

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Якушин Владимир Андреевич
Должность: ректор, д.ю.н., профессор
Дата подписания: 11.05.2022
Уникальный программный ключ:
a5427c2559e1ff4b007ed9b1994671e27053e0dc

Министерство науки и высшего образования РФ
Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УО
Н.Г. Рогова
25.05.2022г.

Рабочая программа

«Учебная практика. Ознакомительная практика»

для направления подготовки

09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавриат

Тольятти 2022

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ (ФОРМА) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная практика.

Тип учебной практики: ознакомительная .

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции и профессиональные компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8
Способен применять естественнонаучные и общетеchnические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	ОПК-1
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2
Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3
Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4
Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	ОПК-5
Способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием	ОПК-6
Способен участвовать в настройке и наладке программно-аппаратных комплексов	ОПК-7
Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	ОПК-8
Способен осваивать методики использования программных средств для решения практических задач	ОПК-9

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина относится к обязательной части образовательной программы 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника».

В таблице 1 представлен перечень компетенций с указанием перечня дисциплин, формирующих эти компетенции согласно учебному плану ОПОП

Код компетенции	Наименование компетенции, формируемой в рамках освоения дисциплины	Предшествующие дисциплины, формирующие указанную компетенцию	Последующие дисциплины, формирующие указанную компетенцию
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке	Русский язык и культура речи Иностранный язык	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-1	Способен применять естественнонаучные и общепрофессиональные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	Физика Информатика Электротехника, электроника и схемотехника Программирование Математика Математическая логика и теория алгоритмов Операционные системы Дискретная математика Моделирование	Инженерная и компьютерная графика Методы оптимизации Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	WEB технологии Теория управления	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-3	Способен решать	Компьютерные технологии	Защита выпускной

	стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	поиска информации Информатика	квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-4	Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью		Стандартизация Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-5	Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	WEB технологии Операционные системы Базы данных	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-6	Способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием	Операционные системы	ЭВМ и периферийные устройства Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-7	Способен участвовать в настройке и наладке программно-аппаратных комплексов	Электротехника, электроника и схемотехника	Операционные системы ЭВМ и периферийные устройства Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-8	Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	Базы данных	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-9	Способен осваивать методики использования программных средств для решения практических задач	Базы данных Теория управления	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

* в качестве этапа формирования компетенций используются номера семестров согласно учебного плана ОПОП

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке. УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.2 Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3 Демонстрирует знание приемов оказания первой помощи пострадавшему.

Общепрофессиональные компетенции

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
Категория информационных компетенций	ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Применяет естественнонаучные знания в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Применяет общеинженерные знания, методы математического анализа в профессиональной деятельности ОПК-1.3 Применяет методы моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности
Категория информационных компетенций	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Осуществляет анализ современных информационных технологий и выбирает программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.2. Применяет современные информационных технологий и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
Категория информационных компетенций	ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	ОПК-3.1. Осуществляет поиск информации для решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом библиографической культуры и основных

	информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	требований информационной безопасности. ОПК-3.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-3.3. Готовит обзоры, аннотации, составляет рефераты, научные доклады, публикации и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.
Категория информационных компетенций	ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;	ОПК-4.1. Анализирует существующие стандарты, нормы и правила ОПК-4.2. Организует профессиональную деятельность с учетом стандартов, норм и правил, а также технической документации ОПК-4.3. Анализирует свою профессиональную деятельность в рамках стандартов, норм и правил, а также технической документации ОПК-4.4. Формирует техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью
Категория информационных компетенций	ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем;	ОПК-5.1. Осуществляет системное администрирование и администрирование СУБД. ОПК-5.2. Выполняет параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем. ОПК-5.3. Устанавливает программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем.
Категория информационных компетенций	ОПК-6. Способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием;	ОПК-6.1. Анализирует цели и ресурсы организации. ОПК-6.2. Разрабатывает бизнес-планы развития ИТ. ОПК-6.3. Составляет технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием.
Категория информационных компетенций	ОПК-7. Способен участвовать в настройке и наладке программно-аппаратных комплексов;	ОПК-7.1. Анализирует техническую документацию, производит настройку, наладку и тестирование программно-аппаратных комплексов. ОПК-7.2. Проверяет работоспособность программно-аппаратных комплексов.
Категория информационных компетенций	ОПК-8. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения;	ОПК-8.1. Составляет алгоритмы, пишет и отлаживает коды на языке программирования или СУБД. ОПК-8.2. Использует языки программирования и современные программные среды разработки информационных систем и технологии для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов. ОПК-8.3. Проводит тестирование работоспособности программы.
Категория информационных компетенций	ОПК-9. Способен осваивать методики использования программных средств для решения практических задач.	ОПК-9.1. Находит и анализирует техническую документацию по использованию программного средства. ОПК-9.2. Выбирает и использует необходимые

		<p>функции программных средств для решения конкретной задачи.</p> <p>ОПК-9.3. Описывает методики использования программного средства для решения конкретной задачи в виде документа, презентации или видеоролика</p>
--	--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего	Семестр
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	108 час 3 з.е.	108 час 3 з.е.
Контактная работа с преподавателем (всего)	2	2
В том числе:		
Лекции	2	2
Практические / семинарские занятия	-	-
Лабораторные занятия	-	-
Консультации	-	-
Самостоятельная работа (всего)	106	106
<i>В том числе (если есть):</i>		
<i>Курсовой проект / работа</i>	-	-
<i>Расчетно-графическая работа</i>	-	-
<i>Контрольная работа</i>	-	-
<i>Реферат / эссе / доклад</i>	-	-
<i>Иное</i>	106	106
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
1.	Оформление документов по прохождению практики	в первый день практики/в течении 3 дней до практики
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	в первый день практики/в течении 3 дней до практики
3.	Лекции по тематике практики	в первый день практики/в течении 3 дней до практики
4.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики
5.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики
6.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики
7.	Подготовка отчета по практике	в период практики
8.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	в последний день практики
9.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики/в течении 3 дней после практики

5.2 КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННОГО КУРСА

1. Правила оформления отчета по практике на государственном языке: стиль.
2. Правила поведения на месте практики: техника безопасности, охрана труда, поведение в опасной ситуации.
3. Методы использования изученных дисциплин в профессиональной деятельности.

4. Применение современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности на местах практики.
5. Принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
6. Правила оформления отчета по практике, как технического документа.
7. Методики инсталляции программного и аппаратного обеспечения для информационных и автоматизированных систем.
8. Методики анализа возможностей отдела места практики для решения поставленной задачи.
9. Методики наладки программного обеспечения для решения поставленной задачи.
10. Методики разработки алгоритмов и программ, пригодные для практического применения поставленной задачи.
11. Подходы к изучению использования программного и технического обеспечения для решения практических задач.

5.3 КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Трудоемкость и содержание практики

Вид практики	№, наименование этапов практики	Всего часов		Курс
				2
Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1. Подготовительный	8		8
	2. Основной	82 из них:		82
		лекционные занятия	СРС	
		2	80	
3. Заключительный	18		18	
Всего часов:		108		108

Содержание практики

№ этапа практики	Наименование этапа практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Трудоемкость, часов
			108
1	Подготовительный	1.1. Организационное собрание по практике ознакомление 1.2. Лекции 1.3. Составление индивидуального задания на практику с руководителем 1.4. Составление и утверждение графика (плана) прохождения практики; 1.5. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности и охраны труда на	8

		предприятия (организации, учреждении).	
2	Основной	<p>2.1. Краткое описание перечня естественнонаучные и инженерные методов примененных для решения поставленной задачи</p> <p>2.2. Краткое описание используемых программно/аппаратных средств при решения поставленной задачи</p> <p>2.3. Краткое описание методов управление компонентами программными и аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации</p> <p>2.4. Список используемых библиографических источников</p> <p>2.5. Руководство по использованию разработанного программного средства</p> <p>2.6. Перечень (с кратким описанием) инсталлированного программного обеспечения для решения поставленной задачи</p> <p>2.7. Описание необходимых технических средств для программного обеспечения решения поставленной задачи</p> <p>2.8. Описание необходимых настроек для совместного использования программных средств для решения поставленной задачи</p> <p>2.9. Описание используемых языков(а) программирования для решения поставленной задачи. Алгоритм</p> <p>2.10 Описание методики использования программного средства для решения задачи в виде документа, презентации или видеоролика</p>	82
3	Заключительный	<p>3.1. Обобщение информации, полученной в ходе прохождения практики</p> <p>3.2. Оформление дневника по практике</p> <p>3.3. Подготовка и написание отчета по практике</p> <p>3.4. Сдача зачета (с оценкой) по практике</p>	18

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Основная литература.

Моделирование систем и процессов. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Н. Волкова [и др.] ; под редакцией В. Н. Волковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01442-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] <https://www.biblio-online.ru/bcode/436475>

Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] <https://www.biblio-online.ru/bcode/433143>.

Коткин, Г. Л. Компьютерное моделирование физических процессов с использованием Matlab : учебное пособие для вузов / Г. Л. Коткин, Л. К. Попов, В. С. Черкасский. — 2-е изд.,

испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10512-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494583>

1. Тузовский, А. Ф. Проектирование и разработка web-приложений : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Ф. Тузовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00515-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/bcode/433825>

2. Сысолетин, Е. Г. Разработка интернет-приложений : учебное пособие для вузов / Е. Г. Сысолетин, С. Д. Ростунцев ; под научной редакцией Л. Г. Доросинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 90 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9975-4 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1911-4 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/bcode/438148>

6.2. Дополнительная литература.

Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 176 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-7060-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - <https://www.biblio-online.ru/bcode/420973>

Кравченко, Н. Ю. Физика : учебник и практикум для вузов / Н. Ю. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01027-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488428>

6.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Адрес Интернет ресурса	Название Интернет ресурса	Режим доступа
http://intuit.ru/	Интернет-университет информационных технологий	Свободный
http://vkit.ru/	Сайт журнала «Вестник компьютерных и информационных технологий»	Свободный
http://ru.wikipedia.org/ .	Свободная общедоступная мультязычная универсальная интернет-энциклопедия	Свободный

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Методические рекомендации для обучающихся

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы преподавателем/руководителем практики в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практике проводится в виде устного зачета с оценкой. При этом студент должен предоставить руководителю практики: дневник практики, отчет о практике, содержащий результаты выполнения индивидуальных заданий и включающий задание на прохождение практики, план-график

прохождения практики, согласованный с руководителем практики от профильного предприятия.

По итогам прохождения учебной практики письменный отчет представляется руководителю практики от вуза. Вид и форма отчета приводится в Приложении.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. По результатам защиты отчета по практике студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не зачтено».

Результат защиты практики учитывается наравне с оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При оценке «не зачтено» обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию. Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными документами, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приводится в Приложении).

7.2 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении занятий по дисциплине используются следующие программные продукты:

Windows (для академических организациях, лицензия MicrosoftImagine (ранее MSDNAA, DreamSpark);

9. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования вуза:

Оборудование аудитории Б-609: офисная мебель на 20 мест, 9 ПК с доступом в Интернет и ЭИОС, демонстрационное оборудование: проектор – 1 шт.; экран, доска ученическая, рабочее место преподавателя.

При проведении практики на предприятии программно-техническое обеспечение предоставляет предприятие практики.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Оценочные средства разработаны для оценки Универсальных компетенций: УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9.

Перечень компетенций и планируемые результаты обучения (дескрипторы) характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ОПОП), представлены в табл. 1 и в табл.2.

Основными этапами формирования указанных компетенций в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой этапов учебной практики.

Таблица 1

Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке	подготовительный	Дневник практики
		основной	Отчет учебной практики
2	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	подготовительный	Дневник практики, индивидуальное задание
		основной	Отчет учебной практики
3	ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	основной	Дневник практики, выполнение индивидуального задания
		заключительный	Отчет учебной практики
4	ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной	основной	Дневник практики, выполнение

	деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;		индивидуального задания
		заключительный	Отчет учебной практики
5	ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем;	основной	Дневник практики, выполнение индивидуального задания
		заключительный	Отчет учебной практики
6	ОПК-6. Способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием;	основной	Дневник практики, выполнение индивидуального задания
		заключительный	Отчет учебной практики
7	ОПК-7. Способен участвовать в настройке и наладке программно-аппаратных комплексов;	основной	Дневник практики, выполнение индивидуального задания
		заключительный	Отчет учебной практики
8	ОПК-8. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения;	основной	Дневник практики, выполнение индивидуального задания
		заключительный	Отчет учебной практики
9	ОПК-9. Способен осваивать методики использования программных средств для решения практических задач.	основной	Дневник практики, выполнение индивидуального задания
		заключительный	Отчет учебной практики
		заключительный	Отчет учебной практики

**Матрица соответствия достижения запланированных показателей
по практике**

Контролируемая компетенция	Дневник по практике	Выполнение задания на практику	Отчет по учебной практике	Зачёт с оценкой
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке	УК-4.1.	УК-4.1.	УК-4.1. УК-4.2.	УК-4.1. УК-4.2.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1.	УК-8.1. УК-8.2. УК-8.3.	УК-8.1. УК-8.2. УК-8.3.	УК-8.1. УК-8.2. УК-8.3.
ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. ОПК-2.2.	ОПК-2.1. ОПК-2.2.	ОПК-2.1. ОПК-2.2.	ОПК-2.1. ОПК-2.2.
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3.	ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3.	ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3.	ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3.
ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;	ОПК-4.1. ОПК-4.2. ОПК-4.3. ОПК-4.4.	ОПК-4.1. ОПК-4.2. ОПК-4.3. ОПК-4.4.	ОПК-4.1. ОПК-4.2. ОПК-4.3. ОПК-4.4.	ОПК-4.1. ОПК-4.2. ОПК-4.3. ОПК-4.4.
ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем;	ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3.	ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3.	ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3.	ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3.

ОПК-6. Способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием;	ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3.	ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3.	ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3.	ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3.
ОПК-7. Способен участвовать в настройке и наладке программно-аппаратных комплексов;	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	ОПК-7.1. ОПК-7.2.
ОПК-8. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения;	ОПК-8.1. ОПК-8.2. ОПК-8.3.	ОПК-8.1. ОПК-8.2. ОПК-8.3.	ОПК-8.1. ОПК-8.2. ОПК-8.3.	ОПК-8.1. ОПК-8.2. ОПК-8.3.
ОПК-9. Способен осваивать методики использования программных средств для решения практических задач.	ОПК-9.1. ОПК-9.2. ОПК-9.3.	ОПК-9.1. ОПК-9.2. ОПК-9.3.	ОПК-9.1. ОПК-9.2. ОПК-9.3.	ОПК-9.1. ОПК-9.2. ОПК-9.3.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования. Описание шкал оценивания

Результаты учебной практики направления подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования представлены в табл. 2

При проведении промежуточной аттестации по итогам практики используются следующие **показатели оценивания компетенций**:

- 1) Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия о качестве работы студента в должности и соблюдении учебной и трудовой дисциплины
- 2) Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов.
- 3) Защита отчета, в т.ч. качество доклада.
- 4) Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений.
- 5) Ответы на контрольные вопросы.

Критерии оценки достижений студентом запланированных результатов освоения дисциплины в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», повышенный уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций
«хорошо», пороговый уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций

«удовлетворительно», пороговый уровень	Студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

3. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

3.1. Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

1. Цель, задачи, место и продолжительность учебной практики.
2. Обзор используемых в процессе выполнения задачи естественнонаучных и общинженерных методов
3. Обзор используемых в процессе выполнения задачи используемых программно/аппаратных средств при решения поставленной задачи
4. Обзор используемых в процессе выполнения задачи методов управления компонентами программными и аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации
5. Список используемых библиографических источников
6. Руководство по использованию разработанного программного средства
7. Обзор инсталлированного программного обеспечения для решения поставленной задачи
8. Обзор необходимых технических средств для программного обеспечения решения поставленной задачи
9. Обзор используемых в процессе выполнения задачи настроек для совместного использования программных средств
10. Обзор используемых в процессе выполнения задачи используемых языков программирования для решения поставленной задачи. Описание алгоритма.
11. Описание методики использования программного средства для решения задачи в виде документа, презентации или видеоролика
12. Предложения по совершенствованию работы при выполнении поставленной задачи.
13. Выводы о практической значимости проведенной практики

3.3. Примерный перечень индивидуальных тем на практику:

Сформировать пример для удаленного выполнения лабораторной работы по физике. Возможно использование WEB приложения с ознакомительным роликом, фиксации нескольких вариантов результатов физических опытов или MatLab.

Темы лабораторных работ по физике:

- Раздел «Механика». Тема «Вращательное движение»
- Раздел «Механика». Тема «Механические колебания»
- Раздел «Механика». Тема «Вязкость жидкости. Вязкозиметрия»
- Раздел «Молекулярная физика». Тема «Диффузия в жидкостях»
- Раздел «Молекулярная физика». Тема «Поверхностное натяжение»
- Раздел «Электричество». Тема «Электрическое поле»
- Раздел «Магнетизм». Тема «Переменный ток»

Раздел «Оптика». Тема «Микроскоп. Специальные приемы микроскопии»

Раздел «Оптика». Тема «Определение показателя преломления жидкости рефрактометром»

Раздел «Оптика». Тема «Поглощение света. Колориметрия»

Раздел «Оптика». Тема «Поляризация света. Поляриметрия»

Раздел «Оптика». Тема «Оптические спектры. Спектроскопия»

Раздел «Атомная и ядерная биофизика». Тема «Лазер. Свойства лазерного излучения»

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Цель текущего контроля успеваемости по учебной практике – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется при собеседовании и по результатам отчета в ходе индивидуальных консультаций преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций.

Разработанный фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации используется для осуществления контрольно-измерительных мероприятий и выработки обоснованных управляющих и корректирующих действий в процессе приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, формирования соответствующих компетенций в результате прохождения практики.

Учебная практика формирует компетенции в соответствии с табл. 2, процедура оценивания представлена в табл. 3 и реализуется поэтапно:

1-й этап процедуры оценивания: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями). Экспертной оценке преподавателя подлежит сформированность отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения (табл.2).

2-й этап процедуры оценивания: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно».

Шкала оценивания

«отлично» - Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 70 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «4» и «5», при условии отсутствия уровней «1»-«3»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«хорошо» - Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций

по 60 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «4» и «5», при условии отсутствия уровней «1»-«2», допускается уровень «3»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«удовлетворительно» - Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 50 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «3»-«5»: студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«неудовлетворительно» - Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций менее чем по 60 % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «3»-«5»: При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Руководствуясь таблицей 2, основываясь на результатах обучения, разработана шкала (уровень) оценивания для промежуточной аттестации по итогам практики (таблица 3). Формой промежуточной аттестации являются зачет с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки качества подготовки отчета, оценки за выполнения индивидуального задания и оценки результатов собеседования (защита отчета).

Таблица 3

Показатели оценивания	Шкала (уровень оценивания)			
	1.Отсутствие усвоения (ниже порога)	2.Неполное усвоение (пороговый)	3.Хорошее усвоение (углубленный)	4.Отличное усвоение (продвинутый)
1. Отзыв руководителя практики от предприятия о качестве работы студента в должности и соблюдении учебной и трудовой дисциплины	Отзыв содержит неудовлетворительную оценку руководителя практики от предприятия	Отзыв содержит удовлетворительную оценку руководителя практики от предприятия	Отзыв содержит хорошую оценку руководителя практики от предприятия	Отзыв содержит отличную оценку руководителя практики от предприятия
2. Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих	Отчет не соответствует заданной структуре, оформлен с нарушениями действующих стандартов, материал изложен поверхностно, неполно	Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, требования действующих стандартов по	Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, имеются отдельные незначительные отклонения от	Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, детально проанализирован, требования действующих стандартов по оформлению отчета соблюдены, изучены

стандартов		оформлению отчета не соблюдены	требований действующих стандартов по оформлению	дополнительные источники информации сверх списка рекомендованных
3. Защита отчета, в т.ч. качество доклада	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Студент демонстрирует неспособность к высказыванию и обоснованию своих суждений.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна; изложение материала в отчете в целом логично, однако содержит значительные неточности. Использовано не более 5 профессиональных терминов, Студент с трудом высказывает и обосновывает свои суждения.	Представляемая информация систематизирована; изложение материала в отчете логично, последовательно, однако содержит отдельные неточности. Представление отчета демонстрирует достаточную степень владения студентом профессиональной терминологией, умение высказывать и обосновать свои суждения	Представляемая информация систематизирована; изложение материала в отчете логично, последовательно, грамотно. Представление отчета демонстрирует свободное владение студентом профессиональной терминологией, умение высказывать и обосновать свои суждения
4. Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений	Постановка задачи отсутствует, поиск известных решений проблемы не выполнен, собственные варианты решений не предложены	Постановка задачи нечеткая, поиск известных решений проблемы выполнен поверхностно, собственные варианты решений не предложены	Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, но не достаточно обоснованы	Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, обоснованы, обладают новизной и могут быть внедрены в условиях базового предприятия
5. Ответы на контрольные вопросы	Отсутствие правильных ответов	Значительные затруднения при ответах	Ответы правильные, но не достаточно обоснованные	Ответы правильные, полные, обоснованные В ходе ответов

				студент проявил способность глубоко анализировать информацию
Оценка	Неудовлетворит.	Удовлетворит.	Хорошо	Отлично

Критериальная оценка:

Пороговый уровень	оценка «удовлетворительно»	1.2+2.2+3.2+4.2+5.2 или 1.2+2.1+3.2+4.2+5.1
Углубленный уровень	оценка «хорошо»	1.3+2.3+3.3+4.3+5.3 или 1.2+2.2+3.3+4.3+5.2
Продвинутый уровень	оценка «отлично»	1.4+2.4+3.4+4.4+5.4 или 1.3+2.3+3.4+4.4+5.3

Обучающиеся обязаны сдавать отчеты в сроки, установленные преподавателем. Оценка «Удовлетворительно» по практике, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения учебной практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других дисциплин и в ходе прохождения производственной практики.

Разработчик:

Кафедра ИиСУ

(место работы)

**Доцент кафедры
ИиСУ**

(занимаемая должность)

Е.Н. Горбачевская

(инициалы, фамилия)

Приложение

ОАНО ВО «Волжский университет имени В.Н. Татищева»
(наименование образовательной организации)

Отделение высшего образования
Кафедра «Информатики и системы управления»
(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой / отделения
_____ / С.В. Краснов/
« ____ » _____ 20XX г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	<i>09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»</i>
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	<i>Отделение высшего образования Кафедра «Информатики и системы управления»</i>
Группа	
Вид практики	<i>Учебная практика</i>
Тип практики	<i>Ознакомительная практика</i>
Способ проведения практики	<i>стационарная</i>
Форма проведения практики	<i>дискретно</i>
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	<i>с «29» июня 20XX г. по «12» июля 20XX г.</i>
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил: руководитель практики от образовательной организации

« ___ » _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации): руководитель практики от профильной организации

« ___ » _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен: обучающийся

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ОАО ВО «Волжский университет имени В.Н. Татищева»
(наименование образовательной организации)

Отделение высшего образования
Кафедра «Информатики и системы управления»
(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой / отделения
_____ / С.В. Краснов/
« ____ » _____ 20XX г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	<i>09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»</i>
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	<i>Отделение высшего образования Кафедра «Информатики и системы управления»</i>
Группа	
Вид практики	<i>Учебная практика</i>
Тип практики	<i>Ознакомительная практика</i>
Способ проведения практики	<i>стационарная</i>
Форма проведения практики	<i>дискретно</i>
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	<i>с «29» июня 20XX г. по «12» июля 20XX г.</i>
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

Цель практики:

Закрепить полученные в вузе теоретические и практические знания и умения, полученные при изучении специальных технических дисциплин путем выполнения самостоятельной работы, оформлению необходимой технической документации, а также пройти адаптацию к рынку труда по конкретной специальности.

В соответствии с требованиями по подготовке бакалавра в ходе учебной практики должны быть освоены следующие компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;

ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем;

ОПК-6. Способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием;

ОПК-7. Способен участвовать в настройке и наладке программно-аппаратных комплексов;

ОПК-8. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения;

ОПК-9. Способен осваивать методики использования программных средств для решения практических задач.

Индивидуальное задание:

1. Организационное собрание по практике ознакомление
2. Лекции
3. Составление индивидуального задания на практику с руководителем
4. Составление и утверждение графика (плана) прохождения практики;
5. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности и охраны труда на предприятии (организации, учреждении).
6. Краткое описание перечня естественнонаучных и общетехнических методов примененных для решения поставленной задачи
7. Краткое описание используемых программно/аппаратных средств при решении поставленной задачи
8. Краткое описание методов управления компонентами программными и аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации

9. Список используемых библиографических источников
10. Руководство по использованию разработанного программного средства
11. Перечень (с кратким описанием) инсталлированного программного обеспечения для решения поставленной задачи
12. Описание необходимых технических средств для программного обеспечения решения поставленной задачи
13. Описание необходимых настроек для совместного использования программных средств для решения поставленной задачи
14. Описание используемых языков(а) программирования для решения поставленной задачи. Алгоритм
15. Описание методики использования программного средства для решения задачи в виде документа, презентации или видеоролика
16. Обобщение информации, полученной в ходе прохождения практики
17. Оформление дневника по практике
18. Подготовка и написание отчета по практике
19. Сдача зачета (с оценкой) по практике

Задание на практику составил:

руководитель практики от образовательной организации

«__» _____ 20__ г.

 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации): руководитель
 практики от профильной организации

«__» _____ 20__ г.

 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял: обучающийся «__» _____ 20__ г.

 (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ _____

« ___ » _____ 20__ г.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт), именуемая в дальнейшем «Организация», в лице ректора Якушина В.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в ____ - ____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в ____ - ____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических

нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

_____);
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Организация:

Образовательная автономная
некоммерческая организация высшего
образования «Волжский университет имени
В.Н. Татищева» (институт)

Адрес: _____

445020, Тольятти, ул. Ленинградская, д. 16

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

Ректор _____ В.А. Якушин

М.П.

М.П. (при наличии)

Приложение 1

к Договору № _____
от « ____ » _____ 20__ г.
о практической подготовке
обучающихся

Сведения об обучающихся, для которых реализуется практическая подготовка

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Количество обучающихся	Направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация:

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)

445020, Тольятти, ул. Ленинградская, д. 16

Ректор _____ В.А. Якушин

М.П.

Приложение 2

к договору № _____
от « ___ » _____ 20__ г.
о практической подготовке обучающихся

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

№ П/П	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация:

Образовательная автономная
некоммерческая организация высшего
образования «Волжский университет имени
В.Н. Татищева» (институт)

445020, Тольятти, ул. Ленинградская, д. 16

Ректор _____ В.А. Якушин

М.П.



ОАО ВПО Волжский
университет
имени В.Н. Татищева»
(институт)

ФИО, должность руководителя, название
организации

НАПРАВЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

ОАО ВПО «Волжский университета имени В.Н. Татищева» (институт) направляет в Вашу организацию (предприятие) для прохождения практики с «_» _____ по «_» _____ 20__ г. студента _____ курса _____ отделения, группы _____, по направлению бакалавриата «Информатика и вычислительная техника»

фамилия, имя, отчество студента

Просим Вас принять на себя руководство практикантом или возложить руководство на одного из своих подчиненных.

В период прохождения практики на студента полностью распространяются правила внутреннего трудового распорядка Вашего учреждения.

Руководитель практики
от университета
М. П.

_____ / С.В. Краснов/
подпись

Контакт.тел.: 8(8482)63-88-45

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Организация (предприятие)

Название организации (предприятия), адрес

согласна принять на практику с «_» _____ по «_» _____ 20__ г.

студента _____

ФИО студента

по направлению бакалавриата «Информатика и вычислительная техника»

Руководство практикой возлагается на

ФИО, должность руководителя практикой, контактный телефон

Инструктаж по технике безопасности провел:

ФИО, должность, телефон

подпись, расшифровка подписи

Руководитель организации

подпись, расшифровка подписи

МП

ОАНО ВО «Волжский университет имени В.Н. Татищева»

(наименование образовательной организации)

Отделение высшего образования

Кафедра «Информатики и системы управления»

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой / отделения
_____ / С.В. Краснов/
« ____ » _____ 20XX г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	<i>09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»</i>
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	<i>Отделение высшего образования Кафедра «Информатики и системы управления»</i>
Группа	
Вид практики	<i>Учебная практика</i>
Тип практики	<i>Ознакомительная практика</i>
Способ проведения практики	<i>стационарная</i>
Форма проведения практики	<i>дискретно</i>
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	<i>с «29» июня 20XX г. по «12» июля 20XX г.</i>
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.	<p>Организационное собрание по практике ознакомление</p> <p>Составление индивидуального задания на практику с руководителем</p> <p>Составление и утверждение графика (плана) прохождения практики;</p> <p>Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности и охраны труда на предприятии (организации, учреждении).</p>	<i>в первый день практики</i>	
2.	<p>Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам. Выполнение индивидуального задания практики: изучение и описание естественнонаучных и общинженерных методов примененных для решения поставленной задачи</p>	<i>в период практики</i>	
3.	<p>Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам. Выполнение индивидуального задания практики: изучение и описание используемых программно/аппаратных средств при решения поставленной задачи</p>	<i>в период практики</i>	
4.	<p>Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам. Выполнение индивидуального задания практики: изучение и описание 2.3. методов управления компонентами программными и аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации</p>	<i>в период практики</i>	
5.	<p>Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам. Выполнение индивидуального задания практики: поиск и описание библиографических источников</p>	<i>в период практики</i>	
6.	<p>Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам. Выполнение индивидуального задания практики: формирование руководства по использованию разработанного программного средства</p>	<i>в период практики</i>	
7.	<p>Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам. Выполнение индивидуального задания практики: выполнение и описание</p>	<i>в период практики</i>	

	инсталляции программного обеспечения для решения поставленной задачи		
8.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам. Выполнение индивидуального задания практики: описание необходимых технических средств для программного обеспечения решения поставленной задачи	<i>в период практики</i>	
9.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам. Выполнение индивидуального задания практики: описание необходимых настроек для совместного использования программных средств для решения поставленной задачи	<i>в период практики</i>	
10.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам. Выполнение индивидуального задания практики: описание используемых языков(а) программирования для решения поставленной задачи; формирование алгоритма	<i>в период практики</i>	
11.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам. Выполнение индивидуального задания практики: выполнение и описание использования программного средства для решения задачи в виде документа, презентации или видеоролика	<i>в период практики</i>	
12.	Подготовка документов по практике	<i>в последний день практики</i>	
13.	Промежуточная аттестация по практике	<i>в последний день практики/в течении 3 дней после практики</i>	

Рабочий график (план) составил: руководитель
практики от образовательной организации

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации): руководитель
практики от профильной организации

« ___ » _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен: обучающийся

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

ОАО ВО «Волжский университет имени В.Н. Татищева»

(наименование образовательной организации)

Отделение высшего образования

Кафедра «Информатики и системы управления»

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой / отделения
_____ / С.В. Краснов/
« ____ » _____ 20XX г.

ОТЧЕТ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	<i>09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»</i>
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	<i>Отделение высшего образования Кафедра «Информатики и системы управления»</i>
Группа	
Вид практики	<i>Учебная практика</i>
Тип практики	<i>Ознакомительная практика</i>
Способ проведения практики	<i>стационарная</i>
Форма проведения практики	<i>дискретно</i>
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	<i>с «29» июня 20XX г. по «12» июля 20XX г.</i>
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

закрепить полученные в вузе теоретические и практические знания и умения, полученные при изучении специальных технических дисциплин путем выполнения самостоятельной работы, оформлению необходимой технической документации, а также пройти адаптацию к рынку труда по конкретной специальности

2. РЕШАЕМЫЕ ЗАДАЧИ:

- осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (УК-4);
- создание и поддержка в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- применение естественнонаучных и общинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности (ОПК-1);
- понимание принципов работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3);
- участие в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью (ОПК-4);
- инсталляция программного и/или аппаратного обеспечения для информационных и автоматизированных систем (ОПК-5);
- разработка бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием (ОПК-6);
- участие в настройке и наладке программно-аппаратных комплексов (ОПК-7);
- разработка алгоритмов и программ, пригодные для практического применения (ОПК-8);
- освоение методики использования программных средств для решения практических задач (ОПК-9).

3. ВВЕДЕНИЕ

Краткая характеристика организации (форма организации; виды деятельности; положение в отрасли и т.д.). Описание поставленной задачи

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

4.1. Краткое описание перечня естественнонаучных и общинженерных методов примененных для решения поставленной задачи

4.2. Краткое описание используемых программно/аппаратных средств при решении поставленной задачи

4.3. Краткое описание методов управления компонентами программными и аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации

4.4. Список используемых библиографических источников

4.5. Руководство по использованию разработанного программного средства

4.6. Перечень (с кратким описанием) инсталлированного программного обеспечения для решения поставленной задачи

4.7. Описание необходимых технических средств для программного обеспечения решения поставленной задачи

4.8. Описание необходимых настроек для совместного использования программных средств для решения поставленной задачи

4.9. Описание используемых языков(а) программирования для решения поставленной задачи. Алгоритм

4.10. Описание методики использования программного средства для решения задачи в виде документа, презентации или видеоролика

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. ВЫВОДЫ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ЦЕЛЯМ ПРАКТИКИ

ЗАМЕЧАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

ОЦЕНКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

отлично/хорошо/удовлетворительно

Отчет заполнил: обучающийся «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Отчет проверил:

руководитель практики от образовательной организации

«__» _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Отчет проверил (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

«__» _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА
руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.
отлично/хорошо/удовлетворительно

Руководитель практики от профильной организации

«__» _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)