

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Якушин Владимир Андреевич  
Должность: ректор, д.ю.н., профессор  
Дата подписания: 16.06.2023 08:41:13  
Уникальный программный ключ:  
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e27053e0dc

**Обсуждено и принято на заседании  
Ученого Совета ОАНО ВО «ВУиТ»  
Протокол № 5/22  
от «26» мая 2022 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ОАНО ВО «ВУиТ»  
\_\_\_\_\_ В.А. Якушин  
«26» мая 2022 г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Волжский университет имени В. Н. Татищева» (институт)**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке проведения итоговой аттестации  
обучающихся ОАНО ВО «ВУиТ»  
по не имеющим государственной аккредитации  
образовательным программам высшего образования —  
программам бакалавриата и программам специалитета**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования (далее - Положение) устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение по не имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и специалитета в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Волжский университет имени В.Н.Татищева» (институт) (ОАНО ВО «ВУиТ»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 64644);

- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132);

- Письмом Минобрнауки России от 01.06.2015 № АК-1483/05 «О выдаче документов о высшем образовании»;

- Письмом Минобрнауки России от 11.02.2016 № АК-296/05 «О выдаче документов об образовании и квалификации при приостановлении действия государственной аккредитации по результатам проведения контроля качества образования»;

- Уставом ОАНО ВО «ВУиТ» (далее-Университет).

1.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, итоговая аттестация, завершающая освоение по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательных программам, является обязательной и проводится в порядке и в формах, установленных ОАНО ВО «ВУиТ».

1.4. Настоящее Положение действует в случае отсутствия государственной аккредитации образовательной программы высшего образования по следующим причинам:

образовательная программа не проходила, либо не прошла успешно аккредитационную экспертизу;

образовательная программа (либо Университет) лишена государственной аккредитации;

на дату государственной итоговой аттестации срок государственной аккредитации истек.

## **2. Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.**

2.1. Итоговая аттестация обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета завершает освоение основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) и включает в себя:

- формы итоговой аттестации;
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации;
- особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее ИЭК) в целях определения соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего образовательного стандарта.

2.3. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

2.5. Председатель итоговой аттестационной комиссии по основной профессиональной образовательной программе утверждается решением Учёного совета ВУиТ, состав комиссии, утверждается приказом ректора ВУиТ, в соответствии с образовательным стандартом и может проводиться в форме:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы;
- итогового экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

2.6. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют

определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно.

2.7. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.8. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с образовательным стандартом в ОПОП.

2.9. Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком.

2.10. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

2.11. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного ОАНО ВО «ВУиТ».

### **3. Формирование итоговых экзаменационных комиссий**

3.1. Для проведения итоговой аттестации по неаккредитованным ОПОП в вузе создаются итоговые экзаменационные комиссии (далее ИЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

3.2. Комиссии создаются по каждой основной профессиональной образовательной программе.

3.3. Кандидатуры председателей ИЭК рассматриваются на заседании Ученого совета ВУиТ. По итогам рассмотрения выносится решение об утверждении предложенного списка председателей ИЭК для проведения итоговой аттестации обучающихся ВУиТ по не имеющим государственной аккредитации программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета.

Список председателей ИЭК утверждается не позднее 31 декабря текущего года, составы итоговых экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.4. Председатель ИЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ВУиТ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.5. Председатель ИЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИЭК.

3.6. В состав итоговой экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены итоговой экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами — представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами — представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав итоговой экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

3.7. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы ИЭК ректор ВУиТ назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников вуза. Секретарь ИЭК не входит в её состав. Секретарь ИЭК ведет протоколы её заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

#### **4. Работа итоговых экзаменационных комиссий**

4.1. Основной формой деятельности итоговых экзаменационных комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения ИЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председательствующий обладает правом решающего голоса.

4.2. Проведение заседания ИЭК и решения, принятые комиссией, оформляются протоколом, формы протоколов, используемые при организации и проведении государственной итоговой аттестации, применяются и для организации итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания ИЭК подписывается председательствующим и секретарем ИЭК.

Хранение протоколов заседаний ИЭК обеспечивается вузом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

## **5. Процедура проведения итоговой аттестации обучающихся**

5.1. До начала итоговой аттестации обучающиеся должны быть проинформированы о том, что образовательная программа, по которой они завершают обучение, не имеет государственной аккредитации по одной из причин, указанных выше.

До обучающихся должно быть доведено и разъяснено настоящее Положение в части причин отсутствия государственной аккредитации образовательной программы.

5.2. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования и не имеющий финансовой задолженности при обучении с полным возмещением затрат на обучение.

5.3. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся выпускающей кафедрой до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Перечень тем выпускных квалификационных работ и порядок их закрепления за обучающимися определяется в соответствии с ОПОП реализуемыми в вузе. Темы ВКР, научные руководители и рецензенты по представлению выпускающей кафедры утверждаются приказом ректора до окончания преддипломной практики.

5.4. Итоговый экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы. Перед итоговым экзаменом проводятся консультации или обзорные лекции в объёме до 20 аудиторных часов для обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

5.5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого итогового аттестационного испытания утверждается приказом расписание итоговых аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов ИЭК и апелляционных комиссий, секретарей ИЭК, руководителей выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.6. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового

аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, могут объявляться на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов)) или в других исключительных случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

5.8. Обучающийся, не прошедший итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из организации как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

5.9. Лицо, отчисленное из организации как не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по заявлению восстанавливается в ВУиТ для прохождения итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, на период времени в соответствии с календарным учебным графиком.

При повторном прохождении итоговой аттестации по заявлению обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5.10. Лица, завершающие обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

## **6. Формирование и организация работы апелляционных комиссий**

6.1. Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в вузе создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

6.2. Комиссии создаются по ряду специальностей и направлений подготовки.

6.3. Вуз определяет перечень комиссий, создаваемых на следующий календарный год, и утверждает их состав не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

6.4. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор ВУиТ (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо – на основании распорядительного акта организации).

6.5. Председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся во время работы апелляционной комиссии.

6.6. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВУиТ и не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий.

6.7. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

6.8. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.9. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.10. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.11. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не



подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в вузе обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

6.13. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

6.14. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса.

6.15. Проведение заседания апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом.

Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председательствующим и секретарем ИЭК.

Хранение протоколов заседаний апелляционных комиссий обеспечивается вузом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

## **7. Особенности проведения итоговой аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. ВУиТ создает материально-технические условия для доступа обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) в помещения вуза, нахождение в которых необходимо указанным обучающимся для прохождения итоговой аттестации и комфортного и безопасного пребывания в вузе в период проведения итоговой аттестации (аудитории, в которых проводятся аттестационные испытания и предэкзаменационные консультации, туалетные комнаты, пункты питания, медицинские кабинеты), а также для нахождения в указанных помещениях (наличие пандусов, расширенных дверных проемов, лифтов, поручней (при отсутствии лифтов обеспечивается нахождение соответствующих помещений на первом этаже здания)).

7.2. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при прохождении итогового аттестационного испытания предоставляется возможность пользования необходимыми техническими средствами, с учетом их индивидуальных особенностей.

7.3. Итоговое аттестационное испытание и предэкзаменационная консультация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. При проведении итогового аттестационного испытания в письменной форме число обучающихся в аудитории составляет не более 12 человек, при проведении итогового аттестационного испытания в устной форме – не более 6 человек.

7.4. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 1,5 часа;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 0,3 часа;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 0,4 часа.

7.5. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются

документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

### **Рабочая документация, регламентирующая процедуру итоговой аттестации**

Утверждённый Ученым советом ВУиТ список председателей ИЭК;

Приказ по утверждению составов Итоговых экзаменационных комиссий;

Приказ по утверждению составов апелляционных комиссий;

Приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ обучающихся, руководителей и рецензентов;

Графики выполнения выпускной квалификационной работы;

Расписание консультаций руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся;

Приказ о допуске студентов к сдаче итогового экзамена;

Приказ о работе ИЭК (расписание обзорных лекций; сроки проведения итогового экзамена, сроки защит выпускных квалификационных работ обучающихся);

Приказ о допуске студентов к защите выпускной квалификационной работы;

Протоколы заседания ИЭК и выписки из протокола;

Отчет о работе ИЭК.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

