

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Якушин Владимир Андреевич
Должность: ректор, д.т.н., профессор
Дата подписания: 16.06.2025 09:30:27
Уникальный программный ключ:
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e27053e0dc

**Обсуждено и принято на заседании
Ученого Совета ОАНО ВО «ВУиТ»**
Протокол № 5/22

от «26»мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОАНО ВО «ВУиТ»

_____ В.А. Якушин

«26» мая 2022 г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Волжский университет имени В. Н. Татищева» (институт)**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ) С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Тольятти 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (далее «Положение о ГИА с применением ЭО и ДОТ», Положение) регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), включающей подготовку к государственному (итоговому) экзамену и проведение государственного (итогового) экзамена, подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливает требования к проведению форм государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по основным профессиональным образовательным программам вне зависимости от форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая, порядок идентификации личности обучающегося, порядок действий участников процедуры и порядок оценивания результатов, демонстрируемых обучающимся в ОАНО ВО «ВУиТ».

1.2. Требования и правила настоящего Положения распространяются на случаи проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по всем реализуемым в Университете основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и специалитета.

Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников процедуры государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Возможность проведения государственного экзамена (итогового экзамена) и (или) защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий определяется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по основной профессиональной образовательной программе.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132);

- приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

(Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 64644);

- Устава ОАНО ВО «ВУиТ»;
- локальных нормативных актов ОАНО ВО «ВУиТ»,
регламентирующих организацию образовательного процесса.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Термины, определения:

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя. Целью использования вузом ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства (или временного пребывания) в удобное для них время и в удобном для них темпе.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу.

Прокторинг – система дистанционного наблюдения, предназначенная для сопровождения процесса территориально удалённого прохождения экзаменов, подтверждения личности испытуемого, отслеживания нарушений правил прохождения экзамена и подтверждения результатов его аттестации.

Синхронное взаимодействие (Synchronous interaction) – вид образовательных технологий, при котором взаимодействие обучающихся с преподавателем организовано в режиме реального времени с использованием ресурсов Интернет, что позволяет организовать прямую коммуникацию друг с другом. Обучающиеся и преподаватель заходят в онлайн-занятия в условленное время, используя такие инструменты, как Zoom, Skype и другие платформы.

Электронное обучение – вариант организации образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.2. Принятые сокращения:

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ИЭК – итоговая экзаменационная комиссия

ГИА – государственная итоговая аттестация

ИА – итоговая аттестация

ВКР – выпускная квалификационная работа

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ИУП – индивидуальный учебный план

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ЭО – электронное обучение
ЦИТ – центр информационных технологий (структурное подразделение ОАНО ВО «ВУиТ»).

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО и ДОТ

3.1. Государственная итоговая аттестация с применением ЭО и ДОТ проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК). Состав и функции членов ГЭК регламентируются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся ОАНО ВО «ВУиТ» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета, Положением о выпускных квалификационных работах бакалавра и специалиста.

3.2. Итоговая аттестация с применением ЭО и ДОТ проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (ИЭК). Состав и функции членов ИЭК регламентируются Положением о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся ОАНО ВО «ВУиТ» по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, Положением о выпускных квалификационных работах бакалавра и специалиста

3.3. При необходимости к проведению государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ привлекаются наблюдатели. Кандидатуры наблюдателей согласуются с деканом факультета и утверждаются председателем ГЭК не позднее, чем за 1 неделю до даты проведения аттестационного испытания ГИА (ИА). Обучающиеся информируются о составе группы наблюдателей (при наличии) путем размещения информации на сайте Университета.

Наблюдатели за процедурой ГИА (ИА) выполняют следующие функции:

- контроль деятельности обучающихся в процессе проведения государственного аттестационного испытания;
- контроль действий, осуществляемых обучающимися на экране компьютера;
- наблюдение за ходом процедуры государственного аттестационного испытания в соответствии с п. 7.2 настоящего Положения.

С целью исполнения возложенных на них функций наблюдатели имеют право направлять обучающимся посредством личных сообщений в MS Teams запросы и предупреждения. Обучающиеся обязаны незамедлительно исполнять запросы наблюдателя и реагировать на его замечания.

3.4. К государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением ЭО и ДОТ допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее

ОПОП ВО) – программе бакалавриата, специалитета.

3.3. Целями государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением ЭО и ДОТ являются:

- повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса;

- определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующей квалификации (степени), и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, специальности.

- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику диплома о высшем образовании.

5.4. Проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется:

- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы в сетевой форме (согласно условиям договора);

- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, в месте ее проведения;

- в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.

3.5. Преимущественное право сдачи ГИА (ИА) с применением ЭО и ДОТ при освоении ОПОП без применения ЭО и ДОТ имеют обучающиеся из числа:

- инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья;
- лиц, проживающих в дальних регионах;
- лиц, подтвердивших документально иные уважительные причины.

5.6. При реализации ОПОП ВО с применением ЭО и ДОТ информация о проведении государственного аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающихся посредством передачи по электронной почте, либо размещения в личном кабинете обучающегося, либо её размещения на сайте ОАНО ВО «ВУиТ».

График проведения видеоконференций для проведения ГИА (ИА) устанавливается выпускающей кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП, и доводится до сведения обучающихся и членов ГЭК (ИЭК) не позднее чем за месяц до начала процедуры государственного экзамена (итогового экзамена) и(или) защиты выпускной квалификационной работы. Также до сведения обучающегося доводятся требования к оборудованию помещения, используемого им для выполнения заданий государственного (итогового) экзамена или защиты выпускной квалификационной работы.

3.7. При реализации ОПОП ВО без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающиеся, претендующие на проведение ГИА (ИА) с применением ЭО и ДОТ, подают письменное заявление, в том числе в электронном виде (скан-копию, фото подписанного заявления) в деканат факультета высшего образования не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты проведения государственных (итоговых) аттестационных испытаний ГИА (ИА) (Приложения 1).

3.8. На основании заявления обучающегося декан факультета высшего образования принимает решение о проведении ГИА (ИА) с применением ЭО и ДОТ, согласовывает решение с проректором по учебной работе. В случае принятия отрицательного решения о проведении ГИА (ИА) с применением ЭО и ДОТ деканом факультета обучающемуся предоставляется аргументированный отказ.

3.9. В случае положительного решения, деканат факультета готовит и предоставляет приказ о допуске обучающихся к ГИА (ИА) с применением ЭО и ДОТ. Приказ о допуске обучающихся к ГИА (ИА) с применением ЭО и ДОТ утверждается ректором Университета.

3.10. Деканатом ФВО совместно с выпускающей кафедрой формируется для обучающихся расписание консультаций, проводимых с применением видеоконференцсвязи, в том числе консультаций по организации государственного (итогового) экзамена (при наличии), защиты ВКР. Консультации ориентированы на ознакомление обучающихся с регламентом проведения ГИА (ИА) с применением ЭО и ДОТ.

В расписании ГИА (ИА), реализуемой с применением ЭО и ДОТ в обязательном порядке устанавливается время подключения обучающихся к каналу видеоконференцсвязи для ознакомления с результатами государственных (итоговых) аттестационных испытаний.

4. РЕГЛАМЕНТ ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА (ИА) С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО и ДОТ

4.1. Основными задачами при организации и проведении ГИА (ИА) с применением ЭО и ДОТ являются:

- программно-аппаратное обеспечение технических условий реализации ГИА (ИА);
- обеспечение мер контроля и идентификации личности обучающихся, гарантирующих самостоятельное прохождение процедуры государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

4.2. Ответственным за организацию государственных (итоговых) аттестационных испытаний с применением ЭО и ДОТ является заведующий выпускающей кафедрой.

4.3. Проведение государственного (итогового) экзамена и защита выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции осуществляются с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в

режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов. Используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);

- дистанционный обзор членами ГЭК (ИЭК) процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося (видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию(итоговую аттестацию);

- контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой государственной итоговой аттестации или программой итоговой аттестации);

- дистанционный обзор обучающимся членов ГЭК (ИЭК);

- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой государственной итоговой аттестации;

- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

4.4. Аудитории для проведения процедуры государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

- персональными компьютерами;

- системой вывода изображения на видеокамеру;

- акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии);

- оборудованием для аудио- и видеозаписи.

Аудитории (помещения) для проведения процедуры государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением дистанционных образовательных технологий должно оснащаться оборудованием, удовлетворяющим выполнению следующих условий:

- скорость соединения для работы в роли слушателя не менее 0,5 Мбит/с, в остальных случаях – не менее 1,5 Мбит/с. Некоторые операции (например, импорт учебного материала) могут потребовать большей скорости соединения;

- работа с помощью браузеров: Google Chrome версия 55 и выше, Internet Explorer 8.0 и выше;
- наличие у браузеров возможности принимать cookie и исполнять JavaScript;
- установленная программа для воспроизведения приложений Microsoft Teams, Skype и других установленных для проведения ГИА платформ, в том числе flash-контента Adobe Flash Player версии 25 и выше;
- наличие веб-камеры и микрофона;
- иные технические условия, представленные в Программе ГИА (Программе ИА) и обязательные для проведения государственных (итоговых) аттестационных испытаний с применением установленных в Программе ГИА (Программе ИА) оценочных средств.

4.5. Необходимые технические условия для проведения государственного (итогового) аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ для помещения (помещений), в котором(ых) находятся председатель, члены и секретарь государственной (итоговой) экзаменационной комиссии, наблюдатели (при наличии) обеспечивает выпускающая кафедра.

Технические условия проведения ГИА (ИА) с применением ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает обучающийся.

4.6. Программное обеспечение и сопровождение проведения государственных (итоговых) аттестационных испытаний в режиме видеоконференции предоставляет ЦИТ по заявке заведующего выпускающей кафедрой или декана факультета высшего образования. Заявка оформляется не менее чем за 10 рабочих дней до проведения ГИА (ИА).

4.7. Государственный (итоговый) экзамен и защита выпускной квалификационной работы проводятся в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов государственной (итоговой) экзаменационной комиссии. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей при синхронном взаимодействии участников.

4.8. В целях обеспечения прозрачности ГИА (ИА) с применением ЭО и ДОТ во время проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) применяется видеозапись деятельности обучающегося, в том числе действий, осуществляемых обучающимся на рабочем экране компьютера, действий председателя и членов ГЭК (ИЭК). Факт видеозаписи доводится до сведения председателя, членов ГЭК (ИЭК) и обучающихся, которые будут принимать участие в ГИА (ИА) с применением ЭО и ДОТ.

За организацию видеозаписи действий председателя и членов ГЭК (ИЭК) ответственность несёт заведующий выпускающей кафедрой. Осуществление и контроль видеозаписи процедуры ГИА посредством возможностей применяемого для ее проведения программного обеспечения осуществляет секретарь ГЭК (ИЭК).

За организацию видеозаписи действий обучающегося, в том числе действий, осуществляемых на экране компьютера ответственность, несёт

обучающийся.

4.9. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА (ИА). Видеозаписи хранятся на сервере Университета не менее пяти лет со дня проведения государственного итогового испытания (итоговой аттестации).

4.10. Перед началом процедуры государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) осуществляется проверка оборудования. При необходимости устраняются сбои в его работе. Ответственность за оказание технической поддержки возлагается на ЦИТ.

За 1 рабочий день до начала ГИА (ИА) с применением ЭО и ДОТ сотрудник ЦИТ, отвечающий за техническое сопровождение ГИА (ИА), тестирует готовность программного обеспечения и оборудования, проверяет канал связи, качество изображения в отношении председателя и членов ГЭК (ИЭК), секретаря ГЭК, проводит тест видеозаписи, звука и информирует заведующего кафедрой о результатах тестирования.

В случае, если у председателя ГЭК (ИЭК), ее членов, секретаря, либо обучающихся выявлена техническая неготовность к участию в ГИА (ИА) с применением ЭО и ДОТ, заведующим кафедрой совместно с председателем ГЭК (ИЭК) принимается решение о переносе государственного (итогового) аттестационного испытания. Решение о переносе даты проведения государственного (итогового) аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ согласовывается с деканом ФВО и проректором по учебной работе.

5. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО и ДОТ

5.1. Перед началом государственного (итогового) экзамена с применением ДОТ секретарь ГЭК (ИЭК) в обязательном порядке проводит идентификацию личности обучающегося по фотографиям в студенческом билете (паспорте или ином документе удостоверяющем личность) и в зачётной книжке. Обучающийся в режиме видеоконференцсвязи демонстрирует секретарю ГЭК (ИЭК) разворот студенческого билета (либо разворота паспорта или иного документа удостоверяющего личность). Секретарь сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания государственной (итоговой) экзаменационной комиссии.

5.2. До перехода к процедуре аттестационного испытания секретарь ГЭК (ИЭК) осуществляет проверку соблюдения условий проведения ГИА (ИА) с применением ДОТ согласно п. 7.2. настоящего Положения.

Обучающийся демонстрирует отсутствие неразрешенных при проведении государственного (итогового) экзамена материалов, технических средств, отсутствие посторонних лиц и др. обязательные условия участия в государственном (итоговом) аттестационном испытании.

Секретарь ГЭК (ИЭК) визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Далее секретарь ГЭК (ИЭК) представляет обучающемуся председателя и членов ГЭК (ИЭК),

разъясняет особенности проведения государственного (итогового) экзамена или защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК (ИЭК), процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

5.3. На государственном (итоговом) экзамене секретарь ГЭК (ИЭК) организует выбор экзаменационного билета с дистанционным участием обучающегося, сообщает номер билета обучающемуся и членам ГЭК (ИЭК), фиксирует номер билета в протоколе заседания ГЭК (ИЭК), осуществляет отправку обучающемуся копии экзаменационного билета в формате pdf. Выбор и получение содержания экзаменационного билета может осуществляться обучающимися посредством использования элемента «Опрос» в предварительно созданном для проведения ГИА (ИА) электронном ресурсе на сайте <https://docs.google.com/forms>

Обучающийся подтверждает получение заверенной копии экзаменационного билета сообщением «Экзаменационный билет ГИА (ИА) № ...получил (а)» в общем чате канала видеоконференцсвязи, либо ответным эл. письмом с пометкой «Экзаменационный билет ГИА (ИА) № ... получил (а)».

5.4. В случае проведения государственного (итогового) экзамена с применением ДОТ как в устной, так и в письменной форме обучающемуся предоставляется не менее одного академического часа (45 минут) на подготовку к ответу на вопросы экзаменационного билета.

5.5. В период подготовки обучающегося к ответу на вопросы экзаменационного билета осуществляется видеозапись, а также визуальное наблюдение членами ГЭК (ИЭК), либо наблюдателями.

5.6. Видеозапись и визуальное наблюдение в период подготовки к ответу может осуществляться одновременно не более чем для 6 обучающихся. Для организации видеозаписи и визуального наблюдения за обучающимися в период подготовки к ответу могут быть организованы несколько каналов видеоконференцсвязи.

Для реализации визуального наблюдения за деятельностью обучающихся в период подготовки к ответу на задания экзаменационного билета наблюдатели активируют собственное видеоизображение и закрепляют видеоизображение обучающихся на рабочей панели канала видеоконференцсвязи. При участии в процедуре ГИА (ИА) одного наблюдателя допускается осуществление визуального наблюдения посредством одновременного подключения к каналу видеоконференцсвязи на двух компьютерах или иных устройствах.

Председатель и члены ГЭК (ИЭК) могут осуществлять подключение к каналу видеоконференцсвязи и визуальное наблюдение за процессом подготовки обучающихся к ответу.

5.7. По окончании периода времени, отведенного обучающемуся для подготовки к ответу на вопросы (задания) экзаменационного билета,

секретарь ГЭК (ИЭК) предоставляет обучающемуся право ответа, устанавливает очередность ответов обучающихся.

Председатель и члены ГЭК (ИЭК) закрепляют на рабочей панели канала видеоконференцсвязи видеоизображение обучающегося, которому предоставлено право ответа. Обучающийся закрепляет на рабочей панели канала видеоконференцсвязи видеоизображение председателя и членов ГЭК (ИЭК).

5.8. Председатель ГЭК (ИЭК) осуществляет руководство процедурой ГИА (ИА), деятельностью членов ГЭК (ИЭК), секретаря ГЭК (ИЭК), наблюдателей, обучающихся.

В ходе проведения процедуры государственного (итогового) аттестационного испытаний секретарь ГЭК (ИЭК) оформляет протоколы заседания ГЭК (ИЭК), в том числе в электронном формате. Секретарь ГЭК (ИЭК) в протоколе фиксирует вопросы членов ГЭК (ИЭК) к обучающемуся, решение ГЭК (ИЭК), оценку, выставляемую за процедуру государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК (ИЭК) – в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий.

5.9. Перед ответом обучающийся называет фамилию, имя и отчество (при наличии).

При проведении государственного (итогового) экзамена в устной форме обучающийся делает устное сообщение (выступает с докладом) по подготовленным вопросам билета, отвечает на дополнительные вопросы председателя и членов ГЭК (ИЭК) посредством видеоконференцсвязи. Порядок проведения государственного (итогового) экзамена с применением ДОТ аналогичен порядку его проведения без применения ДОТ и регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся ОАНО ВО «ВУиТ» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (Положением о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся ОАНО ВО «ВУиТ» по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета).

По окончании процедуры государственного (итогового) аттестационного испытания в отношении обучающегося председатель и члены ГЭК (ИЭК) открепляют его видеоизображение с рабочей панели канала видеоконференцсвязи.

5.10. Государственный (итоговый) экзамен в письменной форме может проводиться с использованием прокторинга. Университет заключает договор с провайдером прокторинга о предоставлении соответствующих услуг. Провайдер прокторинга обеспечивает синхронный прокторинг с присутствием онлайн-проктора во время экзамена.

По каждому проведённому экзамену провайдер прокторинга передаёт в Университет протокол с видеозаписью и заключением проктора не позднее

одного часа со времени окончания экзамена.

По результатам полученного протокола и видеозаписи председатель ГЭК (ИЭК) принимает решение о проведении государственного итогового испытания (итогового испытания) с нарушениями или без нарушений. В случае заключения об отсутствии нарушений ответы обучающегося передаются для оценивания в государственную (итоговую) экзаменационную комиссию.

5.11. После завершения государственного (итогового) экзамена с применением ДОТ решение ГЭК (ИЭК) принимается на закрытом заседании, без трансляции видеозаписи обучающимся и иным лицам. Секретарь ГЭК (ИЭК) на период принятия решения на закрытом заседании ГЭК осуществляет временное отключение всех участников ГИА (ИА), кроме председателя, членов и секретаря ГЭК (ИЭК).

Результаты государственного (итогового) экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения в установленное в расписании ГИА (ИА) время при подключении к каналу видеоконференцсвязи обучающихся. Результаты государственного (итогового) экзамена, проводимого в письменной форме, объявляются обучающимся сотрудником деканата на следующий рабочий день после дня его проведения при подключении к каналу видеоконференцсвязи обучающихся.

Результаты государственного (итогового) экзамена публикуются в личном кабинете обучающегося в ЭИОС.

6. РЕГЛАМЕНТ ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ ВКР С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО и ДОТ

6.1. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) могут осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.2. Обучающийся реализует учебно-исследовательскую работу по теме ВКР в соответствии с рекомендациями руководителя ВКР согласно утвержденному в установленном порядке заданию на выполнение ВКР. Взаимодействие обучающегося и руководителя ВКР может осуществляться с применением ЭО и ДОТ.

6.3. После завершения работы над ВКР, оформления текста ВКР в соответствии с требованиями, установленными в Программе ГИА (Программе ИА), проверки ВКР на объем заимствований не позднее, чем за три недели до утверждённой даты защиты ВКР обучающийся предоставляет заведующему кафедрой в электронном виде и бумажном виде (почтовой отправкой, либо другим способом) следующие документы:

- текст ВКР;
- отчет о результатах проверки ВКР на определение объема заимствованного текста;
- персональное согласие на размещение текста ВКР в ЭБС Университета.

6.4. Порядок и сроки подготовки отзыва руководителя ВКР и рецензии (при наличии) с применением ДОТ аналогичен порядку его проведения без применения ДОТ и регламентируется и Положением о выпускных квалификационных работах бакалавра и специалиста.

6.5. Не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР, заведующий выпускающей кафедрой передает секретарю ГЭК (ИЭК) следующий комплект документов:

- текст ВКР;
- отчет с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста;
- персональное согласие обучающегося на размещение текста ВКР в ЭБС Университета;
- отзыв руководителя;
- рецензию (и) (в случае, предусмотренном Программой ГИА (Программой ИА));
- задание на выполнение ВКР.

6.6. В ходе проведения государственного (итогового) аттестационного испытания по защите ВКР с применением ДОТ осуществляется видеозапись заседания ГЭК (ИЭК), материалы которой могут быть переданы в апелляционную комиссию.

6.7. Перед началом заседания ГЭК (ИЭК) по защите ВКР с применением ДОТ секретарь ГЭК (ИЭК) проводит проверку подключения обучающихся к сеансу видеоконференцсвязи, определяет порядок выступления обучающихся.

После объявления председателем ГЭК (ИЭК) темы ВКР и ФИО обучающегося секретарь ГЭК (ИЭК) в обязательном порядке проводит идентификацию личности обучающегося по фотографиям в паспорте или ином документе удостоверяющем личность и в зачётной книжке. Обучающийся в режиме видеоконференцсвязи демонстрирует секретарю ГЭК разворот паспорта с фотографией или иного документа удостоверяющего личность, секретарь сверяет ее с фотографией в зачетной книжке.

6.8. Выступление обучающегося с докладом об основных результатах ВКР, обсуждение выпускной квалификационной работы, представление отзыва руководителя ВКР о проделанной обучающимся работе, рецензии на ВКР (по работам, подлежащим рецензированию), дискуссия по основным результатам ВКР осуществляются online в режиме видеоконференции. Порядок проведения защиты ВКР с применением ДОТ аналогичен порядку его проведения без применения ДОТ и регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся ОАНО ВО «ВУиТ» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета и Положением о выпускных квалификационных работах бакалавра и специалиста (Положением о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся ОАНО ВО «ВУиТ» по не имеющим государственной аккредитации

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета).

6.9. После завершения государственного (итогового) аттестационного испытания по защите ВКР с применением ДОТ решение ГЭК (ИЭК) принимается на закрытом заседании, без использования средств видеозаписи. Секретарь ГЭК (ИЭК) на период принятия решения на закрытом заседании ГЭК (ИЭК) осуществляет временное отключение всех участников ГИА (ИА), кроме председателя, членов и секретаря ГЭК (ИЭК).

Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения в установленном в расписании ГИА (ИА) время при подключении к каналу видеоконференцсвязи обучающихся.

Результаты государственного (итогового) аттестационного испытания по защите ВКР публикуются в личном кабинете обучающегося в ЭИОС.

7. РЕШЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ И ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ПРОБЛЕМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ИА) С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО И ДОТ

7.1. При возникновении технического сбоя в период проведения ГИА (ИА) с применением ЭО и ДОТ и невозможности устранить проблемы в течение 20 минут председателем и членами государственной экзаменационной комиссии принимается решение о том, что обучающийся не прошёл ГИА (ИА) по уважительной причине и ему предоставляется право пройти её ещё раз, но не позднее чем в течение 6 месяцев после завершения ГИА (ИА).

7.2. Если в период проведения ГИА (ИА) с применением ЭО и ДОТ (включая наблюдение за обучающимся в период подготовки к ответу) председателем, членами государственной (итоговой) экзаменационной комиссии, секретарем ГЭК (ИЭК), либо назначенными председателем ГЭК (ИЭК) наблюдателями будут замечены нарушения со стороны обучающегося, государственное (итоговое) аттестационное испытание в отношении него прекращается. К нарушениям со стороны обучающегося в период проведения ГИА (ИА) с применением ЭО и ДОТ (включая наблюдение за обучающимся в период подготовки к ответу) относятся:

- подмена посторонним лицом обучающегося, сдающего государственное (итоговое) аттестационное испытание;
- пользование посторонней помощью (в том числе нахождение в помещении постороннего лица);
- появление посторонних шумов (в том числе присутствие звуков человеческой речи);
- пользование электронными устройствами кроме компьютера (устройства), используемого для проведения видеоконференцсвязи в рамках проведения ГИА (ИА) (планшеты, мобильные телефоны и т. п.);
- пользование наушниками;
- списывание, наличие у обучающегося материалов, неуказанных в Программе ГИА (Программе ИА) в качестве разрешенных при проведении

аттестационного испытания;

- выключение веб-камеры;
- выход за пределы веб-камеры;
- иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеозаписью.

7.3. Результаты государственного (итогового) аттестационного испытания обучающегося, допустившего нарушения, указанные в п. 7.2., признаются неудовлетворительными. Обучающемуся за государственное (итоговое) аттестационное испытание выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Университета.

7.4. Если при идентификации личности обучающегося перед началом ГИА (ИА) с применением ЭО и ДОТ выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим государственное (итоговое) аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине с последующим отчислением из Университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

8.1. Ответственность и полномочия в части реализации данного Положения распространяются на сотрудников всех структурных подразделений Университета, партнёров Университета, связанных с проведением государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением ЭО и ДОТ.

8.2. Ответственность за соблюдение правил проведения ГИА (ИА) с применением ЭО и ДОТ несут председатель соответствующей государственной (итоговой) экзаменационной комиссии, декан факультета, заведующий выпускающей кафедрой.

8.3. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований настоящего Положения сотрудником Университета, ответственным за организацию и проведение ГИА (ИА) с применением ЭО и ДОТ, является нарушением им должностных обязанностей. Сотрудники Университета несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом ОАНО ВО «ВУиТ» и действует до принятия Положения в новой редакции.

9.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем принятия Положения в новой редакции в порядке определенном Уставом вуза для принятия локальных актов.

Декану ФВО ОАНО ВО «ВУиТ»

Студента группы _____

Направления подготовки/специальности

Ф.И.О. _____

Телефон _____

E – mail _____

заявление.

Прошу разрешить прохождение государственной итоговой аттестации \ итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в составе (нужное подчеркнуть):

- государственного экзамена \ итогового экзамена;
- подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы.

Основанием для прохождения государственной итоговой аттестации \ итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является отнесение к следующей категории (нужное подчеркнуть):

- инвалид;
- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья;
- иные уважительные причины (нужное вписать)

Документы, подтверждающие указанные основания прилагаются.

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____