относят следующие:

- а) Абстрагирование, формализация, дедукция, системный анализ;
- б) Аналогия, конкретизация, индукция, функционально - стоимостной анализ;
- в) Формализация, синтез, анализ, моделирование;
- г) все вышеперечисленные пункты.

9. Встречная проверка это:

- а) Установление соответствия содержания документа нормативно-правовым требованиям;
- б) Установление правильности заполнения реквизитов документов;
- в) Сопоставление отдельных экземпляров одного и того же документа, находящихся в разных организациях;
- г) Проверка нескольких взаимосвязанных документов.

10. Какие приемы используют при проверке взаимосвязанных документов?

- а) Встречная проверка, взаимный контроль;
- б) Формальная проверка;
- в) Хронологический анализ;
- г) Сравнительный анализ.

11. Объектами судебной экономической экспертизы являются:

- а) Документы, представленные эксперту следователем или судом;
- б) Документы бухгалтерского учета исследуемого предприятия;
- в) Документы первичного и сводного учета, содержащие фактические данные, необходимые для экспертного заключения.

12. Объекты судебной экономической экспертизы могут быть классифицированы:

- а) Общие и специальные;
- б) Общие и специфические.

13. Какие еще материалы, кроме бухгалтерских документов, могут использоваться при проведении судебной экономической экспертизы?

- а) Акты документальной ревизии, предварительно совершенной по требованию следователя или суда;
- б) Протоколы очных ставок;
- в) Заключение других экспертов;
- г) Показания обвиняемых и обвинителей;
- д) Все, кроме г)
- е) Пункты а), б), в), г).

14. Документ имеет доказательное значение в случае:

- а) Оформления в соответствии с требованиями законодательства;

- б) Если они являются оправдательными;
- в) Если они являются сводными документами.

Тема № 2:

1. Эксперт имеет право:

- а) Знакомиться с материалами дела, относящимися к предмету экспертизы, в том числе дополнительных материалов;
- б) Не разглашать сведений, ставших ему известными в связи с производством судебной экономической экспертизы;
- в) Вести переговоры с участниками уголовного судопроизводства по вопросам, связанным с судебно-экономической экспертизой;
- г) Самостоятельно собирать материалы для экспертного исследования;
- д) Проводить ревизию по данному делу.

2. Отвод эксперта предусмотрен законодательством в случаях:

- а) Если он находился в служебной зависимости от сторон и их представителей;
- б) Если он имеет дружеские отношения с любым из участников производства;
- в) Если он не является компетентным в данном вопросе;
- г) Участие его в данном деле в качестве специалиста-бухгалтера;
- д) все вышеперечисленные пункты.

3. Квалификация эксперта определяется:

- а) Его стажем работы по данной специальности;
- б) Его знаниями в области бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности;
- в) Его знаниями в области процессуального законодательства;

г) Его знаниями в области бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и процессуального законодательства.

4. Имеет ли право эксперт давать заключения и ответы на родном языке, если он не владеет языком, на котором ведется суд?

- а) Ни в коем случае;
- б) Да, имеет право.

5. Если экспертизу проводят несколько экспертов, имеют ли право они советоваться?

- а) Да;
- б) Нет.

6. Эксперт не вправе основывать свое заключение на документах, которые не приобщены следователем к делу:

- а) Верное утверждение;
- б) Неверное утверждение.

7. Допускается ли в заключении эксперта-бухгалтера рассматривать вопросы, касающиеся юридической квалификации и субъективной стороны преступления?

- а) Да;
- б) Нет.

8. Предусмотрено ли законодательством уголовная ответственность эксперту за:

- а) Дачу ложных показаний;
- б) За разглашение следственных материалов;
- в) За отказ и уклонение от дачи заключения;
- г) За невыполнение приказов, регламентирующих работу.

9. Организацию и производство судебной экономической экспертизы могут осуществлять:

- а) Государственные судебно-экспертные учреждения;
- б) Органы дознания, предварительного следствия и суда;
- в) Экспертные подразделения, созданные федеральными органами исполнительной власти.

10. Руководитель экспертного учреждения обязан:

- а) Поручить экспертизу конкретному лицу;
- б) Привлекать к экспертизе лиц, не работающих в данном экспертном учреждении;
- в) Разъяснить эксперту его права и обязанности;
- г) Предупредить эксперта об уголовной ответственности;
- д) Давать указания, направляющие эксперта к конкретным выводам исследования.

11. Судебный эксперт, это:

- а) Работник любой организации, имеющий квалификацию профессионального бухгалтера;
- б) Аттестованный работник экспертного учреждения, производящий экспертизу в порядке исполнения своих должностных обязанностей.

12. Основаниями для назначения экспертизы являются:

- а) Противоречия в выводах первоначальной и повторной ревизии;
- б) Несогласие руководства предприятия с результатами ревизии;
- в) Различие данных ревизии и аудиторской проверки.

13. Экспертиза по уголовным делам назначается:

- а) При совершении экономических преступлений;

- б) При угрозе совершения экономических преступлений;
- в) Оба варианта ответа верны.

14. Имеет ли право подозреваемый, обвиняемый знакомиться с постановлением о назначении судебной экспертизы?

- а) Да;
- б) Нет;
- в) По усмотрению органов предварительного расследования.

15. Следователь знакомит с постановлением о назначении судебной экономической экспертизы:

- а) Только эксперта;
- б) Подозреваемого и обвиняемого.

16. Следователь имеет право присутствовать при производстве судебной экономической экспертизы:

- а) Да, и получать разъяснения по поводу проводимых действий;
- б) Нет, он назначил экспертизу эксперту, и в присутствии нет необходимости.

Тема № 3

1. Какие документы являются подложными?

- а) Бухгалтерские документы, имеющие прямые изменения в виде дописки и подчистки;
- б) Бухгалтерские документы, содержащие случайные ошибки;
- в) Недооформленные бухгалтерские документы.

2. Материальный подлог заключается:

- а) В нарушении регистрации документа;

б) В составлении документа лицом, которое заранее осведомлено о незаконности совершенной операции;

в) Во внесении изменений в содержание подложного документа.

3. Является ли признаком подложного документа следующее:

а) Несоответствие показателей в различных экземплярах одного и того же документа, находящегося у поставщика и покупателя;

б) Отсутствие у получателя материальных ценностей или их наличие в меньшем количестве;

в) Документ без подписи материально-ответственного лица;

г) Все ответы, кроме в);

д) Ответы а), б), в).

4. Если в результате исследования эксперт приходит к неправильному выводу вследствие добросовестного заблуждения, отсутствия практического опыта, некомпетентности то имеет место:

а) Наличие ложного заключения;

б) Наличие экспертной ошибки.

5. Могут ли первичные документы быть изъяты работниками правоохранительных органов?

а) Да;

б) Нет.

6. Какие приемы используются при проверке отдельного бухгалтерского документа?

а) Взаимный контроль и хронологический анализ;

б) Формальная, нормативная и арифметическая проверка;

в) Сравнительный анализ и встречная проверка.

7. Началом экспертизы является:

- а) Дата представления дополнительных материалов;
- б) Дата извещения об отказе;
- в) Оба варианта.

8. График работы при судебной экономической экспертизе определяет:

- а) Следователь или суд;
- б) Эксперт.

Тема № 6

1. Заключение судебной экономической экспертизы это:

- а) Обобщение результатов судебной экономической экспертизы;
- б) Процессуальный документ, в котором эксперт выражает свое мнение по поводу проведения экспертизы;
- в) Процессуальный документ, в котором эксперт доводит свои выводы до сведения органа или лица, назначившего экспертизу.

2. Вопросы эксперта приводятся в той формулировке, в какой они были в постановлении дознавателя, следователя или определении суда о назначении судебной экономической экспертизы:

- а) Не обязательно, по мнению эксперта;
- б) Изменение формулировок не допускается.

3. Какой документ составляет эксперт, когда не может дать заключение по поставленным перед ним вопросам?

- а) Справку;
- б) Мотивированное сообщение;
- в) Постановление.

4. Когда назначается дополнительная Судебная экономическая экспертиза?

а) При несоответствии между выводами проведенной по требованию следователя (суда) ревизии и другими материалами дела;

б) При обоснованном ходатайстве обвиняемого о назначении экспертизы;

в) При недостаточной ясности или неполноте заключения эксперта, а также при возникновении новых вопросов в отношении ранее исследованных обстоятельств уголовного дела.

5. Вопросы, поставленные на разрешение, эксперт вправе сгруппировать в той последовательности, которая обеспечивает целесообразный порядок исследования:

а) Верное утверждение;

б) Не верное утверждение.

6. Заключение эксперта дает ответ на вопросы:

а) Описание нарушений;

б) Период, в течении которого они совершались;

в) Размер ущерба;

г) Факты, способствующие совершению и сокрытию нарушений;

д) Ответственность материально-ответственного лица.

7. Эксперты, производившие экспертизу по заданию экспертного учреждения, представляют заключение:

а) Непосредственно следователю;

б) Непосредственно руководителю экспертного учреждения.

8. Может ли следователь (суд) не согласиться с заключением эксперта?

а) Да;

б) Нет.

9. Есть ли разница для эксперта ответить на вопрос о том, кто именно совершил преступление и о причастности определенных лиц к недостатке и пр.?

а) Эксперт-бухгалтер отвечает на вопрос о том, кто именно совершил преступление;

б) Эксперт-бухгалтер отвечает на вопрос о причастности определенных лиц к недостатке;

в) Эксперт-бухгалтер отвечает на оба вопроса.

10. Повторная экспертиза назначается:

а) В случае необоснованности заключения эксперта;

б) В случае сомнений в правильности заключения;

в) В обоих случаях.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если процент правильных ответов составляет 50 и более процентов.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если процент правильных ответов составляет менее 50%.

ОТВЕТЫ НА ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1		Тема 2		Тема 3		Тема 6	
1	В	1	А,Д	1	А,В	1	В
2	В	2	Д	2	Б	2	Б
3	А	3	А,Б	3	Д	3	Б
4	В	4	Б	4	Б	4	В
5	Б	5	А	5	А	5	А
6	В	6	А	6	Б,В	6	А,Б,В,Г
7	Б	7	Б	7	А	7	Б
8	Г	8	А,Б	8	Б	8	А

9	В	9	А,В			9	Б
10	В	10	А,В,Г			10	В
11	А	11	Б				
12	А	12	А				
13	Е	13	В				
14	А	14	А				
		15	Б				
		16	А				

5.8. Программа государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА)/итоговая аттестация (ИА) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен/итоговый междисциплинарный экзамен.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Программа ГИА/ИА, включает программу государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена, требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена/ итогового междисциплинарного экзамена и защиты ВКР.

5.8.1 Общие вопросы организации ГИА/ИА

Государственная итоговая аттестация / итоговая аттестация (далее по тексту ГИА/ИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по

направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Полный текст рабочей программы государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации (Приложение 4) размещен отдельным документом на официальном сайте ОАНО ВО «ВУиТ» / Сведения об образовательной организации/ Образование /

Таблица 9

Государственная итоговая аттестация/итоговая аттестация

Индекс	Наименование практики	Объем, з.е.
Б.3	Государственная итоговая аттестация/итоговая аттестация:	9 з.е
Б.3.Б.01	Подготовка к сдаче государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена	2 з.е
	Сдача государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена	1 з.е.
Б.3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	5 з.е
	Защита выпускной квалификационной работы	1 з.е

К ГИА/ИА допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности. Итоговые аттестационные испытания являются обязательными и не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Цель и задачи ГИА/ИА

Цель: установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС.

Задачи:

– оценка степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче документа об образовании и о квалификации;
- проверка готовности выпускника к профессиональной деятельности;
- разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки выпускников, совершенствование организации, содержания, методики и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Содержание ГИА/ИА

В ходе ГИА/ИА выявляется уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных, освоенных в результате обучения по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (итогового междисциплинарного экзамена) ориентирует студентов на глубокое осмысление основных теоретических и практических аспектов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, логически последовательное и самостоятельное их изложение, а также позволяет выпускникам продемонстрировать уровень овладения профессиональными качествами.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций специалиста, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

При выполнении выпускной квалификационной работы (далее по тексту ВКР) и ее защите выпускник должен продемонстрировать свои способности и умения самостоятельно решать на современном уровне

актуальные задачи своей профессиональной деятельности. Защита ВКР, является публичным мероприятием, то есть происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)/итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК), на которой могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать ВКР все желающие.

5.8.2. Общие вопросы организации государственного экзамена (итогового междисциплинарного экзамена)

Государственный экзамен/итоговый междисциплинарный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Этапы организации государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена и структура экзаменационного билета

Организация государственного экзамена (итогового междисциплинарного экзамена) включает следующие этапы:

1. Формирование государственной экзаменационной комиссии/итоговой экзаменационной комиссии.

2. Проведение обзорных лекций и консультаций. Обзорные лекции проводятся по всем дисциплинам, вынесенным на экзамены. Сроки проведения обзорных лекций, консультаций, экзаменов отражаются в расписании ГИА/ИА.

3. Допуск каждого студента к государственному экзамену/итоговому междисциплинарному экзамену оформляется приказом.

Государственный экзамен/итоговый междисциплинарный экзамен проводится в течение двух дней и состоит из тестирования и выполнения письменной-устной работы по экзаменационным билетам (с перерывом между тестированием и проведением письменной-устной работы по экзаменационным билетам от одного до двух дней).

База данных для формирования экзаменационных билетов и тестов состоит из не менее 100 вопросов по экзаменационным билетам, не менее 450

вопросов тестов для проведения квалификационного экзамена в соответствии с разделами учебных программ по блоку универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций; и не менее 35 практических задач.

Для проведения тестирования формируются не менее 5 вариантов тестов, каждый из которых содержит 60 вопросов (вопросы по каждому разделу Программы ГИА/ИА), для выполнения письменно-устной работы по экзаменационным билетам - экзаменационные билеты в количестве 25 штук. Экзаменационный билет состоит из двух частей. Первая часть экзаменационного билета включает в себя 3 вопроса в соответствии с разделами Программы, вторая часть - одну практическую задачу.

Тестирование проводится в течение 2 академических часов.

Письменно-устная работа проводится по экзаменационным билетам, включающим 4 вопроса по следующим разделам Программы: «Бухгалтерский финансовый учёт и отчётность», «Бухгалтерский управленческий учёт», «Аудит», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Анализ финансовой отчётности», «Анализ и планирование финансовой деятельности предприятия», «Инвестиционный анализ», «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (атлетическая гимнастика, настольный теннис, общая физическая подготовка, специальная медицинская группа)».

На подготовку ответа на все вопросы билета студенту предоставляется 1 академический час.

Итоговая оценка по результатам государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена выставляется на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии/Итоговой экзаменационной комиссии.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Требования к ответу на экзаменационный билет:

- Ответ должен быть научно обоснованным, логически стройным, в ответе должны присутствовать доказательства, основывающиеся на аргументах, аналитических данных и фактах.
- Ответ должен иметь интегративный характер, то есть строиться с использованием знаний, полученных при изучении различных дисциплин.
- Ответ следует строить в единстве теории и практики с подтверждением теоретических положений фактами, ситуациями.

Критерии оценки ответа студента на Государственном экзамене / итоговом междисциплинарном экзамене

Результаты государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена оцениваются следующим образом:

- за каждый правильный ответ на поставленный вопрос тестов дается 1 балл, за неправильный ответ - 0 баллов;

- каждый ответ на поставленный вопрос в билете и решение практической задачи по дисциплинам «Бухгалтерский финансовый учёт и отчётность», «Бухгалтерский управленческий учёт», «Аудит», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Анализ финансовой отчётности», «Анализ и планирование финансовой деятельности предприятия», «Инвестиционный анализ», оценивается экзаменационной комиссией обособленно по четырём бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Шкала оценивания письменно-устного ответа на теоретические вопросы

Требования к знаниям	Оценка
Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями формулирует положения ответа	неудовлетворительно
Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала	удовлетворительно
Студент твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	хорошо
Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой	отлично

Шкала оценивания при решении практической задачи

Требования к знаниям	Оценка
Студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями или неверно решает практическую задачу	неудовлетворительно
Студент он испытывает затруднения при решении практической задачи	удовлетворительно
Студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.	хорошо
Студент умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение	отлично

Шкала оценивания ответа на дополнительные вопросы

Требования к знаниям	Оценка
Студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями или неверно отвечает на дополнительные вопросы	неудовлетворительно
Студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы, допускает неточности	удовлетворительно
Студент владеет необходимыми навыками теоретической аргументации, ориентируется в содержании поставленных вопросов	хорошо
Студент демонстрирует при ответе знание дополнительной источников, в т.ч. периодических изданий, аргументирует собственную позицию, правильно обосновывает принятое решение	отлично

5.8.3. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Организация защиты выпускных квалификационных работ включает в себя:

Формирование государственной экзаменационной комиссии/итоговой экзаменационной комиссией.

Допуск каждого студента к защите выпускных квалификационных работ оформляется приказом.

Выпускная квалификационная работа является первой большой самостоятельной работой будущего специалиста. Она даёт концентрированную и достаточно полную характеристику знаний студентов и их умения ориентироваться в своей профессиональной области.

Целью выпускной квалификационной работы является проверка умения будущих экономистов использовать все знания и навыки, полученные в процессе обучения в институте при решении конкретной практической или научной экономической задачи.

К основным задачам, решаемым при написании выпускной квалификационной работы можно отнести:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний студентов по бухгалтерскому, управленческому, налоговому учёту, автоматизации учёта, экономическому анализу и аудиту;
- развитие навыков самостоятельной работы в области подбора, изучения и обобщения материалов литературных источников;
- овладение методикой научного исследования при решении поставленных в выпускной квалификационной работе задач;
- применение навыков работы с нормативно - правовой литературой, научной литературой, полученных в течение срока обучения;
- определение степени подготовленности студентов для самостоятельной практической работы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Подготовка к процедуре выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является первой большой самостоятельной работой, поскольку дает концентрированную и достаточно полную характеристику знаний студентов и их умения ориентироваться в своей профессиональной области.

Целью выпускной квалификационной работы является проверка умения будущих экономистов использовать все знания и навыки, полученные в процессе обучения в институте при решении конкретной практической или научной экономической задачи.

К основным задачам, решаемым при написании выпускной квалификационной работы можно отнести:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний студентов по бухгалтерскому, управленческому, налоговому учету, автоматизации учета, экономическому анализу и аудиту;
- развитие навыков самостоятельной работы в области подбора, изучения и обобщения материалов литературных источников;

- овладение методикой научного исследования при решении поставленных в выпускной квалификационной работе задач;
- применение навыков работы с нормативно - правовой литературой, научной литературой, полученных в течение срока обучения;
- определение степени подготовленности студентов для самостоятельной практической работы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Сроки подготовки студентами выпускной квалификационной работы и представления их научному руководителю устанавливаются приказом Ректора Волжского университета имени В.Н. Татищева.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен реализовать методы и технику научного исследования, самостоятельно выполнить и творчески использовать свои знания для раскрытия проблемы.

Правильный выбор темы выпускной квалификационной работы имеет важное значение. Выпускные квалификационные работы выполняются по темам, разрабатываемым кафедрой. Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы. Предварительный выбор темы выпускной квалификационной работы производится студентом при подготовке к практическим занятиям, индивидуальной работе по специальным дисциплинам, при написании рефератов на первом и втором курсах, при выполнении курсовых работ по бухгалтерскому (финансовому) учету, бухгалтерскому управленческому учету, аудиту, комплексному экономическому анализу хозяйственной деятельности, анализу и планированию финансовой деятельности предприятия. Это позволяет студенту вести целенаправленную научно-исследовательскую работу, по экономическим и специальным дисциплинам в ходе обучения на старших курсах, глубже изучить вопросы теории и

практики по избранной теме, подготовить более ценные рекомендации по совершенствованию организации бухгалтерского учета.

Уточнение и окончательная формулировка темы происходит на последнем курсе после определения места прохождения преддипломной практики и объектом исследования выпускной квалификационной работы. При этом принимаются во внимание особенности деятельности данной организации и ее потребности в углубленном исследовании тех или иных вопросов по методике исчисления налогов и правильности формирования налогооблагаемой базы.

Основанием выбора темы служит примерная тематика выпускных квалификационных работ, имеющаяся на кафедре «Менеджмент и экономика».

В ВКР могут ставиться как проблемные теоретические вопросы, так и конкретные производственные задачи. При их решении студент должен:

- проявить навыки и способности к правильному пониманию теоретических положений ранее изученных дисциплин;
- умело использовать существующие методы бухгалтерского, управленческого, налогового учета, аудита и финансового анализа;
- грамотно выполнять различные расчеты и логично излагать свои мысли;
- уметь пользоваться электронно-вычислительной техникой при выполнении соответствующих разделов выпускной квалификационной работы;
- уметь применять в процессе анализа математические модели и методы;
- учитывать в своей работе последние достижения экономической теории и практики;
- уметь обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений;

- стремиться к достижению в процессе написания ВКР реальных результатов, которые можно было бы использовать в практической деятельности;

- свободно ориентироваться в специальной и общей экономической литературе;

- показать навыки выполнения графических работ;

- подготовить лаконичный (на 10-12 минут) доклад, в котором четко и логично изложить основные результаты проделанной работы и сформулировать теоретические и практические выводы и рекомендации по итогам конкретных расчетов, выполненных в дипломе.

Написание выпускной квалификационной работы осуществляется на конкретных материалах предприятий, организаций, кредитных учреждений, собранных за время прохождения производственной (преддипломной) практики.

Рекомендуемый порядок защиты

Представление секретарём ГЭК/ИЭК выпускных квалификационных работ, дипломников.

Показ презентации и доклад дипломника

Вопросы и замечания членов ГЭК/ИЭК и участников слушания по защите выпускных квалификационных работ

Ответы дипломников на вопросы членов ГЭК/ИЭК и присутствующих

Ответы дипломников на замечания членов ГЭК/ИЭК и присутствующих.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГЭК/ИЭК с участием руководителя ВКР. Голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

Определяется общая оценка работы дипломника с учётом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления выпускной

квалификационной работы, ГЭК/ИЭК отмечает новизну и актуальность темы, степень научной проработки, применения ЭВМ, практическую значимость результатов выпускной квалификационной работы.

Оценка объявляется после окончания защиты всех ВКР на открытом заседании ГЭК/ИЭК в присутствии всех членов комиссии и защищающихся студентов.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО

Критерии оценки:

- актуальность тематики работы,
- практическое применение результатов,
- полнота обзора состояния вопроса,
- уровень применения фундаментальных дисциплин,
- применение программного обеспечения, компьютерных технологий,
- качество выполнения ВКР,
- объем и качество выполнения демонстрационного материала,
- оригинальность и новизна полученных результатов.

Качество защиты. Это:

- ясность, чёткость, последовательность выступления,
- обоснованность, правильность и полнота ответов.

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ВКР носит научно-исследовательский характер, содержит грамотно изложенный теоретический материал, глубокий анализ состояния изучаемой проблемы, критический разбор, новые подходы к решению проблем,	ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ и критический разбор состояния изучаемого вопроса,	ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным представлением результатов, нарушением логической	ВКР не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, отраженным в методических указаниях ВКР не имеет выводов либо они носят декларативный характер; кафедры;

характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями	характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако, имеет недочёты, замечания;	последовательности в изложении материала, недостаточной аргументацией выработанных предложений;	
ВКР имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;	ВКР имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента;	в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и используемой методике;	в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания
при защите ВКР студент продемонстрировал глубокие знания вопросов темы, владение профессиональными технологиями, свободно оперировал данными исследования, вносил предложения по эффективному изменению состояния изучаемого процесса, а во время доклада использовал наглядные пособия или раздаточный материал, грамотно отвечал на поставленные вопросы.	при защите ВКР студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению состояния изучаемой проблемы, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.	при защите ВКР студент проявляет неуверенность, показывает недостаточное знание вопросов темы	при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлен весь комплект необходимых материалов

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Требования к условиям реализации программы бакалавриата

6.1 Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

ОАНО ВО «ВУиТ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В ОАНО ВО «ВУиТ» сформирована социокультурная среда, созданы оптимальные условия, необходимые для социализации личности, для реализации воспитательных задач образовательного процесса. Целями внеучебной воспитательной работы является формирование целостной, гармонично развитой личности специалиста, воспитание патриотизма, нравственности, физической культуры, формирование культурных норм и установок у студентов, создание условий для реализации творческих способностей студентов, организация досуга студентов.

В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как управление социально-воспитательной работы, студенческий совет, также различные кружки и творческие коллективы, которые активно взаимодействуют с учебно-методическим управлением и другими подразделениями университета.

Ежегодно в ВУиТ проводятся культурно-массовые и спортивно-массовые студенческие события, в том числе крупные межвузовские мероприятия.

В ОАНО ВО «ВУиТ» реализуются программы воспитательной деятельности: по профилактике правонарушений, по профилактике наркотической, алкогольной зависимостей и табакокурения, по профилактике ВИЧ-инфекций, воспитательной деятельности на цикл обучения, адаптации первокурсников, психологической адаптации студентов младших курсов, по оздоровлению и формированию мотивации здорового образа жизни «Здоровье – наше все» и т.д.

ОАНО ВО «ВУиТ» обеспечивает обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ.

6.2.1. ОАНО ВО «ВУиТ» располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом (Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д.6А; Самарская область, г. Тольятти, ул. Ленинградская, 16).

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ОАНО ВО «ВУиТ» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории ОАНО ВО «ВУиТ», так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда ОАНО ВО «ВУиТ» обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах

дисциплин (модулей), практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

6.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОАНО ВО «ВУиТ».

Минимально необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения (МТО) и учебно-методического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- аудитория для проведения занятий лекционного типа;
- аудитория занятий семинарского типа;
- аудитория групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитория, оборудованная персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет и соответствующим программным обеспечением;
- библиотека и читальный зал.

6.3.2. ОАНО ВО «ВУиТ» обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3.3. В образовательном процессе используются как печатные издания, так и электронные. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий основной литературы, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). В частности, обеспечен доступ к правовой системе КонсультантПлюс.

6.3.5. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ имеются в наличии печатные или электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

6.4.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников

ОАНО ВО «ВУиТ», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников ОАНО ВО «ВУиТ», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников ОАНО ВО «ВУиТ» и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

6.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат,

определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

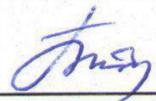
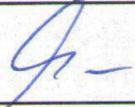
6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными

организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

РАЗДЕЛ 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОПОП

Разработчики:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1	Голикова Ольга Васильевна	доцент, зав. кафедрой	
2	Елисеева Ирина Владимировна	Старший преподаватель	
3	Елисеева Анжелика Игоревна	Старший преподаватель	

Эксперты:

№ п/п	ФИО	Должность / место работы	Подпись
1.	Коробков Валериевич	Директор ООО «ХИМРЕГИОН-СЕРВИС»	





Экспертное заключение
на основную образовательную программу высшего образования по
направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль)
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, реализуемая в Образовательной автономной некоммерческой организацией высшего образования "Волжский университет имени В.Н. Татищева" (институт) представляет собой систему учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, систему оценки качества подготовки выпускника.

Целью ООП является подготовка выпускника, освоившего комплекс основополагающих компетенций бакалавра в области экономики и способного успешно решать профессиональные задачи, связанные с бухгалтерским учетом, анализом и аудитом и выявлением резервов для повышения эффективности функционирования хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности, с разработкой и обоснованием экономической эффективности проектов развития и организации предпринимательской деятельности, а также способного к развитию общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, способности к диалогу, настойчивости в достижении цели, умению работать в команде, лидерских качеств.

По основной образовательной программе представлены следующие документы:

- копия ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» (бакалавриат);
- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- матрица соответствия компетенций и основных частей ООП;
- фонды оценочных средств для дисциплин;
- программы учебной практики, производственной практики (научно-исследовательская работа), производственной (преддипломной) практики студентов;
- программа государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации.

Учебный план представлен обязательной частью и частью, формируемой участниками образовательных отношений, видами практик и государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации. В учебном плане по каждой дисциплине определены компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения образовательной программы (универсальные, общепрофессиональные и профессиональные), учебные дисциплины логично распределены по семестрам. Общая совокупность компетенций расширена с учетом профиля подготовки за счет дополнительных профессиональных компетенций. Тем самым реализован компетентностно-ориентированный подход к формированию ОПОП ВО.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО представлены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды содержат: вопросы и задания для практических и семинарских занятий, лабораторных и контрольных работ, комплекты тестовых заданий, комплекты расчетных и ситуационных задач, тематику курсовых работ, рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций у обучающихся.

Разработчиками ОПОП ВО построена матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО, в которой распределена совокупность компетенций выпускника на весь период обучения по элементам учебного плана. ОПОП ВО включает совокупность паспортов компетенций, содержащих формулировку каждой конкретной компетенции, ее структуру в виде «знаний», «умений», «владений» и результатов обучения, а также заданные уровни сформированности компетенции у студента-выпускника.

По каждому виду практической подготовки совместно с работодателями разработаны программы, составлены методические рекомендации по написанию и защите отчетов, содержание которых соответствует требованиям ФГОС ВО.

Итоговая государственная аттестация/итоговая аттестация по результатам освоения ОПОП ВО предполагает подготовку к сдаче государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена; сдачу государственного экзамена/итогового междисциплинарного экзамена; подготовку к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; защиту выпускной квалификационной работы бакалавра. Комплект документов включает фонды оценочных средств, а также программу государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации студентов в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

На основании проведенной экспертизы ОПОП ВО сделаны следующие
выводы:

1. Программа ориентирована на подготовку квалифицированных бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит на основе внедрения в учебный процесс достижений науки и передовой практики в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, а также на новые требования, диктуемые процессами глобализации и развития «экономики, основанной на знаниях».

2. Объем времени, отведенный на освоение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, всех видов практик и государственной итоговой аттестации, достаточен для получения заявленных в ОПОП ВО результатов.

3. Предусмотренные кадровое и материально-техническое обеспечение реализации программы соответствует требованиям ФГОС ВО (уровень бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 954. Содержание и методы преподавания, используемые в программе, соответствуют учебно-методическим требованиям организации учебного процесса.

Замечания отсутствуют. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит соответствует ФГОС ВО по данному направлению подготовки, рекомендациям работодателя и требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника.



Д.В. Коробков